

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov služby: Bezpečnosť informačných systémov DataCentra</p>
<p>2. Predmet riešenia: Zabezpečovanie všetkých druhov bezpečnosti IS v DataCentre - aktualizácia bezpečnostných projektov pre IS prevádzkované v DataCentre - implementácia chýbajúcich bezpečnostných opatrení Bezpečnostného projektu SMIB v súlade štandardu ISO/IEC 27001:2005 a ISO/IEC 17799:2005 na nové podmienky v DataCentre</p>
<p>3. Identifikácia vstupov: Bezpečnostná dokumentácia ISŠP Vypracované časti Projektu bezpečnosti SMIB v DataCentre Bezpečnostné projekty IS prevádzkovaných v DataCentre Metodické materiály SMIB</p>
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby: Zabezpečovanie aktivít Bezpečnostného projektu IS v DataCentra. Vypracovanie opatrení pre aktualizovaný BP pre ITMS Aktualizácia BP pre ISŠP a RIS Vypracovanie BP pre systém ESO Aktualizácia a testovanie havarijných plánov pre IS v DC Certifikácia SMIB</p>
<p>5. Výstupy: Aktualizované BP pre ISŠP a RIS Vypracovaný BP pre ESO Dokumentácia pre certifikáciu organizácie v zmysle SMIB Aktualizované havarijné plány IS DC a IS prevádzkovaných v DC</p>
<p>6. Termíny plnenia: Rok 2010</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: IS rezortu a IS spravované a prevádzkované v DataCentre</p>
<p>8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:</p> <p style="text-align: right;">1714,5</p>
<p>9. Riziká v poskytovaní služby: Nedostatok odborných kapacít</p>
<p>10. Hodnotiace kritériá: Výsledok auditu BIS Výsledky testovania havarijných plánov</p>
<p>11.</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2010

Názov úlohy:	Centrum podpory používateľov – CPU
1. Predmet riešenia:	Výkon komplexu činností pre používateľov informačných systémov prevádzkovaných DataCentrom, riešenie požiadaviek na podporu kladených zo strany jednotlivých subjektov – organizácií a používateľov prevádzkovaných informačných systémov, KTI a činností súvisiacich s aplikačnou, technickou a technologickou podporou prevádzky IS a KTI
2. Identifikácia vstupov úlohy:	<ul style="list-style-type: none"> a. počet klientov (organizácií) – cca 3 000 b. počet používateľov (osôb) – cca 7 500 c. počet IS, pre ktoré bude poskytovať aplikačnú podporu – 6: ISpSŠP, RIS, ITMS, ISUF, ROPK, EIS d. počet IS, pre ktoré bude poskytovať podporu kontaktného centra pre metodickú podporu – 1: JUŠ e. počet sietí, pre ktoré bude poskytovať technickú podporu: - 2: FINNET1 - počet koncových bodov: cca 1500, FINNET2 - počet koncových bodov: cca 1100, FINNET3 - počet koncových bodov: cca 120; spolu FINNET: cca 2500 f. počet položiek (PC, tlačiareň, monitor, notebook, čítačka čipových kariet), pre ktoré bude poskytovať technickú podporu – cca 3 900 g. infraštruktúra KTI
3. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> a. Poskytovanie aplikačnej, technickej aologickej podpory, informácií a pokynov pre prácu so špecifickým technickým a softvérovým zabezpečením pre používateľov špecifických informačných systémov v rámci rezortu MF SR. b. Poskytovanie informácií, metodickej a aplikačnej podpory pre používateľov IS na úrovni kontaktného centra v čase od 07³⁰ hod do 18⁰⁰ hod. Umožnenie používateľom komunikovať s CPU telefonicky, faxom, elektronicky e-mailom a cez internetové rozhranie. c. Zaznamenávanie komunikácie s používateľmi IS. Z telefonických hovorov, komunikácie cez internetové rozhranie, e-mailov a faxových správ od používateľov vytváranie „hlásení“. d. Registrovanie, analýza, špecifikácia, kategorizácia a riešenie hlásení ihneď („on line“), alebo v stanovených termínoch. e. Zaznamenávanie hlásení používateľov v mimopracovnej dobe automaticky na záznamník. Na začiatku pracovnej doby prepisovanie hlásení a následne spracovávanie štandardným spôsobom. f. Vykonávanie administrácie údajov v databáze koncových bodov KTI, konfiguračných položiek, organizácií a používateľov a ich technického vybavenia. g. Spolupráca s pracovníkmi vyššej úrovne podpory pri riešení problémov jednotlivých používateľov. h. Súčinnosť s jednotlivými dodávateľmi technológií a služieb pri poskytovaní služieb KTI a riešení hlásení používateľov a požiadaviek na službu. i. Plánovanie a organizácia školení, pracovných seminárov a školení pre používateľov. j. Správa nosičov certifikátu (čipová karta, USB token) a certifikátov pre prístup do IS ŠP – pracovisko RAO. k. Plnenie úloh vyplývajúcich z ISO 9001:2000 "udržiavania a zlepšovania systému manažérstva kvality v DC" a plnenie postupov v súlade s ITIL
4. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> a. kvalitné a včasné plnenie zverených úloh, b. vyriešenie problémov, c. komplexne poskytované služby podpory a informačného servisu, d. funkčné a dostupné kontaktné centrum.
5. Termíny plnenia:	Priebežne - celý rok 2010. Denne, v pracovných dňoch od 7 ³⁰ – 18 ⁰⁰ hod.
6. Odberateľ – používateľ výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> a. používatelia informačného systému RIS, b. používatelia informačného systému ISpSŠP a AC NSK c. používatelia informačného systému ITMS d. používatelia informačného systému ISUF e. používatelia informačného systému ROPK f. používatelia informačného systému JUŠ g. používatelia metodickej podpory systému JUŠ h. používatelia informačných systémov EIS i. MF SR

7. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	18 859,5
8. Riziká riešenia úlohy: Prevádzkyschopnosť súvisiacich technológií a technického vybavenia. Dostupnosť ľudských zdrojov s požadovaným vedomostným a skúsenostným potenciálom. Rozširovanie počtu používateľov služieb CPU bez zvýšenia kapacity CPU.	
9. Kritériá hodnotenia: a. 95% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod b. 95% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod.	

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy: Systém manažerstva kvality DataCentra podľa normy EN ISO 9001:2008
2. Predmet riešenia: Udržiavanie a zlepšovanie systému manažerstva kvality
3. Identifikácia vstupov úlohy: Požiadavky zákazníkov, dozorný audit, interné audity, podnety na nápravnú a preventívnu činnosť, požiadavky normy EN ISO 9001:2008
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: <ul style="list-style-type: none">- Odstránenie nezhôd, príp. realizácia doporučení vyplývajúcich zo Správy z výsledku kontrolného auditu- Realizácia potrebných korekcií, nápravných a preventívnych opatrení- Preškolenie zamestnancov zo systému manažerstva kvality- Udržiavanie a zlepšovanie systému manažerstva kvality- Priebežná aktualizácia internej riadenej dokumentácie v nadväznosti na prípadné zmeny v systéme manažerstva kvality a právnych predpisov- Monitorovanie procesov- Riadenie prípadného nezhodného produktu, analýza údajov z monitorovania smerujúcich k zlepšovaniu- Realizácia preskúmania systému manažerstva kvality vedením DataCentra- Realizácia interných auditov podľa schváleného plánu- Ostatné činnosti požadované normou EN ISO 9001:2008
5. Výstupy z riešenia: Vysoká úroveň poskytovania služieb, udržanie certifikátu EN ISO 9001:2008
6. Termíny plnenia: kalendárny rok 2010
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: DataCentrum
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách: <p style="text-align: right;">360</p>
9. Riziká riešenia úlohy: nie sú
10. Hodnotiace kritériá pre splnenie úlohy: <ol style="list-style-type: none">1. Úspešné absolvovanie kontrolného auditu2. Odstraňovanie zistených nedostatkov3. Zlepšovanie systému

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov úlohy: Zriadenie Registra účtovných závierok (RÚZ)</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zriadenie Registra účtovných závierok za všetky typy účtovných jednotiek v SR, ktoré majú predkladaciu povinnosť v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve • registrovanie údajov o predkladateľoch účtovných závierok v Slovenskej republike • registrovanie údajov z účtovných závierok • sprístupňovanie informácií z Registra účtovných závierok inštitúciám verejnej správy a ostatným užívateľom v elektronickej forme
<p>3. Identifikácia vstupov úlohy:</p> <p>a/ údaje o predkladateľoch účtovných závierok</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ identifikačné údaje za účtovné jednotky, ktoré majú povinnosť predložiť účtovnú závierku ○ registrované údaje za účtovné jednotky, ktoré predložili účtovnú závierku - identifikačné údaje jednotiek, záznam o predložených údajoch a iné záznamy; <p>b/ údaje z účtovných závierok</p>
<p>4. Návrh a postup riešenia v nadväznosti na schválený projektový zámer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizácia podrobnej analýzy súčasného stavu zberu a spracovania účtovných závierok vypracovanej pri spracovaní projektového zámeru • aktualizácia podrobnej identifikácie a analýzy východísk a možností vytvorenia a prevádzkovania RÚZ vrátane popisu existujúceho legislatívneho rámca vypracovanej pri spracovaní projektového zámeru • aktualizácia zoznamu dotknutých subjektov vrátane popisu ich pozície v rámci RÚZ • aktualizácia zoznamu existujúcich IS (rezortných i mimorezortných), ktorých by sa zriadenie RÚZ dotklo (eliminovanie duplicity, definovanie rozhrania, možnosť rozšírenia a pod.) • detailné špecifikovanie kompetencií dotknutých subjektov • návrh/ optimalizácia termínov zberu dát a zverejnenia údajov • aktualizácia definovaných nutných podmienok prevádzky RÚZ • analýza a návrh nutných legislatívnych úprav a zmien vo vzťahu k riešenej etape • definovanie rozhrania s ďalšími súvisiacimi registrami, resp. IS a v prípade potreby návrh na rozšírenie existujúcich IS • návrh podrobného harmonogramu tvorby, pilotnej prevádzky, resp. zavádzanej etape a komplexnej implementácie RÚZ • návrh ďalšieho postupu prác na projekte
<p>5. Výstupy z riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuálny Register účtovných závierok • identifikačné údaje o účtovných jednotkách <ul style="list-style-type: none"> - registrovaných - ostatných, ktoré majú povinnosť zostavovať účtovnú závierku, vrátane informácií o správnosti a úplnosti údajov • dostupné údaje za jednotlivé účtovné závierky • sprístupnenie údajov z Registra účtovných závierok prostredníctvom internetu • podklady pre makroekonomické a odvetvové analýzy
<p>6. Termíny plnenia: - priebežne (v závislosti od schválenia projektu a etapy riešenia)</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezort Ministerstva financií SR • Ministerstvo spravodlivosti SR • Štatistický úrad SR • Národná banka Slovenska • subjekty verejnej správy • ostatní
<p>8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:</p> <p style="text-align: right;">172</p>

