

**MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**VÝROČNÁ SPRÁVA A VEREJNÉ ODPOČTY**  
**1. časť**  
**STREDNODOBÝ ŠTVORROČNÝ KOMPONENT**

**Bratislava – máj 2005**

**S 1**  
**INFORMÁCIE O POLITICKEJ ČASTI MINISTERSTVA**

**Štatutárny zástupca: minister Ing. Ivan Mikloš**

Stručný životopis

Narodený:	2. júna 1960
Vzdelanie:	Vysoká škola ekonomická, Bratislava, Národohospodárska fakulta – špecializácia dlhodobé plánovanie a prognózovanie London School of Economics, Veľká Británia
Zamestnanie:	
1983 -1987	asistent, Vysoká škola ekonomická, Bratislava
1987 -1990	odborný asistent, Vysoká škola ekonomická, Bratislava
1990	poradca podpredsedu vlády Slovenskej republiky zodpovedného za ekonomickú reformu
1999 -1991	riaditeľ odboru hospodárskej a sociálnej politiky, Úrad vlády Slovenskej republiky
1991 -1992	minister pre správu a privatizáciu národného majetku Slovenskej republiky
1992 -1998	výkonný riaditeľ a prezident spoločnosti M.E.S.A. 10
1994 -1998	prednášateľ, Trnavská univerzita, predmet „Ekonomická transformácia“
1997 -1998	člen Dozornej rady Fondu národného majetku Slovenskej republiky
1998 -2002	podpredseda vlády Slovenskej republiky pre ekonomiku
jún – október 2002	podpredseda vlády pre ekonomiku a minister dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky
október 2002	podpredseda vlády a minister financií Slovenskej republiky

**Štátny tajomník: Ing. Vladimír Tvaroška**

Stručný životopis

Narodený:	14. apríla 1972
Vzdelanie:	Ekonomická univerzita, Bratislava, Obchodná fakulta – špecializácia na zahraničný obchod
Zamestnanie:	
1993	redaktor Českej tlačovej kancelárie (ČTK)
1995 -1997	civilná služba na Zväze elektrotechnického priemyslu Slovenskej republiky v Bratislave
1997 -1999	zástupca šéfredaktora denníka Pravda, zodpovedný za ekonomické spravodajstvo, vedu a techniku
1999 -2002	poradca podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre ekonomiku Ivana Mikloša
október 2002	štátny tajomník Ministerstva financií Slovenskej republiky

**Štátny tajomník: Ing. Vladimír Podstránsky, CSc.**

Stručný životopis

Narodený:	25. júla 1953
Vzdelanie:	Vysoká škola pôdohospodárska, prevádzkovo-ekonomická fakulta Nitra, postgraduálne štúdium na Vysoké škole ekonomickej – Fakulta riadenia výrobných odvetví
Zamestnanie:	
1976	š.p. Slovosivo
1987 -1990	riaditeľ š.p. Slovosivo
1990 -1991	námestník ministra poľnohospodárstva a výživy
1991 -1992	Federálne ministerstvo hospodárstva
1993	Poľnobanka, a.s., Bratislava
1994	riaditeľ filiálky Poľnobanky, a.s., Košice
október 1998	štátny tajomník Ministerstva financií Slovenskej republiky

**S 2**  
**INFORMÁCIE O ODBORNEJ ČASTI MINISTERSTVA**

**S2.1 – Vedúca služobného úradu: Ing. Jana Červenáková**

Stručný životopis

Narodená:	31. mája 1963
Vzdelanie:	Vysoká škola ekonomická, Bratislava, Národohospodárska fakulta, špecializácia – národohospodárske plánovanie
Zamestnanie:	
1985 -1986	Referentka Západoslovenských štátnych lesov, Lesný závod Bratislava
1986 -1987	odborná asistentka Ústavu ekonomiky riadenia priemyslu, Bratislava
1988 -1989	vedúca ekonomického oddelenia Západoslovenského kraja výboru SZM, Bratislava
1990 -1992	správca majetku a aparátu SZM – Zväz mladých, Bratislava
1992 -1993	vedúca analytického oddelenia úverového odboru, Devín banka, a.s. Bratislava
1993 -1998	Generálna riaditeľka a predsedkyňa predstavenstva IFC Transport, a.s., Bratislava
1999 -2002	senior analytik M.E.S.A. 10
február 2003	vedúca služobného úradu Ministerstva financií Slovenskej republiky

**S 2. 2**  
**ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MINISTERSTVA**  
**A ŠTRUKTÚRA REZORTU MINISTERSTVA**

**(1) Ministerstvo sa do 31. 12. 2004 členilo na**

**a) špecializované organizačné jednotky**

1. kancelária ministra,
2. útvar vnútorného auditu,
3. inštitút finančnej politiky,
4. odbor metodiky finančnej kontroly a vnútorného auditu,
5. centrálna finančná a kontrakčná jednotka,
6. správa úradu MF SR,

**b) sekcie**

1. sekcia štátneho výkazníctva,
2. sekcia rozpočtovej politiky,
3. sekcia európskych záležitostí,
4. sekcia finančného trhu,
5. sekcia daňová a colnú,
6. sekcia legislatívnu a majetkovoprávnu,
7. sekcia kontrolnú,

**c) osobný úrad** v priamej riadiacej pôsobnosti vedúcej služobného úradu,

**d) samostatné oddelenie právne** v priamej riadiacej pôsobnosti vedúcej služobného úradu,

**e) odbor rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly** v priamej riadiacej pôsobnosti vedúcej služobného úradu,

**f) odbor integrovanej podpory** v priamej riadiacej pôsobnosti vedúcej služobného úradu.

**(2) Organizácie rezortu ministerstva**

**a) Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky**

- Právna forma: rozpočtová organizácia
- Štatutárny zástupca: Ing. Mária Machová
- Adresa: Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
- Kontaktné údaje:
- tel. č. 048/4393111, 048/4393105
- fax: 048/4134989
- internetová adresa: [www.drsrc.sk](http://www.drsrc.sk)
- e-mail: [info@drsrc.sk](mailto:info@drsrc.sk)

**b) Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky**

- Právna forma: rozpočtová organizácia
- Štatutárny zástupca: h.c.r. Ing. Jozef Gönczöl
- Adresa: Mierová 23, 815 11 Bratislava
- Kontaktné údaje:
- tel. č. 02/48273111, 48273150 - sekretariát
- fax: 02/43421879
- internetová adresa: [www.colnasprava.sk](http://www.colnasprava.sk)
- e-mail: [meno@colnasprava.sk](mailto:meno@colnasprava.sk)

**c) Správa finančnej kontroly Bratislava**

- Právna forma: rozpočtová organizácia

- Štatutárny zástupca: Ing. Peter Hrnek, CSc.
  - Adresa: Drieňová 34, 826 25 Bratislava
  - Kontaktné údaje:
  - tel. č. 02/43 41 35 57 – sekretariát
  - fax: 02/43 42 54 47
  - internetová adresa: [www.sfkba.sk](http://www.sfkba.sk)
  - e-mail: [meno@sfkba.sk](mailto:meno@sfkba.sk)
- d) Správa finančnej kontroly Zvolen**
- Právna forma: rozpočtová organizácia
  - Štatutárny zástupca: Ing. Dušan Brachna
  - Adresa: T.G. Masaryka 10, 961 21 Zvolen
  - Kontaktné údaje:
  - tel. č. 045/5240011 -sekretariát
  - fax: 045/5240050
  - internetová adresa: [www.sfkzv.sk](http://www.sfkzv.sk)
  - e-mail: [meno@sfkzv.sk](mailto:meno@sfkzv.sk)
- e) Správa finančnej kontroly Košice**
- Právna forma: rozpočtová organizácia
  - Štatutárny zástupca: Ing. Ľubomír Partika
  - Adresa: Komenského 52, 040 92 Košice
  - Kontaktné údaje:
  - tel. č. 055/ 6324831 -sekretariát, 055/7967200, 055/6324832 – spojovateľka
  - fax: 055/ 6324833
  - internetová adresa: [www.sfkke.sk](http://www.sfkke.sk)
  - e-mail: [meno.sfkke@zmail.sk](mailto:meno.sfkke@zmail.sk)
- f) DataCentrum**
- Právna forma: rozpočtová organizácia
  - Štatutárny zástupca: Ing. Tibor Szarvas
  - Adresa: Cintorínska 5, 814 88 Bratislava
  - Kontaktné údaje:
  - tel. č. 02/59278213 – sekretariát, spojovateľka 02/59278111
  - CPÚ telefón: 0800 123 344, 0800 123 040
  - fax: 02/52926870
  - internetová adresa: [www.datacentrum.sk](http://www.datacentrum.sk)
  - e-mail: [cpu@datacentrum.sk](mailto:cpu@datacentrum.sk)
- g) Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie Financie -Tatranská Lomnica**
- Právna forma: rozpočtová organizácia
  - Štatutárna zástupkyňa: Ing. Dagmar Tešliarová
  - Adresa: Tatranská Lomnica 128, 059 60 Tatranská Lomnica
  - Kontaktné údaje:
  - tel. č. 052/4467561
  - fax: 052/4467565
  - e-mail: [riaditelka@vdz.financie.sk](mailto:riaditelka@vdz.financie.sk), [recepacia@vdz.financie.sk](mailto:recepacia@vdz.financie.sk)
- i) Štátna pokladnica**
- Právna forma: rozpočtová organizácia
  - Štatutárny zástupca: RNDr. Dušan Jurčák
  - Adresa: Radlinského ulica 32, P.O.BOX 13, 810 05 Bratislava 15
  - Kontaktné údaje:
  - tel. č. 02/57262111 – spojovateľka, 02/572 62 403 – sekretariát
  - fax: 02/572 62 303
  - internetová adresa: [www.pokladnica.sk](http://www.pokladnica.sk)
  - e-mail: [meno.priezvisko@pokladnica.sk](mailto:meno.priezvisko@pokladnica.sk)
- j) Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity**
- Právna forma: rozpočtová organizácia
  - Štatutárny zástupca: Ing. Daniel Bytčánek
  - Adresa: Radlinského ulica 32, 813 19 Bratislava
  - Kontaktné údaje:
  - tel. č. 02/572 62 505, 02/572 62 503
  - fax: 02/52450381
  - internetová adresa: [www.ardal.sk](http://www.ardal.sk)
  - e-mail: [meno.priezvisko@ardal.sk](mailto:meno.priezvisko@ardal.sk)

