

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

FINANČNÝ SPRAVODAJCA

10/2008

PROBLEMATIKA

Daňová

- | | |
|--|-----|
| 83. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. októbra 2008 č. MF/020094/2008-72, ktorým sa ustanovujú vzory daňových priznaní k dani z nehnuteľností | 641 |
| 84. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o používaní programu na alkoholometrické výpočty pri zisťovaní vyrobeného množstva liehu a zásob liehu | 669 |
| 85. Oznámenie o oprave textu v opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júla 2008 č. MF/019260/2008-72, ktorým sa ustanovuje vzor daňového priznania k dani z motorových vozidiel | 670 |
| 86. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o zmene popisu a označenia služieb, na ktoré sa vzťahuje povinnosť evidencie tržieb na elektronickej registračnej pokladnici podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronicou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov | 671 |

Informatizácia spoločnosti

- | | |
|--|-----|
| 87. Metodický pokyn k výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy | 674 |
|--|-----|

Cenová

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

- | | |
|---------------------------------|-----|
| 88. Trnavský samosprávny kraj | 741 |
| 89. Nitriansky samosprávny kraj | 742 |
| 90. Banskobystrický kraj | 744 |
| 91. Košický samosprávny kraj | 745 |

83

Opatrenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 1. októbra 2008 č. MF/020094/2008-72

ktorým sa ustanovujú vzory daňových priznaní k dani z nehnuteľností

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 38 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

§ 1

(1) Vzor daňového priznania k dani z nehnuteľností¹⁾ pre fyzickú osobu je uvedený v prílohe č. 1.

(2) Vzor daňového priznania k dani z nehnuteľností¹⁾ pre právnickú osobu je uvedený v prílohe č. 2.

§ 2

(1) Vzory daňových priznaní k dani z nehnuteľností podľa § 1 sa prvýkrát použijú na zdaňovacie obdobie roku 2009.

(2) Vzory daňových priznaní k dani z nehnuteľností vydané opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/012116/2004-72 zo 16. decembra 2004 sa použijú pri podávaní daňových priznaní, ak daňová povinnosť k dani z nehnuteľností vznikla v období od 1. januára 2005 do 31. decembra 2008.

§ 3

Zrušuje sa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/012116/2004-72 zo 16. decembra 2004, ktorým sa ustanovujú vzory daňových priznaní k dani z nehnuteľností (oznámenie č. 750/2004 Z. z.).

§ 4

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Ján Počiatek, v. r.
minister financií Slovenskej republiky

1) Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

FO

DAŇOVÉ PRIZNANIE
K DANI Z NEHNUTEĽNOSTÍpodľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne
odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa nechávajú prázdne.

Ú

A B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R S T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Druh priznania ☐ daňové priznanie ☐ opravné daňové priznanie ☐ dodatočné daňové priznanie
(Vyznačí sa X)

Na rok: 2 0

I. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

01 - Rodné číslo 02 - IČO 03 - DIČ (ak bolo pridelené)

04 - Obchodné meno alebo názov

05 - Priezvisko

06 - Meno

07 - Titul

Adresa trvalého pobytu

08 - Ulica 09 - Číslo

10 - PSČ

11 - Obec

12 - Štát

13 - Číslo telefónu

14 - Číslo faxu

0 / 0 /

Adresa prechodného pobytu

15 - Ulica 16 - Číslo

17 - PSČ

18 - Obec

19 - Číslo telefónu

20 - Číslo faxu

0 / 0 /

Údaje o zákonomnom zástupcovi alebo zástupcovi, ktorý podáva daňové priznanie (ďalej len „zástupca“)