9. Riziká v poskytovaní služby:

Nedostatok odborných kapacít.
Krátke (nepostačujúce) termíny.

10. Hodnotiace kritériá:

Práce podľa navrhovaného harmonogramu a schválenej etapizácie.

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov služby:	Konzultačné služby pre sekciu informatizácie spoločnosti MF SR
2. Predmet riešenia:	<p>Konzultačné služby pre sekciu informatizácie spoločnosti MF SR ako podpora pre strategické, koordinačné, koncepčné rozhodovanie, indikáciu a implementáciu nových potrieb, služieb, modulov a projektov.</p> <p>Konzultačné služby budú zahŕňať aj :</p> <ul style="list-style-type: none">• služby súvisiace s vývojom nových aplikácií a služieb• služby súvisiace s modifikáciou existujúcich aplikácií a služieb• služby súvisiace s technickým riešením <p>a podporné služby týkajúce sa:</p> <ul style="list-style-type: none">• spracovania dát• tvorby softvérových aplikácií a riešení• tvorby databázových systémov
3. Identifikácia vstupov:	Podľa zadania úlohy a požiadavky sekcie informatizácie spoločnosti MF SR
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	Zabezpečovanie konzultačnej a podpornej služby v nadväznosti na zadanie a špecifikáciu požiadavky.
5. Výstupy:	<ul style="list-style-type: none">• stanoviská, analýzy, správy, posudky• návrh opatrení, riešení, ďalšieho postupu alebo odporúčaní <p>v nadväznosti na zadanie a požiadavky sekcie informatizácie spoločnosti</p>
6. Termíny plnenia:	Rok 2010 - priebežne podľa požiadavky odberateľa
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Sekcia informatizácie spoločnosti MF SR
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	2397
9. Riziká v poskytovaní služby:	Nedostatok odborných kapacít Krátke termíny
10. Hodnotiace kritériá:	<ul style="list-style-type: none">• spokojnosť odberateľa služieb• dodržanie termínov

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov služby: Komunikačno-technologická infraštruktúra (KTI)
2. Predmet riešenia: Zabezpečovanie spoľahlivej a bezpečnej prevádzky KTI. Budovanie sieťovej infraštruktúry v súlade s meniacimi sa funkčnými potrebami rezortu najmä s ohľadom na zmeny v legislatíve. Zvyšovanie úrovni bezpečnosti KTI. Skvalitňovanie dostupnosti poskytovaných služieb. Znižovanie intervalu od požiadavky na zriadenie služby po realizáciu poskytnutia služby. Rozširovanie poskytovaných služieb. Zabezpečovanie správy uzla TAXUD (prepojenie na EÚ). Správa a budovanie IP telefónie.
3. Identifikácia vstupov: Ľudské zdroje Bezpečnostný projekt Koincidenčná matica zapojených systémov a používateľov Sieťová analýza KTI Analýza potrieb rezortu a súvisiacich systémov
4. Návrh na riešenie – aktivity služby: Analýza a návrh nutných zmien v KTI Realizácia zmien a úprav Prevádzka KTI Pravidelné koordinačné porady s dodávateľmi
5. Výstupy: Mapa KTI Realizačný plán zmien v KTI Analýza nutného technického a programového vybavenia Bezproblémová a spoľahlivá prevádzka KTI Bezproblémová a spoľahlivá prevádzka národného uzla TAXUD, ako aj národnej časti CCN, v zmysle požiadaviek a priebežných upresnení CCN/TC a používateľov
6. Termíny plnenia: Priebežne podľa požiadaviek používateľov

7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Ministerstvo financií SR (MF SR) Štátna pokladnica (ŠP) Agentúra riadenia dlhu a likvidity (ARDAL) Daňová správa (DS) Colná správa (CS) CCN/TC a ostatné národné uzly TAXUD Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (MVaRR SR) Súvisiace rezorty	
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	4 743
9. Riziká v poskytovaní služby: Legislatívne riziká Nedostatočné finančné krytie technologicky a organizačne nutných zmien Nedostatok kvalifikovaných odborníkov	
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">- počet hodín nefunkčnosti KT1- priemerný čas od požiadavky na zriadenie linky po jej realizáciu- celkový počet spravovaných liniek- celkový počet odpracovaných hodín potrebných pre zabezpečenie služby- hodnotiace kritériá CCN/TC	

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Podpora používateľov pri práci s aplikáciami rozpočtového informačného systému (Aplikačná podpora RIS – AP RIS)
2. Predmet riešenia:	Predmetom úlohy je zabezpečenie pomoci koncovým používateľom pri používaní aplikácií RIS, odhaľovanie chýb funkcionality a komplikácií v aplikáciách a zbieranie a odovzdávanie námietok na ďalší rozvoj RIS.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Požiadavka na službu, t.j. postúpený a zaznamenaný používateľský dotaz z prvej úrovne CPU pre moduly rozpočtového informačného systému – MPR, ZoRo, ZoRo+, MÚR, RI, ADI, MaH, NU-Mzdy.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc používateľom jednotlivých modulov RIS pri práci s aplikáciami prostredníctvom podporných aplikácií, telefonickú komunikáciu a priamou navigáciou na obrazovke v etapách zostavovania rozpočtu a úprav rozpočtu, • sprostredkovanie metodických a organizačných usmernení medzi metodickým garantom, resp. vlastníkom procesu a koncovými používateľmi, • komunikácia s dodávateľmi IS ako riešiteľmi tretej úrovne podpory, za účelom vyriešenia užívateľského problému, • zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS, • analyzovanie najčastejšie sa vyskytujúcich problémov a navrhovanie úpravy v aplikáciách, • v podporných aplikáciách dopĺňanie často kladených otázok, • spolupráca s ostatnými úrovňami CPU.
5. Výstupy z riešenia:	Vyriešená používateľská otázka/ požiadavka na službu. Pripomienky a návrhy zmien k aplikáciám pre potreby ďalšieho rozvoja inf. systému.
6. Termíny plnenia:	Denne - poskytnutie služby v pracovných dňoch od 8:00 – 16:00.
7. Odberateľ – používateľ výsledkov:	Používatelia aplikácií RIS. MF SR - sekcia Rozpočtovej politiky - Odbor tvorby a hodnotenia štátneho rozpočtu.
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách	6858
9. Riziká riešenia úlohy	<ul style="list-style-type: none"> - fluktuácia zamestnancov – používateľov IS - prepojenie na súvisiace IS - prevádzka KTI
10. Kritériá hodnotenia:	<ul style="list-style-type: none"> a) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod b) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod.

