



MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

FINANČNÝ SPRAVODAJCA

8/2009

PROBLEMATIKA

Colná

49. Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 12. mája 2009 č. MF/4966/2009-75, ktorým sa ustanovuje hodnota služobnej rovnosť a jej súčastí pre colníkov a o doplnení výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. augusta 1998 č. 15648/1998-64, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov 393

Štátne výkazníctvo

50. Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/15160/2009-331 pre prijímanie, čerpanie a splácanie vládnych úverov zo zahraničia 395

Rozpočtová

51. Dodatok č. 2 k metodickému pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 399
52. Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 5238/2004-42 na usmernenie programového rozpočtovania v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2 402

Cenová

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

53. Žilinský samosprávny kraj (Cenový výmer č. 1 – 3/2009) 411
54. Košický samosprávny kraj (Cenový výmer č. 1/2009) 414

49

Výnos

Ministerstva financií Slovenskej republiky

z 12. mája 2009

č. MF/4966/2009-75,

ktorým sa ustanovuje hodnota služobnej rovnošaty a jej súčastí pre colníkov
a o doplnení výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. augusta 1998
č. 15648/1998-64, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 200/1998 Z. z.
o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov
v znení neskorších predpisov

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 19 ods. 4 a § 121 ods. 14 zákona
č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení
zákona č. 166/2008 Z. z. ustanovuje:

Čl. I

§ 1

Hodnota služobnej rovnošaty a jej súčastí pre colníkov je uvedená v prílohe.

Čl. II

Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. augusta 1998 č. 15648/1998-64, ktorým
sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene
a doplnení niektorých ďalších zákonov (oznámenie č. 327/1998 Z. z.) v znení výnosu z 12. septem-
bra 2003 č. 7274/2003-76 (oznámenie č. 390/2003 Z. z.), výnosu z 18. mája 2004
č. 6999/2004-75 (oznámenie č. 328/2004 Z. z.), výnosu z 12. októbra 2005 č. 20696/2005-75
(oznámenie č. 476/2005 Z. z.), výnosu zo 17. októbra 2007 č. 7819/2007-75 (oznámenie
č. 484/2007 Z. z.) a výnosu zo 14. mája 2008 č. 12138/2008-75 (oznámenie č. 182/2008 Z. z.)
sa dopĺňa takto:

1. V § 8 ods. 3 a 6 sa za slovo „topánky“ vkladá čiarka a slová „šál olivovozelenej farby“.
2. V § 8 ods. 8 sa za slová „šiltom olivovozelenej farby vzor 2007“ vkladá čiarka a slová „ponožiek olivovozelenej farby“.
3. V § 8 ods. 9 sa za slovo „sú“ vkladajú slová „kožený čierny opasok a“.
4. Príloha č. 1 sa dopĺňa bodom 36, ktorý znie:
„36. Kožený čierny opasok“.
5. Príloha č. 2 sa dopĺňa bodom 37, ktorý znie:
„37. Kožený čierny opasok“.

Čl. III

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. júna 2009.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií Slovenskej republiky

Príloha k výnosu č. MF/4966/2009-75

Hodnota služobnej rovnošaty a jej súčastí pre colníkov

Poradové číslo	Súčasti služobnej rovnošaty	Merná jednotka	Cena v eurách
1.	Sako olivovozelenej farby	kus	76,34
2.	Svetlozelené nohavice alebo svetlozelená sukňa	kus	36,51
3.	Letné svetlozelené nohavice alebo letná svetlozelená sukňa	kus	33,19
4.	Bunda na prechodné obdobie z nepremokavého materiálu olivovozelenej farby	kus	118,10
5.	Zimná bunda olivovozelenej farby	kus	86,90
6.	Košel'a s krátkymi rukávmi svetlobéžovej farby	kus	11,62
7.	Košel'a s krátkymi rukávmi bielej farby	kus	11,62
8.	Košel'a s dlhými rukávmi svetlobéžovej farby	kus	9,96
9.	Košel'a s dlhými rukávmi bielej farby	kus	9,96
10.	Ponožky olivovozelenej farby	pár	0,96
11.	Čiapka olivovozelenej farby alebo klobúčik olivovozelenej farby	kus	20,14
12.	Letná čiapka olivovozelenej farby	kus	22,07
13.	Šál olivovozelenej farby	kus	4,31
14.	Viazanka olivovozelenej farby	kus	6,83
15.	Čierne topánky	pár	36,34
16.	Letné čierne topánky	pár	33,99
17.	Nohavice olivovozelenej farby vzor 2007	kus	26,56
18.	Bunda olivovozelenej farby vzor 2007	kus	39,83
19.	Kombinéza olivovozelenej farby	kus	68,05
20.	Tričko s krátkymi rukávmi olivovozelenej farby	kus	7,26
21.	Tričko s dlhými rukávmi olivovozelenej farby	kus	11,45
22.	Čiapka so šiltom olivovozelenej farby vzor 2007	kus	9,96
23.	Vysoká obuv vzor 2007	pár	102,30
24.	Kožený čierny opasok	kus	16,60
	Spolu		800,85

50

Usmernenie**Ministerstva financií Slovenskej republiky****č. MF/15160/2009-331****pre prijímanie, čerpanie a splácanie vládnych úverov zo zahraničia**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ako **prijímateľ vládneho úveru** od medzinárodných finančných inštitúcií, s cieľom jednotnej aplikácie postupu pri prijímaní, čerpaní a splácaní vládnych úverov zo zahraničia vydáva toto usmernenie:

Článok 1**Právne a vecné vymedzenie prijímania, čerpania a splácania vládnych úverov**

(1) Vládne úvery podľa § 6 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) môže prijímať len ministerstvo na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) a v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

(2) Toto usmernenie upravuje postup pri prijímaní vládnych úverov a ich evidencii, spôsob stanovovania priorít a limitu vládnych úverov, postup pri čerpaní limitu vládnych úverov, pri ich splácaní a účtovaní.

(3) Základným právnym rámcom pre prijímanie, čerpanie a splácanie vládnych úverov sú tieto všeobecne záväzné právne predpisy:

- a) zákon o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- b) zákon č. 386/2002 Z. z. o štátnom dlhu a štátnych zárukách a ktorým sa dopĺňa zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a dopl-

není niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- e) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky,
- f) zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- h) zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(4) Toto usmernenie sa vzťahuje na

- a) ústredné orgány štátnej správy Slovenskej republiky, iné subjekty verejnej správy, organizácie, ktoré realizujú výdavky zabezpečené v štátnom rozpočte, kryté zdrojmi z prijatých vládnych úverov, ostatných správcov rozpočtových kapitol,
- b) ministerstvo, ako zástupcu za prijímanie, čerpanie a splácanie vládnych úverov,
- c) Odbornú komisiu pre vládne úvery a štátne záruky (ďalej len „odborná komisia“),
- d) Úverový a záručný výbor vlády Slovenskej republiky (ďalej len „ÚZVV SR“).

Článok 2

Postupy pri prijímaní vládnych úverov a ich evidencia

(1) Prijímanie vládnych úverov od medzinárodných finančných inštitúcií sa uskutočňuje na základe rozhodnutia vlády a v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Zákon o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok ustanovuje výšku vládneho úveru, ktorý je vláda oprávnená v danom rozpočtovom roku prevziať. Výšku čerpania prostriedkov v danom rozpočtovom roku z prevzatých vládnych úverov ustanovuje zákon o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

(2) Predkladateľ žiadosti o úver (po nadobudnutí platnosti úverovej zmluvy vystupuje ako **konečný prijímateľ vládneho úveru**) predkladá ministerstvu – sekcii štátneho výkazníctva návrh projektu a výšku predpokladaných výdavkov na projekt. V rámci tohto návrhu podrobnejšie špecifikuje štruktúru výdavkov a spôsob ich finančného krytia.

(3) Ministerstvo v spolupráci s odbornou komisiou posudzuje návrh projektu a na základe jej odporúčania minister navrhne vláde, že projekt môže byť financovaný formou vládneho úveru. Ministerstvo – sekcia štátneho výkazníctva zabezpečuje prípravu úverovej zmluvy, jej schválenie, podpis, registráciu a archiváciu.