## S 2.3 STRUČNÝ POPIS ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK MINISTERSTVA

### 1. Kancelária ministra

Zabezpečuje plnenie organizačných úloh vyplývajúcich z pokynov ministra pri riadení ministerstva. Organizuje prípravu zahraničných návštev ministra, štátnych tajomníkov a koordinuje ich priebeh, komplexne zabezpečuje realizáciu zahraničných pracovných ciest ministra, štátnych tajomníkov. Plní protokolárne úlohy pri príprave a uzavieraní zmlúv o spolupráci s ministerstvami iných krajín, vedie ich evidenciu, zabezpečuje činnosť diplomatického protokolu ministra, štátneho tajomníka. Vedie centrálnu evidenciu členstva zamestnancov ministerstva v prierezových pracovných zoskupeniach. Zabezpečuje plnenie organizačných úloh, ktoré pre ministra vyplývajú z funkcie člena vlády SR a jej poradných orgánov. Koordinuje prípravu a tvorbu materiálov a vypracovanie stanovísk pre ministra k materiálom prerokovávaným v NR SR, vláde SR, jej poradných orgánoch a RHSD. Organizačne zabezpečuje rokovanie expertného poradného orgánu ministra – porady vedenia ministerstva a spracováva zápis z rokovania, vedie evidenciu uznesení vlády SR a NR SR, záverov rokovaní poradných orgánov vlády SR a RHSD a zabezpečuje transfer týchto dokumentov, sleduje stav plnenia úloh z uznesení vlády SR a záverov porady vedenia ministerstva, spracováva plán hlavných úloh ministerstva, efektívne zabezpečuje transfer a sledovanie plnenia úloh prostredníctvom vládneho informačného systému a s nimi súvisiacich úloh porady vedenia ministerstva. Zabezpečuje v súčinnosti s príslušnými organizačnými jednotkami ministerstva vydávanie oficiálnych informácií ministerstva a realizuje propagačno-informačnú úlohu pri presadzovaní záujmov ministerstva, pripravuje a organizačne zabezpečuje tlačové konferencie a ďalšie podujatia súvisiace s činnosťou rezortu ministerstva pre zástupcov prostriedkov masovej komunikácie, spolupracuje s tlačovými a informačnými útvarmi ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Zabezpečuje redakčné práce a vydávanie Finančného spravodajcu. Plní úlohy súvisiace s prípravou periodických a neperiodických publikácií slúžiacich na propagáciu ministerstva. Pripravuje oficiálne stanoviská v mene ministerstva v úzkej spolupráci s hovorcom ministra. Zodpovedá za koordináciu vecnej a obsahovej povahy a štruktúry internetovej stránky ministerstva. Zabezpečuje povinné zverejňovanie informácií podľa zákona o slobode informácií, zabezpečuje zverejňovanie materiálov v procedúre medzirezortného pripomienkového konania. Zabezpečuje centrálnu evidenciu a vybavovanie žiadostí o prístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií. Spolupracuje s osobitnou rozkladovou komisiou pri vybavovaní rozkladov podaných proti rozhodnutiam ministerstva o odmietnutí prístupnenia informácií. Vybavuje odvolania proti rozhodnutiam organizácií rezortu ministerstva o odmietnutí prístupnenia informácií. Zabezpečuje centrálnu evidenciu a vybavovanie všetkých sťažností na postup organizačných jednotiek ministerstva na vedúcich zamestnancov a zamestnancov ministerstva podľa zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach, a prešetrovanie sťažností podľa § 50 zákona o štátnej službe. Zabezpečuje centrálnu evidenciu a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z.z.. Administratívne zabezpečuje prevádzku internetovej a intranetovej stránky ministerstva. Vybavuje podania, ktoré nie sú sťažnosťami ani žiadosťami o prístupnenie informácií. Zabezpečuje dohľad nad ochranou osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Na základe uznesení vlády SR a Bezpečnostnej rady SR, smerníc, predpisov a pokynov Ministerstva vnútra SR – Úradu CO, Národného bezpečnostného úradu, ďalších riadiacich orgánov a rozhodnutia ministra financií SR plní najmä úlohy: na úseku hospodárskej mobilizácie, na úseku príprav na obranu a civilnú ochranu, na úseku ochrany utajovaných skutočností, na úseku rezortného šifrového orgánu. Vypracováva a kontroluje metodické usmernenia pre dodržiavanie ochrany utajovaných skutočností v rezorte ministerstva. Vypracováva plán ochrany zamestnancov ministerstva pre obdobie mimoriadnych udalostí. Zabezpečuje vyjadrenie NBÚ k oprávneniu osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Prísne tajné“, „Tajné“, „Dôverné“ a zabezpečuje určenie osoby oprávnenej oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Vyhradené“ ministrom. Vypracováva Krízový plán rezortu Ministerstva financií SR v grafickom databázovom programe „ATON“. Zabezpečuje odbornú prípravu zamestnancov (jednotiek CO) na civilnú ochranu. Riadi a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany v organizáciách rezortu ministerstva, zabezpečuje skladovanie, ošetrovanie a výdaj materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany (PIO) pre zamestnancov. Rozpisuje, koordinuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení Bezpečnostnej rady SR, zabezpečuje transfer úloh z uznesení Bezpečnostnej rady SR na vecne príslušnú organizačnú jednotku a zabezpečuje komunikáciu s Bezpečnostnou radou SR, vypracováva stanoviská a materiály do Bezpečnostnej rady SR v rámci svojej vecnej pôsobnosti. Zabezpečuje vedenie centrálného protokolu a centrálného registra na utajované písomnosti, ich priradenie, expedíciu a archivovanie. Zabezpečuje pasovú agendu a víza. Zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z bezpečnostnej politiky ministerstva, ako aj funkcie manažéra bezpečnosti na ministerstve.

### 2. Útvar vnútorného auditu

Vykonáva vnútorný audit ministerstva (okrem organizačných jednotiek podieľajúcich sa na finančnom riadení predvstupových fondov, štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, prostriedkov SR určených na spolufinancovanie projektov EÚ, ostatných prostriedkov z rozpočtu EÚ, odvodov SR do rozpočtu EÚ a mimorozpočtových prostriedkov z EÚ) podľa kompetencií zo zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z. a v oblasti informačnej bezpečnosti a predkladá odporúčania ministrom na základe poznatkov z auditu, vyjadruje stanoviská ku všetkým vnútorným riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva v záujme účelosti, efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu a organizácie činnosti ministerstva, vypracúva ročný plán činnosti vnútorných auditorov, vypracúva ročnú správu o činnosti vnútorného auditu. Plní ďalšie úlohy v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., zhromažďuje a analyzuje informácie vzťahujúce sa k činnosti auditovaného subjektu so zameraním na dosiahnutie účelu a cieľa vnútorného auditu, identifikuje, analyzuje a objektívne hodnotí riziká ako základ pre vypracovanie strednodobého a ročného plánu, hodnotí účinnosť systému vnútornej kontroly v rámci finančného riadenia, vypracováva ročný plán činnosti za celý útvar vnútorného auditu na základe záverov z analýzy rizík, vypracováva správu o výsledku vykonaného vnútorného auditu, ktorá obsahuje nedostatky zistené vnútorným auditom a odporúčania pre auditovaný subjekt, hodnotí systém vedenia účtovníctva a jeho organizačné zabezpečenie, hodnotí údaje v účtovnej závierke auditovaného subjektu, či zodpovedajú skutočnému stavu majetku a záväzkov, zdrojov financovania a hospodárenia s majetkom, hodnotí dodržiavanie rozpočtu auditovaného subjektu, hodnotí dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri finančnom riadení, hodnotí správnosť spôsobu a metódy vykonávania finančných kontrol, hodnotí účinnosť systému technickej a finančnej kontroly, hodnotí primeranosť IT infraštruktúry auditovaného subjektu a stupeň jeho zabezpečenia, hodnotí primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém auditovaného subjektu obsahuje vzhľadom na povahu a rozsah jeho činností, hodnotí bezpečnosť informačných systémov auditovaného subjektu, podieľa sa na realizácii projektov v rámci programov PHARE a projektov Prechodného fondu (Transition Facility) za oblasť pôsobnosti útvaru, zabezpečuje odbornú prípravu

zamestnancov útvaru, vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov a k materiálom na rokovanie vlády SR, ktoré priamo súvisia s vnútorným auditom, spolupracuje s Úradom vlády SR a Najvyšším kontrolným úradom SR podľa osobitných predpisov.

### 3. Inštitút finančnej politiky

Zodpovedá za vedenie a aktualizáciu databázy makroekonomických a iných ukazovateľov, ktorá je verejne dostupná na web stránke Inštitútu finančnej politiky, vypracováva hodnotenie makroekonomického vývoja a vyhodnotenie analýz a prognóz, v spolupráci s oddelením daňových príjmov a fiškálnych analýz vypracováva štvrťročnú správu o makroekonomickom prostredí a vývoji verejných financií SR za príslušný štvrťrok a predikciu vývoja do konca roka, vypracováva podklady pre tvorbu rozpočtu a štátneho záverečného účtu, konvergenčného programu a stratégie prijatia eura ako aj podklady pre medzinárodné inštitúcie a ďalšie ad-hoc správy a analýzy, vypracováva makroekonomické simulácie a analýzy senzitivity s ohľadom na možné dopady zmien v oblasti makroekonomických politik, je gestorom pri tvorbe stratégie štátneho dlhu za ministerstvo, spolupracuje s Agentúrou pre riadenie dlhu a likvidity v oblasti riadenia štátneho dlhu, kooperácie pri tvorbe a monitorovaní stratégie ako aj v oblasti očakávaného vývoja na finančných trhoch. Vypracováva podklady pre tvorbu viacročného rozpočtu v oblasti daňových a odvodových príjmov, monitoruje plnenie daňových a odvodových príjmov na kvartálnej báze, vypracováva návrh možných nápravných opatrení v prípade neplnenia príjmov, v spolupráci s oddelením makroekonomických analýz a prognóz vypracováva štvrťročnú správu o makroekonomickom prostredí a vývoji verejných financií SR za príslušný štvrťrok a predikciu vývoja do konca roka, spolupracuje na vypracovaní prognóz v oblasti verejných výdavkov, najmä na bližšej špecifikácii novej trajektórie výdavkových podskupín na základe funkčnej špecifikácie v strednodobom časovom horizonte, vypracováva analýzu dlhodobej udržateľnosti verejných financií, hodnotí predpokladaný vývoj fiškálnej pozície a verejného dlhu vo väzbe na starnutie populácie, formuje fiškálnu politiku v krátko až strednodobom horizonte s vyčíslením možných dopadov legislatívnych zmien na hospodárenie verejných financií, spolupracuje s ARDAL v oblasti riadenia štátneho dlhu, upresnenia nákladov na obsluhu štátneho dlhu v strednodobom horizonte, zasiela ARDAL-u za účelom riadenia likvidity a cash flow ročnú predikciu vývoja daňových príjmov a jeho aktualizáciu na mesačnej báze, makroekonomické údaje a východiská pre tvorbu štátneho rozpočtu na najbližšie roky, vždy k 31. januáru a 30. júnu. Je gestorom vypracovania Cardiffskej správy, spolupracuje na vypracovaní Cardiffskej správy s jednotlivými ministerstvami, NBS ako aj ďalšími inštitúciami, monitoruje pokrok v oblasti reforiem na trhu produktov a služieb ako aj na finančných trhoch, je gestorom Konvergenčného programu, monitoruje plnenie maastrichtských kritérií pre prijatie EURA, zúčastňuje sa rokovaní Výboru pre hospodársku politiku v rade ECOFIN s cieľom koordinácie politik na európskej úrovni s dôrazom na štrukturálne reformy, administratívne a obsahovo zabezpečuje vzťahy ministerstva s ratingovými agentúrami, sleduje relevantnú agendu a priority EÚ a zabezpečuje ich integráciu do náplne práce organizačnej jednotky. Úzko spolupracuje v oblasti európskej agendy so sekciou európskych záležitostí a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ.

