

**Pokyn**  
**Ministerstva financií Slovenskej republiky**  
**k predkladaniu žiadosti o schválenie rozpočtového opatrenia**  
**č. MF/008081/2024-441**

S cieľom jednotného postupu správcov kapitol štátneho rozpočtu pri predkladaní žiadosti o schválenie rozpočtového opatrenia (ďalej len „žiadosť“) Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade § 14 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) vydáva tento pokyn.

**Čl. 1**  
**Vymedzenie pojmov**

1. Na účely tohto pokynu sa rozumie
  - a) kapitolou kapitola štátneho rozpočtu podľa § 9 zákona č. 523/2004 Z. z.,
  - b) záväzným ukazovateľom
    1. limit výdavkov štátneho rozpočtu na realizáciu programov vlády Slovenskej republiky a časti programu vlády,
    2. limit výdavkov štátneho rozpočtu stanovený zákonom o štátnom rozpočte na bežný rozpočtový rok,
    3. limit výdavkov určený podľa § 6 ods. 3, § 22 ods. 1 a § 24 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z.,
    4. limit počtu zamestnancov kapitoly, limit počtu zamestnancov aparátu ústredného orgánu, limit miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní aparátu ústredného orgánu a systemizácia, ktoré schvaľuje vláda Slovenskej republiky na bežný rozpočtový rok uznesením,
  - c) rozpočtovým opatrením
    1. povolené prekročenie limitu výdavkov záväzného ukazovateľa, ktorým sa zároveň zvyšuje celkový limit výdavkov kapitoly,
    2. viazanie rozpočtových prostriedkov záväzného ukazovateľa, ktorým sa zároveň znižuje celkový limit výdavkov rozpočtu kapitoly,
    3. povolené prekročenie limitu výdavkov záväzného ukazovateľa kapitoly pri súčasnom viazaní rozpočtových prostriedkov záväzného ukazovateľa inej kapitoly (ďalej len „párové rozpočtové opatrenie“),
    4. povolené prekročenie limitu výdavkov a viazanie rozpočtových prostriedkov medzi záväznými ukazovateľmi alebo zmena záväzného ukazovateľa bez zmeny celkového limitu výdavkov rozpočtu kapitoly (ďalej len „vnútorný presun výdavkov so zmenou záväzného ukazovateľa“); nevzťahuje sa na presun rozpočtových prostriedkov podľa § 16 zákona č. 523/2004 Z. z.,
    5. zmena záväzného ukazovateľa limitu počtu zamestnancov kapitoly alebo aparátu ústredného orgánu vrátane zmeny systemizácie,

- d) osobnými výdavkami bežné výdavky klasifikované v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie<sup>1</sup> (ďalej len „ekonomická klasifikácia“),
  - e) vecnými prevádzkovými výdavkami bežné výdavky klasifikované v kategórii 630 Tovary a služby,
  - f) finančným riadením na úseku rozpočtu správcom kapitoly kontinuálne vykonávané opatrenia s cieľom zabezpečenia maximálnej hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti použitia verejných výdavkov, dosahovania úspor verejných výdavkov, usmerňovania rozpočtového hospodárenia organizácií v zakladateľskej pôsobnosti alebo zriaďovateľskej pôsobnosti správcu kapitoly a riadneho uplatňovania ekonomickej klasifikácie a programového rozpočtovania pri príprave rozpočtu a jeho realizácii a monitoringu.
2. Tento pokyn sa nevzťahuje na zmenu programovej štruktúry schválenej zákonom o štátnom rozpočte na bežný rozpočtový rok,<sup>2</sup> na zmenu záväzného ukazovateľa prostriedkov Európskej únie a prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie a na zmenu záväzného ukazovateľa prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