(4) Odborná komisia je zložená zo zástupcov Národnej banky Slovenska, Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity, Štátnej pokladnice a vybraných organizačných jednotiek ministerstva. Pracuje na základe rokovacieho poriadku, posudzuje a odporúča spôsob krytia výdavkov na projekty a konkrétne podmienky návrhov úverových zmlúv.

(5) Partnerom vo vzťahu k medzinárodným finančným inštitúciám je ministerstvo – sekcia európskych a medzinárodných záležitostí a sekcia štátneho výkazníctva. Informujú medzinárodnú finančnú inštitúciu o potrebe financovania projektu a požiadajú ju o predloženie návrhu úverovej zmluvy. Podľa príslušnej úverovej zmluvy ako príjemca vládneho úveru a dlžník voči medzinárodnej finančnej inštitúcii vystupuje Slovenská republika zastúpená ministerstvom.

(6) Pri príprave úverovej zmluvy ministerstvo postupuje primerane podľa Zásad vlády Slovenskej republiky pre oblasť medzinárodných zmlúv schválených uznesením vlády Slovenskej republiky č. 615 zo dňa 26. augusta 1997. Ministerstvo – sekcia štátneho výkazníctva v zmysle interných predpisov pripravuje návrh úverovej zmluvy v spolupráci s príslušným rezortom ako predkladateľom projektu, ktorý špecifikuje a zodpovedá za vecnú stránku návrhu úverovej zmluvy. Minister príslušného rezortu, resp. štatutárny zástupca organizácie, uvedenej v čl. 1 ods. 4a), spolu s ministrom financií Slovenskej republiky je spolupredkladateľom materiálu na rokovanie vlády.

(7) Pri posudzovaní úverových podmienok v rámci úverovej zmluvy sa postupuje podľa interných riadiacich aktov a spolupracuje sa s odbornou komisiou.

(8) Návrh kompletného materiálu spolu s návrhom úverovej zmluvy predkladá ministerstvo – sekcia štátneho výkazníctva v súlade s interným riadiacim aktom

- a) na prerokovanie odbornej komisií, ako poradnému orgánu ministra financií,
- b) na prerokovanie ÚZVV SR, ako poradnému orgánu vlády,
- c) na rokovanie vlády.

(9) Rokovania o podmienkach úverovej zmluvy vedie štátny tajomník ministerstva.

(10) Počas rokovaní o úverových podmienkach s medzinárodnou finančnou inštitúciou sa na informácie o podmienkach úveru, ktoré sú utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu, vzťahuje ochrana podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tieto sa nesprístupňujú verejnosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

(11) Úverová zmluva nadobúda platnosť v deň podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 3

Spôsob stanovenia limitu vládných úverov

Po nadobudnutí platnosti úverovej zmluvy konečný prijímateľ vládneho úveru predloží ministerstvu - sekcii štátneho výkazníctva a sekcii európskych a medzinárodných záležitostí podklad o predpokladaných limitoch vládneho úveru v jednotlivých rokoch spolu s povinnou sumou spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Predpokladaný limit vládneho úveru a suma spolufinancovania v príslušnom roku budú zo strany konečného prijímateľa vládneho úveru upresňované v súvislosti s prípravou štátneho rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Na základe týchto podkladov konečný prijímateľ vládneho úveru účelovo zabezpečí tieto finančné prostriedky vo svojej kapitole na príslušný rozpočtový rok.

Článok 4

Čerpanie limitu vládných úverov

(1) Za realizáciu čerpania prijatých vládných úverov zodpovedá ministerstvo - sekcia štátneho výkazníctva.

(2) Čerpanie prijatého vládneho úveru sa realizuje na účtoch ministerstva vedených v Štátnej pokladnici.

(3) Postup čerpania úverových prostriedkov je vymedzený v príslušných ustanoveniach úverovej zmluvy. Na základe žiadosti ministerstva medzinárodná finančná inštitúcia, s ktorou ministerstvo podpísalo úverovú zmluvu a v súlade s jej znením poukáže prostriedky z prijatého vládneho úveru na účet ministerstva vedený v Štátnej pokladnici.

(4) Ministerstvu - odboru správy a účtovania špecifických operácií štátu po uplynutí štvrtého roka príslušného roka konečný prijímateľ úverových zdrojov zasiela písomnú informáciu o výške použitých úverových zdrojov z ostatnej poskytnutej tranže vládneho úveru. Tento postup platí v prípade, že ide o poskytovanie vládneho úveru formou tranží.

(5) Ak z príslušného ustanovenia úverovej zmluvy o poskytnutí vládneho úveru vyplýva čerpanie úverových prostriedkov po jednotlivých čiastkach (tranžiach) tak, že konečný prijímateľ

vládneho úveru bude postupne uhrádzať faktúry za výkony alebo činnosti z vlastných rozpočtových prostriedkov, ministerstvo následne odošle medzinárodnej finančnej inštitúcii potrebnú dokumentáciu so žiadosťou na prefinancovanie požadovanej výšky úverových prostriedkov.

(6) Vládou prevzaté vládne úvery sú zdrojom financovania priebežného schodku štátneho rozpočtu až do výšky výdavkov na tento účel realizovaných z výdavkového účtu štátneho rozpočtu.

(7) Ak konečný prijímateľ vládneho úveru v bežnom rozpočtovom roku nevyčerpá, resp. nepoužije všetky rozpočtové prostriedky z vládneho úveru, postupuje sa v zmysle príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách.

(8) Ak vláda neprevezme vládny úver uvedený v zákone o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pristúpi sa k viazaniu výdavkov u konečného prijímateľa vládneho úveru, krytých predmetným vládnym úverom v zmysle príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok 5

Postup pri splácaní vládných úverov

Organizovanie a splácanie štátneho dlhu je podľa § 17 ods. 1 písm. a) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 659/2005 Z. z. v pôsobnosti Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity.

Článok 6

Čerpanie a účtovanie výdavkov zabezpečených v štátnom rozpočte prijatým vládnym úverom

(1) Konečný prijímateľ vládneho úveru na účely zostavenia finančných výkazov v súlade s legislatívou Slovenskej republiky uplatní členenie výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie, podľa programového rozpočtovania a podľa kódov zdrojov.

(2) Konečný prijímateľ vládneho úveru vedie v účtovníctve preukázateľným spôsobom podľa rozpočtovej klasifikácie, programového rozpočtovania a podľa kódov zdrojov údaje o čerpaní výdavkov, zabezpečených v štátnom rozpočte prijatým vládnym úverom.

Článok 7**Kontrola dodržiavania
usmernenia**

(1) Subjekty uvedené v čl. 1 ods. 4 tohto usmernenia vykonávajú finančnú kontrolu vynakladania poskytovaných finančných prostriedkov v rámci svojej pôsobnosti.

(2) Pri porušení finančnej disciplíny sa uplatní postup podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Ing. Katarína Kaszasová, v. r.
generálna riaditeľka sekcie
štátneho výkazníctva

Článok 8**Záverečné
ustanovenie**

(1) Zrušuje sa usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 81/2003 pre prijímanie, čerpanie a splácanie vládnych úverov zo zahraničia.

(2) Podľa tohto usmernenia sa postupuje od 1. júna 2009.

Ing. Peter Kažimír, v. r.
štátny tajomník

51

Dodatok č. 2**k metodickému pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky
na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42**

č. MF/17155/2009-421

Ministerstvo financií Slovenskej republiky mení a dopĺňa metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 takto:

1. V Čl. 2 písm. d) znie: „ projektom časovo ohraničená aktivita, ktorá má vopred definovaný začiatok a koniec a produkuje špecifický tovar alebo službu (napr. aktivity financované v rámci spoločných programov EÚ a SR), prvkom časovo neohraničená bežná aktivita.