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov úlohy: Účtovný informačný systém obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií</p>
<p>2. Predmet riešenia: Štvrťročné a ročné spracovanie finančných a účtovných výkazov v roku 2010.</p>
<p>3. Identifikácia vstupov úlohy: Súbory za jednotlivé finančné a účtovné výkazy predkladá 2926 obcí, 2124 rozpočtových organizácií a 283 príspevkových organizácií (počet organizácií je k 30.6.2009) a subjekty verejnej správy, ktorými sú záujmové združenia právnických osôb, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a ďalšie právnické osoby, ktorých nezisková činnosť vyplýva z osobitného predpisu. Konsolidovanú závierku predkladá do DC aj 8 VÚC. Spracovávané výkazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIN 1-04 - štvrťročne • FIN 2-04 – štvrťročne • FIN 3-04 – štvrťročne • FIN 5-04 – štvrťročne • FIN 7-04 - štvrťročne • FIN 4-01 – ročne • FIN 6-01 – ročne • Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 - ročne • Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01 – ročne • Konsolidovaná súvaha Kons uj Úč ROPO OV 1 – 01 - ročne • Konsolidovaný výkaz ziskov a strát Kons uj Úč ROPO OV 2 – 01 - ročne
<p>4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: V roku 2010 budú spracované údaje za 4.štvrťrok 2009 a za 1. až 3. štvrťrok 2010. Informatická podpora MF SR pri legislatívnych zmenách. Aktualizácia pracovného registra účtovných jednotiek a priradenie príslušných štatistických klasifikácií. Prostredníctvom programových aplikácií nahrať údajov do centrálnej databázy (údajová základňa), ich následná kontrola a tvorba požadovaných výstupných zostáv. V roku 2010 bude potrebné dopracovať programové aplikácie v súvislosti so spracovaním konsolidovanej účtovnej závierky, so zmenami rozpočtovej klasifikácie, číselníkov, zmien vo výkazoch a ostatných metodických zmien. Vyriešiť časovú náročnosť pri skrátenom termíne na predkladanie ročných sumárnych zostáv na MF SR.</p>
<p>5. Výstupy z riešenia: Štandardné výstupné zostavy za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • príjmy a výdavky obcí, rozpočtových a príspevkových organizácií, • vybrané údaje z aktív a pasív obcí, rozpočtových a príspevkových organizácií, • sektorové členenie prírastku/úbytku finančných aktív a pasív obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy, • sektorové členenie finančných aktív a pasív obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy, • štruktúru dlhu podľa rezidentov a meny obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy, • štruktúru dlhu podľa splatnosti obcí a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy, • prírastok a úbytok vybraných pohľadávok a záväzkov obcí, rozpočtových a príspevkových organizácií patriacich do sektora verejnej správy, • súvahy obcí a rozpočtových a príspevkových organizácií, • výkazy ziskov a strát obcí a rozpočtových a príspevkových organizácií. <p>Tabuľkové prílohy za obce do štátneho záverečného účtu Slovenskej republiky. Súbory individuálnych údajov pre potreby Štátnej pokladnice. Súbory individuálnych údajov podľa prílohy k zmluve so ŠÚ SR. Súbory individuálnych údajov za príjmy a výdavky obcí resp. rozpočtových a príspevkových organizácií, súvahu a výkaz ziskov a strát obcí resp. rozpočtových a príspevkových organizácií pre SCB-Slovak Credit Bureau, European Rating Agency podľa platných dodatkov k zmluvám. Súbory individuálnych údajov za príjmy a výdavky obcí, súvahu a výkaz ziskov a strát obcí pre Národnú banku Slovenska. Súbory individuálnych údajov do MIS (Manažérsky informačný systém) na MF SR. Súbory individuálnych údajov za konsolidované závierky do JUS (Informačný systém jednotného účtovníctva štátu) na MF SR. Neštandardné výstupy z aktuálnych aj historických údajov podľa požiadaviek užívateľov.</p>
<p>6. Termíny plnenia: Štandardné výstupy pre MF SR (štvrťročné, ročné) – 5 kalendárnych dní (štvrťročné výstupy) a 2 kalendárne dni (ročné výstupy) od termínu predloženia údajov metodikmi daňových úradov do DataCentra. Ostatné výstupy - podľa platných zmlúv, dohôd, zadaní a objednávok.</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Sekcia štátneho výkazníctva MF SR - Odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva Sekcia rozpočtovej politiky MF SR - Odbor rozpočtovej regulácie Sekcia informatizácie spoločnosti - Odbor implementácie OPIS Vedúci služobného úradu MF SR Štatistický úrad SR</p>
<p>8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách</p> <p style="text-align: right;">5431,5</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2010

9. Riziká riešenia úlohy

- výstup z úlohy AZÚV;
- termíny publikovania metodických zmien;
- nedodržanie termínov predloženia výkazov;
- krátky termín na predloženie ročných výkazov na MF SR

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy: Programové vybavenie pre automatizovaný zber účtovných výkazov obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií (AZÚV)
2. Predmet riešenia: Zber údajov z finančných a účtovných výkazov obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií.
3. Identifikácia vstupov úlohy: Finančné a účtovné výkazy obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: Programové vybavenie AZÚV (Automatizovaný zber účtovných výkazov) plní funkciu zabezpečenia zberu údajov z účtovných a finančných výkazov obcí a nimi riadených rozpočtových, príspevkových organizácií a za subjekty verejnej správy, ktorými sú záujmové združenia právnických osôb, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a ďalšie právnické osoby, ktorých nezisková činnosť vyplýva z osobitného predpisu. Každoročne je SW upravovaný na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmien vo výkazoch, zmien v rozpočtovej klasifikácii, zmien v metodike účtovania obcí a podľa požiadaviek používateľov. Priamo sa distribuuje pre metodikov na 38 daňových úradov a odtiaľ podľa požiadaviek jednotlivým obciam, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v pôsobnosti obcí. SW sa používa aj na centrálné zhratie údajov a kontrolu v DC. Tvorba .dat súborov pre úlohy ÚIS obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré sú spracovávané v Oracle.
5. Výstupy z riešenia: Výstup z tejto úlohy (údaje za jednotlivé subjekty v textovom tvare) je tvorba údajovej základne pre úlohy ÚIS obcí a ich podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií. Podpora používateľov pri práci s AZÚV.
6. Termíny plnenia: Štvrťročne a podľa potreby vyvolanej metodickými zmenami.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Sekcia štátneho výkazníctva – Odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách <p style="text-align: right;">1669,5</p>
9. Riziká riešenia úlohy <ul style="list-style-type: none">- termíny publikovania metodických zmien;- nedodržanie termínov predloženia výkazov;- odborná úroveň predkladateľov výkazov;- počítačová gramotnosť predkladateľov výkazov;- prevádzka KTI;

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov úlohy: Informačný systém pre centrálnu evidenciu zmlúv o hypotekárnych úveroch.</p>
<p>2. Predmet riešenia: Centrálna evidencia údajov o zmluvách o hypotekárnych úveroch s uplatnením nároku na poskytnutie štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých.</p>
<p>3. Identifikácia vstupov úlohy: Vstupnými údajmi sú informácie o zmluvách o hypotekárnych úveroch s uplatnením nároku na poskytnutie štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých. Údaje predkladajú hypotekárne banky v elektronickej forme. Ochrana údajov je zabezpečená šifrovaním vstupných súborov. Periodicita predkladania vstupných údajov je mesačná. Rozsah a vecný obsah predkladaných údajov definuje dohoda uzavretá medzi MF SR a jednotlivými hypotekárskymi bankami v znení neskorších dodatkov.</p>
<p>4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: Vedenie centrálnej evidencie uvedených údajov v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov za účelom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhodnotenia nároku na poskytnutie štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých k zmluvám uzatvoreným na jedno rodné číslo v kalendárnom roku v rámci príslušného štátneho príspevku, – výpočtu mesačne nárokovanej výšky štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých za jednotlivé banky. <p>Činnosti pre zabezpečenie mesačného spracovania údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektronický prenos šifrovaných vstupných údajov z banky do DataCentra, overenie platnosti elektronického podpisu a obsahovej zhody prenášaných údajov medzi bankou a DataCentrom, – kontrola vecnej správnosti údajov za jednotlivé banky, – spracovanie údajov za všetky banky a tvorba výstupov v zmysle požiadavky MF SR, – elektronický prenos šifrovaných výstupných údajov z DataCentra do hypotekárnych bánk a na MF SR zdokumentovaný písomným protokolom, – oprava údajov v databáze na základe písomnej požiadavky MF SR a hypotekárnej banky. <p>Ročne vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – generovanie šifrovacích kľúčov pre ochranu údajov na príslušný kalendárny rok a výmena kľúčov medzi bankami, DataCentrom a MF SR zdokumentovaná písomným protokolom, – archivácia databázy, vstupných a výstupných súborov na CD za predchádzajúci kalendárny rok, – vypracovanie neštandardných výstupov na základe ad-hoc požiadaviek MF SR, – analytické a programátorské práce v závislosti od legislatívnych zmien,
<p>5. Výstupy z riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – informácia o strate nároku na poskytnutie štátneho príspevku resp. štátneho príspevku pre mladých v prípade keď si klient hypotekárnej banky uplatňuje nárok na štátny príspevok súčasne na viac ako jednu úverovú zmluvu v kalendárnom roku v rámci príslušného typu štátneho príspevku, – informácia o celkovej výške nárokovaného štátneho príspevku a štátneho príspevku pre mladých za príslušný kalendárny mesiac v členení podľa jednotlivých hypotekárnych bánk.
<p>6. Termíny plnenia: Periodicita spracovania údajov je mesačná.</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Sekcia finančného trhu - Odbor správy finančného trhu.</p>
<p>8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách</p> <p style="text-align: right;">810</p>
<p>9. Riziká riešenia úlohy Rozsah a termíny spracovania údajov sú závislé na legislatívnych zmenách a prevádzke KTI.</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Podpora používateľov pri práci s aplikáciami IS pre systém štátnej pokladnice (moduly Výkazníctvo a Majetok)
2. Predmet riešenia:	Predmetom úlohy je zabezpečenie pomoci koncovým používateľom pri používaní aplikácií ISpSŠP, odhaľovanie chýb v aplikáciách a zbieranie a odovzdávanie námietov na ďalší rozvoj IS.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Požiadavka na službu, t.j. postúpený a zaznamenaný používateľský dotaz z prvej úrovne CPU pre moduly Výkazníctvo a Majetok.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Zabezpečenie služby zahŕňa: <ul style="list-style-type: none">• pomoc používateľom modulov Výkazníctvo a Majetok pri práci s danými modulmi prostredníctvom podporných aplikácií, telefonickú komunikáciu a priamou navigáciou na obrazovke,• sprostredkovanie metodických a organizačných usmernení medzi metodickým garantom, resp. vlastníkom procesu a koncovými používateľmi,• komunikácia s dodávateľmi IS ako riešiteľmi tretej úrovne podpory, za účelom vyriešenia užívateľského problému,• zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS,• analyzovanie najčastejšie sa vyskytujúcich problémov a navrhovanie úprav v aplikáciách;• v podporných aplikáciách dopĺňanie často kladených otázok,• spolupráca s ostatnými úrovňami CPU.
5. Výstupy z riešenia:	Vyriešený používateľský dotaz a v rámci rozvoja IS pripomienky a návrhy . Pripomienky a návrhy zmien k aplikáciám pre potreby ďalšieho rozvoja informačného systému.
6. Termíny plnenia:	Denne v období predkladania údajov - poskytovanie služby v pracovných dňoch od 7:30 – 18:00.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Používatelia modulov IS pre systém štátnej pokladnice
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách	3 048
9. Kritériá hodnotenia:	a) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod b) 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod.