### 4. Centrálna finančná a kontrakčná jednotka

Plní úlohy vyplývajúce z Memoranda o porozumení o založení Centrálnej finančnej a kontrakčnej jednotky, z Memoranda o porozumení o zriadení Národného fondu, z Finančných memoránd pre implementáciu PHARE a z Memoranda o porozumení pre implementáciu prechodného fondu, ktoré boli podpísané medzi Európskou komisiou v Bruseli a vládou SR. V úzkej spolupráci so starším programovým pracovníkom (SPO) vykonáva implementáciu tých projektov PHARE, pri ktorých je podľa konkrétneho, platného a účinného Finančného memoranda určená Centrálna finančná a kontrakčná jednotka ako implementačná agentúra, zabezpečuje proces organizovania verejného obstarávania v súlade s postupmi Európskej komisie a v zmysle zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a uzatvára zmluvné vzťahy v súlade s týmito predpismi, kontroluje dodržiavanie pravidiel Európskej komisie pre program PHARE a pravidiel vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní zo strany prijímateľov pomoci (beneficientov), zhotoviteľov a dodávateľov, podľa platného twinningového manuálu vydaného Európskou komisiou plní úlohy Administratívneho úradu (Administrative Office) pre twinningové projekty realizované v SR, zabezpečuje vedenie evidenčného systému PERSEUS a Data Management System (DMS), vypracováva správy o stave kontrahovania a vyplácania za každý program, predkladá dokumentáciu kontrolovaných projektov, spolupracuje pri požiadavkách auditu Európskej komisie a slovenských orgánov vykonávajúcich audit alebo kontrolu na projektoch riadených CFKJ, uzatvára zmluvy, ktorými sa prevádza vlastníctvo majetku ES na konečného prijímateľa. Zabezpečuje v plnom rozsahu proces verejného obstarávania v súlade s postupmi určenými Európskou komisiou a zákonom o verejnom obstarávaní. Riaditeľ/riaditeľka CFKJ podpisuje zmluvy na základe schválenej zápisnice z vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní, sleduje priebeh implementácie projektov, zúčastňuje sa stretnutí monitorovacích výborov v súlade s internými predpismi, prijíma a eviduje všetky faktúry na platby dodávateľom tovarov, zhotoviteľom diel a poskytovateľom služieb, kontroluje oprávnenosť a zmluvné náležitosti všetkých predložených faktúr, realizuje platby v súlade s procedúrami určenými a v tom čase platnými podľa dokumentov Európskej komisie, všeobecne záväzných predpisov platných v SR a interných predpisov, vedie samostatné podvojnú účtovníctvo pre program PHARE, ako aj pre všetky finančné transakcie súvisiace s činnosťou Implementačnej agentúry podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Účtovnú závierku predkladá odboru Národného fondu v zmysle interných predpisov, v systéme PERSEUS eviduje všetky finančné operácie, v ktorých je CFKJ určená Finančným memorandom ako implementačná agentúra, spravuje bankové účty, ku ktorým má dispozičné právo a uskutočňuje všetky štandardné kontroly dokladov a dokumentov, ktoré sa k daným účtom viažu, vypracováva pravidelné správy o stave bankového účtu, pripravuje žiadosti na Národný fond ohľadom zálohových platieb na jednotlivé účty, realizuje platby DPH v rámci projektov PHARE z bežného účtu, dohliada na dodržiavanie pravidiel a postupov Európskej komisie a zákona o verejnom obstarávaní v priebehu kontraktácie, hodnotenia a implementácie projektov. Informuje riaditeľa/riaditeľku CFKJ o prípadných odchýlkach a navrhuje nápravné opatrenia, zabezpečuje priamo alebo prostredníctvom nezávislých expertov z rôznych odborov nezávislé a odborné posudzovanie dokumentov na CFKJ. Na základe stanovisk zamestnancov oddelenia riaditeľ/riaditeľka CFKJ dokumenty schvaľuje, spravuje databázu nezávislých expertov, zabezpečuje ich pridelovanie na jednotlivé aktivity, schvaľuje ich pracovné výkazy a úroveň vykonanej práce. Zamestnanci oddelenia sa zúčastňujú vyhodnocovania ponúk ako nezávislí pozorovatelia, členovia komisie bez práva vyhodnocovať ponuky.

## 6. Správa úradu

Riadi, kontroluje a zabezpečuje koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s prevádzkou ministerstva, pripravuje a spracováva podklady o ekonomických otázkach prevádzky úradu ministerstva a finančnom zabezpečení jeho činnosti, predkladá odboru financovania úradu návrh rozpočtu a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu v investičnej oblasti a v oblasti prevádzky za ministerstvo. Riadi, vykonáva a kontroluje zabezpečenie denného chodu ministerstva technickými prostriedkami, zabezpečuje rezerváciu, objednávanie a nákup dopravných cien (cestovných lístkov na vlak, autobus, leteniek, lôžok a lehátok) u jednotlivých prepravcov, rezerváciu a objednávanie ubytovania pre zamestnancov ministerstva pri služobných a pracovných cestách, zodpovedá za činnosť centrálnej rozmnožovne, zabezpečuje a kontroluje upratovanie vnútorných priestorov ministerstva a údržbu areálu, riadi a kontroluje proces predprojektovej a projektovej prípravy stavieb, stavebný dozor a realizáciu investičnej výstavby, vypracováva podklady k záverečnému a technickému hodnoteniu dokončených stavieb a navrhuje investičné akcie do Rezortného programu verejných prác. Riadi, vykonáva a kontroluje hospodárne, efektívne a účelné zabezpečovanie stavebných a strojních investícií úradu ministerstva z hľadiska koncepčného, organizačného, technického, zabezpečuje opravy a údržbu budov v správe ministerstva a s tým súvisiace revízne správy, zabezpečuje prevádzkyschopnosť, vytváranie priaznivých podmienok pre uskutočňovanie vzdelávacích podujatí a pobytov vo Vzdelávacom a doškoľovacom zariadení MF SR Vila Krista v Trenčianskych Tepliciach, zabezpečuje ochranu pracovísk, majetku a zamestnancov na ministerstve vykonávaním fyzických, technických a režimových opatrení a pravidelne kontroluje ich dodržiavanie, zodpovedá za fyzickú ochranu ministerstva - riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť bezpečnostnej služby na ministerstve, zabezpečuje činnosť informátora, zabezpečuje a kontroluje opatrenia na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnu ochranu, zodpovedá za efektívne a účelné organizačné zabezpečenie prekladateľských a tmočnických služieb, zabezpečuje dopravné služby pre zamestnancov ministerstva - komplexne riadi a zabezpečuje autodopravu ministerstva. Vypracováva dlhodobú a strednodobú koncepciu rozvoja materiálno-technickej základne ministerstva. Na základe analýz využívania majetku pripravuje podklady pre rozhodovanie a riadiace akty v otázkach investícií a nakladaní s majetkom štátu v správe ministerstva, vykonáva činnosti správcu majetku štátu podľa zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR č. 336/2003, vedie skladové hospodárstvo ministerstva, vykonáva správu majetku štátu – Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie MF SR Vila Krista v Trenčianskych Tepliciach, zodpovedá za organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, prác alebo služieb na ministerstve, ako aj za uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania, uplatňovania rozpočtových pravidiel a štátneho rozpočtu na príslušný rok, vedie evidenciu majetku získaného v rámci programu PHARE.

Zabezpečuje finančné riadenie a zodpovedá za rozpočtový proces úradu ministerstva, určuje postupy, kontroluje a odsúhlasuje všetky finančné operácie úradu, dokumentáciu a interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu úradu a prostriedkami zo zahraničnej pomoci, zostavuje návrh rozpočtu príjmov a výdavkov za úrad ministerstva, analyzuje, vyhodnocuje a kontroluje ekonomické vzťahy spojené s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov úradu ministerstva, zodpovedá za vecnú správnosť ich čerpania, spracováva koncepciu a metodiku sledovania a analyzovania výdavkov na činnosť a prevádzku úradu ministerstva, vypracováva analýzy a rozbor výdavkov a na základe ich výsledkov pripravuje a predkladá návrhy na ich efektívne a hospodárne vynakladanie, spracováva rozpočtové opatrenia za úrad ministerstva a v prípade opodstatnenosti predkladá správcovi kapitoly MF SR, v rámci zodpovednosti za finančné riadenie úradu ministerstva. Osobitnú pozornosť venuje príprave a realizácii obstarávania jednotlivých služieb, tovarov a prác (v rámci metód verejného obstarávania i mimo neho), kompletne zabezpečuje povinnosti spojené s došlymi a odoslanými faktúrami, zabezpečuje platobný a zúčtovací styk úradu ministerstva s príslušnými peňažnými ústavami, zabezpečuje vedenie agendy úhrad za stravu, spracúva štvrťročné rozbor hospodárenia a návrh štátneho záverečného účtu za úrad ministerstva, vypracúva rozpočet sociálneho fondu úradu ministerstva a sleduje jeho čerpanie, riadi, kontroluje a odsúhlasuje realizáciu prostriedkov zo schválených limitov na pohostenie a dary a predkladá návrhy na ich čerpanie na odsúhlasenie vedúcemu úradu. Za úrad ministerstva zabezpečuje činnosti súvisiace s rezortným programom verejných prác a so záverečným hodnotením dokončených stavieb, spracováva štatistické výkazy za úrad ministerstva, vykonáva činnosť účtovníctva a účtovného výkazníctva, zostavuje účtovnú závierku a vykonáva analytickú a hodnotiacu činnosť úradu ministerstva, vypracúva postupy finančného riadenia a kontroly finančných operácií úradu ministerstva, vrátane Smernice o obehú účtovných dokladov a ďalších vecne príslušných riadiacich aktov ministerstva, vykonáva a kontroluje mzdovú agendu, realizuje likvidáciu miezd, dávok nemocenského poistenia, prídavkov na deti a ostatných platieb zamestnancov úradu ministerstva a externých zamestnancov, vedie mzdové listy a listy evidencie dôchodkového zabezpečenia, vyčísluje náklady a limity finančných prostriedkov na zahraničné pracovné cesty pri zostavovaní štvrťročných plánov zahraničných pracovných ciest, odsúhlasuje náklady na realizáciu zahraničných pracovných ciest, zabezpečuje likvidáciu cestovných príkazov a s tým spojenú agendu, spravuje a uchováva účtovné doklady, riadi, kontroluje a vykonáva pokladničnú agendu v slovenských korunách a valutovú pokladničnú službu, predkladá Štátnej pokladnici informácie o skutočnom stave majetku.

Prijíma a triedi zásielky adresované ministerstvu, eviduje záznamy ministerstva v centrálnom registratúrnom denníku a pridieľuje im čísla spisov, zabezpečuje expedíciu zásielok a komunikáciu so Slovenskou poštou, š. p., riadi, metodicky usmerňuje, zabezpečuje a kontroluje výkon predarchívnej starostlivosti v rámci ministerstva, metodicky usmerňuje odbornú správu registratúry organizácií v pôsobnosti ministerstva, metodicky usmerňuje a zabezpečuje komplexné knižnično-informačné služby ministerstva.

## 7. Sekcia štátneho výkazníctva

Zostavuje štátny záverečný účet a záverečný účet ostatných zložiek verejného rozpočtu, záverečný účet ústredných orgánov (rozpočtových kapitol), záverečný účet štátnych fondov a záverečný účet obcí a vyšších územných celkov. Spravuje vybrané štátne finančné aktíva a pasíva. Plní úlohy na úseku riadenia, metodického usmerňovania, kontroly a výkonu činností súvisiacich s plnením štátneho rozpočtu na účtoch štátneho rozpočtu vedených v Štátnej pokladnici, strategického a operatívneho riadenia systému štátnej pokladnice ako súčasť programového manažmentu v oblasti riadenia verejných financií, správy vybraných štátnych finančných aktív a pasív, vysporiadania civilných a špeciálnych vládnych pohľadávok a záväzkov SR voči zahraničiu, zabezpečovania uzatvárania a realizácie medzinárodných finančných vzťahov, prípravy a uzatvárania medzinárodných bilaterálnych dohôd o podpore a vzájomnej ochrane investícií, preberania štátnych záruk za bankové úvery a dlhopisy v nadväznosti na vývoj štátneho dlhu a zabezpečenia ich realizácie, spolupráce ministerstva s Agentúrou pre riadenie dlhu a likvidity pri výkone činností súvisiacich s realizáciou riadenia štátneho dlhu, zabezpečovania účtovníctva v rozpočtovej kapitole Všeobecná pokladničná správa, uplatňovania medzinárodných štatistických štandardov, zostavovania štatistiky verejných financií.