Projekt a prvok sú z hľadiska významnosti rovnocenné časti programu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu;“
2. V Čl. 3 ods. 1 v písm. e) sa na konci pripájajú slová „a podľa manuálu k tomuto pokynu“.
3. V Čl. 3 ods. 4 sa vypúšťa posledná veta.
4. V Čl. 3 ods. 5 v druhej vete sa slová „obvykle stanovujú“ nahrádzajú slovami „stanovujú minimálne“. V štvrtej vete sa na konci vypúšťajú slová „a maximálne päť cieľov“ a v piatej vete sa na konci vypúšťajú slová „a maximálne tri ciele“.
5. V Čl. 3 ods. 7 znie: „ Ciele a merateľné ukazovatele sa vkladajú do programovej štruktúry v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej len „RIS“) minimálne na najnižšie vytvorenej úrovni. Správca kapitoly uvedie v samostatnom textovom poli v RIS-e organizačnú jednotku (sekcii, odbor, oddelenie, pozíciu, inú organizačnú zložku), ktorá bude zodpovedná za tvorbu, plnenie, monitorovanie a hodnotenie programovej štruktúry, cieľov a merateľných ukazovateľov.“
6. V Čl. 3 sa vypúšťa odsek 9.
7. V Čl. 5 ods. 4 sa za slová „Účastník medzirezortného programu“ vkladajú slová „(v RIS-e označený ako „Podgestor“)“.
8. V Čl. 7 ods. 6 sa na konci druhej vety pripájajú slová: „bez ich vecnej zmeny“.
9. Čl. 8 znie:

„Čl. 8**Monitorovanie a hodnotenie**

(1) Pre sledovanie vecného a finančného plnenia programovej štruktúry, cieľov a merateľných ukazovateľov sa vykonáva monitorovanie a hodnotenie vrátane auditu výkonnosti⁷⁾. Tieto nástroje špecifickým spôsobom prispievajú k zlepšeniu výkonnosti a kvality programu, časti programu a k zlepšeniu kvality programového rozpočtovania.

7) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a o vnútornom audite a zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Pri monitorovaní a hodnotení sa využíva 5 základných kritérií. Základné kritériá sú:

- a) relevantnosť – posúdenie vzájomnej súvislosti priorít vlády, zámerov a cieľov programov. Porovnanie, do akej miery dosiahnuté výstupy a výsledky cieľov zabezpečujú plnenie zámeru programu. Zisťovanie, či sa dopĺňa, duplikuje alebo prekrýva niektorá časť programu s inými,
- b) efektívnosť a hospodárnosť⁷¹ – posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy,
- c) účinnosť⁷¹ – porovnanie plánovaných a skutočne dosiahnutých cieľov programu a účinkov na cieľovú skupinu obyvateľov. Zistenie účinnosti je podmienené merateľnosťou a overiteľnosťou cieľov;
- d) dosah/vplyv – zhodnotenie výsledkov realizácie programu v širšom zmysle na väčšiu skupinu obyvateľov alebo spoločnosti ako celku a posúdenie celkových pozitívnych a negatívnych dôsledkov realizácie programu,
- e) udržateľnosť – posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

(3) Pod monitorovaním rozumieme

- a) proces zberu, triedenia a uchovávanía údajov (ďalej len „zber údajov“),
- b) monitorovanie výkonnosti.

(4) Zber údajov o vecnom a finančnom plnení programov je systematický nepretržitý proces vykonávaný v priebehu realizácie rozpočtu, ktorého výsledky sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Zber údajov sa uskutočňuje priebežne a údaje sa zaznamenávajú v RIS-e minimálne jedenkrát ročne.

(5) Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie z hľadiska kritérií relevantnosti, efektívnosti/hospodárnosti a účinnosti. Monitorovanie výkonnosti konštatuje a porovnáva skutočne dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov a cieľov s plánovanými hodnotami, ako aj realizované výdavky s rozpočtovanými výdavkami na plnenie programov/častí programov.

(6) Výsledkom monitorovania výkonnosti je ročná monitorovacia správa. Správca kapitoly vypracováva v RIS-e ročnú monitorovaciu správu, a to najneskôr do 28. februára nasledujúceho roka. Ročná monitorovacia správa je zároveň súčasťou záverečného účtu kapitoly štátneho rozpočtu.

(7) Hodnotenie programu, časti programu (ďalej len „hodnotenie“) je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy 5 základných kritérií uvedených v odseku 2 poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programov. Účelom hodnotenia je zlepšiť rozhodovací proces na každej úrovni riadenia. Rozlišujeme nasledovné druhy hodnotenia:

- a) ex-ante hodnotenie,
- b) pravidelné hodnotenie,
- c) priebežné hodnotenie,
- d) ex-post hodnotenie.

(8) Hodnotenie ex-ante sa realizuje pri plánovaní nových programov, častí programov, pri plánovaní zmien programovej štruktúry alebo programu, časti programu pred ich zaradením do programovej štruktúry.

Cieľom ex-ante hodnotenia je predbežné posúdenie viacerých variantov politiky a ich očakávaných dôsledkov. Hodnotenie ex-ante je zamerané najmä na prepojenie a zhodu medzi dlhodobými dôsledkami a celkovými účinkami programu vyjadrenými v zámere a v cieľoch programu a na posúdenie vzájomnej súvislosti priorít, zámerov a cieľov. Ďalej sa posudzuje miera vypovedacej schopnosti a aktuálnosti stanovených cieľov a merateľných ukazovateľov.

(9) Pravidelné hodnotenie sa realizuje každé 4 roky pre časovo neohraničené programy, časti programov. Priebežné hodnotenie sa realizuje pre časovo ohraničené programy, časti programov trvajúce dlhšie ako 6 rokov približne v polovici ich plnenia, ak trvajú dlhšie ako 8 rokov aspoň každé 4 roky. Cieľom pravidelného/priebežného hodnotenia je najmä zlepšenie činnosti programu, časti programu a posúdenie opodstatnenosti pokračovania programu, časti programu.

(10) Ex-post hodnotenie sa realizuje najneskôr do dvoch rokov po ukončení programu, časti programu. Hodnotenie umožňuje objektívne a komplexne posúdiť pozitívne a negatívne dôsledky plnenia programu. Závety hodnotenia sú dôležitým zdrojom informácií pre činnosť obdobných programov a pre formulovanie budúcich programov.

(11) Realizácia hodnotenia je cyklus pozostávajúci z nasledujúcich fáz:

- a) vypracovanie viacročného plánu a ročného plánu hodnotenia,
- b) príprava procesu hodnotenia,
- c) vypracovanie hodnotiacej správy,
- d) distribúcia hodnotiacej správy.

(12) Pri procese monitorovania a hodnotenia postupuje správca kapitoly v súčinnosti s organizáciami vo svojej pôsobnosti a s účastníkmi medzirezortného programu, ktorého je gestorom, podľa Manuálu pre oblasť monitorovania a hodnotenia uverejneného na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky www.finance.gov.sk v časti Verejné financie.

10. V Čl. 9 sa rušia odseky 3 a 4.

11. Čl. 10 odsek 1 a 2 znie:

„Čl. 10

(1) Viacročný plán hodnotenia sa prvýkrát zostaví na roky 2010 až 2013 a ročný plán hodnotenia sa prvýkrát zostaví na rok 2010, a to do konca januára 2010. Plány hodnotenia vychádzajú z programovej štruktúry schválenej na roky 2010 až 2012. Programy, alebo časti programov programovej štruktúry schválenej na roky 2010 až 2012 budú zhodnotené za obdobie od ich zaradenia do programovej štruktúry, v rámci naplánovaného 4-ročného prechodného obdobia.

(2) V rámci hodnotených programov, alebo častí programov sa hodnotia aj tie programy alebo časti programov schválené v minulých rokoch, ktorých kódy uvedené v RIS-e nie sú z dôvodu zmien v programovej štruktúre v minulých rokoch identické s kódmi hodnotených programov alebo častí programov, ale majú nadväznosť na hodnotené programy, alebo časti programov programovej štruktúry schválenej na roky 2010 až 2012. Na hodnotenie nových programov alebo častí programov zaradených do programovej štruktúry v priebehu prechodného obdobia, to znamená v rokoch 2010 až 2013, sa vzťahuje článok 8.“

Ján Počiatek, v. r.
minister financií

52

Metodický pokyn**Ministerstva financií Slovenskej republiky****č. 5238/2004-42****na usmernenie programového rozpočtovania
v znení dodatku č.1 a dodatku č. 2****Čl. 1**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) týmto metodickým pokynom (ďalej len „pokyn“), podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy (ďalej len „zákon“), upravuje postup správcov rozpočtových kapitol (ďalej len „kapitola“) a organizácií v pôsobnosti správcu kapitoly v celom rozpočtovom procese z hľadiska prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia programov.