Identifikačný list úlohy na rok 2009

1. Názov úlohy:	Podpora používateľov pri práci s aplikáciami ISpSŠP (modul riadenia výdavkov - ManEx)
2. Predmet riešenia:	Predmetom úlohy je zabezpečenie pomoci používateľom pri používaní aplikácií ISpSŠP, odhaľovanie problémov a komplikácií v aplikáciách a zbieranie a odovzdávanie námietok na ďalší rozvoj IS, ako aj spolupráca systémov RIS a ISpSŠP.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Požiadavka na službu, t.j. postúpený a zaznamenaný používateľský dotaz z prvej úrovne CPU pre modul Riadenie výdavkov - ManEx, rozvoj podpory pre modul Riadenie výdavkov - ManEx.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<ul style="list-style-type: none">• Zabezpečenie a príprava pracovníkov na poskytovanie služby, zahŕňajúca školenie, štúdium a tréning pre poskytovanie služby.• pomoc používateľom pri práci s modulom prostredníctvom podporných aplikácií, telefonickú komunikáciu a priamej navigácie na obrazovke,• sprostredkovanie metodických a organizačných usmernení medzi metodickým garantom, resp. vlastníkom procesu a koncovými používateľmi,• komunikácia s dodávateľmi IS ako riešiteľmi tretej úrovne podpory, za účelom vyriešenia užívateľského problému,• zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS,• analyzovanie najčastejšie sa vyskytujúcich problémov a navrhovanie úprav v aplikáciách;• v nástrojoch kontaktného centra dopĺňanie často kladených otázok,• spolupráca s ostatnými úrovňami CPU.
5. Výstupy z riešenia:	Vyriešený používateľský dopyt a v rámci rozvoja IS pripomienky a návrhy . Vyškolení poskytovatelia podpory, rozvoj IS.
6. Termíny plnenia:	Denné poskytovanie služby v pracovných dňoch od 7:30 – 18:00.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Používatelia modulu riadenia výdavkov - ManEx. Štátna pokladnica
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách	8 128
9. Riziká riešenia úlohy	<ul style="list-style-type: none">- nedostatočný počet poskytovateľov služby- prepojenie na súvisiace IS- prevádzka KTI a podporných aplikácií- sezónnosť a nerovnomernosť počtu dopytov na služby
10. Kritériá hodnotenia:	a) 97% hlásení / požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených v priemere do 24 hod b) 97% hlásení / požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 2 vyriešených v priemere do 48 hod

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Spracovanie údajov o dani z nehnuteľností
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov z Výkazov o dani z nehnuteľností za rok 2009 a vyhotovenie požadovaných výstupov.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	<p>Predkladateľmi Výkazov o dani z nehnuteľností za rok 2009 v elektronickej a papierovej forme v ročnej periodicite sú obecne úrady SR (k 31. marcu 2010).</p> <p>Elektronická verzia výkazu sa obecným úradom sprístupní:</p> <p>a) zverejnením na Internete: na stránke DataCentra: www.datacentrum.sk</p> <p>b) zaslaním elektronického formulára poštou na diskete alebo e-mailom, tým obecným úradom, ktoré o to požiadajú.</p> <p>Príjem údajov v papierovej forme v DataCentre: poštou.</p> <p>Príjem údajov v elektronickej forme v DataCentre:</p> <ul style="list-style-type: none">- elektronickou poštou do poštovej schránky s názvom dzn@datacentrum.sk, zriadenej pre tento účel,- poštou na diskete (náhradné riešenie).
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Spracovanie údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- aktualizácia informačného systému pre:<ul style="list-style-type: none">- kontrolu a spracovanie údajov o dani z nehnuteľností so zapracovanými legislatívnymi zmenami vo výkaze Daň (MFSR) 1 – 01 za rok 2009,- vyhotovenie požadovaných výstupov. <p>Ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- informatická podpora MF SR pri metodických a legislatívnych zmenách vo výkaze o dani z nehnuteľností,- analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu legislatívnych zmien vo výkaze za rok 2009,- sprístupnenie historických údajov za roky 1997 – 2008 a vytvorenie ad hoc výstupov,- archivácia údajov o dani z nehnuteľností za rok 2009,- príprava programového vybavenia z dôvodu prechodu a vykazovania v EURO.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- aktualizované základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z výkazov o dani z nehnuteľností,- aktuálne databázy a číselníky,- automatizované spracovanie údajov,- vytvorené požadované výstupy:<ul style="list-style-type: none">- grafická časť - prezentácia údajov za SR za roky 2000 – 2009 (časové rady),- tabuľková časť - prezentácia spracovaných údajov za rok 2009 za SR, za kraje a okresy SR.
6. Termíny plnenia:	30. jún 2010
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Sekcia daňová a colná, Odbor priamych daní Inštitút finančnej politiky MF SR
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	2443,5
9. Riziká riešenia úlohy:	<ul style="list-style-type: none">- nedostatočné programové vybavenie a nedostupnosť Internetu na obecných úradoch;- nedostatočný počet doručených výkazov;- nízka kvalita vyplnených údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Informačný systém pre centrálnu evidenciu zmlúv o stavebnom sporení
2. Predmet riešenia:	Centrálna evidencia prémiovo zvýhodnených zmlúv za účelom kontroly výdavkov zo štátneho rozpočtu na rozvoj bývania.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Súbory údajov zasielané do DataCentra zo stavebných sporiteľní v elektronickom tvare s mesačnou a ročnou periodicitou.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Činnosti pre zabezpečenie spracovania údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- príjem kryptovaných údajov zo stavebných sporiteľní cez Internet a mailové servery,- kontrola vecnej správnosti vstupných údajov a odstránenie zistených chýb,- verifikácia ochrany údajov,- centrálné vyhľadávanie duplicitných prémiovo zvýhodnených sporiteľov a sledovanie poskytovaných štátnych prémieí k stavebnému sporeniu zo štátneho rozpočtu SR pre potreby MF SR,- spracovanie údajov za všetky stavebné sporiteľne a tvorba výstupov,- oprava údajov (rodné číslo, číslo zmluvy) v databáze centrálnej evidencie na základe písomnej požiadavky zo strany stavebných sporiteľní, <p>Ročne vykonávané ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- vygenerovanie nových šifrovacích kľúčov pre ochranu údajov na začiatku kalendárneho roka,- výmena nových kľúčov medzi bankami, DataCentrom a MF SR,- archivácia databázy, vstupných a výstupných údajov na CD za predchádzajúci kalendárny rok. <p>Ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- analytické práce a aktualizácia programového vybavenia pre spracovanie údajov z dôvodu legislatívnych zmien v oblasti poskytovania štátnej prémie stavebnými sporiteľňami,- dodatočného spracovanie opravných vstupných súborov za stavebné sporiteľne,- prístupnenie historických údajov za roky 1998 – 2009,- vypracovania neštandardných výstupov na základe ad hoc požiadaviek MF SR,- príprava programového vybavenia z dôvodu prechodu a vykazovania v EURO.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie v prostredí FoxPro pre spracovanie údajov,- aktuálne databázy a číselníky,- automatizované spracovanie údajov a vytvorené požadované výstupné zostavy, tabuľky a informácie pre rozhodovací proces zamestnancov MF SR,- zabezpečenie prenosu a ochrany údajov v IS,- archivácia databáz, vstupov, výstupov a programového vybavenia. <p>Kvantitatívny rozvoj úlohy bude pokračovať v závislosti od počtu pribúdajúcich bankových subjektov a ich zapojenia do prevádzky IS.</p>
6. Termíny plnenia:	Mesačné a ročné.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Sekcia finančného trhu
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	756
9. Riziká riešenia úlohy:	Nedodržanie termínov dodávok údajov zo stavebných sporiteľní a nízka kvalita vstupných údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Účtovný informačný systém právnických a fyzických osôb účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov z účtovných výkazov podnikateľskej sféry SR za rok 2009.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	a) Údaje z IS Daňového riaditeľstva SR: - z účtovných výkazov právnických a fyzických osôb účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva - Súvaha Úč POD 1-01 a Výkaz ziskov a strát Úč POD 2-01: cca 130 000 za rok 2009, - z evidencie o účtovných jednotkách, ktorých účtovným obdobím je hospodársky rok. b) Údaje z registra organizácií a číselníkov ŠÚ SR: prostredníctvom úlohy č. 345 Spravovanie registrov a číselníkov pre úlohy UIS
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Spracovanie údajov: - analytické, metodické práce, údržba a aktualizácia programového vybavenia úlohy v zmysle legislatívy pre výkazy za rok 2009, - príjem údajov typu POD za rok 2009 v elektronickej forme, kontroly a opravy údajov v spolupráci s Daňovým riaditeľstvom SR, - priradenie štatistických klasifikácií účtovným jednotkám a tvorba pracovného registra účtovných jednotiek SR za údaje typu POD, - spracovanie údajov na objednávku, konverzie údajov do požadovaných formátov, tvorba a poskytnutie požadovaných výstupov odberateľom informácií v rezorte MF SR, - spracovanie a poskytovanie údajov z administratívnych zdrojov rezortu MF SR Štatistickému úradu SR v zmysle platnej legislatívy. Ďalšie činnosti: - infromatická podpora MF SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve, - poskytovanie historických údajov z databáz rezortu MF SR za roky 1994 - 2008, - poskytnutie údajov pre Manažérsky informačný systém na MF SR.
5. Výstupy z riešenia:	- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov typu POD v databázovom prostredí Oracle, - aktuálne databázy rezortu MF SR, - automatizované spracovanie údajov a vytvorené požadované výstupné zostavy, tabuľky a informácie pre rozhodovací proces zamestnancov MF SR, - spracované údaje pre externých odberateľov informácií podľa požiadaviek.
6. Termíny plnenia:	Ročne - spracovanie a poskytnutie údajov za roky 2008 a 2009. Operatívne - spracovanie a poskytnutie údajov z databáz za historické roky 1994 - 2007.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Vedúci služobného úradu Sekcia štátneho výkazníctva Sekcia daňová a colná Štatistický úrad SR Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	3015
9. Riziká riešenia úlohy	Nedodržanie termínov dodávok údajov z DR SR a kvalita vstupných údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy: Účtovný informačný systém (ÚIS) účtovných výkazov podnikateľskej sféry fyzických osôb účtujúcich v systave jednoduchého účtovníctva
2. Predmet riešenia: Spracovanie údajov v ÚIS z účtovných výkazov podnikateľskej sféry fyzických osôb účtujúcich v systave jednoduchého účtovníctva za roky 2008 a 2009.
3. Identifikácia vstupov úlohy: Údaje DR SR z účtovných výkazov podnikateľskej sféry SR: - fyzické osoby (FO - jednoduché účtovníctvo): cca 300 000 – príjem v elektronickej forme po sieti Finnet. Údaje z registra organizácií a číselníkov ŠÚ SR.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia: Spracovanie údajov: - analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu legislatívnych zmien - spracovanie údajov FO za roky 2008 a 2009 – ich príjem, spracovanie, kontrola a opravy v spolupráci s Daňovým riaditeľstvom SR, - vytváranie pracovného registra účtovných jednotiek typu FO z údajov výkazu a z klasifikácií štatistického registra, - práce s údajmi podľa požiadaviek jednotlivých objednávok odberateľov Ďalšie činnosti: - informatická podpora MF SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve, - administrácia databáz, - archivácia údajov, - poskytovanie historických údajov ÚIS FO za roky 1995-2007
5. Výstupy z riešenia: - funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov - spracované údaje do požadovaných výstupných súborov a tabuliek v elektronickej forme pre zmluvného odberateľa
6. Termíny plnenia: Ročne - spracovanie a poskytnutie predbežných a konečných údajov za roky 2008, 2009 Operatívne – podľa ďalších požiadaviek na odber informácií
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: MF SR - Manažérsky informačný systém (MIS), Štatistický úrad SR, Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania.
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách: <p style="text-align: right;">3055,5</p>
9. Riziká riešenia úlohy Plnenie termínov dodávok a stupeň kvality vstupných údajov z DR SR