## **Čl. 2**

### **Základné pravidlá vykonávania rozpočtových opatrení**

1. Rozpočtové opatrenie sa schvaľuje po vecnom posúdení žiadosti a v prípade rozpočtového opatrenia podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) bod 1. v nadväznosti na disponibilné zdroje štátneho rozpočtu ovplyvnené vývojom čerpania výdavkov a plnenia príjmov štátneho rozpočtu schválených na bežný rozpočtový rok.
2. Správca kapitoly je povinný výdavky nevyhnutné na plnenie nových alebo finančne nekrytých úloh zabezpečiť predovšetkým presunom rozpočtových prostriedkov v rámci svojho rozpočtu v súlade s § 16 zákona č. 523/2004 Z. z., a to prijatím úsporných opatrení alebo čiastočným, či úplným obmedzením financovania iných úloh, či výdavkových titulov vo svojej pôsobnosti. Ak tento presun mení schválené záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly, správca kapitoly je povinný predložiť ministerstvu žiadosť na schválenie vnútorného presunu výdavkov so zmenou záväzného ukazovateľa.
3. Ak nie je možné zabezpečiť finančné krytie nových nevyhnutných výdavkov postupom podľa odseku 2, je správca kapitoly povinný vypracovať komplexnú informáciu, ktorej obsahom je najmä:
  - a) riadne odôvodnenie potreby realizácie rozpočtovo nezabezpečeného výdavku (napríklad novoprijatý všeobecne záväzný právny predpis, neočakávaná zmena zmluvných podmienok, mimoriadna situácia, iná skutočnosť nepredvídateľná v etape prípravy návrhu rozpočtu),
  - b) analýza očakávanej skutočnosti čerpania výdavkov a plnenia príjmov rozpočtu kapitoly bežného rozpočtového roka vrátane kvantifikácie negatívnych, ako aj pozitívnych rizík na rozpočet kapitoly (napríklad očakávané úspory osobných výdavkov a vecných prevádzkových výdavkov z titulu neplnenia limitu počtu zamestnancov, kvantifikácia možných časových alebo objemových obmedzení v oblasti poskytovania transferov alebo iných výdavkových politík, negatívne vplyvy schválených legislatívnych a nelegislatívnych

---

<sup>1</sup> Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF-010175-2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

<sup>2</sup> Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení dodatkov č. 1 a 2.

materiálov finančne zabezpečených v rámci schváleného rozpočtu, vyhodnotenie čerpania a očakávanej skutočnosti za vlastné zdroje a iné disponibilné zdroje, alternatíva finančného zabezpečenia z prostriedkov Európskej únie) a

- c) informácia o vykonaných opatreniach na úseku finančného riadenia.
4. Správca kapitoly je v bežnom roku oprávnený predkladať žiadosť na zmenu záväzných ukazovateľov schválených na bežný rozpočtový rok.
  5. Zmena záväzného ukazovateľa formou rozpočtového opatrenia sa vykonáva len vo výdavkoch štátneho rozpočtu; to neplatí pre zmenu záväzného ukazovateľa podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) bod 5.
  6. Vecná charakteristika schváleného rozpočtového opatrenia je pre správcu kapitoly záväzná a meniť účel použitia výdavkov upravených rozpočtovým opatrením je možné iba po predchádzajúcom písomnom súhlase ministerstva. Účel použitia výdavkov, ktoré možno použiť v nasledujúcich rozpočtových rokoch, môže zmeniť len vláda SR.<sup>3</sup>
  7. Realizácia výdavkov prekračujúcich výšku stanoveného záväzného ukazovateľa pred schválením rozpočtového opatrenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.<sup>4</sup>
  8. Správca kapitoly je oprávnený zasielať ministerstvu na schválenie žiadosť o rozpočtové opatrenie podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) bod 1. raz za kalendárny štvrťrok, a to osobitne za oblasť
    - a) osobných výdavkov v prípade, ak suma požadovaná na povolené prekročenie limitu výdavkov presiahne 5 % schváleného limitu mzdových výdavkov; v jednej žiadosti je možné kumulovať osobné výdavky, vecné bežné výdavky, bežné transfery a kapitálové výdavky, len ak navzájom neoddeliteľne súvisia,
    - b) vecných prevádzkových výdavkov, ak suma požadovaná na povolené prekročenie limitu výdavkov presiahne 5 % schváleného limitu vecných prevádzkových výdavkov,
    - c) iných kategórií výdavkov neuvedených v písm. a) a b);

ak je predmetom žiadosti povolené prekročenie limitu výdavkov bežných transferov určených na činnosť príspevkovej organizácie alebo ostatného subjektu verejnej správy, rovnaké percentuálne obmedzenie sa vzťahuje na osobné výdavky a vecné prevádzkové výdavky klasifikované v rozpočte týchto organizácií.