Čl. 2**Vymedzenie pojmov**

Na účely tohto pokynu sa rozumie:

a) **programovým rozpočtovaním** (rozpočtovaním orientovaným na výsledky) systém založený na plánovaní úloh a aktivít vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) v nadväznosti na jej priority a alokovanie disponibilných zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov;

b) **programom** súhrn aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie zámerov a cieľov.

Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené. Časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené. Program obsahuje podprogramy, projekty a prvky (ďalej len „**časti programu**“), zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý

program a časť programu má priradený stručný, výstižný názov;

c) **podprogramom** ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. V podprogramoch sa kladie dôraz na prehľadné štrukturovanie výdavkov programu;

d) **projektom** časovo ohraničená aktivita, ktorá má vopred definovaný začiatok a koniec a produkuje špecifický tovar alebo službu (napr. aktivity financované v rámci spoločných programov EÚ a SR), **prvkom** časovo neohraničená bežná aktivita.

Projekt a prvok sú z hľadiska významnosti rovnocenné časti programu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zameralia zoskupiť do podprogramu;

e) **zámerom** programu, podprogramu vyjadrenie očakávaného pozitívneho dôsledku dlhodobého plnenia príslušných cieľov. Definuje sa vždy na úrovni programu, je však možné definovať ho aj na úrovni podprogramu. Základom pre formulovanie očakávaných dôsledkov v zámere je predovšetkým programové vyhlásenie vlády. Zámer musí byť:

1. formulovaný tak, aby primerane všeobecne vyjadroval konečný dôsledok, ktorý sa má dosiahnuť, nie aktivity, ktoré sa vykonávajú na jeho dosiahnutie,
2. stanovený tak, aby bolo možné identifikovať oblasť a cieľovú skupinu, ktorej sa týka,
3. stručný, spravidla nemenný počas trvania programu, podprogramu;

f) **cieľom** programu, podprogramu, projektu/prvku, výstup alebo výsledok prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Operačný cieľ (výstupovo orientovaný cieľ)

vyjadruje aktivity zamerané na produkovanie tovarov alebo služieb.

Špecifický cieľ (výsledkovo orientovaný cieľ) vyjadruje priamy a okamžitý účinok aktivít. Cieľ musí byť:

1. stručný a zrozumiteľný pre verejnosť,
 2. stanovený tak, aby bolo možné identifikovať oblasť a cieľovú skupinu, ktorej sa týka,
 3. merateľný (merateľná je aj kvalita, napríklad spokojnosť užívateľa je možné merať prieskumom verejnej mienky),
 4. konkrétny, vo formulácii obsahuje očakávanú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť v konkrétnom roku,
 5. jednoznačný a kontrolovateľný,
 6. konzistentný s rozpočtovými zdrojmi, ktoré sú k dispozícii,
 7. reálny a jeho plnenie je ovplyvniteľné organizačnými jednotkami, ktoré ho plnia alebo sa na jeho plnení podieľajú;
- g) **merateľným ukazovateľom** nástroj na monitorovanie a hodnotenie cieľa. Formuluje sa v priamej súvislosti s cieľom, je kontrolovateľný a nákladovo-efektívny. Merateľné ukazovatele obsahujú textovú a číselnú časť. V textovej časti pomenúvajú výstup alebo výsledok, ktorý sa má dosiahnuť plnením cieľa. V číselnej časti sa mu priradzuje plánovaná a skutočná číselná hodnota (má obsahovať v časovom rade porovnateľné údaje), alebo logická hodnota (áno/nie).

Používajú sa nasledovné druhy merateľných ukazovateľov:

1. merateľný ukazovateľ výstupu, ktorý meria množstvo tovarov, služieb alebo prác vytvorených zo vstupov, spája sa s operačným cieľom,
2. merateľný ukazovateľ výsledku, ktorý meria priamy a okamžitý účinok produkovaných tovarov, služieb alebo prác, spája sa so špecifickým cieľom,
3. merateľný ukazovateľ efektívnosti, ktorý meria priemerné náklady na jednotku výstupu;

h) **programovou štruktúrou** kapitoly (ďalej len „programová štruktúra“) logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom kapitoly. Programovú štruktúru tvoria programy, podprogramy medzirezortného programu a výdavky štátneho rozpočtu na financovanie programov, častí programov.

Čl. 3

Zostavenie programovej štruktúry

(1) Pri tvorbe programov, častí programov sa vychádza najmä z nasledovných zásad:

- a) porovnania dôležitosti jednotlivých priorít vlády, priorít rozpočtovej kapitoly,
- b) zoskupenia aktivít, ktoré sa vykonávajú na plnenie spoločného zámeru,
- c) účelového určenia primeranej sumy výdavkov štátneho rozpočtu na plnenie očakávaných výstupov a výsledkov,
- d) vytvárania prehľadnej programovej štruktúry,
- e) dodržania pravidiel metodiky programového rozpočtovania podľa tohoto pokynu a podľa manuálu k tomuto pokynu.

(2) Pri zostavení programovej štruktúry a stanovovaní zámerov a cieľov jednotlivých programov sa vychádza najmä z programového vyhlásenia vlády, úloh vyplývajúcich pre správcu rozpočtovej kapitoly z medzinárodných zmlúv a zákonov. Pri navrhovaní programu, časti programu sa zohľadňuje predpokladaná suma výdavkov štátneho rozpočtu na ich financovanie a opodstatnenosť vyjadriť priority vo forme programu, časti programu alebo zámeru, či cieľa tak, aby vytvorená programová štruktúra bola prehľadná.

(3) Celkový dôsledok, ktorý sa dosiahne výstupmi a výsledkami všetkých aktivít programu je vyjadrený v jeho zámere. Zámer podprogramu sa formuluje tak, aby vyjadril dôsledok spravidla viacerých navzájom nadväzujúcich výstupov a výsledkov aktivít podprogramu. Zámery podprogramov podporujú zámer programu.

(4) Program sa delí na podprogramy, ktoré obsahujú navzájom súvisiace aktivity progra-

mu s primeranou výškou výdavkov. Ak sa program delí na podprogramy, mal by obsahovať minimálne dva podprogramy. Každý podprogram, ak sa v ňom vytvárajú projekty/prvky, by mal obsahovať minimálne dva projekty/prvky.

(5) V programe sa vždy formuluje zámer programu, zároveň je možné formulovať zábery podprogramov. Ciele sa stanovujú minimálne pri najnižšej vytvorenej časti programu. Ak sa cieľ definuje na úrovni programu, musia byť ciele všetkých ďalších častí programu definované tak, aby podporovali cieľ programu. Pre program, v ktorom sa nevytvárajú ďalšie časti programu, sa stanovuje minimálne jeden cieľ. Ak sa v programe vytvárajú ďalšie časti programu, pre každú najnižšiu časť programu sa určuje minimálne jeden cieľ. Ku každému cieľu sa určuje jeden merateľný ukazovateľ. Ak je týmto merateľným ukazovateľom ukazovateľ výstupu, je možné stanoviť ako druhý merateľný ukazovateľ efektívnosti. Ak sa v celi vyjadruje prírastok alebo úbytok hodnoty oproti hodnote v základnom roku, ku ktorému sa porovnáva, k merateľnému ukazovateľu sa uvedie aj táto hodnota, voči ktorej sa nárast alebo pokles bude merať. Hodnota bude počas trvania cieľa nemenná. Hodnotu nie je potrebné uvádzať, ak sa v celi vyjadruje prírastok, alebo úbytok oproti predchádzajúcemu roku a súčasne je postačujúce sledovať iba vývoj zmien hodnoty.