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Účtovný informačný systém neziskových účtovných jednotiek účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov z účtovných výkazov neziskovej sféry SR za rok 2009.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje Daňového riaditeľstva SR (ďalej len „DR SR“) prostredníctvom Daňových úradov v SR (101 DÚ) z účtovných výkazov za účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania - neziskové účtovné jednotky (NUJ - podvojný účtovníctvo): cca 4 500 subjektov
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Spracovanie údajov: Vykazovanie a spracovanie v Euro - analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu novej štruktúry výkazov a legislatívnych zmien vo výkazoch za rok 2009, - príjem údajov NUJ za rok 2009 v papierovej forme, kontroly počtu dávok údajov v spolupráci s DR SR, - zabezpečenie programu na nahrávanie údajov z výkazov typu NUJ za rok 2009, - zabezpečenie prevodu údajov NUJ (2009) z papierovej do elektronickej formy, - poskytnutie požadovaných výstupov odberateľom informácií. Ďalšie činnosti: - informatická podpora Ministerstva financií SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve, - archivácia došlých výkazov – podvojný účtovníctvo v papierovej forme.
5. Výstupy z riešenia:	- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov vyššie uvedených subjektov, - aktuálne databázy, registre a číselníky, - spracované údaje pre externých odberateľov informácií.
6. Termíny plnenia:	Ročne - spracovanie a poskytnutie údajov za rok 2009
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Štatistický úrad SR Ministerstvo financií SR
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	3145,5
9. Riziká riešenia úlohy	Nedodržanie termínov dodávok údajov z DÚ SR a nízka kvalita vstupných údajov, často používané výkazy nesprávneho typu .

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Účtovný informačný systém účtovných výkazov neziskovej sféry – jednoduché účtovníctvo
2. Predmet riešenia:	Spracovanie údajov v ÚIS z účtovných výkazov Slovenskej republiky neziskovej sféry, účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva za rok 2009
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje z účtovných výkazov za účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania (NO - jednoduché účtovníctvo) v počte cca 10 000 účtovných jednotiek – príjem v papierovej forme v DataCentre z Daňových úradov Slovenskej republiky – počet DÚ je 101 - metodicky zastrešenie z DR Slovenskej republiky pri vzájomnej spolupráci.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Spracovanie údajov: <ul style="list-style-type: none">- analytické práce a aktualizácia programového vybavenia úlohy z dôvodu legislatívnych zmien (prechod a vykazovanie v Euro)vo výkazoch za rok 2009,- aktualizácia programu na nahrávanie údajov z výkazov typu NO za rok 2009,- zabezpečenie prevodu údajov NO (rok 2009) z papierovej do elektronickej formy,- poskytnutie požadovaných výstupov odberateľom informácií, Ďalšie činnosti: <ul style="list-style-type: none">- infromatická podpora MF SR pri legislatívnych a metodických zmenách vo výkazníctve,- sprístupnenie historických údajov za roky 2004 - 2008,- archivácia došlých výkazov r.2009 – jednoduché účtovníctvo v papierovej forme.
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov z účtovných výkazov vyššie uvedených subjektov,- aktuálne databázy a register,- automatizované spracovanie údajov a vytvorené požadované výstupné súbory, tabuľky pre zmluvného odberateľa.
6. Termíny plnenia:	Ročné spracovanie a poskytnutie údajov za rok 2009 – august, december 2010, Operatívne spracovanie a poskytnutie údajov z databáz za historické roky 2004 - 2008.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Štatistický úrad SR, UniCreditBank
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	3033
9. Riziká riešenia úlohy	Nedodržanie termínov dodávok údajov cez DR SR z Daňových úradov a nízka kvalita vstupných údajov.

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Správa a spracovanie údajov registrov a číselníkov pre ÚIS účtovných výkazov podnikateľskej a neziskovej sféry
2. Predmet riešenia:	Spravovanie registrov a číselníkov pre úlohy ÚIS
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Údaje DR SR z daňového registra a číselníkov. Údaje ŠÚ SR z Registra organizácií (cca 950 tisíc subjektov), k nemu prislúchajúcich číselníkov a z registra priestorových jednotiek.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	Činnosti: - preberanie, kontroly a prevádzkovanie registrov a k nim prislúchajúcich číselníkov, - archivácia údajov, - administrácia aplikačného programového vybavenia.
5. Výstupy z riešenia:	- funkčné základné a aplikačné programové vybavenie pre spracovanie údajov registrov a príslušných číselníkov - aktuálne databázy registrov a číselníkov.
6. Termíny plnenia:	Ročne – 2x ročne Operatívne - priebežne podľa potreby jednotlivých úloh ÚIS .
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	DataCentrum - jednotlivé úlohy v ÚIS - obcí, POD, NO, NÚJ, FO
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	675

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov úlohy:	Hlásenie o spotrebiteľských úveroch
2. Predmet riešenia:	Vyhodnotenie informácií zo sumárnych údajov o novoposkytnutých spotrebiteľských úveroch veriteľmi za jednotlivé štvrťroky v dohodnutej štruktúre a forme.
3. Identifikácia vstupov úlohy:	Súbory v tvare .xml, ktoré obsahujú údaje z hlásení o novoposkytnutých spotrebiteľských úveroch - cca 70 subjektov.
4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:	<p>Spracovanie údajov:</p> <ul style="list-style-type: none">- obdržanie údajov od všetkých veriteľov, kontrola, vyhodnotenie údajov a následné spracovanie údajov podľa záväzných požiadaviek odberateľa,- z týchto údajov sa vypočítajú: 1. objemy novoposkytnutých spotrebiteľských úverov a kreditných kariet kumulatívne za všetkých veriteľov, 2. priemerné hodnoty ročnej percentuálnej miery nákladov (ďalej len „RPMN“) za jednotlivé typy novoposkytnutých spotrebiteľských úverov (jedná sa o vážené priemery za všetkých veriteľov pričom váhovou informáciou je príslušný objem jednotlivých typov novoposkytnutých spotrebiteľských úverov), 3. priemerná hodnota úrokovej miery pre kreditné karty (vážený priemer za všetkých veriteľov; váhová informácia je objem peňažných prostriedkov poskytnutých prostredníctvom kreditných kariet).
5. Výstupy z riešenia:	<ul style="list-style-type: none">- sumárna tabuľka – obsahuje súhrnné priemerné hodnoty ukazovateľov zo sumárnych údajov o novoposkytnutých spotrebiteľských úveroch veriteľmi za jednotlivé štvrťroky v dohodnutej štruktúre a forme,- zoznam subjektov, ktorých údaje boli zaradené do výpočtu súhrnných priemerných ukazovateľov,- sumárna tabuľka – obsahuje súhrnné priemerné hodnoty za dané skupiny spotrebiteľských úverov,- všetky individuálne hlásenia prijaté od veriteľov.
6. Termíny plnenia:	Štvrťročne - spracovanie a poskytnutie údajov za jednotlivé štvrťroky daného roku.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Ministerstvo financií SR, Sekcia finančného trhu
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:	1278
9. Riziká riešenia úlohy	Nedodržanie termínov dodávok vstupných .xml súborov a prevádzke KTI.

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov úlohy:</p> <p style="text-align: center;">Informačný systém pre centrálnu evidenciu zmlúv o mladomanželských úveroch</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <p>Centrálna evidencia údajov o mladomanželských úveroch s príspevkom z prostriedkov štátneho rozpočtu - štátny príspevok pre mladomanželov.</p>
<p>3. Identifikácia vstupov úlohy:</p> <p>V zmysle novely zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách (§ 88d odst. 1 a 2), vstupnými údajmi budú informácie o novouzatvorených zmluvách o mladomanželských úveroch na účely uplatnenia nároku na štátny príspevok pre mladomanželov. Údaje budú predkladané bankami a pobočkami zahraničnej banky v elektronickej forme. Ochrana údajov bude zabezpečená šifrovaním vstupných súborov. Periodicita predkladania vstupných údajov je mesačná. Rozsah a vecný obsah predkladaných údajov bude špecifikovaný v dohode uzavretej medzi MF SR a jednotlivými bankami a pobočkami zahraničnej banky v znení neskorších dodatkov.</p>
<p>4. Návrh na riešenie – členenie úlohy, postup riešenia:</p> <p>Vedenie centrálnej evidencie údajov o mladomanželských úveroch v zmysle novely zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách (§ 88d odst. 1 a 2) s účinnosťou od 1. 4. 2010 za účelom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotenia nároku na poskytnutie štátneho príspevku pre mladomanželov, - výpočtu mesačne nárokovanej výšky štátneho príspevku pre mladomanželov za jednotlivé banky predkladajúce údaje do centrálnej evidencie. <p>Činnosti pre zavedenie novej úlohy v DataCentre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultácie s MF SR a bankami k upresneniu rozsahu vstupných údajov, termínov ich predkladania, spôsobu prenosu údajov a termínov odovzdania výstupov, - analytické práce v súvislosti s tvorbou aplikačného programového vybavenia (ďalej len APV) pre spracovanie údajov a vyhodnotenie nároku na štátny príspevok pre mladomanželov, - programátorské práce pre vytvorenie APV a tvorba novej databázy údajov, - odladenie jednotlivých krokov spracovania podľa zadaných požiadaviek MF SR počas pilotného režimu v roku 2010. <p>Činnosti pre zabezpečenie mesačného spracovania údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronický prenos šifrovaných vstupných údajov z banky do DataCentra, overenie platnosti elektronického podpisu, - kontrola vecnej správnosti údajov za jednotlivé banky, - spracovanie údajov za všetky banky a tvorba výstupov v zmysle požiadavky MF SR, - elektronický prenos šifrovaných výstupných údajov z DataCentra do bánk a na MF SR, - oprava údajov v databáze na základe písomnej požiadavky MF SR a banky. <p>Ročne vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generovanie šifrovacích kľúčov pre ochranu údajov na príslušný kalendárny rok a výmena kľúčov medzi bankami, DataCentrom a MF SR zdokumentovaná písomným protokolom, - archivácia databázy, vstupných a výstupných súborov na CD za predchádzajúci kalendárny rok, - vypracovanie neštandardných výstupov na základe ad-hoc požiadaviek MF SR, - analytické a programátorské práce v závislosti od legislatívnych zmien.
<p>5. Výstupy z riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informácia o strate nároku na poskytnutie štátneho príspevku pre mladomanželov v prípade keď mladomanželia požiadajú o štátny príspevok pre mladomanželov súčasne na viac ako jeden mladomanželský úver v kalendárnom roku, - informácia o celkovej výške nárokovaného štátneho príspevku pre mladomanželov za príslušný kalendárny mesiac v členení podľa jednotlivých bánk.
<p>6. Termíny plnenia:</p> <p>Periodicita spracovania údajov – mesačná.</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <p>Sekcia finančného trhu – Odbor správy finančného trhu.</p>
<p>8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách</p> <p style="text-align: right;">405</p>
<p>9. Riziká riešenia úlohy</p> <p>Rozsah a termíny spracovania údajov sú závislé na legislatívnych zmenách a prevádzke KTI.</p>

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov služby: Technická, komunikačná a systémová podpora projektov
2. Predmet riešenia: Úloha rieši prevádzku a celkové zastrešenie všetkých činnosti DataCentra pri riešení projektov po stránke systémovej, technickej a komunikačnej.
3. Identifikácia vstupov: Technické, systémové a komunikačné požiadavky zamestnancov DataCentra na zabezpečenie prevádzky pre riešenie určitej úlohy.
4. Návrh na riešenie – aktivity služby: Úloha zabezpečuje riešenie nasledujúcich oblastí : <ul style="list-style-type: none">• Správa operačných systémov Windows server,• Správa domény (Active Directory),• Správa operačných systémov LINUX,• Správa databáz a databázových serverov,• Správa systémov detekcie prienikov IDS,• Správa Lotus Domino serverov,• Správa webovských a aplikačných služieb servera Lotus Domino,• Správa pracovných staníc,• Antivírusová, antispamová a antispamová ochrana serverov, pracovných staníc a mailov,• Správa Intranetu,• Správa virtualizačnej infraštruktúry,• Správa a ochrana vnútornej siete, komunikácia s inými sieťami,• Správa a evidencia softvéru,• Zálohovanie dát a správa diskového poľa• Správa ServisDesku,• Archivácia logov IS ŠP,• Správa produktov SAP,• Zabezpečenie činnosti záložného pracoviska.
5. Výstupy: Bezproblémové a spoľahlivé zabezpečenie prevádzky

6. Termíny plnenia: Priebežne
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Zamestnanci DataCentra (DC) Ministerstvo financií SR (MF SR) Štátna pokladnica (ŠP)
8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách: 24 183
9. Riziká v poskytovaní služby: Nedostatok a fluktuácia odborných pracovníkov, spôsobená ich slabým finančným ohodnotením
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">- počet hodín nefunkčnosti systémov, ktoré sú v starostlivosti služby- celkový počet odpracovaných hodín potrebných pre zabezpečenie služby

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov služby:</p> <p style="text-align: center;">Prevádzkovanie portálu www.informatizacia.sk</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • správa internetovej sekcie Informatizácie spoločnosti MFSR www.informatizacia.sk; zahrňujúca HW a SW prostredie • zabezpečenie prevádzkovania systému (sprístupnenie informácií publikovaných na stránkach pre verejnosť, poskytnutie možnosti publikovania pre používateľa - sekciu Informatizácie spoločnosti) • riešenie a zabezpečenie bezpečnosti vytvoreného systému
<p>3. Identifikácia vstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Požiadavky na systém internetového média www.informatizacia.sk • Parametre pre dostupnosť systému • Požiadavky zadávateľa na rozvoj IS • Hlásenia používateľov pri problémoch s aplikáciou
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby:</p> <p>Sídlo je publikované v sieti Internet a môžu k nemu okrem bežných návštevníkov (verejnosti) pristupovať administrátori a autori obsahu, prostredníctvom administratívneho prostredia, publikačného prostredia a content management systému.</p> <p>Služba pozostáva z nasledovných podúloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie HW platformy na ktorej je aplikácia prevádzkovaná • prevádzkovanie hardwarového a systémového prostredia pre aplikáciu • správa a prevádzka systému: <ul style="list-style-type: none"> a. zabezpečenie prevádzky produkčného systému (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému...) b. zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov c. zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému • zabezpečenie bezpečnosti systému: <ul style="list-style-type: none"> a. spolupráca s útvarom bezpečnosti pri prevádzkovaní systému, b. implementácia výstupov z bezpečnostného projektu do systému • helpdesk support pri výpadkoch a incidentoch - nahlásenie a riešenie problémov • dohľad a monitoring celkového riešenia systému

<p>5. Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezproblémový chod <i>www.informatizacia.sk</i>, • poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory, • zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS, • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému, • zabezpečenie bezpečnosti systému, • spokojnosť všetkých používateľov
<p>6. Termíny plnenia: priebežne</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MF SR ako zadávateľ, administrátor a publikovateľ • široká verejnosť
<p>8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:</p> <p style="text-align: right;">319,5</p>
<p>9. Riziká v poskytovaní služby: finančné zdroje</p>
<p>10. Hodnotiace kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostupnosť systému 99,5% • doba reakcie na požiadavku odberateľa, hlásenú prostredníctvom service desku • požadovaná kvalita dodávky služby (spokojnosť používateľa - spätná väzba)

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov služby:</p> <p style="text-align: center;">Prevádzkovanie Registra osobitných ponukových konaní</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • správa internetového Registra osobitných ponukových konaní zahrňujúca HW a SW prostredie • zabezpečenie prevádzkovania systému (sprístupnenie informácií publikovaných na stránkach pre verejnosť, poskytnutie možnosti publikovania pre používateľov - správcov nehnuteľností) • poskytovanie služieb používateľom súvisiacich s ovládaním aplikácie • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému • riešenie a zabezpečenie bezpečnosti vytvoreného systému
<p>3. Identifikácia vstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • požiadavky na systém internetového média pre Register osobitných ponukových konaní • parametre pre dostupnosť systému • požiadavky zadávateľa a používateľov na rozvoj IS • hlásenia používateľov pri problémoch s aplikáciou • žiadosti používateľov o prístup do aplikácie
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby:</p> <p>Register je publikovaný v sieti Internet a môže k nemu okrem bežných návštevníkov pristupovať administrátori a autori obsahu prostredníctvom administratívneho prostredia, publikačného prostredia a content management systému. Autori - jednotliví správcovia nehnuteľností, budú množinou používateľov, ktorá sa bude početne meniť, a ktorú bude treba z hľadiska prístupov v spolupráci s kompetentnými zložkami MF SR spravovať.</p> <p>Služba pozostáva z nasledovných podúloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie HW platformy na ktorej je aplikácia prevádzkovaná • prevádzkovanie hardwarového a systémového prostredia pre aplikáciu • helpdesk support pri výpadkoch a incidentoch - nahlásenie a riešenie problémov • správa a prevádzka systému: <ul style="list-style-type: none"> a. zabezpečenie prevádzky produkčného systému (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému...) b. zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov c. zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov • aplikačná, technická a technologická podpora <ul style="list-style-type: none"> a. poskytovanie podpory používateľom aplikácie v rámci 1. a 2. úrovne podpory, b. informovanie používateľov o zmenách aplikácie • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému <ul style="list-style-type: none"> a. centralizácia žiadostí o prístup do systému, b. vytvorenie prístupov pre používateľov systému, c. zakladanie a archivácia žiadostí o prístup • zabezpečenie bezpečnosti systému: <ul style="list-style-type: none"> a. spolupráca s útvarom bezpečnosti pri prevádzkovaní systému, b. implementácia výstupov z bezpečnostného projektu do systému • dohľad a monitoring celkového riešenia systému
<p>5. Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezproblémový chod aplikácie Registra, • poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory, • zaznamenávanie používateľských pripomienok pre potreby rozvoja IS, • zabezpečovanie prístupov pre používateľov systému, • zabezpečenie bezpečnosti systému, • spokojnosť všetkých používateľov • udržiavanie aktuálneho zoznamu používateľov systému
<p>6. Termíny plnenia:</p> <p>priebežne.</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <p>zadávateľ špecifikácie MF SR, autori obsahu - správcovia nehnuteľností všetci ostatní používatelia systému.</p>
<p>8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:</p> <p style="text-align: right;">418,5</p>

9. Riziká v poskytovaní služby:

- nedostatok odborných kapacít pre riešenie jednotlivých častí úlohy,
- poruchy v technickej komunikácii.

10. Hodnotiace kritériá:

- dostupnosť systému 99,5%
- doba reakcie na požiadavku odberateľa, hlásenú prostredníctvom ServiceDesku
- požadovaná kvalita dodávky služby (spokojnosť používateľa - spätná väzba)
- dodržanie doby vytvorenia prístupu používateľa do systému

Identifikačný list úlohy na rok 2010

1. Názov služby:	Poskytovanie odbornej podpory produktov spoločnosti Microsoft
2. Predmet riešenia:	Poskytovanie podporných služieb pre vybrané produkty firmy Microsoft pre organizácie zahrnuté v zmluve Enterprise Agreement medzi Vládou SR a spoločnosťou Microsoft; Správa kompetenčného centra a helpdesku pre podporu Microsoft produktov pre organizácie štátnej správy.
3. Identifikácia vstupov:	- produkty spoločnosti Microsoft definované v Enterprise Agreement zmluve medzi Vládou SR a spoločnosťou Microsoft - podpora pre organizácie špecifikované v tejto Enterprise Agreement zmluve
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	Služba poskytovania podpory pre produkty Microsoft sa skladá z nasledovných druhov služieb: <ol style="list-style-type: none"> 1. Riadenie podpory pre celú štátnu správu (TAM); 2. Obsluha a správa centrálného miesta podpory pre štátnu správu (DataCentrum CPU), prvostupňová podpora počas pracovnej doby (8-16h), komunikácia prostredníctvom telefónu a KTI (maximálne do 150 človekodní) 3. Druhostupňová podpora pri riešení problémov pre produkty zahrnuté v zmluve Microsoft Enterprise Agreement pre celú štátnu správu centrom podpory CPU (maximálne do 40 človekodní) 4. Asistenčná podpora (lokálna podpora technikom lokálnej podpory podľa potreby), podpora na mieste, asistenčná profylaktická podpora (maximálne do 150 človekodní) 5. Asistenčná podpora (lokálna podpora konzultantom podľa potreby), jednoduchšie ad-hoc konzultácie produktov, zahrnutých v zmluve Enterprise Agreement, pomoc smerujúca k optimalizácii pri nasadzovaní a správe produktov zahrnutých v zmluve Enterprise Agreement, pomoc pri testovaní a nasadzovaní nových produktov, zahrnutých v zmluve Enterprise Agreement (maximálne do 250 človekodní).
5. Výstupy:	<ol style="list-style-type: none"> a) kvalitné a včasné plnenie ohlásených incidentov, b) kvalitné a komplexné poskytovanie podpory a informačného servisu, c) funkčné kompetenčné centrum, d) podpora pri realizácii projektov na báze produktov spoločnosti Microsoft
6. Termíny plnenia:	január - december 2010
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	<ul style="list-style-type: none"> • MFSR ako zadávateľ • organizácie zahrnuté v Enterprise Agreement zmluve ako používatelia
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	706,5
9. Riziká v poskytovaní služby:	finančné zdroje
10. Hodnotiace kritériá:	<ul style="list-style-type: none"> • doba reakcie na požiadavky používateľa, hlásená prostredníctvom ServiceDesku • požadovaná kvalita dodávky služby (spokojnosť používateľa - spätná väzba)

Identifikačný list úlohy na rok 2010

<p>1. Názov služby:</p> <p style="text-align: center;">Technická, komunikačná a systémová podpora projektu „Internet pre vzdelanie“</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <p>Úloha rieši prevádzku a správu servera „Internet pre vzdelanie“ (ďalej len IPV)</p>
<p>3. Identifikácia vstupov:</p> <p>Technické, systémové a komunikačné požiadavky zamestnancov DataCentra na zabezpečenie prevádzky pre riešenie určitej úlohy.</p>
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby:</p> <p>Úloha zabezpečuje riešenie nasledujúcich oblastí :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie podpory operačného systému Windows 2003 server, vrátane potrebných licencií • Zabezpečenie a správa služieb • Správa agenta Host Intrusion Detection System (ďalej len HIDS) • Zabezpečenie administrátorského prístupu prostredníctvom služby „vzdialená plocha“ pre správcu databázy • Zabezpečenie ochrany servera firewallom a obmedzenie konektivity na server len z konkrétnych IP adries • Správa a ochrana operačného systému Windows 2003 server (IIS server, SQL server), • Správa zálohovania databázy IPV
<p>5. Výstupy:</p> <p>Bezproblémové a spoľahlivé zabezpečenie prevádzky</p>
<p>6. Termíny plnenia:</p> <p>Priebežne až do ukončenia projektu – predpokladaný termín 06/2009</p>
<p>7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:</p> <p>Ministerstvo financií SR (MF SR)</p>
<p>8. Kapacita potrebná na riešenie v čl. / hodinách:</p> <p style="text-align: center;">157,5</p>
<p>9. Riziká v poskytovaní služby:</p> <p>Nedostatok a fluktuácia odborných pracovníkov, spôsobená ich slabým finančným ohodnotením</p>
<p>10. Hodnotiace kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - počet hodín nefunkčnosti systémov, ktoré sú v starostlivosti služby - celkový počet odpracovaných hodín potrebných pre zabezpečenie služby

Identifikácia úlohy na rok 2010

<p>1. Názov služby:</p> <p style="text-align: center;">Informačný systém účtovníctva fondov (ISUF)</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzkovania a spravovania ostrého, školiaceho a testovacieho systému ISUF - poskytovanie služieb užívateľom súvisiacich s ovládaním aplikácie ISUF do SD DataCentra, - koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF, - zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému ISUF, - zabezpečenie a realizácia bezpečnostného projektu ISUF - realizácia a prevádzka záložného systému ISUF
<p>3. Identifikácia vstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadosti užívateľov o prístup do aplikácie ISUF, - žiadosti orgánov o pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF, - hlásenia užívateľov pri problémoch s aplikáciou ISUF, - požiadavky užívateľov na školenia k aplikácii ISUF, - požiadavky užívateľov na rozvoj ISUF.
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby:</p> <p><u>a./ správa a prevádzka systému</u></p> <p>Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky produkčného, školiaceho a testovacieho systému ISUF (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému, pravidelné testovanie 4 x ročne obnovy systému zo zálohy...), - zabezpečenie prevádzky produkčného systému ISUF v pracovných dňoch minimálne v čase od 8.00 do 17.00 hod. - zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov, - zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov <p><u>b./ aplikačná, technická a technologická podpora,</u></p> <p>Zabezpečenie služby zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc používateľom pri práci s IS prostredníctvom podporných aplikácií a telefonickej komunikácie - príjem, registrácia a identifikácia požiadavky na podporu, - v prípade jednoduchších a jasne popísaných požiadaviek na podporu – vyriešenie požiadavky, alebo - postúpenie dopytu na podporu, formou hlásenia v aplikácii Service Desk, na druhú úroveň podpory - zodpovednej skupine riešiteľov za účelom vyriešenia používateľského problému, - riešenie problémov s prístupovými právami, - riešenie problémov s dostupnosťou IS v sieti KTI, - v podporných aplikáciách dopĺňanie často kladených otázok - riešenie problémov s dostupnosťou IS v integrovanom prostredí cez SAP XI <p>Denne, v období predkladania údajov, je služba poskytovaná v pracovných dňoch od 8.⁰⁰ do 17.⁰⁰</p> <p>V mimopracovnej dobe sú požiadavky na podporu zaznamenané na záznamník a následne zapracované do Service Desku ako štandardné hlásenie.</p> <p><u>/ koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF,</u></p> <p>Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia požiadaviek na pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby ISUF - analýza možností pripojenia koncového bodu do KTI - spolupráca s útvarom CPU pri realizácii pripojenia koncového bodu do KTI <p><u>/ zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému,</u></p> <p>Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia žiadostí o prístup do ISUF, - vytvorenie prístupov pre užívateľov systému do 2 pracovných dní od prijatia žiadosti o prístup, - zakladanie a archivácia žiadostí o prístup, - pravidelná kontrola a zrušenie prístupu pre neaktívnych užívateľov systému ISUF min. 4 x ročne - sledovania a vyhodnocovanie logov o aktivitách (zápis, modifikácia, nový) koncových používateľov 1x mesačne <p><u>/ realizácia záložného systému ISUF</u></p> <p>Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybudovanie záložného pracoviska - spolupráca s útvarom bezpečnosti pri realizácii záložného systému ISUF - prevádzka záložného systému ISUF

5. Výstupy: <ul style="list-style-type: none">- bezproblémový chod ISUF- poskytovanie aplikačnej, technickej a technologickej podpory,- zaznamenávanie užívateľských pripomienok pre potreby rozvoja ISUF,- udržiavanie aktuálneho zoznamu užívateľov systému,- zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému,- realizácia záložného systému ISUF,- spokojnosť všetkých užívateľov ISUF.
6. Termíny plnenia: Počas celého roka 2010.
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Platobný orgán / Certifikačný orgán MF SR, Všetci užívatelia ISUF.
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách: <div style="text-align: right;">751,5</div>
9. Riziká v poskytovaní služby: <ul style="list-style-type: none">- nedostatok odborných kapacít pre riešenie jednotlivých častí úlohy,- výpadok spojenia s informačnými systémami, s ktorými ISUF komunikuje,- poruchy v technickej komunikácii.
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">- dostupnosť serverov ISUF (ostrého, školiaceho a testovacieho)- funkčný záložný systém ISUF- 97% hlásení /požiadaviek na službu registrovaných v CPU s prioritou 1 vyriešených, resp. postúpených na druhú úroveň podpory v priemere do 24 hod.- úspešné vykonanie testovania systému zo zálohy 4 x ročne

Identifikácia úlohy na rok 2010

<p>1. Názov služby:</p> <p style="text-align: center;">Ekonomický informačný systém (EIS)</p>
<p>2. Predmet riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzkovania a spravovania ostrých, testovacích a vývojových systémov EIS a AC NSK, - poskytovanie služieb užívateľom súvisiacich s ovládaním aplikácií EIS do SD DataCentra, - koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK, - zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systémov EIS, - zaistenie bezpečnosti systémov, - realizácia a prevádzka záložných systémov EIS.
<p>3. Identifikácia vstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadosti užívateľov o prístup do aplikácií EIS, - žiadosti orgánov o pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK, - hlásenia užívateľov pri problémoch s aplikáciami EIS a AC NSK, - požiadavky užívateľov na rozvoj EIS
<p>4. Návrh na riešenie – aktivity služby:</p> <p>a. správa a prevádzka systémov, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky produkčných, testovacích a vývojových systémov EIS a AC NSK (inštalácia, administrácia, management, zálohovanie a obnova operačného systému, pravidelné testovanie 4 x ročne obnovy systému zo zálohy...), - zabezpečenie prevádzky produkčných systémov EIS a AC NSK v pracovných dňoch minimálne v čase od 8.00 do 17.00 hod. - zabezpečenie technickej podpory existujúcich aplikačných systémov, - zabezpečenie bežnej údržby aplikačných systémov <p>b. aplikačná, technická a technologická podpora, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie podpory užívateľom EIS v rámci 1. úrovne podpory, - informovanie užívateľov o zmenách aplikácií <p>c. koordinácia prác v procese zabezpečenia pripájania nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia požiadaviek na pripojenie nových koncových bodov do KTI pre potreby EIS a AC NSK - analýza možností pripojenia koncových bodov do KTI - spolupráca s útvaram CPU pri realizácii pripojenia koncových bodov do KTI <p>e. zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systému, Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizácia žiadostí o prístup do EIS, - vytvorenie prístupov pre užívateľov systémov do 2 pracovných dní od prijatia žiadosti o prístup, - zakladanie a archivácia žiadostí o prístup, - pravidelná kontrola a zrušenie prístupu pre neaktívnych užívateľov systémov EIS min. 4 x ročne - sledovania a vyhodnocovanie logov o aktivitách (zápis, modifikácia, nový) koncových používateľov 1x mesačne <p>f. zabezpečenie bezpečnosti systémov Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie bezpečnostného projektu pre systém ESO v termíne do 31.12.2009, - spolupráca s útvaram bezpečnosti pri prevádzkovaní systémov EIS a AC NSK, - implementácia výstupov z bezpečnostných projektov do systémov EIS a AC NSK <p>g. realizácia záložného systému EIS Postup riešenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráca s útvaram bezpečnosti pri realizácii záložných systémov EIS - prevádzka záložných systémov EIS
<p>5. Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie aplikačnej, technickej aologickej podpory, - zaznamenávanie užívateľských pripomienok pre potreby rozvoja EIS, - udržiavanie aktuálneho zoznamu užívateľov systémov, - zabezpečovanie prístupov pre užívateľov systémov, - zabezpečenie bezpečnosti systémov, - realizácia záložných systémov EIS, - vypracovanie bezpečnostných projektov,
<p>6. Termíny plnenia: Počas celého roka 2010.</p>

7. Odberateľ – užívateľ výsledkov: Všetci užívatelia EIS a AC NSK	
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách:	706,5
9. Riziká v poskytovaní služby: <ul style="list-style-type: none">- nedostatok odborných kapacít pre riešenie jednotlivých častí úlohy,- výpadok spojenia s informačnými systémami, s ktorými EIS a AC NSK komunikujú,- poruchy v technickej komunikácii	
10. Hodnotiace kritériá: <ul style="list-style-type: none">- bezproblémový chod EIS a AC NSK- dostupnosť serverov EIS a AC NSK (ostrých, testovacích a vývojových)- doba reakcie na požiadavku používateľa, hlásenú prostredníctvom ServiceDesku- spokojnosť všetkých užívateľov EIS a AC NSK	

Identifikácia úlohy na rok 2010

1. Názov služby:	Riešenie počítačových incidentov v rámci špecializovaného útvaru CSIRT.SK
2. Predmet riešenia:	<ul style="list-style-type: none"> - vybudovanie špecializovaného pracoviska/ útvaru na poskytovanie služieb potrebných na zvládnutie bezpečnostných počítačových incidentov - poskytovanie služieb a riešenie informačno-bezpečnostných incidentov v Slovenskej republike v spolupráci s vlastníkmi a prevádzkovateľmi postihnutých častí celej národnej informačnej komunikačnej infraštruktúry SR (ďalej len NIKI), telekomunikačnými operátormi, poskytovateľmi internetových služieb a prípadne inými štátnymi orgánmi (napr. polícia, vyšetrovatelia, súdy), - budovanie a rozširovanie znalostí verejnosti vo vybraných oblastiach informačnej bezpečnosti, - kooperácia so zahraničnými sesterskými organizáciami a reprezentácia Slovenskej republiky v oblasti informačnej bezpečnosti na medzinárodnej úrovni - poskytovanie služieb preventívneho a vzdelávacieho charakteru
3. Identifikácia vstupov:	Harmonogram vytvárania špecializovaného útvaru
4. Návrh na riešenie – aktivity služby:	<ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie primárnej infraštruktúry útvaru a základov technického tímu - kontaktov s organizáciami podobného zamerania, dopĺňanie tímu a vytvorenie potrebnej IKT infraštruktúry - vytvorenie väzieb na spolupracujúce subjekty a štátne inštitúcie - definovanie súboru služieb - vytvorenie webového sídla (portálu)
5. Výstupy:	Plnenie úloh v zmysle schváleného návrhu organizačného, personálneho, materiálno- technického harmonogramu vytvárania špecializovaného útvaru CSIRT.SK
6. Termíny plnenia:	Podľa schváleného harmonogramu (na roky 2010-2012)
7. Odberateľ – užívateľ výsledkov:	Inštitúcie štátnej a verejnej správy Užívatelia Národnej informačnej komunikačnej infraštruktúry (NIKI)
8. Kapacita potrebná na zabezpečenie služby v čl. / hodinách: (Pre rok 2010 plánovaných 9 zamestnancov)	15 430,5
9. Riziká v poskytovaní služby:	Nedostatok odborných kapacít Nedostatočná podporná legislatíva Partnerstvá medzi inštitúciami, vytvorenie modelu spolupráce
10. Hodnotiace kritériá:	Plnenie schváleného harmonogramu vytvorenia špecializovanej jednotky na riešenie počítačových incidentov CSIRT.SK