## 8. Sekcia rozpočtovej politiky

Plní úlohy na úseku riadenia, kontroly, metodiky a tvorby rozpočtu verejnej správy, t.j. viacročného rozpočtu verejnej správy zostaveného za štátny rozpočet a ostatné subjekty verejnej správy podľa rozpočtovej klasifikácie a štátny rozpočet aj podľa programov vlády, riadenia, sledovania, hodnotenia a kontroly plnenia rozpočtu verejnej správy, rozpisu záväzných výstupov štátneho rozpočtu vrátane rozpisu rozpočtu a jeho úprav, vykonávania rozpočtových opatrení v priebehu roka v rozsahu pôsobnosti sekcie, zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom, riadenia, koordinácie a kontroly čerpania rozpočtových prostriedkov v priebehu roka vo vzťahu k reálnym možnostiam štátneho rozpočtu, vývoja jeho príjmovej základne a potrieb pokladničnej rovnováhy, riadenia a kontroly zamestnanosti ústrednej správy, realizácie mzdového vývoja, systemizácie a sociálneho systému ústrednej správy. Plní úlohu gestora za plnenie uznesení a za prípravu stanovísk a materiálov do Bezpečnostnej rady SR v rámci vecnej pôsobnosti sekcie, vypracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti štátneho rozpočtu a rozpočtov ostatných subjektov verejnej správy a metodiky v oblasti programového rozpočtovania, činností súvisiacich so spoločnosťou VERITEL, a.s. v rozsahu pôsobnosti sekcie.

## 9. Sekcia európskych záležitostí

Plní úlohy na úseku zabezpečenia metodického usmerňovania odborných organizačných jednotiek ministerstva v rámci procesu koordinácie rokovaní s EÚ, koordinácie vypracovania návrhov predbežných stanovísk, pozícií, inštrukcií a stanovísk Slovenskej republiky pre rokovania v rámci výborov a pracovných skupín Rady a Európskej komisie, Coreperu 1, Coreperu 2, Rady EÚ, koordinácie dohody o spoločnom predbežnom stanovisku s ostatnými rezortmi a inštitúciami k agende presahujúcej pôsobnosť rezortu ministerstva, koordinácie využívania rôznych foriem zahraničnej pomoci za rezort ministerstva, vrátane programu PHARE a Prechodného fondu na budovanie inštitúcií, koordinácie činnosti a spolupráce s medzinárodnými finančnými inštitúciami a ekonomickými organizáciami, koordinácie a zabezpečenia systémov finančného riadenia predvstupových fondov, štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a ostatných finančných nástrojov z rozpočtu ES, odvodov SR do rozpočtu ES a mimorozpočtových prostriedkov z ES, koordinácie a zabezpečenia celkových rozpočtových a mimorozpočtových finančných vzťahov s EÚ, zapracovania finančných vzťahov s EÚ do návrhu štátneho rozpočtu v úzkej spolupráci so sekciou rozpočtovej politiky, zabezpečenia činnosti jednotného účtovníctva, účtovného výkazníctva a metodického usmernenia účtovníctva v oblasti finančných prostriedkov EÚ, zabezpečenia spolupráce s kontaktnou jednotkou OLAF v SR, úlohu vyplývajúcu zo záverov Komisie pre záležitosti EÚ 1, Komisie pre záležitosti EÚ 2, Ministerskej rady vlády SR pre európske záležitosti, Rady vlády SR pre regionálnu politiku, Výboru pre štrukturálne fondy EÚ, Národného monitorovacieho výboru, Monitorovacieho výboru pre CSF, Monitorovacích výborov pre operačné programy a jednotné programové dokumenty, Monitorovacích výborov pre PHARE a Prechodný fond, ISPA, SAPARD a Kohézneho fondu, zabezpečenia metodického usmerňovania v oblasti finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, ako aj ostatných finančných nástrojov EÚ a nástrojov súvisiacich s EÚ, schvaľovania súhrnnej žiadosti o platbu pre všetky programy štrukturálnych fondov a schvaľovania žiadosti o platbu pre všetky projekty Kohézneho fondu v rozsahu podpisového oprávnenia, schvaľovania autentickej žiadosti Európskej komisie o finančné prostriedky na prevod vlastných zdrojov na účet v mene Európskej komisie v rozsahu podpisového oprávnenia, schvaľovania predloženia výkazov vlastných zdrojov na Európsku komisiu a to:

1. mesačný výkaz účtu A, štvrťročný výkaz účtu B, ročný súhrnný výkaz účtu A za oblasť tradičných vlastných zdrojov, ročný výkaz základu dane z pridanej hodnoty, ročný výkaz základu hrubého národného produktu,
2. správy zasielanej na Európsku komisiu o prípadoch, kedy Slovenská republika odpísala sumu tradičných vlastných zdrojov prevyšujúcu 10 000 EURO z účtu B, schvaľovania odhadov vlastných zdrojov zasielaných na Európsku komisiu.

## 10. Sekcia finančného trhu

Plní úlohy ministerstva na úseku rozvoja finančného trhu v oblasti kapitálového trhu, bankovníctva, poisťovníctva a devízovej oblasti, vypracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kapitálového trhu, bankovníctva, poisťovníctva, devízovej oblasti a ich zosúladenia s právom Európskej únie, zabezpečovania realizácie odporúčaní EÚ, ECB, OECD a iných medzinárodných finančných inštitúcií, plnenia úloh v oblasti kapitálového trhu a komerčného poisťovníctva, vyplývajúcich z gestorstva Výboru pre finančné služby Rady EÚ, Výboru pre cenné papiere EK, Výboru pre poisťovníctvo EK, Poradného výboru EK pre bankovníctvo, Výboru pre finančné trhy OECD, Výboru pre poisťovníctvo OECD, bankovníctva v rozsahu pôsobnosti určenej ministerstvu v zákone č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zákone č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov, devízového hospodárstva v rozsahu pôsobnosti určenej ministerstvu v zákone č. 202/1995 Z.z. Devízový zákon, transformácie špecializovaných finančných inštitúcií s majetkovou účasťou štátu, reprezentovanou ministerstvom, vporiadania nárokov a záväzkov vyplývajúcich z privatizačných zmlúv týkajúcich sa predaja akcií vybraných bánk a Slovenskej poisťovne, a.s., spolupráce pri zabezpečovaní činností a postupov súvisiacich s výkonom zakladateľskej funkcie štátu v EXIMBANKE SR a práv a povinností štátu zastúpeného ministerstvom ako akcionára v Slovenskej záručnej a rozvojovej banke, a.s., Slovenskej konsolidačnej, a.s., Centrálnom depozitári cenných papierov SR, a.s. a v TIPOS-e, a.s. podľa zákonov č. 80/1997 Z.z., č. 483/2001 Z.z., č. 566/2001 Z.z., č. 194/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, kvantifikácie rizík štátneho rozpočtu, vyplývajúcich z poskytnutých, osobitných záruk vlády, štátnych záruk za štátne peňažné ústavy a záväzkov Eximbanky pri stanovení príslušných rezerv v štátnom rozpočte v spolupráci so sekciou rozpočtovej politiky, vymáhania pohľadávok, ktoré vznikli v dôsledku nezaplatenia pokút, udelených pri výkone štátneho dozoru nad kapitálovým trhom pred účinnosťou zákona č. 329/2000 Z.z., správy návratných finančných výpomocí, poskytnutých na financovanie realizácie osobitných záruk vlády, prípravy návrhov koncepcií a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti lotérií a iných podobných hier, predkladania návrhov projektov zahraničnej pomoci za oblasť finančného trhu a realizovanie schválených projektov, riešenia a vybavovania protestov prokurátora smerujúcich k rozhodnutiam o uložení pokút podľa § 19 zákona č. 381/2001 Z.z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov, monitoringu relevantnej agendy a priorít EÚ a jej integrácie do náplne práce sekcie, spolupracuje v oblasti európskej agendy so sekciou európskych záležitostí a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ.



## 11. Sekcia daňová a colná

Plní úlohy ministerstva na úseku riadenia, metodického usmerňovania a kontroly plnenia úloh daňovej, colnej, poplatkovej politiky a cenovej politiky, prípravy legislatívy v oblasti daní, poplatkov, kolkových známok, ciel, opatrení colných orgánov proti porušovaniu práv duševného vlastníctva, orgánov štátnej správy v colníctve a štátnej služby colníkov, správy daní, daňového poradenstva a daňových orgánov, v oblasti dohodovania, regulácie a kontroly cien, vrátane cien špeciálnej techniky a pôsobnosti orgánov v oblasti účtovníctva a audítorstva, vypracovávanie metodických pokynov a vysvetliviek k jednotlivým právnym normám, ktoré sú v kompetencii sekcie, metodického usmerňovania a zabezpečovania tvorby koncepcie rozvoja účtovníctva v SR, koncepcie činnosti súvisiacej s rámcovou pozíciou Slovenskej republiky za oblasť účtovníctva a audítorstva a za colnú oblasť pre rozhodovací proces Európskej únie, rámcových pozícií Slovenskej republiky v Rade Európskej únie za oblasť účtovníctva a audítorstva a za colnú oblasť, výkonu štátnej správy vo veciach jednotného účtovníctva a účtovného výkazníctva, vypracovávanie návrhu príjmov štátneho rozpočtu za dane, clá, poplatky a kolkové známky pre zostavenie štátneho rozpočtu, hodnotenia schváleného plnenia príjmov v štátnom rozpočte podľa jednotlivých druhov daní, ciel, poplatkov a kolkových známok vrátane analýzy daňových a colných nedoplatkov a príčin ich vzniku, rozhodovania o odvolaniach proti rozhodnutiam Daňového riaditeľstva SR, Colného riaditeľstva SR, správ finančnej kontroly, vyšších územných celkov a Slovenskej obchodnej inšpekcie vydaných v prvom stupni, preskúmania rozhodnutí v mimoodvolacom konaní v oblasti daní, poplatkov, ciel a cien, konania o proteste prokurátora a rozhodovania o obnove konania v daňovej, colnej a cenovej oblasti, rozhodovania o odpusteniach a úľavách z úroku, zo sankčného úroku, z pokút, z penále a zvýšenia dane, vyjadrenia sa k vnútornej organizácii Daňového riaditeľstva SR na návrh generálneho riaditeľa Daňového riaditeľstva SR a k vnútornej organizačnej štruktúre Colného riaditeľstva SR na návrh generálneho riaditeľa Colného riaditeľstva SR, vypracovávanie návrhov medzinárodných zmlúv a dohôd pre oblasť daní a ciel a zabezpečovania prístupu SR k medzinárodným dohovorom v colnej oblasti, vypracúvanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa vykonáva Colný zákon, vypracovávanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa stanovuje sídlo Daňového riaditeľstva SR a sídla daňových úradov, metodiky a analýzy informácií z daňovej a colnej štatistiky, harmonizácie legislatívy daní, ciel a poplatkov s legislatívou Európskej únie v procese aproximácie práv, vydávania rozhodnutí o regulácii cien, prípravy a vypracovania analýzy a predikcie daňových príjmov pre potreby prípravy a realizácie štátneho rozpočtu, analyzovania navrhovaných zmien daňovej legislatívy a ich dopadu na daňové príjmy, prípravy a vypracovania koncepcie daňovej politiky, colnej politiky a cenovej politiky, analyzovania pôsobenia daní a cien ako nástrojov daňovej a cenovej politiky na hospodársku a sociálnu sféru, plnenia úloh v rámci gestorstva Výboru pre daňové záležitosti a všetkých jeho pracovných orgánov OECD, predkladanie návrhov projektov zahraničnej pomoci za oblasť daní a ciel a realizovanie schválených projektov, zabezpečuje úlohy súvisiace s medzinárodnou pomocou a spolupracou pri správe daní, so vzájomnou pomocou pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok a s daňovým poradenstvom, sleduje relevantnú agendu a priority EÚ a zabezpečuje ich integráciu do náplne práce sekcie, úzko spolupracuje v oblasti európskej agendy so sekciou európskych záležitostí a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ.