(6) Správcovia kapitol, ktorí sú správcami štátnych fondov, koordinujú prípravu programových štruktúr štátnych fondov tak, aby programy štátnych fondov boli v súlade s prioritami príslušných správcov kapitol. Programovú štruktúru štátneho fondu predkladá správca kapitoly ako samostatnú prílohu súčasne s predložením programovej štruktúry kapitoly. Programy jednotlivých štátnych fondov sú súčasťou ich rozpočtov a obsahujú výdavky financované štátnym rozpočtom a ostatnými zdrojmi štátneho fondu.

(7) Ciele a merateľné ukazovatele sa vkladajú do programovej štruktúry v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej len „RIS“). Správca kapitoly uvedie v samostatnom textovom poli v RIS-e organizačnú jednotku (sekcii,

odbor, oddelenie, pozíciu, inú organizačnú zložku), ktorá bude zodpovedná za tvorbu, plnenie, monitorovanie a hodnotenie programovej štruktúry, cieľov a merateľných ukazovateľov.

(8) Správca kapitoly vkladá programovú štruktúru do databázy RIS-u podľa príručky používateľa RIS-u a príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy. Správca kapitoly, ktorý je správcom štátneho fondu zabezpečí, aby bola programová štruktúra za štátny fond vložená do RIS-u samostatne.

Čl. 4

Spoločné programy Európskej únie a Slovenskej republiky

(1) Aktivity spolufinancované alebo financované z predvstupových fondov Európskej únie na základe medzinárodných zmlúv sa zaraďujú do programových štruktúr kapitol podľa vecnej náplne programov ako ich integrálna súčasť. Výstup agregovaných údajov podľa predvstupových fondov Európskej únie (SAPARD, ISPA a PHARE) sa zabezpečí v rámci RIS-u.

(2) Prostriedky Európskej únie, ktoré sú vrátane spolufinancovania zaradené do príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu, tvoria trhovo orientované výdavky, priame platby, prostriedky Rozvoja vidieka (podporovaného zo záručnej sekcie Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu), prostriedky Kohézneho fondu, ďalej prostriedky štrukturálnych fondov na základe schválených operačných programov, jednotných programových dokumentov a programov iniciatív (ďalej len „programový dokument“).

(3) Prostriedky podľa odseku 2 budú zaradené do programov, častí programov správcov kapitol zodpovedných za ich plnenie. Ak bude programový dokument plniť viac správcov kapitol, vytvoria sa medzirezortné programy pod gestorstvom správcu kapitoly, ktorý je riadiacim orgánom. Správcovia kapitol, schválení vládou ako riadiace orgány, sformulujú medzirezortný program alebo programy, časti programov svojej kapitoly v závislosti od počtu zúčastnených kapitol. Pri formulovaní programov, alebo častí

1) Opatrenie je prostriedok, ktorým sa v priebehu programovacieho obdobia uskutočňuje prioritá programového dokumentu.

programov v súvislosti s operačným programom, alebo jednotným programovým dokumentom sa bude vychádzať z ich opatrení¹⁾.

(4) Prostriedky z rozpočtu Európskej únie, ktoré sa nezaraďujú do príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu (napríklad Vnútné opatrenia, Prechodný fond, Budovanie Schengenských hraníc, INTERREG IIIB, INTERREG IIIC) a sú poskytované štátnej rozpočtovej a štátnej príspevkovej organizácií sa stávajú integrálnou súčasťou programových štruktúr kapitol vrátane prostriedkov štátneho rozpočtu rozpočtovaných v kapitole Všeobecnej pokladničnej správy určených na spolufinancovanie. Do programových štruktúr sa zaradia podľa vecnej náplne programov, ako samostatné časti programov, medzirezortné programy, alebo priradením prostriedkov k vytvoreným častiam programov. Prostriedky poskytované na financovanie účelov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi (napríklad Finančný mechanizmus EHP, Nórsky finančný mechanizmus) sa stávajú integrálnou súčasťou programových štruktúr kapitol ako samostatné časti programov, vrátane prostriedkov štátneho rozpočtu rozpočtovaných v kapitole Všeobecnej pokladničnej správy určených na spolufinancovanie.

(5) Kapitoly zaraďujú programy, prípadne časti programov v zmysle odsekov 2 a 3 do svojich programových štruktúr tak, aby nedochádzalo k vytváraniu duplicitných programov, častí programov na plnenie rovnakých úloh. Výstup agregovaných údajov o prostriedkoch, podľa odseku 2 sa zabezpečí v rámci RIS-u prostredníctvom „Číselníka kódov pre prostriedky EÚ a prostriedky určené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu“, ktorý centrálnie spravuje ministerstvo.

(6) Zmeny v programoch, ktoré sa týkajú presunov v rámci programového dokumentu a medzi operačnými programami je možné vykonať len na základe schválenia príslušného monitorovacieho výboru a Európskej komisie podľa čl. 34 ods. 3 nariadenia Rady 99/1260/ES.

(7) Prostriedky podľa odsekov 2 a 3 schválené v programoch, častiach programov nemožno presúvať do ostatných programov, čas-

tí programov, ktoré nemajú väzbu na tieto prostriedky.

Čl. 5

Medzirezortné programy

(1) Medzirezortný program je program, ktorý má nadrezortný zámer a na jeho plnení sa zúčastňuje viac správcov kapitol a organizácií v ich pôsobnosti.

(2) Medzirezortný program obsahuje najmenej dva podprogramy. V medzirezortnom programe nie je možné priamo vytvárať projekty/prvky bez toho, aby boli formulované podprogramy. Podprogram, pokiaľ sa v ňom vytvárajú projekty/prvky, by mal obsahovať minimálne dva projekty/prvky.

(3) **Gestor** medzirezortného programu je správca kapitoly, ktorý je spoluzodpovedný za plnenie všetkých cieľov medzirezortného programu a zodpovedný za jeho priebežné celkové monitorovanie a vyhodnotenie. Táto zodpovednosť vyplýva najmä z kompetencií daných správcovi kapitoly v príslušných zákonoch, ako aj z uznesenia vlády o schválení medzirezortného programu vrátane jeho finančného zabezpečenia. Na plnení medzirezortného programu sa gestor obvykle zúčastňuje vlastným podprogramom.

(4) **Účastník** medzirezortného programu (v RIS-e označený ako „Podgestor“) je správca kapitoly, ktorý sa podieľa podprogramom na plnení medzirezortného programu pod gestorstvom správcu inej kapitoly. Účastník, ktorý plní podprogram, môže ho ďalej štrukturovať do projektov/prvkov po dohode s gestorm. Účastník je zodpovedný za plnenie cieľov podprogramu. Ak gestor plní v rámci medzirezortného programu časť úloh formou podprogramu vlastnej kapitoly, v tom prípade je súčasne aj účastníkom programu.

(5) Gestor vypracuje predbežný návrh na vytvorenie nového medzirezortného programu. Návrh obsahuje zámer medzirezortného programu, odporúčanú celkovú sumu výdavkov, návrh účastníkov, ktorí budú plniť podprogramy medzirezortného programu, návrhy ich podprogramov, projektov/prvkov, zámerov, cieľov, merateľných ukazovateľov a výdavkov. Gestor požia-

da účastníkov nového medzirezortného programu o spoluprácu pri dopracovaní zámerov podprogramov, cieľov, merateľných ukazovateľov podprogramov, projektov/prvkov a návrhov súm výdavkov na ich financovanie. Gestor spolu s účastníkmi tiež dohodne aktualizáciu medzirezortných programov schválených v predošlom období. Gestor a účastníci do svojho návrhu rozpočtu kapitoly zapracujú vzájomne dohodnuté údaje medzirezortných programov tak, aby bol dodržaný termín na predloženie návrhu rozpočtu kapitoly ministerstvu.

(6) Gestor poskytuje prostredníctvom RIS-u účastníkom všetky potrebné údaje o novom alebo aktualizovanom medzirezortnom programe a to najmä podprogramy, ich zábery, ciele, merateľné ukazovatele a sumy výdavkov na podprogramy. Účastník medzirezortného programu prípadne doplní projekty/prvky, zábery podprogramov, ciele a merateľné ukazovatele. Výdavky schválené na podprogramy medzirezortného programu sa stávajú súčasťou limitov výdavkov návrhu štátneho rozpočtu rozpočtových kapitol účastníkov.

Čl. 6

Schvaľovací proces

(1) Programovú štruktúru kapitoly na rozpočtový rok, na ktorý sa predkladá návrh štátneho rozpočtu (ďalej len „r“) a navrhované sumy výdavkov k programom a podprogramom na dva nasledujúce rozpočtové roky (ďalej len „r+1, r+2“) schvaľuje príslušný správca na úrovni kapitoly. Správca kapitoly interne plánuje aj rozpočet výdavkov pre každý program, časť programu v predpokladanej výške výdavkov na všetky nasledujúce roky trvania časovo ohraničeného programu po rozpočtovom roku, na ktorý sa program pripravuje. V prípade časovo neohraničeného programu, časti programu sa rozpočet v predpokladanej výške výdavkov plánuje na dva nasledujúce rozpočtové roky po rozpočtovom roku, na ktorý sa program pripravuje.

(2) Limity výdavkov schválené vládou (pri schvaľovaní návrhu východísk rozpočtu ve-

rejnej správy, v procese schvaľovania návrhu rozpočtu verejnej správy) na rozpočtový rok r sa rozpisujú do jednotlivých programov, častí programov v predpísanom rozsahu rozpočtovej klasifikácie, pri zachovaní osobitných postupov pre utajované skutočnosti. Limity výdavkov na rozpočtové roky r+1, r+2 sa rozpisujú na úrovni programov a podprogramov v rozsahu vybraných kategórií a položiek ekonomickej klasifikácie.

(3) V RIS-e sa uvedú všetky zdroje krytia výdavkov programov, najmä zdroje kapitoly vrátane zdrojov Európskej únie a prostriedkov na spolufinancovanie, zdroje z kapitoly Všeobecná pokladničná správa a iné prostriedky zo zahraničia na základe medzinárodných zmlúv. V RIS-e v časti „Identifikačné údaje“ na úrovni najmä programu je možné uvádzať aj počet zamestnancov²⁾, ktorí budú program plniť.

(4) Programovú štruktúru podľa odseku 1 predkladá správca kapitoly ministerstvu ako súčasť návrhu rozpočtu kapitoly. V termíne určenom na predloženie návrhu štátneho rozpočtu vláde ministerstvo predkladá programové štruktúry kapitol vo forme štandardného tlačového výstupu z RIS-u „Návrh výdavkov v programoch na rok r, r+1, r+2“ s uvedením rozpisovaných limitov výdavkov na financovanie navrhovaných programov na tri rozpočtové roky.

(5) Vláda prerokuje návrh výdavkov na tri rozpočtové roky a uznesením k návrhu štátneho rozpočtu schvaľuje výdavky na programy a podprogramy medzirezortných programov, časti programov a zábery na rozpočtový rok r. Je možné schváliť aj vybrané ciele. Vládou schválené programy, podprogramy, projekty/prvky, podprogramy medzirezortných programov, zábery a vybrané ciele zapracuje ministerstvo do rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu. Výdavky na program a podprogram medzirezortného programu sa stávajú záväznými ukazovateľmi na základe schválenia návrhu štátneho rozpočtu na rozpočtový rok Národnou radou Slovenskej republiky.

2) V prípade, ak sa zamestnanci podieľajú na plnení viacerých programov je možné postupovať tak, že sa rozdelia výdavky na ich mzdy do programov príslušným podielom ich účasti na plnení programov „ekvivalent pracovníka na plný úväzok“.

(6) Ak osobitný predpis³⁾ vyžaduje schválenie špecifických podmienok pre programy alebo časti programov, správca kapitoly ich predkladá na schválenie vláde v samostatnom materiáli, najneskôr do termínu schválenia návrhu štátneho rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok vládou.

(7) Správca kapitoly vykoná zmeny navrhovanej programovej štruktúry na základe uznesenia vlády k návrhu zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a na základe schváleného zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok v Národnej rade Slovenskej republiky.

Čl. 7

Realizácia

(1) Minister v priebehu roka môže na základe splnomocnenia vlády upraviť záväzné ukazovatele programov podľa čl. 6 ods. 5 na návrh správcu kapitoly najmä:

- a) schváliť medzirezortný program, ktorý sa formuluje zo schválených častí programu,
- b) doplniť podprogram medzirezortného programu a zrušiť schválený podprogram medzirezortného programu,
- c) doplniť podprogram, projekt/prvok do programu, zrušiť podprogram, projekt/prvok,
- d) presunúť program, alebo ucelenú časť programu do inej kapitoly,
- e) viazať výdavky a povoliť prekročenie výdavkov medzi programami správcu kapitoly alebo programami viacerých správcov kapitol,
- f) viazať výdavky a povoliť prekročenie výdavkov medzi podprogramami medzirezortného programu jedného účastníka alebo rôznych účastníkov, podmienené súhlasom gestora,
- g) viazať výdavky v podprograme medzirezortného programu a povoliť prekročenie výdavkov v programe jedného účastníka, podmienené súhlasom gestora,

h) viazať výdavky v programe a povoliť prekročenie výdavkov v podprograme medzirezortného programu jedného účastníka, podmienené súhlasom gestora,

i) zvýšiť limit výdavkov schváleného programu, ak je financovanie zabezpečené nad rámec schváleného rozpočtu kapitoly.

(2) Programová štruktúra kapitoly by mala byť počas rozpočtového roka spravidla nemenná. Správca kapitoly žiada ministerstvo o zmenu záväzného ukazovateľa programu a podprogramu medzirezortného programu rozpočtovým opatrením. V zmysle rozpočtového opatrenia ministerstva, ktoré sa vydá na základe rozhodnutia vlády o riešení nesúladu medzi príjmami a výdavkami štátneho rozpočtu, vykoná správca kapitoly príslušné zmeny v programoch. Správca kapitoly bezodkladne premietne schválené zmeny do RIS-u.

(3) Správca kapitoly vo svojej kompetencii vykonáva rozpočtové opatrenia vo výdavkoch medzi podprogramami a projektmi/prvkami v rámci programu tak, aby boli dodržané záväzné ukazovatele programu a aby nebolo ohrozené plnenie cieľov.

(4) Ak sa uskutočňujú zmeny v programoch, ktoré sú dôsledkom realizácie schváleného programu podľa osobitného predpisu⁴⁾ alebo plnenia úloh programov bývalých štátnych fondov⁵⁾ je možné, na základe súhlasu ministra, formulovať medzirezortný program tak, aby sa zachovala nadväznosť na zámer a ciele realizovaného programu a celkovú výšku výdavkov programu.

(5) Schválený program alebo ucelenú časť programu jedného správcu kapitoly je možné presunúť do programovej štruktúry iného správcu kapitoly na základe delimitácie. Delimitáciu programu alebo ucelenej časti programu je možné vykonať aj v súvislosti s presunom kompetencií zo štátnej správy na obce a vyššie územné celky. Súčasťou delimitácie je aj vyhodnotenie pl-

3) Napríklad zákon č.231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

4) Zákon č. 203/2001 Z. z. o Agentúre na podporu vedy a techniky v znení zákona č. 132/2002 Z. z.

5) Zákon č. 553/2001 Z. z. o zrušení niektorých štátnych fondov, o niektorých opatreniach súvisiacich s ich zrušením a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

nenia cieľov delimitovaných programov, častí programov k dátumu delimitácie.

(6) Zámery a ciele programov schválených vládou je možné zrušiť v priebehu rozpočtového roka len ak sa ruší príslušná časť programu. V súvislosti s prípravou návrhu štátneho rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok sa môžu formulovať nové ciele, prípadne aktualizovať ciele programov schválených vládou v predošlých rozpočtových rokoch bez ich vecnej zmeny. V priebehu rozpočtového roka je možné vykonať doplnenie nových cieľov programov schválených vládou do maximálneho povoleného počtu. V priebehu rozpočtového roka nie je možné meniť plánované hodnoty cieľov, dôvody prípadného neplnenia sa uvedú v ročnom hodnotení.

(7) V priebehu rozpočtového roka sa nevyžaduje súhlas ministra financií na zmenu programovej štruktúry kapitoly doplnením, alebo zrušením samostatnej časti programu vytvorenej na prostriedky podľa Čl. 4 ods. 4. Súhlas ministra financií sa nevyžaduje ani na doplnenie samostatnej časti programu do programovej štruktúry kapitoly na prostriedky v zmysle Čl. 4 ods. 1, ak v minulých rokoch bola vytvorená samostatná časť programu a v bežnom rozpočtovom roku vznikne dodatočná potreba spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, alebo financovania z rozpočtu Európskej únie. Samostatná časť programu na prostriedky v zmysle Čl. 4 ods. 1, alebo Prechodného fondu sa do programovej štruktúry kapitoly v bežnom rozpočtovom roku nedopĺňa, ak sú k týmto prostriedkom poskytnuté iné prostriedky zo štátneho rozpočtu ako určené na spolufinancovanie, napríklad daň z pridanej hodnoty.

Čl. 8

Monitorovanie a hodnotenie

(1) Pre sledovanie vecného a finančného plnenia programovej štruktúry, cieľov a merateľných ukazovateľov sa vykonáva monitorovanie a hodnotenie vrátane auditu výkonnosti⁷⁾. Tieto nástroje špecifickým spôsobom prispievajú k zlepšeniu výkonnosti a kvality programu, časti programu a k zlepšeniu kvality programového rozpočtovania.

(2) Pri monitorovaní a hodnotení sa využíva 5 základných kritérií. Základné kritériá sú:

- a) relevantnosť – posúdenie vzájomnej súvislosti priorít vlády, zámerov a cieľov programov. Porovnanie, do akej miery dosiahnuté výstupy a výsledky cieľov zabezpečujú plnenie zámeru programu. Zisťovanie, či sa dopĺňa, duplikuje alebo prekryva niektorá časť programu s inými,
- b) efektívnosť a hospodárnosť⁷⁾ – posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy,
- c) účinnosť⁷⁾ – porovnanie plánovaných a skutočne dosiahnutých cieľov programu a účinkov na cieľovú skupinu obyvateľov. Zistenie účinnosti je podmienené merateľnosťou a overiteľnosťou cieľov.
- d) dosah/vplyv – zhodnotenie výsledkov realizácie programu v širšom zmysle na väčšiu skupinu obyvateľov alebo spoločnosti ako celku a posúdenie celkových pozitívnych a negatívnych dôsledkov realizácie programu,
- e) udržateľnosť – posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období),

(3) Pod monitorovaním rozumieme

- a) proces zberu, triedenia a uchovávanía údajov (ďalej len „zber údajov“)
- b) monitorovanie výkonnosti.

(4) Zber údajov o vecnom a finančnom plnení programov je systematický nepretržitý proces vykonávaný v priebehu realizácie rozpočtu, ktorého výsledky sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Zber údajov sa uskutočňuje priebežne a údaje sa zaznamenávajú v RIS-e minimálne jeden krát ročne.

(5) **Monitorovanie výkonnosti** je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných uka-

7) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a o vnútornom audite a zmene a doplnení niektorých zákonov.

zovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie z hľadiska kritérií relevantnosti, efektívnosti/hospodárnosti a účinnosti. Monitorovanie výkonnosti konštatuje a porovnáva skutočne dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov a cieľov s plánovanými hodnotami, ako aj realizované výdavky s rozpočtovanými výdavkami na plnenie programov/častí programov.

(6) Výsledkom monitorovania výkonnosti je ročná monitorovacia správa. Správca kapitoly vypracováva v RIS-e ročnú monitorovaciu správu, a to najneskôr do 28. februára nasledujúceho roka. Ročná monitorovacia správa je zároveň súčasťou záverečného účtu kapitoly štátneho rozpočtu.

(7) **Hodnotenie** programu, časti programu (ďalej len „hodnotenie“) je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy 5 základných kritérií uvedených v odseku 2 poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programov. Účelom hodnotenia je zlepšiť rozhodovací proces na každej úrovni riadenia. Rozlišujeme nasledovné druhy hodnotenia:

- a) ex-ante hodnotenie,
- b) pravidelné hodnotenie,
- c) priebežné hodnotenie,
- d) ex-post hodnotenie.

(8) Hodnotenie ex-ante sa realizuje pri plánovaní nových programov, častí programov, pri plánovaní zmien programovej štruktúry alebo programu, časti programu pred ich zaradením do programovej štruktúry.

Cieľom ex-ante hodnotenia je predbežné posúdenie viacerých variantov politiky a ich očakávaných dôsledkov. Hodnotenie ex-ante je zamerané najmä na prepojenie a zhodu medzi dlhodobými dôsledkami a celkovými účinkami programu vyjadrenými v zámere a v cieľoch programu a na posúdenie vzájomnej súvislosti priorít, zámerov a cieľov. Ďalej sa posudzuje miera vypovedacej schopnosti a aktuálnosti stanovených cieľov a merateľných ukazovateľov.

(9) Pravidelné hodnotenie sa realizuje každé 4 roky pre časovo neohraničené programy, časti programov. Priebežné hodnotenie sa

realizuje pre časovo ohraničené programy, časti programov trvajúce dlhšie ako 6 rokov približne v polovici ich plnenia, ak trvajú dlhšie ako 8 rokov aspoň každé 4 roky. Cieľom pravidelného/priebežného hodnotenia je najmä zlepšenie činnosti programu, časti programu a posúdenie opodstatnenosti pokračovania programu, časti programu.

(10) Ex-post hodnotenie sa realizuje najneskôr do dvoch rokov po ukončení programu, časti programu. Hodnotenie umožňuje objektívne a komplexne posúdiť pozitívne a negatívne dôsledky plnenia programu. Závery hodnotenia sú dôležitým zdrojom informácií pre činnosť obdobných programov a pre formulovanie budúcich programov.

(11) Realizácia hodnotenia je cyklus pozostávajúci z nasledujúcich fáz:

- a) vypracovanie viacročného plánu a ročného plánu hodnotenia,
- b) príprava procesu hodnotenia,
- c) vypracovanie hodnotiacej správy,
- d) distribúcia hodnotiacej správy.

(12) Pri procese monitorovania a hodnotenia postupuje správca kapitoly v súčinnosti s organizáciami vo svojej pôsobnosti a s účastníkmi medzirezortného programu, ktorého je gestom, podľa Manuálu pre oblasť monitorovania a hodnotenia uverejneného na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky www.finance.gov.sk v časti Verejné financie.

Čl. 9

(1) Tento pokyn sa prvýkrát uplatní pri zostavení návrhu štátneho rozpočtu na roky 2005 až 2007.

(2) Na realizáciu, hodnotenie a kontrolu programov v roku 2004 sa vzťahuje článok 7, článok 8 okrem ods. 8, 11, 12, článok 9 ods. 4 až 7 a ods. 9 a článok 11 Metodického pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 1532/2003-41 pre implementáciu programového rozpočtovania do systému prípravy návrhu štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, jeho realizácie a hodnotenia.

(3) Zrušuje sa Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 1532/2003-41 pre implementáciu programového rozpočtovania do systému prípravy návrhu štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, jeho realizácie a hodnotenia (uverejnený vo Finančnom spravodajcovi č.8/2003).

Čl. 10

(1) Viacročný plán hodnotenia sa prvýkrát zostaví na roky 2010 až 2013 a ročný plán hodnotenia sa prvýkrát zostaví na rok 2010, a to do konca januára 2010. Plány hodnotenia vychádzajú z programovej štruktúry schválenej na roky 2010 až 2012. Programy, alebo časti programov programovej štruktúry schválenej na roky 2010 až 2012 budú zhodnotené za obdobie od

ich zaradenia do programovej štruktúry, v rámci naplánovaného 4-ročného prechodného obdobia.

(2) V rámci hodnotených programov, alebo častí programov sa hodnotia aj tie programy alebo časti programov schválené v minulých rokoch, ktorých kódy uvedené v RIS-e nie sú z dôvodu zmien v programovej štruktúre v minulých rokoch identické s kódmi hodnotených programov alebo častí programov, ale majú nadväznosť na hodnotené programy, alebo časti programov programovej štruktúry schválenej na roky 2010 až 2012. Na hodnotenie nových programov alebo častí programov zaradených do programovej štruktúry v priebehu prechodného obdobia, to znamená v rokoch 2010 až 2013, sa vzťahuje článok 8.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

53

Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina

Číslo spisu: 3488/2009/OF-002
Referent: Ing.Vnuková, tel.: 041/50 32 222

V Žiline 14. 04. 2009

Cenový výmer č. 1/2009

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

AURA, p. s. s. r. o.
Kragujevská 1
010 01 Žilina
IČO: 44608748

Klasifikácia produkcie: **93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií**
93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

Len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým vrátane následného zasypania, prvotné úpravy a odvoz prebytočnej zeminy.

Výkop hrobu jednoduchý (hlĺbka 1,6 m)	76,05 €/2 291 Sk
Výkop hrobu prehĺbený (hlĺbka 2,10 m)	94,04 €/2 832 Sk

Cena výkopu je stanovená ako maximálna bez ohľadu na druh a triedu zeminy, v ktorej sa výkop prevádza.

93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania.

Použitie chladiaceho zariadenia 1 deň/24 hodín	12,71 €/383 Sk
--	-----------------------

Uvedené maximálne ceny sú konečné. AURA, p. s. s. r. o. nie je platca dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. mája 2009.

Ing. Juraj Blanár, v. r.
predseda

Číslo spisu: 3948/2009/OF-002

V Žiline 7. 05. 2009

Referent: Ing. Vnuková, tel.: 041/50 32 222

Cenový výmer č. 2/2009

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Verejnoprospešné služby
Družstevná 1
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO 00183636

Klasifikácia produkcie: **93. 03. 11 Prevádzka cintorínov a krematórií**
93. 03. 12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým, vrátane následného zasypania, prvotné úpravy a odvoz prebytočnej zeminy.

Výkop hrobu (dĺžka x šírka x hĺbka cm)	letné obdobie (03 – 10 mesiac)	zimné obdobie (11 – 02 mesiac)
Štandard hrob 200 x 80 x 160	79,63 € / 2 399 Sk	113,66 € / 3 424 Sk
Detský hrob 160 x 60 x 120	37,13 € / 1 119 Sk	57,16 € / 1 722 Sk
Prehĺbený hrob 200 x 80 x 220	107,18 € / 3 229 Sk	143,65 € / 4 328 Sk

Cena za výkop je stanovená ako maximálna bez ohľadu na druh a triedu zeminy, v ktorej sa výkop realizuje.

93. 03. 12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovávaní.

Použitie chladiaceho zariadenia 1 deň (prvých 5 dní) **6,47 € / 195 Sk**

Použitie chladiaceho zariadenia za každý ďalší
aj začatý kalendárna deň (nad 5 dní) **8,29 € / 250 Sk**

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 15. mája 2009.

Ing. Juraj Blanár, v. r.
predseda

Číslo spisu: 3948/2009/OF-003

V Žiline 11. 05. 2009

Referent: Ing. Vnuková, tel.: 041/50 32 222

Cenový výmer č. 3/2009

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

**Verejnoprospešné služby Liptovský Mikuláš/VPS/
Družstevná 1
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO 00183636**

Klasifikácia produkcie: **90.00.30 Hygienické /čistiace/ a podobné služby**

90.00.30 Hygienické /čistiace/ a podobné služby

Len čistenie a kropenie ulíc vykonávané pre mesto a obec.

1. Ručné zametanie asfaltových a betónových plôch	0,07 €/m ²	/	2,12 Sk/m ²
2. Ručné zametanie dláždených plôch	0,10 €/m ²	/	3,02 Sk/m ²
3. Zametač ručný	4,86 €/hod.	/	146,41 Sk/hod.
4. Strojné zametanie vozoviek	0,02 €/m ²	/	0,63 Sk/m ²
5. Očistenie povrchu vozovky	0,19 €/m ²	/	5,72 Sk/m ²
6. Chodníkový zametač MFH 2500	52,48 €/hod.	/	1 581,01 Sk/hod.
7. Zametač vozoviek IFA	20,42 €/hod.	/	615,17 Sk/hod.
8. Kropenie vozoviek LIAZ 110.850	22,88 €/hod.	/	689,28 Sk/hod.
doba použitia jazdný výkon	2,51 €/km	/	75,62 Sk/km
9. Odhŕňanie snehu – traktor Zetor 16145	18,44 €/hod.	/	555,52 Sk/hod.
10. Odhŕňanie snehu – traktor Zetor 12011,7245	16,72 €/hod.	/	503,71 Sk/hod.

Uvedené maximálne ceny sú konečné. VPS nie sú platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 20. mája 2009.

Ing. Juraj Blanár, v. r.
predseda

54

Košický samosprávny kraj**Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice**

Číslo spisu: 773/2009-RU13/11093

Referent: Ing. Nováková, tel.: 055/726 82 05

V Košiciach 22. 04. 2009

Cenový výmer č. 1/2009

Košický samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Vincent Mačanga Kamenárstvo
044 19 Ďurkov 55
IČO: 10696962

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým
vrátane následného zasypania, prvotné úpravy
a odvoz prebytočnej zeminy

1. Výkop jedného hrobu	50 €
2. Výkop dvojhrobu	70 €
3. Výkop trojhrobu	85 €
4. Výkop jedného hrobky	50 €
5. Výkop dvojhrobky	70 €
6. Výkop trojhrobky	85 €
7. Výkop detského hrobu	20 €
8. Výkop detskej hrobky	20 €

Uvedené maximálne ceny sú konečné.

Vincent Mačanga Kamenárstvo nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. mája 2009.

JUDr. Zdenko Trebuľa, v. r.
predseda

Poznámky:

Poznámky:

Finančný spravodajca • Vydavateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky • Redakcia: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, telefón 02/59 58 22 09, web: www.finance.gov.sk • **Administrácia, distribúcia a objednávky: Poradca podnikateľa, spol. s r. o.**, Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk, web: www.epi.sk

• **Reklamácie** vybavuje administrácia na telefónnom čísle 041/70 53 222

• **Predajňa Finančného spravodajcu:** Tomášikova 20, 821 02 Bratislava, telefón: 02/43 42 68 15 • **Ďalší predaj zabezpečujú:** SÚVAHA, spol. s r. o., Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2 • ŠEVT, a. s., Plynárenská 6, 821 09 Bratislava • DAMI, Egrešova 2, 812 07 Bratislava • Ing. PIŠTEK - FREDDIE, Borská 1, 841 04 Bratislava • Jana Sádecká - Živnostník, Námestie Slovenskej republiky 24, 014 01 Bytča • Kníhkupectvo Amicus, Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda • Kníhkupectvo MB, Štefánikova 870, 020 01 Púchov • Ekonomická kancelária - Vladimír Chlebec, Štefánikova 51, 949 01 Nitra • ŠEVT-Kniha, Daniel Smatana, Kmeťkova 26, 949 01 Nitra • Kníhkupectvo DUMA, Dolná 35, 974 01 Banská Bystrica • MODUL s. r. o. Dom knihy, Braneckého 7, 913 01 Trenčín • MODUL s. r. o. Dom knihy, Mierové námestie 31, 913 01 Trenčín • Tomusová Zlatica - „A JE TO!“, Križovatka, 969 01 Banská Štiavnica • Kníhkupectvo - Mária Frgolcová, ČSA 7, 977 01 Brezno • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 29, 040 01 Košice • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 41 080 01 Prešov • Journal - Sýkora Jozef, Ružová 50, 040 11 Košice • LUMA - PRESS, 26. novembra, 066 01 Humenné.

Informácia odberateľom:

Finančného spravodajcu obdrží odberateľ do 10 dní odo dňa pripísania platby na účet distribútora. Finančný spravodajca vychádza podľa potreby. Cena Finančného spravodajcu sa vyberá formou preddavkov vo výške určenej distribútorom. V cene nie je zahrnuté poštovné. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní posledného čísla ročníka na základe skutočného počtu a rozsahu všetkých čísiel Finančného spravodajcu. Pri kontakte s administráciou vždy uvádzajte číslo zákazníka. Distribútor sa zaväzuje odpovedať na reklamácie do 10 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa nedodania niektorého čísla Finančného spravodajcu treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúceho čísla Finančného spravodajcu.