21 - Priezvisko 22 - Meno 23 - Titul

24 - Rodné číslo

25 - Ulica

26 - Číslo

27 - PSČ

28 - Obec

29 - Štát

30 - Číslo telefónu

0 /

31 - Banka alebo pobočka zahraničnej banky

32 - Číslo účtu

33 - Kód banky

/

Záznamy obce

Dátum

Odtlačok prezentačnej pečiatky správcu dane

II. ODDIEL

DAŇ Z POZEMKOV

01 - IČO	02 - Rodné číslo/DIČ (ak bolo pridelené)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03 - Obec		
<input type="text"/>		
04 - Názov katastrálneho územia	05 - Číslo parcely	06 - Druh pozemku
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07 - Popis pozemku	<input type="text"/>	
08 - Právny vzťah <input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca <input type="checkbox"/> nájomca <input type="checkbox"/> užívateľ (Vyznačí sa X)		
09 - Spoluvlastníctvo <input type="checkbox"/> podielové <input type="checkbox"/> bezpodielové	10 - Počet spoluvlastníkov <input type="text"/>	
(Vyznačí sa X)		
11 - Spoluvlastník určený dohodou <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
(Vyznačí sa X)		
12 - Právny dôvod na oslobodenie	<input type="text"/>	

	Daňovník	Správca
13 - Výmera pozemku (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu) v m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 - Výmera pozemku oslobodeného od dane (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu) v m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 - Výmera pozemku podliehajúceho dani (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu) v m ² (r. 13 alebo r. 13 - r. 14)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 - Hodnota pôdy (pozemku) za 1 m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 - Základ dane (r. 15 x r. 16)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 - Základ dane po zaokrúhlení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 - Ročná sadzba dane v %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 - Daň (r. 18 x r. 19)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21 - Pomerná časť dane po vydražení pozemku [(r.20/12 mesiacov) x počet zostávajúcich mesiacov]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22 - Zníženie dane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23 - Daň na úhradu (r. 20 alebo r. 21 alebo r. 20 – r. 22 alebo r. 21 - r. 22)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poznámka:

III. ODDIEL

DAŇ ZO STAVIEB

stavba slúžiaca na jeden účel

01 - IČO	02 - Rodné číslo/DIČ (ak bolo pridelené)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03 - Obec	<input type="text"/>	
04 - Ulica a číslo domu	05 - Číslo súpisné	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06 - Názov katastrálneho územia	07 - Číslo parcely	08 - Právny vzťah (Vyznačí sa X)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca <input type="checkbox"/> nájomca <input type="checkbox"/> užívateľ
09 - Spoluvlastníctvo (Vyznačí sa X)	10 - Počet spoluvlastníkov	11 - Spoluvlastník určený dohodou
<input type="checkbox"/> podielové <input type="checkbox"/> bezpodielové	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)
12 - Druh stavby	13 - Popis stavby	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14 - Právny dôvod na oslobodenie	15 - Stavba na cudzom pozemku	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)	

	Daňovník	Správca
16 - Výmera zastavanej plochy stavby v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 - Celková výmera podlahových plôch v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 - Výmera podlahových plôch oslobodených od dane v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 - Koeficient oslobodenia od dane (1- r. 18/r. 17)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 - Základ dane v m ² (r. 16 alebo r. 16 x r. 19)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21 - Ročná sadzba dane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22 - Počet nadzemných a podzemných podlaží okrem prvého nadzemného podlažia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23 - Príplatok za ďalšie podlažie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24 - Daň [r. 20 x r. 21 alebo r. 20 x {r. 21 + (r. 22 x r. 23)}]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25 - Pomerná časť dane po vydražení stavby [(r. 24 /12 mesiacov) x počet zostávajúcich mesiacov]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26 - Zníženie dane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27 - Daň na úhradu (r. 24 alebo r. 25 alebo r. 24 - r. 26 alebo r. 25 - r. 26)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poznámka:

V. ODDIEL - SUMARIZÁCIA

Vypĺňa daňovník	Daň vyrubená správcom dane		
	Rok 20	Rok 20	Rok 20
01 - Počet pozemkov [][][][][]	X	X	X
02 - Daň z pozemkov [][][][][][][], [][]	[][][][][][][], [][]	[][][][][][][], [][]	[][][][][][][], [][]
03 - Počet stavieb [][][][][]	X	X	X
04 - Daň zo stavieb [][][][][][], [][][]	[][][][][][], [][][]	[][][][][][], [][][]	[][][][][][], [][][]
05 - Počet bytov [][][][][]	X	X	X
06 - Daň z bytov [][][][][][], [][][]	[][][][][][], [][][]	[][][][][][], [][][]	[][][][][][], [][][]
07 - Daň z nehnuteľností celkom [][][][][][][], [][][]	[][][][][][][], [][][]	[][][][][][][], [][][]	[][][][][][][], [][][]
08 - Daň z nehnuteľností zaokrúhlená na eurocenty nadol [][][][][][][][], [][][]	[][][][][][][][], [][][]	[][][][][][][][], [][][]	[][][][][][][][], [][][]
09 - Rozdiel dane z nehnuteľností [preplátok (-) alebo nedoplatok (+)] [][][][][][], [][][][]	[][][][][], [][][]	[][][][][], [][][]	[][][][][], [][][]

	Predpis dane z nehnuteľností		Zaplatené		Zostáva z dane z nehnuteľností		Pokuty a sankčné úroky suma (v eurách)	Daňová povinnosť pri dani z nehnuteľností splnená dňa
	ku dňu	suma (v eurách)	dňa	suma (v eurách)	preplatok	nedoplatok		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Rok								
2 0								
Celkom								
Rok								
2 0								
Celkom								
Rok								
2 0								
Celkom								

Počet príloh: Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou daňového priznania.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné.

Dátum: . . 2 0

podpis daňovníka (zástupcu)

DAŇ ZO STAVIEB

stavba slúžiaca na viaceré účely

01 - IČO	02 - Rodné číslo/DIČ (ak bolo pridelené)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03 - Obec		
<input type="text"/>		
04 - Ulica a číslo domu	05 - Číslo súpisné	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06 - Názov katastrálneho územia	07 - Číslo parcely	08 - Právny vzťah (Vyznačí sa X)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca <input type="checkbox"/> nájomca <input type="checkbox"/> užívateľ
09 - Spoluvlastníctvo	10 - Počet spoluvlastníkov	11 - Spoluvlastník určený dohodou
<input type="checkbox"/> - podielové <input type="checkbox"/> - bezpodielové (Vyznačí sa X)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)
12 - Popis stavby	<input type="text"/>	
13 - Právny dôvod na oslobodenie	<input type="text"/>	
14 - Stavba na cudzom pozemku	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)	

		Daňovník	Správca
15	- Výmera zastavanej plochy v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
16	- Celková výmera podlahových plôch v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
17	- Výmera podlahových plôch oslobodených od dane v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
18	- Výmera podlahových plôch určených na rôzne účely v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	a) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> b) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> c) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> d) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> e) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> f) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> g) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
19	- Počet nadzemných a podzemných poschodí okrem prvého nadzemného poschodia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
20	- Koeficient oslobodenia od dane /1 - (r. 17 / r. 16)/	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
21	- Základ dane v m ² (r. 15 alebo r. 15 x r. 20)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
22	- Pomerná časť základu dane na rôzne účely		
	a) (r. 18a)/r. 16)	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	b) (r. 18b)/r. 16)	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	c) (r. 18c)/r. 16)	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	d) (r. 18d)/r. 16)	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	e) (r. 18e)/r. 16)	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	f) (r. 18f)/r. 16)	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	g) (r. 18g)/r. 16)	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

23 - Ročná sadzba dane na rôzne účely	a)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	b)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	c)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	d)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	f)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	g)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
24 - Príplatok za ďalšie podlažie	a)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	b)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	c)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	d)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	f)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	g)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
25 - Pomerná časť dane na rôzne účely	<table border="1"> <tr> <td>a) [r. 21 x r. 22a)] x [r. 23a + (r. 19 x r. 24a)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b) [r. 21 x r. 22b)] x [r. 23b + (r. 19 x r. 24b)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c) [r. 21 x r. 22c)] x [r. 23c + (r. 19 x r. 24c)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d) [r. 21 x r. 22d)] x [r. 23d + (r. 19 x r. 24d)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e) [r. 21 x r. 22e)] x [r. 23e + (r. 19 x r. 24e)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>f) [r. 21 x r. 22f)] x [r. 23f + (r. 19 x r. 24f)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>g) [r. 21 x r. 22g)] x [r. 23g + (r. 19 x r. 24g)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> </table>		a) [r. 21 x r. 22a)] x [r. 23a + (r. 19 x r. 24a)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	b) [r. 21 x r. 22b)] x [r. 23b + (r. 19 x r. 24b)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	c) [r. 21 x r. 22c)] x [r. 23c + (r. 19 x r. 24c)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	d) [r. 21 x r. 22d)] x [r. 23d + (r. 19 x r. 24d)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	e) [r. 21 x r. 22e)] x [r. 23e + (r. 19 x r. 24e)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	f) [r. 21 x r. 22f)] x [r. 23f + (r. 19 x r. 24f)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	g) [r. 21 x r. 22g)] x [r. 23g + (r. 19 x r. 24g)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
a) [r. 21 x r. 22a)] x [r. 23a + (r. 19 x r. 24a)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
b) [r. 21 x r. 22b)] x [r. 23b + (r. 19 x r. 24b)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
c) [r. 21 x r. 22c)] x [r. 23c + (r. 19 x r. 24c)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
d) [r. 21 x r. 22d)] x [r. 23d + (r. 19 x r. 24d)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
e) [r. 21 x r. 22e)] x [r. 23e + (r. 19 x r. 24e)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
f) [r. 21 x r. 22f)] x [r. 23f + (r. 19 x r. 24f)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
g) [r. 21 x r. 22g)] x [r. 23g + (r. 19 x r. 24g)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
26 - Daň [r. 25a) + r. 25b) + r. 25c) + r. 25d) + r. 25e) + r. 25f) + r. 25g)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
27 - Pomerná časť dane po vydražení stavby [(r. 26/12 mesiacov) x počet zostávajúcich mesiacov]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
28 - Zníženie dane	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
29 - Daň na úhradu (r. 26 alebo r. 27 alebo r. 26 – r. 28 alebo r. 27 – r. 28)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
30 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					

Poznámka:

IV. ODDIEL DAŇ Z BYTOV

Príloha č.:

01 - IČO		02 - Rodné číslo/DIČ (ak bolo pridelené)	
03 - Obec			
04 - Ulica a číslo domu		05 - Číslo súpisné	
06 - Názov katastrálneho územia		07 - Číslo parcely	
08 - Číslo bytu			
09 - Právny vzťah (Vyznačí sa X) <input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca		10 - Spoluvlastníctvo (Vyznačí sa X) <input type="checkbox"/> podielové <input type="checkbox"/> bezpodielové	
11 - Počet spoluvlastníkov		12 - Spoluvlastník určený dohodou <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)	
13 - Popis bytu, nebytového priestoru v bytovom dome			
14 - Právny dôvod na oslobodenie			

	Daňovník	Správca
15 - Výmera podlahových plôch v m ² (u spoluvlastníkov vo výške jeho spoluvlastníckeho podielu)		
a) bytu		
b) nebytového priestoru v bytovom dome		
16 - Výmera podlahových plôch oslobodených od dane v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)		
a) bytu		
b) nebytového priestoru v bytovom dome		
17 - Výmera podlahových plôch podliehajúcich dani v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)		
a) bytu [r. 15a) - r. 16a)]		
b) nebytového priestoru v bytovom dome [r. 15b) - r. 16b)]		
18 - Základ dane v m ²		
a) z bytu [r. 15a) alebo r. 17a)]		
b) nebytového priestoru v bytovom dome [r. 15b) alebo r. 17b)]		
19 - Ročná sadzba dane za byt		
20 - Ročná sadzba dane za nebytový priestor		
21 - Daň		
a) z bytu [r. 18a) x r. 19]		
b) nebytového priestoru v bytovom dome [r. 18b) x r. 20]		
22 - Pomerná časť dane po vydražení		
a) bytu (r. 21a/12 mesiacov x počet zostávajúcich mesiacov)		
b) nebytového priestoru v bytovom dome (r. 21b/12 mesiacov x počet zostávajúcich mesiacov)		
23 - Zníženie dane		
a) za byt		
b) za nebytový priestor v bytovom dome		
24 - Daň na úhradu [r. 21a)+r. 21b) alebo r. 22a)+r. 22b) alebo {r. 21a)+r. 21b)/- /r. 23a)+r. 23b)/} alebo {r. 22a)+r. 22b)/- /r. 23a)+r. 23b)/}		
25 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]		

Poznámka:

PO

DAŇOVÉ PRIZNANIE
K DANI Z NEHNUTEĽNOSTÍpodľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku
za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa nechávajú prázdne.

Ú

Á B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R S T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Druh priznania

- ☐ daňové priznanie
☐ opravné daňové priznanie
☐ dodatočné daňové priznanie
(Vyznačí sa X)

Na rok: 2 0

I. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

01 - IČO

02 - DIČ

03 - Právna forma

04 - Obchodné meno alebo názov

Sídlo

05 - Ulica

06 - Číslo

07 - PSČ

08 - Obec

09 - Štát

10 - Číslo telefónu

11 - Číslo faxu

0 / 0 /

Oprávnená osoba na podanie daňového priznania za právnickú osobu

12 - Priezvisko

13 - Meno

14 - Titul

15 - Postavenie vzhľadom k právnickej osobe

Trvalý pobyt oprávnenej osoby

16 - Ulica

17 - Číslo

18 - PSČ

19 - Obec

20 - Štát

21 - Číslo telefónu

22 - Číslo faxu

0 / 0 /

23 - Banka alebo pobočka zahraničnej banky

24 - Číslo účtu

25 - Kód banky

Záznamy obce

Dátum

Odtlačok prezentačnej pečiatky správcu dane

II. ODDIEL

DAŇ Z POZEMKOV

01 - IČO	02 - DIČ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03 - Obec		
<input type="text"/>		
04 - Názov katastrálneho územia	05 - Číslo parcely	06 - Druh pozemku
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07 - Popis pozemku		
<input type="text"/>		
08 - Právny vzťah <input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca <input type="checkbox"/> nájomca <input type="checkbox"/> užívateľ (Vyznačí sa X)		
09 - Spoluvlastníctvo <input type="checkbox"/> podielové <input type="checkbox"/> bezpodielové		
10 - Počet spoluvlastníkov <input type="text"/>		
11 - Spoluvlastník určený dohodou <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)		
12 - Právny dôvod na oslobodenie		
<input type="text"/>		

	Daňovník	Správca
13 - Výmera pozemku (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu) v m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 - Výmera pozemku oslobodeného od dane (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu) v m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 - Výmera pozemku podliehajúceho dani (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu) v m ² (r. 13 alebo r. 13-r. 14)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 - Hodnota pôdy (pozemku) za 1 m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 - Základ dane (r. 15 x r. 16)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 - Základ dane po zaokrúhlení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 - Ročná sadzba dane v %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 - Daň (r. 18 x r. 19)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21 - Pomerná časť dane po vydražení pozemku [(r.20/12 mesiacov) x počet zostávajúcich mesiacov]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22 - Zníženie dane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23 - Daň na úhradu (r. 20 alebo r. 21 alebo r. 20 – r. 22 alebo r. 21 - r. 22)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poznámka:

III. ODDIEL

DAŇ ZO STAVIEB

stavba slúžiaca na jeden účel

01 - IČO	02 - DIČ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03 - Obec	<input type="text"/>	
04 - Ulica a číslo domu	05 - Číslo súpisné	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06 - Názov katastrálneho územia	07 - Číslo parcely	08 - Právny vzťah (Vyznačí sa X)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca <input type="checkbox"/> nájomca <input type="checkbox"/> užívateľ
09 - Spoluvlastníctvo (Vyznačí sa X)	10 - Počet spoluvlastníkov	11 - Spoluvlastník určený dohodou
<input type="checkbox"/> podielové <input type="checkbox"/> bezpodielové	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)
12 - Druh stavby	13 - Popis stavby	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14 - Právny dôvod na oslobodenie	15 - Stavba na cudzom pozemku	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)	

	Daňovník	Správca
16 - Výmera zastavanej plochy stavby v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 - Celková výmera podlahových plôch v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 - Výmera podlahových plôch oslobodených od dane v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 - Koeficient oslobodenia od dane (1-r. 18/r. 17)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 - Základ dane v m ² (r. 16 alebo r. 16 x r. 19)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21 - Ročná sadzba dane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22 - Počet nadzemných a podzemných podlaží okrem prvého nadzemného podlažia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23 - Príplatok za ďalšie podlažie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24 - Daň [r. 20 x r. 21 alebo r. 20 x {r. 21 + (r. 22 x r. 23)}]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25 - Pomerná časť dane po vydražení stavby [(r. 24 /12 mesiacov) x počet zostávajúcich mesiacov]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26 - Zníženie dane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27 - Daň na úhradu (r. 24 alebo r. 25 alebo r. 24 - r. 26 alebo r. 25 - r. 26)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poznámka:

V. ODDIEL - SUMARIZÁCIA

Vyplňuje daňovník	Daň vyrubená správcom dane		
	Rok 2 0	Rok 2 0	Rok 2 0
01 - Počet pozemkov [][][][][][]	X	X	X
02 - Daň z pozemkov [][][][][][][][][] , [][]	[][][][][][][][][] , [][]	[][][][][][][][][] , [][]	[][][][][][][][][] , [][]
03 - Počet stavieb [][][][][][]	X	X	X
04 - Daň zo stavieb [][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]
05 - Počet bytov [][][][][][]	X	X	X
06 - Daň z bytov [][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]
07 - Daň z nehnuteľností celkom [][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]
08 - Daň z nehnuteľností zaokrúhlená na eurocenty nadol [][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]
09 - Rozdiel dane z nehnuteľností [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)] [][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]	[][][][][][][][][] , [][][][]

	Predpis dane z nehnuteľností		Zaplatené		Zostáva z dane z nehnuteľností		Pokuty a sankčné úroky (v eurách)	Daňová povinnosť pri dani z nehnuteľností splnená dňa
	ku dňu	suma (v eurách)	dňa	suma (v eurách)	preplatok	nedoplatok		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Rok 2 0								
Celkom								
Rok 2 0								
Celkom								
Rok 2 0								
Celkom								

Počet príloh: [][][] Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou daňového priznania.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné.

Dátum: [][] . [][] . 2 0

podpis daňovníka (zástupcu)

Vypracoval:

Dňa:

Číslo telefónu:

DAŇ ZO STAVIEB

stavba slúžiaca na viaceré účely

01 - IČO	02 - Rodné číslo/DIČ (ak bolo pridelené)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03 - Obec		
<input type="text"/>		
04 - Ulica a číslo domu	05 - Číslo súpisné	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06 - Názov katastrálneho územia	07 - Číslo parcely	08 - Právny vzťah (Vyznačí sa X)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca <input type="checkbox"/> nájomca <input type="checkbox"/> užívateľ
09 - Spoluvlastníctvo	10 - Počet spoluvlastníkov	11 - Spoluvlastník určený dohodou
<input type="checkbox"/> - podielové <input type="checkbox"/> - bezpodielové (Vyznačí sa X)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)
12 - Popis stavby	<input type="text"/>	
13 - Právny dôvod na oslobodenie	<input type="text"/>	
14 - Stavba na cudzom pozemku	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)	

	Daňovník	Správca
15 - Výmera zastavanej plochy v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
16 - Celková výmera podlahových plôch v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
17 - Výmera podlahových plôch oslobodených od dane v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
18 - Výmera podlahových plôch určených na rôzne účely v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)	a) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
	b) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
	c) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
	d) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
	e) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
	f) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
	g) <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
19 - Počet nadzemných a podzemných poschodí okrem prvého nadzemného poschodia	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
20 - Koeficient osvobodenia od dane /1 - (r. 17 / r. 16)/	<div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
21 - Základ dane v m ² (r. 15 alebo r. 15 x r. 20)	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>, <div></div><div></div></div>
22 - Pomerná časť základu dane na rôzne účely		
	a) (r. 18a)/r. 16) <div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	b) (r. 18b)/r. 16) <div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	c) (r. 18c)/r. 16) <div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	d) (r. 18d)/r. 16) <div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	e) (r. 18e)/r. 16) <div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	f) (r. 18f)/r. 16) <div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	g) (r. 18g)/r. 16) <div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div>, <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

23 - Ročná sadzba dane na rôzne účely	a)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	b)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	c)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	d)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	f)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	g)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
24 - Príplatok za ďalšie podlažie	a)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	b)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	c)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	d)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	f)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
	g)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																				
25 - Pomerná časť dane na rôzne účely	<table border="1"> <tr> <td>a) [r. 21 x r. 22a)] x [r. 23a + (r. 19 x r. 24a)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b) [r. 21 x r. 22b)] x [r. 23b + (r. 19 x r. 24b)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c) [r. 21 x r. 22c)] x [r. 23c + (r. 19 x r. 24c)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d) [r. 21 x r. 22d)] x [r. 23d + (r. 19 x r. 24d)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e) [r. 21 x r. 22e)] x [r. 23e + (r. 19 x r. 24e)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>f) [r. 21 x r. 22f)] x [r. 23f + (r. 19 x r. 24f)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>g) [r. 21 x r. 22g)] x [r. 23g + (r. 19 x r. 24g)]</td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> , <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> </tr> </table>		a) [r. 21 x r. 22a)] x [r. 23a + (r. 19 x r. 24a)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	b) [r. 21 x r. 22b)] x [r. 23b + (r. 19 x r. 24b)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	c) [r. 21 x r. 22c)] x [r. 23c + (r. 19 x r. 24c)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	d) [r. 21 x r. 22d)] x [r. 23d + (r. 19 x r. 24d)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	e) [r. 21 x r. 22e)] x [r. 23e + (r. 19 x r. 24e)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	f) [r. 21 x r. 22f)] x [r. 23f + (r. 19 x r. 24f)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	g) [r. 21 x r. 22g)] x [r. 23g + (r. 19 x r. 24g)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
a) [r. 21 x r. 22a)] x [r. 23a + (r. 19 x r. 24a)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
b) [r. 21 x r. 22b)] x [r. 23b + (r. 19 x r. 24b)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
c) [r. 21 x r. 22c)] x [r. 23c + (r. 19 x r. 24c)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
d) [r. 21 x r. 22d)] x [r. 23d + (r. 19 x r. 24d)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
e) [r. 21 x r. 22e)] x [r. 23e + (r. 19 x r. 24e)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
f) [r. 21 x r. 22f)] x [r. 23f + (r. 19 x r. 24f)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
g) [r. 21 x r. 22g)] x [r. 23g + (r. 19 x r. 24g)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
26 - Daň [r. 25a) + r. 25b) + r. 25c) + r. 25d) + r. 25e) + r. 25f) + r. 25g)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
27 - Pomerná časť dane po vydražení stavby [(r. 26/12 mesiacov) x počet zostávajúcich mesiacov]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
28 - Zníženie dane	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
29 - Daň na úhradu (r. 26 alebo r. 27 alebo r. 26 – r. 28 alebo r. 27 – r. 28)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					
30 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																					

Poznámka:

IV. ODDIEL DAŇ Z BYTOV

Príloha č.:

01 - IČO		02 - Rodné číslo/DIČ (ak bolo pridelené)	
03 - Obec			
04 - Ulica a číslo domu		05 - Číslo súpisné	
06 - Názov katastrálneho územia		07 - Číslo parcely	
08 - Číslo bytu			
09 - Právny vzťah (Vyznačí sa X) <input type="checkbox"/> vlastník <input type="checkbox"/> správca		10 - Spoluvlastníctvo (Vyznačí sa X) <input type="checkbox"/> podielové <input type="checkbox"/> bezpodielové	
11 - Počet spoluvlastníkov		12 - Spoluvlastník určený dohodou <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (Vyznačí sa X)	
13 - Popis bytu, nebytového priestoru v bytovom dome			
14 - Právny dôvod na oslobodenie			

	Daňovník	Správca
15 - Výmera podlahových plôch v m ² (u spoluvlastníkov vo výške jeho spoluvlastníckeho podielu)		
a) bytu		
b) nebytového priestoru v bytovom dome		
16 - Výmera podlahových plôch oslobodených od dane v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)		
a) bytu		
b) nebytového priestoru v bytovom dome		
17 - Výmera podlahových plôch podliehajúcich dani v m ² (u spoluvlastníkov vo výške ich spoluvlastníckeho podielu)		
a) bytu [r. 15a) - r. 16a)]		
b) nebytového priestoru v bytovom dome [r. 15b) - r. 16b)]		
18 - Základ dane v m ²		
a) z bytu [r. 15a) alebo r. 17a)]		
b) nebytového priestoru v bytovom dome [r. 15b) alebo r. 17b)]		
19 - Ročná sadzba dane za byt		
20 - Ročná sadzba dane za nebytový priestor		
21 - Daň		
a) z bytu [r. 18a) x r. 19]		
b) nebytového priestoru v bytovom dome [r. 18b) x r. 20]		
22 - Pomerná časť dane po vydražení		
a) bytu (r. 21a/12 mesiacov x počet zostávajúcich mesiacov)		
b) nebytového priestoru v bytovom dome (r. 21b/12 mesiacov x počet zostávajúcich mesiacov)		
23 - Zníženie dane		
a) za byt		
b) za nebytový priestor v bytovom dome		
24 - Daň na úhradu [r. 21a)+r. 21b) alebo r. 22a)+r. 22b) alebo {r. 21a)+r. 21b)/ - /r. 23a)+r. 23b)/} alebo {r. 22a)+r. 22b)/ - /r. 23a)+r. 23b)/}		
25 - Rozdiel dane [preplatok (-) alebo nedoplatok (+)]		

Poznámka:

Poučenie

na vyplnenie daňového priznania k dani z nehnuteľností podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

ZÁHLAVIE DAŇOVÉHO PRIZNANIA

Poučenie je spoločné pre fyzickú osobu (ďalej len „FO“) a právnickú osobu (ďalej len „PO“)

Druh priznania – označte krížikom, o aký druh priznania ide – daňové priznanie alebo opravné daňové priznanie alebo dodatočné daňové priznanie.

Na rok – vyplňte rok, na ktorý podávate daňové priznanie.

I. oddiel

ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI – FO

- 01** – **Rodné číslo** – uveďte rodné číslo daňovníka; ak nemá daňovník rodné číslo, uveďte dátum narodenia a to tak, že rok narodenia uvediete za lomítkom a sprava doľava pred lomítkom uveďte mesiac narodenia a deň narodenia.
- 02** – **IČO** – uveďte identifikačné číslo daňovníka, ak priznanie podáva FO – podnikateľ.
- 03** – **DIČ** – uveďte daňové identifikačné číslo daňovníka, ak bolo daňovým úradom pridelené.
- 04** – **Obchodné meno alebo názov** – uveďte obchodné meno FO – podnikateľa uvedené v uznesení, resp. výpise z Obchodného registra, prípadne v Živnostenskom registri.
- 05** – **Priezvisko** – uveďte priezvisko daňovníka, ktoré má právo a zároveň povinnosť používať. Zahraničné osoby, ktoré majú zložené priezviská, uvedú priezvisko podľa pasu.
- 06** – **Meno** – uveďte meno v súlade s rodným alebo krstným listom. Zahraničné osoby uvedú meno v súlade s pasom.
- 07** – **Titul** – uveďte akademický titul, ktorého je daňovník nositeľom podľa platných právnych predpisov.
- 08 až 14** – **Adresa trvalého pobytu alebo sídlo alebo miesto podnikania, