

Usmernenie pre zabezpečenie obstarávania tovarov a služieb

Zákazka s nízkou hodnotou a zákazka nespádajúca pod zákon o verejnom obstarávaní

Toto usmernenie je určené pre [partnerov projektu](#) *Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov*. Usmernenie určuje minimálne požiadavky. Ak právne predpisy alebo interné predpisy vyžadujú prísnejšie požiadavky, je potrebné postupovať podľa nich. Nedodržanie postupov uvedených v usmernení môže viesť k neoprávnenosti výdavkov. Na postupy, ktoré nie sú špecifikované v tomto usmernení sa vzťahujú platné právne predpisy.

Usmernenie sa týka aj zákaziek, ktoré budú spolufinancované z projektu len čiastočne.

Dotknuté tovary a služby

1. letecká doprava (mimo rámcových zmlúv),
2. odborná literatúra (noviny, časopisy, knihy a pod.),
3. cestovné poistenie zabezpečené úradom,
4. ubytovanie zabezpečené úradom v hodnote nad 5 000 € (do 5 000 € možné aj priamym zadáním),
5. ostatné tovary a služby súvisiace so zahraničnou pracovnou cestou zabezpečené úradom.

Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)

- PHZ sa určuje ako cena bez DPH na základe:
 - údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky alebo
 - údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením od 3 potenciálnych záujemcov alebo identifikovaním minimálne 3 ponúk (web, katalóg, atď.).
- Z určenia PHZ je potrebné vypracovať záznam podľa vzoru v prílohe č. 1.
- V niektorých prípadoch nie je nutné určiť PHZ v samostatnom kroku (viď konkrétny postup zadávania zákazky nižšie).

Povinnosť uzatvoriť písomný zmluvný vzťah

Pri všetkých zákazkách je povinnosť uzatvoriť zmluvný vzťah písomne. Povinnosť okrem zmluvy napĺňa aj:

1. **Objednávka**
 - Musí spĺňať minimálne náležitosti písomného zmluvného vzťahu a to najmä: dátum jej vyhotovenia, kompletne a správne identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa, jednoznačnú špecifikáciu predmetu zákazky, dohodnutú cenu, lehotu a miesto plnenia.
 - Je potrebné zaznamenať potvrdenie prijatia objednávky dodávateľom.
2. **Pokladničný blok, príjmový doklad a pod.**
 - Dokument musí jednoznačne a hodnoverne preukazovať formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku verejného obstarávania.

Povinná dokumentácia

Ku každej zákazke je potrebné zabezpečiť nasledujúcu dokumentáciu, ktorá sa predkladá na riadiaci orgán v žiadosti o platbu:

- **Plán obstarávaní** tovarov, služieb rovnakého charakteru ako je predmet príslušnej zákazky za kalendárny rok a za celú dĺžku realizácie projektu, v ktorom bola/bude zákazka vyhlásená. Vzor je uvedený v prílohe č. 2.
- **Čestné vyhlásenie** prijímateľa týkajúce sa konfliktu záujmov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3.
- Ďalšia dokumentácia uvedená v tomto usmernení a v prílohách.

Vzory dokumentov uvedené v tomto usmernení môžu byť nahradené vlastným formulárom úradu, ak obsahujú požadované údaje.

Zákazky s nízkou hodnotou do 15 000 € a zákazky nespádajúce pod zákon o verejnom obstarávaní zadávané mimo elektronického trhu

Platí letenky zakúpené priamo u leteckých dopravcov v celkovej hodnote do 70 000 € alebo u sprostredkovateľov do 15 000 € a pre dotknuté tovary a služby podľa bodu 2 až 5 do 15 000 €. Postup:

- 1. Určiť predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ)**
 - Určiť PHZ a určiť úspešného uchádzača je možné prieskumom trhu v jednom kroku.
 - PHZ nie je potrebné určiť v prípade zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní.
- 2. Vykonať prieskum trhu**
 - Výber úspešného uchádzača je možné vykonať na základe prieskumu trhu (napr. formou webovej stránky, katalógov, cenových ponúk, atď., okrem telefonického prieskumu).
 - Prieskum trhu musí byť riadne zdokumentovaný (snímky obrazovky zobrazujúce aj dátum a čas, e-mailová komunikácia a iné podklady preukazujúce príslušné ponuky na trhu) a musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu úspešného uchádzača.
 - Je nevyhnutné osloviť minimálne 3 potenciálnych záujemcov (počet predložených ponúk môže byť menší) alebo identifikovať minimálne 3 ponuky (web, katalóg, atď.).
 - Ponuky musia byť vyhodnotené v súlade s vopred určenými podmienkami a kritériami.
 - Menej ako troch záujemcov je možné osloviť len vo výnimočných prípadoch. Táto výnimka musí byť riadne zdôvodnená a zdôvodnenie musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke.
- 3. Vypracovať zápis z prieskumu trhu**
 - podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4., respektíve zápis musí minimálne obsahovať:
 - Ponuky musia byť vyhodnotené v súlade so zverejnenými podmienkami a kritériami.

Zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 € zadávané mimo elektronického trhu

Platí pre letenky zakúpené u sprostredkovateľov v celkovej hodnote od 15 000 € do 70 000 € a dotknuté tovary a služby podľa bodu 2 až 5 v celkovej hodnote nad 15 000 €. Postup:

- 1. Určiť PHZ**
- 2. Vypracovať výzvu na predloženie ponuky**
 - podľa vzoru v prílohe č. 5.
- 3. Zverejniť výzvu na svojom webovom sídle**
 - Minimálna lehota na predkladanie ponúk je 5 pracovných dní odo dňa zverejnenia výzvy. Lehota na predkladanie ponúk musí byť primeraná zložitosti a charakteru predmetu zákazky.
 - Partner projektu zdokumentuje a archivuje toto zverejnenie hodnoverným spôsobom (spravidla snímka obrazovky).
 - Partner projektu je povinný ponechať výzvu zverejnenú na svojom webovom sídle do 30.6.2022.
- 4. Zaslať informáciu o zverejnení ponuky na email zakazkycko@vlada.gov.sk a vo.sep@minv.sk**
 - Informácia musí byť zaslaná v deň zverejnenia výzvy vo forme podľa prílohy č. 6.
 - Pri oneskorení zaslania informácie je potrebné predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk o túto dobu omeškania.
- 5. Zaslať výzvu minimálne 3 vybraným záujemcom formou mailovej komunikácie**
 - Zákazka môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk.
- 6. Vypracovať zápis z prieskumu trhu**
 - podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4
 - Ponuky musia byť vyhodnotené v súlade so zverejnenými podmienkami a kritériami.

Zoznam príloh:

1. Zápis z určenia PHZ
2. Plán verejného obstarávania
3. Čestné vyhlásenie prijímateľa týkajúce sa konfliktu záujmov
4. Zápis z prieskumu trhu
5. Výzva na predloženie ponuky
6. Informácia o zverejnení výzvy na súťaž