## 12. Sekcia legislatívna a majetkovoprávna

Plní úlohu ministerstva na úseku výkonu legislatívnej činnosti na ministerstve vo vzťahu k legislatívnym materiálom iných rezortov, prípravy stanovísk ministerstva k legislatívnym materiálom iných rezortov na rokovanie vlády SR a Národnej rady SR, na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR a iných poradných orgánov, koordinácie legislatívnych prác na ministerstve, spolupráce s vecne príslušnými sekciami na príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstva, prípravy legislatívy v oblasti nakladania s majetkom štátu vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére, majetku obcí, vyšších územných celkov a verejnoprávnych organizácií, mimosúdnych rehabilitácií, vlastníctva k bytom a nebytovým priestorom a štátnej pomoci, metodiky a schvaľovania nakladania s majetkom štátu, metodiky nakladania s majetkom obcí, vyšších územných celkov a metodiky rozhodovania o náprave majetkových krívd, metodiky k vlastníctvu bytov a nebytových priestorov a metodiky poskytovania štátnej pomoci, prípravy vyjadrení k žalobám o finančnú náhradu podľa zákona č. 87/1991 Zb. a v majetkových sporoch, zastupovania štátu v súdnych sporoch o finančné náhrady podľa zákona č. 87/1991 Zb. a v majetkových sporoch, vydávania rozhodnutí o poskytnutí a vyplatení finančnej náhrady oprávnenej osobe podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, vydávania rozhodnutí o vrátení a vyplatení kúpnej ceny podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, vydávania rozhodnutí o vrátení preplatku prídlovej ceny, kúpnej ceny, náhrady a pod. vzniknutého podľa zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov a zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, okresných úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, prípravy stanovísk k návrhom medzinárodných zmlúv za oblasť financií a k návrhom medzinárodných zmlúv v kompetencii iných rezortov, zabezpečenia kompatibility a aproximácie novonavrhovaných právnych úprav v oblasti financií s právom Európskej únie, zabezpečenia úloh vyplývajúcich z čl. 64 Európskej dohody o pridružení uzavretej medzi Európskym spoločenstvom a jeho členskými štátmi na jednej strane a Slovenskou republikou na strane druhej o štátnej pomoci, za správu a vymáhanie pohľadávok štátu v rozsahu vymedzenom v čl. 61 Organizačného poriadku, sleduje relevantnú agendu a priority EÚ a zabezpečuje ich integráciu do náplne práce sekcie, úzko spolupracuje v oblasti európskej agendy so sekciou európskych záležitostí a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ.

## 13. Sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly

Plní úlohy ministerstva na úseku riadenia finančnej kontroly v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi, vrátane kontroly prostriedkov Európskej únie, prostriedkov vnútorných politík ES, dotácií EÚ a iných prostriedkov zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, riadenia a výkonu vnútornej kontroly v rozsahu pôsobnosti ministerstva v oblasti plnenia úloh štátnej správy, hospodárenia s prostriedkami ŠR a s prostriedkami EÚ, koordinácie kontrolnej činnosti so správmi finančnej kontroly, Najvyšším kontrolným úradom SR, Úradom vlády SR, útvarmi kontroly organizácií rezortu ministerstva a ústrednými orgánmi štátnej správy, výkonu dozoru štátu nad sociálnym poistením, starobným dôchodkovým sporením a hospodárením Sociálnej poisťovne v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, výkonu štátneho dozoru nad činnosťou Eximbanky, nad dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení a štátneho príspevku pri hypotekárnom úvere, výkonu štátneho dozoru nad prevádzkovými lotériami a hier, riadenia a výkonu cenovej kontroly, riadenia kontroly vybavovania sťažností a petícií, kontroly dodržiavania zákona o správe majetku štátu a osobitných zákonov pri správe majetku štátu, kontroly poskytovania štátnej pomoci a minimálnej pomoci podľa osobitných

predpisov, kontroly poskytovania investičných stimulov podľa osobitných predpisov, predkladania návrhov projektov zahraničnej pomoci za oblasť kontroly a realizovania schválených projektov, spolupráce pri vykonávaní následnej finančnej kontroly s kontrolnými orgánmi Európskych spoločenstiev, Európskeho auditorského dvora a s Európskym úradom na boj proti podvodu – OLAF, rozhodovania v správnom konaní o uložení sankcií za porušenie finančnej disciplíny a zabezpečovania konania v súvislosti s vymáhaním uložených sankcií v pôsobnosti sekcie systému verejnej vnútornej finančnej kontroly, rozhodovania v správnom konaní o uložení pokút podľa osobitných predpisov vo vecnej pôsobnosti sekcie systému verejnej vnútornej finančnej kontroly a zabezpečovanie činností v súvislosti s ich vymáhaním, spolupráce pri príprave návrhu štátneho rozpočtu so sekciou rozpočtovej politiky na základe výsledkov kontrolnej činnosti, zabezpečovania úloh v oblasti prevencie kriminality a boja proti korupcii, zabezpečovania úloh v oblasti Národného programu boja proti drogám za obdobie 2004-2008, centrálnej harmonizačnej jednotky v oblasti koncepcie verejnej vnútornej finančnej kontroly (PIFC), vypracovávania metodiky finančnej kontroly a vnútorného auditu v súlade s medzinárodne uznávanými štandardami a skúsenosťami z praxe, vykonávania metodického dohľadu, metodického usmerňovania a harmonizovania vykonávania finančnej kontroly (predbežnej, priebežnej a následnej) a vnútorného auditu, hodnotenia a monitorovania úrovne (kvalita a zhoda) vykonávania finančnej kontroly a vnútorného auditu, ktoré sú orgány verejnej správy povinné vykonávať podľa osobitného predpisu, vyhodnocovania ročných správ o výsledkoch následných finančných kontrol a vnútorných auditov, v termíne podľa osobitného predpisu, ktorá sa predkladá vláde SR; vypracovania a predkladania správy EK podľa článku 13 nariadenia EK 2001/438/ES v spolupráci s platobným orgánom, plnenia úloh vyplývajúcich z Dohody o administratívnej spolupráci medzi ministerstvom a Európskou komisiou vrátane požiadaviek vyplývajúcich zo zastúpenia SR v Homologickej skupine európskych organizácií pre finančnú kontrolu a z pravidelných stretnutí CHU, zabezpečovania odbornej prípravy zamestnancov ministerstva a ostatných orgánov verejnej správy v oblasti finančnej kontroly (predbežnej, priebežnej a následnej) a vnútorného auditu podľa osobitného predpisu, vypracovávania návrhov rámcových pozícií, inštrukcií a mandátu pre rokovanie v rámci výborov a pracovných skupín Európskej rady, Európskej komisie a Coreperu 2, notifikácie všeobecne záväzných právnych predpisov preberajúcich právne akty EÚ za oblasť finančnej kontroly a vnútorného auditu, poradenskej a konzultačnej činnosti v oblasti finančnej kontroly a vnútorného auditu, vnútorného auditu vo vzťahu k prostriedkom EÚ, vykonávania kontroly dodržiavania platných interných riadiacich aktov a noriem v oblasti informačnej bezpečnosti.

#### **14. Osobný úrad**

Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, ako aj uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti, koncepčne a metodicky riadi a koordinuje prácu v oblasti personálnej, mzdovej a sociálnej politiky ministerstva a rezortu ministerstva, pripravuje podklady pre návrh systematické za úrad ministerstva a spracováva návrh systematické za rezort ministerstva v zmysle zákona o štátnej službe, vedie komplexnú agendu súvisiacu so vznikom, zmenami a ukončením štátnozamestnaneckého pomeru štátnych zamestnancov a pracovného pomeru zamestnancov ministerstva, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme, vedie osobné spisy a všetky údaje osobnej evidencie štátnych zamestnancov a zamestnancov ministerstva, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme, zabezpečuje postúpenie osobných spisov štátnych zamestnancov po skončení štátnozamestnaneckého pomeru na ministerstve Úradu pre štátnu službu. Pripravuje, zabezpečuje a vyhodnocuje v spolupráci s odborovou organizáciou kolektívnu zmluvu v oblasti personálnej, mzdovej a sociálnej, vypracováva rozbor a štatistické výkazy v oblasti personálnej, sociálnej a mzdovej v rámci svojej vecnej pôsobnosti, vedie personálnu agendu v oblasti prijímania a uvoľňovania vedúcich organizácií rezortu ministerstva, organizuje prípravu a priebeh výberových konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest, vybavuje sťažnosti štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby podľa § 50 zákona o štátnej službe, usmerňuje a spolupracuje s organizačnými jednotkami pri preradení zamestnancov do inej platovej triedy, priznávaní osobných, riadiacich a osobitných príplatkov a odmien zamestnancov, vypracováva návrhy limitov regulácie zamestnanosti za aparát ministerstva (počty zamestnancov, mzdové prostriedky), sleduje a kontroluje čerpanie mzdových prostriedkov, odmien a ostatných osobných nákladov a pripravuje návrhy na prípadné úpravy, resp. opatrenia, vedie agendu odmien zamestnancov ministerstva a vedúcich organizácií rezortu ministerstva, vystavuje služobné preukazy zamestnancom na ministerstve, vedie evidenciu a vybavuje žiadosti sociálneho charakteru, preskúmava napadnuté rozhodnutie, zisťuje skutočný stav vecí, zabezpečuje a vyhodnocuje dôkazové materiály a vypracováva návrh rozhodnutia o odvolaní vo veciach podľa zákona č. 200/1998 Z.z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorých je minister odvolacím orgánom, preskúmava napadnuté rozhodnutie, zisťuje skutočný stav vecí, zabezpečuje a vyhodnocuje dôkazové materiály a vypracováva návrh rozhodnutia o odvolaní vo veciach podľa zákona č. 328/2002 Z.z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorých je minister odvolacím orgánom, koordinuje vypracovávanie základných koncepčných zámerov ministerstva v oblasti riadenia a organizácie, analyzuje riadiace procesy ministerstva a činnosti jeho jednotlivých odborných organizačných jednotiek, vypracováva základné organizačno-riadiace akty ministerstva (organizačný poriadok, pracovný poriadok a pod.) a služobné predpisy patriace do pôsobnosti osobného úradu, metodicky usmerňuje organizácie rezortu ministerstva pri vypracovaní ich štatútu a organizačného poriadku, vypracováva návrhy zriaďovacích listín rozpočtových a príspevkových organizácií zriaďovaných ministerstvom na základe predložených podkladov vecne príslušnou organizačnou jednotkou, vedie registráciu organizačných poriadkov organizácií rezortu ministerstva, vykonáva právny dohľad nad vydávanými internými riadiacimi aktmi ministerstva, vedie ich evidenciu a poskytuje elektronickú verziu dokumentu webmasterovi na účel jeho zverejnenia na intranetovej stránke ministerstva.

Vypracováva koncepciu v oblasti vzdelávania na ministerstve, vykonáva koordinačnú a metodickú činnosť v oblasti vzdelávania vo vzťahu k priamo riadeným orgánom štátnej správy, zabezpečuje prípravu a vykonávanie kvalifikačných skúšok, organizuje a zabezpečuje činnosť kvalifikačných komisií, v spolupráci s Úradom pre štátnu službu zabezpečuje odborné vzdelávanie pre štátnych zamestnancov v dočasnej a stálej štátnej službe, vypracováva koncepciu prehlbovania kvalifikácie štátneho zamestnanca, zabezpečuje pravidelné prehlbovanie kvalifikácie štátnych zamestnancov podľa služobného predpisu, organizuje a zabezpečuje funkčné vzdelávanie podľa všeobecne záväzného predpisu, poskytuje podklady na vykonanie služobných hodnotení, pripravuje projekty vzdelávacích podujatí vrátane jazykovej prípravy pre štátnych zamestnancov a zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme na ministerstve, komplexne koordinuje školenia, stáže a iné vzdelávacie aktivity vrátane zahraničnej pomoci v rámci rezortu ministerstva, spracováva a analyzuje informácie z oblasti vzdelávania zamestnancov.

#### **15. Samostatné oddelenie právne**

Zastupuje ministerstvo v právnych sporoch a pripravuje príslušné podania na konania pred súdmi v súčinnosti s vecne príslušnou organizačnou jednotkou, okrem súdnych sporov patriacich do pôsobnosti odboru majetkovoprávneho sekcie legislatívnej

a majetkovoprávnej a sekcie štátneho výkazníctva, zúčastňuje sa predbežného prerokovania návrhov na náhradu škody podľa zákona č. 58/1969 Zb. o zodpovednosti za škodu spôsobenú rozhodnutím orgánu štátu alebo jeho nesprávnym úradným postupom, ktorú spôsobili nezákonným rozhodnutím daňové a colné orgány, koordinuje a organizačne zabezpečuje poskytovanie právnych služieb advokátskymi kancelárkami podľa požiadaviek vecne príslušných organizačných jednotiek v mimoriadne závažných a náročných súdnych sporoch, posudzuje zmluvy uzatvárané s advokátskymi kancelárkami a vedie evidenciu uzatvorených čiastkových mandátnych zmlúv, vypracováva v stanovených termínoch správu o vyhodnotení poskytnutých právnych služieb v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými jednotkami, pre ktoré sa právna služba poskytuje, pripravuje služobné predpisy upravujúce problematiku patriacu do pôsobnosti samostatného oddelenia právneho, vypracováva stanoviská, pripomienky k materiálom právneho charakteru v pôsobnosti ministerstva pridelené samostatnému oddeleniu právneho vedúcim úradu.

## **16. Odbor rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly**

Zabezpečuje koncepčnú, riadiacu, kontrolnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania, prípravy návrhu rozpočtu a spracovania štátneho záverečného účtu v rámci kapitoly ministerstva, zabezpečuje finančné riadenie a metodické usmerňovanie prípravy rozpočtu kapitoly ministerstva na príslušný rok, riadi a koordinuje organizácie kapitoly ministerstva pri plnení rozpočtových úloh a tvorí koncepciu rozpočtovania a financovania kapitoly ministerstva, zabezpečuje výkon správcu rozpočtovej kapitoly ministerstva, riadi a prerokúva s jednotlivými organizáciami kapitoly ministerstva návrhy na príjmovú a výdavkovú časť ich rozpočtu, a spracováva návrh príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu kapitoly ministerstva, vrátane rozpočtových organizácií rezortu ministerstva, predkladá návrh rozpočtu kapitoly ministerstva na schválenie ministromi, a následne do NR SR - Výboru pre financie, rozpočet a menu, riadi proces tvorby, a vypracováva v zmysle metodického pokynu Ministerstva financií SR k návrhu štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok Register investícií kapitoly ministerstva a predkladá ho v požadovanej forme na sekciu rozpočtovej politiky, metodicky usmerňuje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami kapitoly ministerstva v rámci finančného riadenia, rozpisuje záväzné ukazovatele rozpočtu schválené NR SR na jednotlivé organizácie kapitoly ministerstva, v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie, posudzuje požiadavky organizácií kapitoly ministerstva na rozpočtové opatrenia v právomoci správcu kapitoly a v prípade opodstatnenosti realizuje rozpočtové opatrenia v právomoci správcu kapitoly, posudzuje požiadavky jednotlivých organizácií kapitoly ministerstva na rozpočtové opatrenia na zmenu záväzných ukazovateľov a limitov, a v prípade ich opodstatnenosti spracúva žiadosť na rozpočtové opatrenie a predkladá ju sekcii rozpočtovej politiky, metodicky usmerňuje, riadi, koordinuje a schvaľuje investičnú činnosť z hľadiska finančného krytia a zabezpečuje tvorbu koncepcii a činnosti súvisiacich s "programom verejných prác" a so "záverečným hodnotením dokončených stavieb", štvrtročne spracováva analýzu plnenia príjmov a výdavkov kapitoly ministerstva, vypracováva správu o plnení príjmov a výdavkov kapitoly ministerstva a predkladá ju na rokovanie porady vedenia ministerstva,

koncepcie riadi a usmerňuje organizácie kapitoly v oblasti zúčtovania finančných vzťahov, vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov kapitoly ministerstva so štátnym rozpočtom a predkladá ho na odsúhlasenie sekcii rozpočtovej politiky, metodicky riadi a usmerňuje organizácie kapitoly ministerstva a tvorí koncepciu spracovania štátneho záverečného účtu, vypracúva návrh štátneho záverečného účtu kapitoly ministerstva a po schválení ministrom ho predkladá na sekciu štátneho výkazníctva a do NR SR – do Výboru pre financie, rozpočet a menu, vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom vypracovaným na úrovni ministerstva, ako aj iných ústredných orgánov, týkajúcich sa príjmov a výdavkov rozpočtu kapitoly ministerstva a metodické usmerenia pre organizácie kapitoly ministerstva, koncepcie a organizačne riadi a zabezpečuje predkladanie a zverejňovanie výročných správ o činnosti organizácií kapitoly ministerstva, verejných odpočty ich činnosti v zmysle príslušných uznesení vlády SR, zabezpečuje koncepčné, riadiace, kontrolné, koordinačné a metodické usmerňovanie organizácií rezortu v oblasti účtovníctva, zabezpečuje a koncepcie riadi spracovanie účtovného výkazníctva organizácií kapitoly ministerstva a koncepcnú a koordinačnú činnosť pri príprave štátneho záverečného účtu za kapitolu ministerstva vrátane Národného fondu a Štátneho dlhu, tvorí koncepciu, riadi a kontroluje, koordinuje a metodicky usmerňuje organizácie rezortu ministerstva v oblasti spracovania programovej štruktúry, navrhovaných zámerov, cieľov a hodnotiacich ukazovateľov a ich vyhodnocovania, koncepcie riadi proces programovania v rámci rozpočtového obdobia a vypracováva a tvorí stratégiu zámerov viacročného rozpočtovania v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými jednotkami ministerstva, riadi rozpočtový proces kapitoly prostredníctvom rozpočtového informačného systému RIS – modul MPR, ZoRo, RI a MÚR, spracováva štvrtročné a ročné finančné a účtovné výkazy za všetky organizácie kapitoly ministerstva, vrátane Štátneho dlhu a za všetky finančné prostriedky EÚ účtované v NF a v implementačných agentúrach, metodicky usmerňuje spracovanie štvrtročných a ročných finančných a účtovných výkazov podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, koncepcie a organizačne riadi a zabezpečuje predkladanie a zverejňovanie výročných správ o činnosti organizácií kapitoly ministerstva, verejných odpočty ich činnosti a vypracováva kontrakty v súlade s dokumentom Audit v zmysle príslušných uznesení vlády SR.

## **17. Odbor integrovanej podpory**

Vypracováva stratégiu a koncepciu rozvoja informatiky v rezorte v nadväznosti na koncepciu rozvoja štátneho informačného systému, zabezpečuje a riadi integráciu používaných systémov a ich prepojenie pre vzájomné zdieľanie potrebných údajov, ako aj vytvorenie kvalitného datawarehouseu (DWH) a Manažérskeho informačného systému (MIS), metodicky a projektovo riadi jednotlivé projekty informačných systémov (ŠP, RIS, APV DIS, CIS, BackOffice) a iné podporné projekty, spolupodieľa sa na vykonávaní nezávislého hĺbkového auditu informačnej bezpečnosti v zmysle príslušných svetových štandardov a noriem, na základe výsledkov auditu pripravuje v súčinnosti s DataCentrom akčný plán na odstránenie zistených odchýlok od štandardu, v spolupráci s DataCentrom vykonáva pravidelné overovanie stavu havarijných plánov, zodpovedá za informačnú bezpečnosť informačných systémov, zabezpečuje úlohy bezpečnostného správcu informačného systému podľa vyhlášky NBÚ č. 90/2002 Z.z., spolupracuje so zamestnancami ministerstva za účelom obstarania, pokrytia a podpory ich potrieb informačnými, prezentačnými, telekomunikačnými a kancelárskymi technológiami (počítače, tlačiarne, skenery, kopírky...) v súlade s konsolidovanou IT infraštruktúrou ministerstva, na základe verifikovaných požiadaviek a potrieb užívateľov na informatiku pripravuje ročný rozpočet, pripravuje návrh outsourcingovej zmluvy medzi ministerstvom a DataCentrom, kontroluje jej dodržiavanie a koordinuje práce pri jej naplnení, kontroluje a vedie evidenciu licencií softvéru, spolupracuje pri príprave zmlúv na dodávku informačných systémov ministerstva, zúčastňuje sa rokovaní s dodávateľmi informačných systémov a vyjadruje sa k opodstatnenosti jednotlivých informačných systémov, ich rozšírení, úprav a zmien, zabezpečuje obstarávanie informačnej, prezentačnej, telekomunikačnej a kancelárskej techniky, spotrebného materiálu do týchto zariadení (tonery, cartridge ...), ako aj kontraktov na údržbu tejto techniky, zabezpečuje určené úlohy na úseku šifrovanej ochrany informácií, zabezpečuje podporu vzdelávania zamestnancov ministerstva a ich preskúšanie z hľadiska práce s výpočtovou technikou, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z členstva v Bezpečnostnom výbore.

**S 3**  
**Strednodobé zámery rezortu ministerstva**

**S 3. 1**  
**Zámery rezortu odvodené z Programového vyhlásenia vlády SR**  
(aktualizované znenie)

Zámery	Realizácia			
	Spôsob a nástroj realizácie	Termín	Zabezpečí	
<b>Makroekonomika a verejné financie</b>				
1.	V spolupráci s Národnou bankou Slovenska vypracovať „Stratégiu vstupu Slovenskej republiky do Európskej menovej únie“	Predloženie dokumentu na rokovanie vlády SR	v r. 2003	Inštitút finančnej politiky v spolupráci s Národnou bankou Slovenska
2.	V nadväznosti na reformu miestnej štátnej správy a decentralizáciu kompetencií zaviesť efektívnejší a hospodárnejší model správy majetku štátu a sprísniť pravidlá obstarania a nakladania s majetkom štátu. Vypracovať systém evidovania majetku nadobudnutého z prostriedkov Európskej únie a jeho prevod na konečného prijímateľa	Legislatívny zámer a návrh zákona	v r. 2003	sekcia legislatívna a majetkovoprávna,
<b>Reforma verejných financií</b>				
3.	V strednodobej projekcii fiškálneho vývoja a nadväzne v rozpočtovej politike v rokoch 2003 -2006 rozpracovať tieto zámery: -postupné znižovanie úrovne deficitu verejných financií tak, aby Slovenská republika v prípade priaznivého vonkajšieho ekonomického prostredia plnilo podmienky pre vstup do Európskej menovej únie do roku 2006, - zníženie podielu verejného dlhu na HDP počas volebného obdobia, -znižovanie prerozdelenia prostredníctvom verejných financií	V strednodobom finančnom výhľade,  V predvstupovom ekonomickom programe,  V tvorbe štátneho a verejného rozpočtu,	v r. 2003 -2006  v r. 2003 -2006  v r.2003 -2006	Inštitút finančnej politiky  Inštitút finančnej politiky  sekcia rozpočtovej politiky
4.	Stanoviť rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov požadovaných pre hodnotenie plnenia verejného rozpočtu	Vypracovanie pokynu MF SR a jeho uverejnenie vo Finančnom spravodajcovi	v r. 2003	sekcia štátneho výkazníctva
5.	Spracovávať informácie o zadlženosti verejného sektora	V návrhu štátneho záverečného účtu Slovenskej republiky,  V „Správe o stave a vývoji verejných financií“ predkladanej na rokovanie vlády	ročne  ročne	sekcia štátneho výkazníctva  Inštitút finančnej politiky
6.	Analyzovať výdavkovú politiku verejných rozpočtov v nadväznosti na reformy v najvýznamnejších výdavkových rezortoch s cieľom zníženia deficitnosti verejných financií	V rámci prípravy rozpočtu verejnej správy	v r. 2003 -2005	Sekcia rozpočtovej politiky

Zámery		Realizácia		
		Spôsob a nástroj realizácie	Termín	Zabezpečí
7.	Implementovať programové rozpočtovanie	Uverejnenie aktualizovaného „Metodického pokynu pre implementáciu programového rozpočtovania do systému prípravy návrhu štátneho rozpočtu SR, jeho realizácie a hodnotenia“ vo Finančnom spravodajcovi,	v r. 2003	sekcia rozpočtovej politiky
		Predloženie návrhov programových štruktúr rozpočtových kapitol ako súčasti východísk pre zostavenie návrhu štátneho rozpočtu na rok 2004,	v r. 2003	sekcia rozpočtovej politiky
		Návrh výdavkov podľa programov v Návrhu štátneho rozpočtu na rok 2004	v r. 2003	sekcia rozpočtovej politiky
		Zabezpečenie aktualizácie Rozpočtového informačného systému	do termínu spracovania návrhu ŠR	sekcia rozpočtovej politiky
8.	Zostavovať rozpočet celého okruhu verejných financií v metodike Európskej únie	Návrh novelizácie zákona č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,	v r. 2003	sekcia rozpočtovej politiky
		Opatrenie MF SR, ktorým sa ustanovuje rozpočtová klasifikácia,	v r. 2003	sekcia rozpočtovej politiky
		Príručka na zostavenie návrhu štátneho a verejného rozpočtu na rok 2004,	v r. 2003	sekcia rozpočtovej politiky
		Opatrenie MF SR, ktorým sa ustanoví rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov pre hodnotenie plnenia verejného rozpočtu v metodike ESA 95	v r. 2004	sekcia štátneho výkazníctva
		Aplikácia metodiky ESA 95 pri tvorbe SFV	ročne	Inštitút finančnej politiky
		Aplikácia metodiky ESA 95 pri spracovaní návrhu verejného rozpočtu,	ročne	sekcia rozpočtovej politiky
Aplikácia metodiky ESA 95 pri sledovaní skutočností verejného rozpočtu	štvrtročne od r. 2004	sekcia štátneho výkazníctva		
9.	Sprísnit' obmedzenie zadlžovania príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií	Návrh novelizácie zákona č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov	v r. 2003	sekcia rozpočtovej politiky

Zámery		Realizácia		
		Spôsob a nástroj realizácie	Termín	Zabezpečí
10.	Na dobudovanie systému štátnej pokladnice zabezpečiť úpravy v príslušnej legislatíve uskutočniť kroky v inštitucionálnej príprave a v projekte informačného systému štátnej pokladnice	Návrh novelizácie zákona o štátnej pokladnici	v r. 2003	Štátna pokladnica
		Návrh novelizácie ďalších všeobecne záväzných predpisov k realizácii novely zákona o štátnej pokladnici,	v r. 2003	Štátna pokladnica
		Založenie Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity a zabezpečenie jej materiálneho a personálneho vybavenia,	v r. 2003 -2004	Štátna pokladnica
		Zavedenie informačného systému štátnej pokladnice do pilotnej prevádzky	v r. 2003	Štátna pokladnica
		Zavedenie informačného systému štátnej pokladnice do plošnej prevádzky	v r. 2004	Štátna pokladnica
		Spracovanie systému finančných tokov pre predstupové a štrukturálne fondy v súvislosti s ich prevodom na implementačné agentúry, prípadne na konečného prijímateľa	v r. 2003	Štátna pokladnica v spolupráci so sekciou európskych záležitostí
11.	Vypracovať „Stratégiu riadenia štátneho dlhu do roku 2006“	Predloženie dokumentu na rokovanie vlády Slovenskej republiky	v r. 2003	sekcia štátneho výkazníctva v spolupráci so Štátnou pokladnicou a Agentúrou pre riadenie dlhu a likvidity
12.	Sprísniť poskytovanie štátnych záruk.	Vypracovanie služobného predpisu o postupoch pri prevzatí, realizácii štátnych záruk, kvantifikácii rizík z poskytnutých záruk a návratných finančných výpomocí na MF SR.	v r. 2002	sekcia štátneho výkazníctva
		Návrh novelizácie časti štatútu Úverového a záručného výboru Slovenskej republiky	v r. 2003	sekcia štátneho výkazníctva
13.	V súlade so zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite pri vykonávaní následných finančných kontrol vplývať na zdokonalenie systému finančnej kontroly, vybudovaného orgánmi štátnej správy	Podľa zamerania a plánu kontrolnej a dozornej činnosti: -vykonávanie dohľadu z úrovne MF SR nad výkonom následnej finančnej kontroly zabezpečovanej správami finančnej kontroly za účelom jednotnej aplikácie právnych predpisov, -pokračovanie v štandardizácii kontrolných programov, najmä na vybrané oblasti hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, Európskych spoločenských a majetkom štátu; - aktualizácia zamerania kontrolnej činnosti v nadväznosti na potreby riadenia a novelizácie právnych predpisov	polročne	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly

Zámery		Realizácia		
		Spôsob a nástroj realizácie	Termín	Zabezpečí
14.	Zlepšiť podmienky pre účinný výkon dohľadu nad daňovou a colnou správou s cieľom zvýšenia disciplíny pri správe daní a cieľ a zúženia priestoru na korupciu v tejto oblasti	Výkon dohľadu nad daňovou a colnou správou účelovo smerovaný na tematické okruhy v ktorých najčastejšie dochádza k závažným porušeniam právnych predpisov v oblasti daní a cieľ	polročne	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly
15.	Zvyšovať účinnosť štátneho dozoru nad nekomerčným poistením so zámerom zvýšenia efektívnosti využívania verejných financií	Podľa zamerania a plánu kontrolnej a dozornej činnosti: -koordinácia výkonu štátneho dozoru s vecne príslušnými orgánmi štátnej správy, -aktualizácia zamerania výkonu štátneho dozoru na vybrané okruhy v ktorých najčastejšie dochádza k porušovaniu právnych predpisov ; -vyhodnocovanie účinnosti dohôd o spolupráci a koordinácii štátneho dozoru, uzatvorených s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstvom zdravotníctva SR	polročne	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly
			polročne	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly
			ročne	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly
16.	Zvyšovať účinnosť štátneho dozoru nad lotériami a inými podobnými hrami	Podľa zamerania a plánu kontrolnej a dozornej činnosti: -zvýšenú pozornosť orientovať na dôsledné plnenie odvodových povinností prevádzkovateľov lotérií a na účelné, hospodárne a efektívne využívanie odvodov obcami z výťažkov prevádzkovateľov lotérií  aktualizácia zamerania výkonu štátneho dozoru na vybrané okruhy v ktorých najčastejšie dochádza k porušovaniu právnych predpisov	polročne	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly
17.	Dobudovať systém finančnej kontroly v štátnej správe v súlade so zákonom o finančnej kontrole s patričným dôrazom na kontrolu ex ante ako systému na predchádzanie porušovania finančnej disciplíny zo strany štátnych orgánov	Príprava metodických uznesení týkajúcich sa aplikácie zákona č. 502/2001  Budovanie systému permanentného vzdelávania finančných kontrolórov a vnútorných audítorov	v r. 2003	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly
			v r. 2003 -2006	
18.	Vytvoriť legislatívne, administratívne a kontrolné mechanizmy pre efektívne čerpanie zdrojov z fondov Európskej únie	Administratívne dobudovanie platobného orgánu pre štrukturálne fondy Európskej únie a platobného orgánu pre Kohézny fond  Dopracovanie terciárnej legislatívy v oblasti vnútorného auditu, finančnej kontroly, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.  Vypracovanie audit trailov pre štrukturálne fondy a Kohézny fond	v r. 2003	sekcia európskych záležitostí
			v r. 2003	sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly
			v r. 2003	sekcia európskych záležitostí v spolupráci so sekciou systému verejnej vnútornej finančnej kontroly

Zámery		Realizácia		
		Spôsob a nástroj realizácie	Termín	Zabezpečí
19.	Posilniť vlastné daňové príjmy obcí a stanoviť vlastné daňové príjmy vyšších územných celkov, pritom dbať na to, aby z tohto dôvodu neprišlo k zvýšeniu celkového daňového zaťaženia občanov a podnikateľských subjektov. Vypracovať návrh osobitného predpisu obsahujúceho vymedzenie a štruktúru daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a kritériá ich prerozdelenia do rozpočtov obcí a vyšších územných celkov	Vypracovanie návrhu osobitného zákona o rozpočtovom určení vybraných daní územným samosprávam	v r. 2003 s účinnosťou zákona od r. 2005	sekcia rozpočtovej politiky v spolupráci so sekciou daňovou a colnou
20.	Sprehľadniť pravidlá rozpočtového hospodárenia územných samospráv	Vypracovanie návrhu samostatného zákona o rozpočtových pravidlách územných samospráv	v r. 2004 s účinnosťou zákona od r. 2005	sekcia rozpočtovej politiky v spolupráci so sekciou daňovou a colnou
21.	Po realizácii ďalšieho presunu kompetencií z orgánov štátnej správy na orgány obcí a vyšších územných celkov, uskutočnení zmien v miestnej štátnej správe a posilnení daňových príjmov územných samospráv riešiť nový systém finančného vyrovnávania rozdielov vlastných daňových príjmov obcí a VÚC	Návrh systému a legislatívnych úprav v rámci zákona o rozpočtových pravidlách územných samospráv	v r. 2004 s účinnosťou zákona od r. 2005	sekcia rozpočtovej politiky v spolupráci so sekciou daňovou a colnou
<b>Dane</b>				
22.	Navrhnuť legislatívne úpravy so zámerom zefektívnenia výberu daní, podpory dobrovoľného platenia daní a postihovania daňových subjektov v tých prípadoch, ak ich postup nebude v súlade so zákonom; v porovnaní so súčasne uplatňovaným sankčným systémom sa namiesto doterajších 4 druhov sankcií navrhnu len 2 druhy (pokuta a sankčný úrok), zároveň sa navrhnu podstatne nižšie sankcie s tým, že ich výška bude limitovaná tak, aby neprekročila výšku istiny	Návrh novelizácie zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v ústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.	v r. 2003	sekcia daňová a colná
23.	Navrhnuť legislatívne úpravy za účelom zrovnoprávnenia postavenia daňových subjektov a správcov daní v tom smere, že v rámci navrhovaného sankčného systému sa zavedú sankcie aj voči správcovi dane, ak svojím konaním zapríčinil vznik daňového preplatku	Návrh novelizácie zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.	v r. 2003	sekcia daňová a colná
24.	Legislatívne vymedzenie poskytovania informácií daňovými orgánmi a daňovými poradcami s cieľom znížiť možnosť korupcie v daňovej správe a zvýšiť informovanosť daňových subjektov	Návrh novelizácie zákona č. 78/1992 Z. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov.	v r. 2003	sekcia daňová a colná



Zámery		Realizácia		
		Spôsob a nástroj realizácie	Termín	Zabezpečí
25.	Zabezpečiť administratívnu spoluprácu v oblasti DPH v rámci Európskej únie s cieľom získať informácie, ktoré slúžia ku kontrole DPH vo vzťahu k intrakomunitárnym obchodom	Prepojenie na komunikačnú sieť CCN/CSI krajín Európskej únie (prepojenie daňovej a colnej správy s Európskou úniou),  Inštitucionálne zriadenie CLO v pôsobnosti Daňového riaditeľstva SR ako centrálného spojovacieho úradu medzi CLO v členských štátoch Európskej únie,  Vytvorenie informačného systému VIES (VAT Exchange Information System – systém pre výmenu informácií v oblasti DPH)	v r. 2003  v r. 2003  v r. 2003	DataCentrum a Európska komisia  Daňové riaditeľstvo SR  Daňové riaditeľstvo SR
26.	Zabezpečiť, aby sa na základe podania ďalšieho majetkového priznania porovnali majetkové prírastky a zabezpečilo sa dodatočné zdanenie prírastkov majetku v tých prípadoch, ak nebude preukázané ich obstaranie zo zdanených alebo legálnych príjmov	Podanie majetkových priznaní v roku 2004 a ich porovnanie s majetkovými priznaniami podanými v roku 2002.	v r. 2004	Daňové riaditeľstvo SR
27.	Dobudovať colný informačný systém z pohľadu prepojenia so systémami Európskej komisie a colných správ členských štátov Európskej únie	Projekty na budovanie informačných systémov	ku dňu vstupu SR do EÚ	Colné riaditeľstvo SR, Daňové riaditeľstvo SR, DataCentrum, sekcia daňová a colná
28.	Prehodnotiť súčasne uplatňované sadzby majetkových daní a prijať zodpovedajúce riešenia s cieľom ich ujednotenia	Návrh novelizácie zákona č. 318/1992 Zb. o dani z dedičstva, dani z darovania a dani z prevodu nehnuteľností v znení neskorších predpisov	v r. 2003	sekcia daňová a colná v spolupráci s Daňovým riaditeľstvom SR
29.	Daňové zaťaženie presúvať z priamych daní na dane nepriame. Zjednotiť sadzby DPH pred vstupom do Európskej únie	Návrh nového zákona o DPH,  Návrh novelizácií zákonov o spotrebných daniach	v r. 2004  podľa záverov z rokovaní v rámci prístupového procesu	sekcia daňová a colná  sekcia daňová a colná
30.	Zvážiť možnosť zjednotenia sadzieb dane z príjmov, ktoré plynú z rovnakej alebo podobnej činnosti najmä ak ide o príjmy z podnikateľských aktivít právnických a fyzických osôb	Príprava príslušnej legislatívy v rámci realizácie daňovej reformy	v r. 2003	sekcia daňová a colná
31.	Vytvoriť systémové legislatívne a inštitucionálne predpoklady pre riešenie medzipodnikovej zadĺženosti a s ňou súvisiacich pohľadávok štátu a verejných inštitúcií	Predloženie dokumentu na rokovanie vlády Slovenskej republiky	v r. 2003	sekcia daňová a colná

Zámery	Realizácia			
	Spôsob a nástroj realizácie	Termín	Zabezpečí	
<b>Finančný trh</b>				
32.	Zabezpečiť nezávislý dohľad nad všetkými oblasťami finančného trhu, vrátane subjektov druhého a tretieho piliera dôchodkového poistenia a tým vytvoriť podmienky pre rozvoj finančného trhu, pre efektívnu ochranu jeho účastníkov, ako aj pre zabezpečenie jeho integrity	Implementačný plán integrácie dohľadu nad finančným trhom	v r. 2003	sekcia finančného trhu, Úrad pre finančný trh, Národná banka Slovenska
33.	Pokračovať v skvalitňovaní legislatívy pre jednotlivé oblasti finančného trhu cieľom pokračovať v zabezpečovaní predpokladov pre stabilitu finančného systému a optimálnu ochranu klientov finančných inštitúcií	<p>Návrh novelizácie zákona č. 118/1996 Z.z. o ochrane vkladov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Návrh novelizácie zákona NR SR č. 202/1995 Z.z. Devízový zákon a návrh novelizácie zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Návrh novelizácie zákona Slovenskej národnej rady č. 310/1992 Zb. o stavebnom sporení v znení neskorších predpisov,</p> <p>Návrh novelizácie zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Návrh novelizácie zákona č. 381/2001 Z.z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Návrh nového zákona o kolektívnom investovaní.</p>	<p>v r. 2003</p> <p>v r. 2003</p> <p>v r. 2003</p> <p>v r. 2003</p> <p>v r. 2003</p> <p>v r. 2003</p>	<p>sekcia finančného trhu, Národná banka Slovenska</p> <p>sekcia finančného trhu, Národná banka Slovenska</p> <p>sekcia finančného trhu, Národná banka Slovenska</p> <p>sekcia finančného trhu, Úrad pre finančný trh</p> <p>sekcia finančného trhu, Úrad pre finančný trh</p> <p>sekcia finančného trhu, Úrad pre finančný trh</p>

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**  
**KONTAKTNÉ ÚDAJE**

Adresa: MINISTERSTVO FINANCIÍ SR, ŠTEFANOVIČOVA 5, P.O.BOX 82, 817 82 BRATISLAVA 15  
tel.: +421 2 5958 11 11, fax: +421 2 52 49 80 42, e-mail: [inform@mfsr.sk](mailto:inform@mfsr.sk), [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk)

Por. číslo	Organizačná jednotka	č. telef. smer. č. 02	č. faxu smer. č. 02	e-mail
	<b>Telefónna ústredňa</b>	<b>59581111/112</b>		<a href="mailto:meno@mfsr.sk">meno@mfsr.sk</a>
	<b>Útvary v priamej riadiacej pôsobnosti ministra</b>			
<b>1.</b>	<b>Kancelária ministra</b>	5958 2210	52 49 14 71	
	Sekretariát ministra	5958 2201 5958 2247	52 49 35 31	
	Oddelenie vzťahov s centrálnymi orgánmi	5958 2206	52 49 14 71	
	Oddelenie tlačové	5958 2214 5958 2208	59 58 22 55	
	Oddelenie vzťahov s verejnosťou	5958 2104 5958 2106	59 58 30 50	
	Oddelenie zvláštnych úloh	5958 2553	52 49 12 85	
	Útvar vnútorného auditu	5958 2308		
<b>2.</b>	<b>Sekcia systému verejnej vnútornej finančnej kontroly</b>	5958 3131 5958 3132	59 58 31 53	
	Odbor finančnej kontroly	5958 2043	59 58 31 51	
	Odbor štátneho dozoru	5958 3106	59 58 31 52	
	Odbor finančnej kontroly prostriedkov ES	5958 3138	59 58 31 46	
	Odbor metodiky finančnej kontroly a vnútorného auditu	5958 3101	59 58 31 48	
	<b>Útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka Ing. Tvarošku – sekr.</b>	5958 2301	59 58 23 54	
<b>3.</b>	<b>Inštitút finančnej politiky</b>	5958 2428	5958 24 88	
	Oddelenie makroekonomických analýz a prognóz	5958 2423	„	
	Oddelenie daňových príjmov a fiškálnych analýz	5958 2450	„	
	Oddelenie štrukturálnych reforiem a hospodárskej politiky	5958 2421	„	
<b>4.</b>	<b>Sekcia rozpočtovej politiky</b>	5959 2112 5958 2113	59 58 21 58	
	Odbor tvorby a hodnotenia štátneho rozpočtu	5958 2316	59 58 23 58	
	Odbor rozpočtovej regulácie a verejných financií	5958 2438	59 58 24 47	
	Odbor rozpočtových analýz	5958 2310	59 58 23 70	
	Odbor financovania verejných výdavkov	5958 2218	59 58 22 56	
<b>5.</b>	<b>Sekcia európskych záležitostí</b>	5958 3333	59 58 31 68	
	Odbor koordinácie vzťahov k EÚ	5958 3327	59 58 33 47	
	Odbor Národného fondu	5958 3310	59 58 25 94	
	Odbor platobného orgánu pre štrukturálne fondy	5958 3313	59 58 24 18	
	Odbor súhrnných finančných vzťahov k rozpočtu ES	5958 3340	59 58 33 99	
	<b>Útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka Ing. Podstránskeho – sekr.</b>	5958 2101	52 49 80 65	
<b>6.</b>	<b>Útvar Centrálna finančná a kontrakčná jednotka</b>	5958 2545	59 58 25 59	
<b>7.</b>	<b>Sekcia štátneho výkazníctva</b>	5958 3217	59 58 32 16	
	Odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva	5958 3207	59 58 25 92	
	Odbor správy vybraných aktív a pasív	5958 3241	59 58 32 59	
<b>8.</b>	<b>Sekcia finančného trhu</b>	5958 2521	59 58 25 55	
	Odbor finančných služieb	5958 2523	59 58 35 43	
	Odbor správy finančného trhu	5928 2527	59 58 25 97	

Por. číslo	Organizačná jednotka	č. telef. smer. č. 02	č. faxu smer. č. 02	e-mail
9.	<b>Sekcia daňová a colná</b>	5958 3460 5958 3462	52 49 54 56	
	Odbor správy daní a cenovej regulácie	5958 3470	-	
	Odbor priamych daní	5958 3410	-	
	Odbor nepriamych daní	5958 3491	-	
	Odbor pre legislatívu a metodiku účtovníctva	5958 3498	59 58 32 44	
	Odbor colný	5958 3487	59 58 34 44	
10.	<b>Sekcia legislatívna a majetkovoprávna</b>	5958 3432	52 49 10 52	
	Odbor legislatívny	5958 3426	52 49 10 52	
	Odbor majetkovoprávny	5958 3439	59 58 34 55	
	Odbor zahranično - právny	5958 3435	52 49 45 77	
	<b>Útvary v priamej riadiacej pôsobnosti vedúcej služobného úradu - sekr.</b>	5958 3211	59 58 32 51	
11.	<b>Správa úradu MF SR</b>	5958 2125	59 58 21 56	
	Odbor hospodárskej správy	5958 2013	52 49 75 34	
	Odbor financovania úradu	5958 2119	-	
	Podateľňa		52 49 80 42	
12.	<b>Samostatné oddelenie právne</b>	5958 2306		
13.	<b>Odbor integrovanej podpory</b>	5958 2409	59 58 36 06 52 49 10 31	
14.	<b>Odbor rozpočtu a riadenia organizácie kapitoly</b>	5958 2234	59 58 21 15	
15.	<b>Osobný úrad</b>	5958 2018	59 58 20 77	