9. Správca kapitoly je oprávnený zasielať ministerstvu na schválenie žiadosť o rozpočtové opatrenie podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) bod 4. raz za kalendárny štvrťrok, a to osobitne za oblasť osobných výdavkov a osobitne za oblasť vecných prevádzkových výdavkov.
10. Správca kapitoly zasiela žiadosť podľa odseku 8 a 9 najneskôr do 15. novembra bežného rozpočtového roka. Ostatné žiadosti v závere bežného rozpočtového roka správca kapitoly zasiela podľa usmernenia ministerstva financií k realizácii rozpočtového procesu v závere príslušného rozpočtového roka.

### **Čl. 3** **Náležitosti žiadosti**

1. Povinnými náležitosťami žiadosti sú
  - a) typ rozpočtového opatrenia podľa čl. 1 ods. 1 písm. c),
  - b) suma úpravy rozpočtu zaokrúhlená na celé eurá, ktorá je predmetom rozpočtového opatrenia, okrem žiadosti o rozpočtové opatrenie podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) bod 5.,

<sup>3</sup> § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.

<sup>4</sup> § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z.

- c) riadne odôvodnenie žiadosti,
  - d) podklady preukazujúce vecnú a číselnú správnosť a oprávnenosť (napríklad údaje a informácie vyplývajúce z verejného obstarávania, z objednávok, zmlúv a dohôd, respektíve ich návrhov, z faktúr a vyúčtovaní),
  - e) kvantifikácia výdavku na nasledujúce 3 rozpočtové roky, ak ide o výdavok požadovaný na zapracovanie do limitu výdavkov rozpočtu kapitoly v nasledujúcich 3 rozpočtových rokoch,
  - f) dokumentácia vypracovaná v Module úprav rozpočtu Rozpočtového informačného systému (ďalej len „modul MUR“),
  - g) podpisový záznam štatutárneho zástupcu správcu kapitoly; v prípade podpisového záznamu iného vedúceho zamestnanca správcu kapitoly je súčasťou žiadosti pri prvom predložení aj poverenie vedúceho zamestnanca na podpísanie žiadosti schválené štatutárnym zástupcom správcu kapitoly.
2. Ak je predmetom žiadosti povolené prekročenie limitu výdavkov podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) bod 1., povinnou prílohou žiadosti je aj komplexná informácia vypracovaná v súlade s čl. 2 ods. 3.
3. Vzhľadom na predmet žiadosti sú jej neoddeliteľnou súčasťou aj doplňujúce informácie a údaje nevyhnutné k jej posúdeniu, ktorými sú v prípade žiadosti o:
- a) párové rozpočtové opatrenie - dôvod alebo titul, na základe ktorého kapitola žiada o párové rozpočtové opatrenie,
  - b) povolené prekročenie limitu kapitálových výdavkov - popis investície, celková suma investície a predpokladaný časový harmonogram alebo finančný plán jej realizácie; ak sú predpokladané výdavky investície vyššie ako 1 mil. eur s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) súčasťou žiadosti je aj ekonomické hodnotenie Útvary hodnoty za peniaze Ministerstva financií Slovenskej republiky<sup>5</sup> vrátane informácie o vysporiadaní sa s odporúčaniami vyplývajúcimi z ekonomického hodnotenia,
  - c) úpravu záväzných ukazovateľov medzirezortného podprogramu - stanovisko gestora príslušného medzirezortného programu<sup>6</sup>,
  - d) vnútorný presun výdavkov so zmenou záväzného ukazovateľa - detailná analýza rozpočtu alokovaného na podpoložkách ekonomickej klasifikácie tvoriacich zdrojové krytie vrátane odôvodnenia očakávanej úspory na týchto podpoložkách,
  - e) zmenu záväzného ukazovateľa limitu počtu zamestnancov - plánované nástupy nových zamestnancov s priemernými mzdovými výdavkami a plánované ukončenia pracovných pomerov.
4. Správca kapitoly je povinný na základe žiadosti ministerstva poskytnúť iné doplňujúce informácie nevyhnutné k posúdeniu žiadosti; ak správca kapitoly neposkytne doplňujúce informácie nevyhnutné k posúdeniu žiadosti do 30 kalendárnych dní od vyžiadania, ministerstvo žiadosť zamietne.
5. Pred zaslaním žiadosti na schválenie ministerstvu správca kapitoly zabezpečí vypracovanie evidenčného listu úprav rozpočtu prostredníctvom modulu MUR, a to v rozpise na najnižšiu úroveň ekonomickej klasifikácie podľa účelu žiadosti, na schválenú programovú štruktúru a na kód zdroja podľa príručky na zostavenie rozpočtu verejnej správy na bežný rozpočtový rok. Ak sa požadovaná zmena záväzného ukazovateľa týka organizácie v zakladateľskej pôsobnosti alebo zriaďovateľskej pôsobnosti správcu kapitoly, správca kapitoly zabezpečí

---

<sup>5</sup> Uznesenie vlády SR č. 181/2022 k návrhu metodiky prípravy a hodnotenia investičných projektov

<sup>6</sup> Napríklad Metodické usmernenie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 009389/2021/oPOHIT zo dňa 31. marca 2021 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu v znení neskorších dodatkov

vypracovanie evidenčného listu úprav rozpočtu v module MUR za každú organizáciu, ktorej sa požadovaná zmena záväzného ukazovateľa týka.

6. Správca kapitoly zabezpečí zaslanie žiadosti podpísanej štatutárnym zástupcom alebo ním povereným vedúcim zamestnancom v elektronickej podobe aj na adresu [rozpocet.kapitoly@mfsr.sk](mailto:rozpocet.kapitoly@mfsr.sk); číselné podklady a analýzy sa zasielajú vo formáte .xls.

#### **Čl. 4**

##### **Osobitné ustanovenia k rozpočtovým opatreniam**

1. Žiadosť o párové rozpočtové opatrenie zasiela na ministerstvo správca kapitoly, v rozpočte ktorej sa majú viazať rozpočtové prostriedky; to neplatí pri delimitácii alebo prechode úloh, pri ktorej žiadosť zasiela správca kapitoly, na ktorú prechádzajú úlohy.
2. Rozpočtové opatrenie podľa odseku 1 nenahrádza platobný styk určený na úhradu záväzkov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov uzatvorených správcami kapitol a je určené pre mimoriadne situácie, ktoré nebolo možné predvídať a z uvedeného dôvodu nebolo možné v rámci prípravy rozpočtu verejnej správy alokovať výdavky do rozpočtu správcu kapitoly, prostredníctvom ktorého sa použijú.
3. Pri žiadosti o povolené prekročenie limitu výdavkov viazaných v predchádzajúcom roku na použitie v nasledujúcom roku je správca kapitoly povinný zabezpečiť rozpis sumy v evidenčnom liste úprav rozpočtu v MUR v rovnakej štruktúre ako bolo vykonané viazanie prostriedkov v predchádzajúcom roku na základe oznámenia podľa § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z.

#### **Čl. 5**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Pri predkladaní žiadosti je správca kapitoly povinný postupovať podľa tohto pokynu, ak ďalej nie je uvedené inak.
2. Ak správca kapitoly nepredloží žiadosť spôsobom a v rozsahu určenom týmto pokynom, ministerstvo žiadosť vráti na doplnenie alebo žiadosť zamietne.
3. Rozpočtové opatrenie sa považuje za schválené ministerstvom až po schválení príslušného evidenčného listu úprav rozpočtu v module MUR; ministerstvo je oprávnené rozpočtové opatrenie aktivovať pre všetky dotknuté organizácie.
4. V prípade neočakávanej alebo nepredvídateľnej situácie s významným negatívnym vplyvom na rozpočet kapitoly alebo na základe schválených legislatívnych a nelegislatívnych materiálov je správca kapitoly oprávnený predkladať žiadosť aj v iných termínoch a v inom rozsahu ako je stanovený týmto pokynom, pričom je povinný takýto postup v žiadosti riadne odôvodniť.
5. Pri viazaní rozpočtových prostriedkov podľa § 18 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. je správca kapitoly povinný zabezpečiť vypracovanie príslušného evidenčného listu úprav rozpočtu v module MUR v lehote určenej ministerstvom.
6. Správca kapitoly zodpovedá za pravdivosť a správnosť údajov poskytnutých v žiadosti ako aj údajov doplnených podľa čl. 3 ods. 4.
7. Správca kapitoly zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia výdavkov, ktorých výška bola upravená rozpočtovým opatrením.

8. Tento pokyn sa nevzťahuje na rozpočtové opatrenia vykonávané v pôsobnosti kapitoly Všeobecná pokladničná správa.
9. Tento pokyn sa zverejňuje vo Finančnom spravodajcovi v elektronickej forme na webovej stránke ministerstva v sekcii Financie/Finančný spravodajca/2024 a nadobúda účinnosť 1. apríla 2024.

Ladislav Kamenický, v. r.  
minister financií  
Slovenskej republiky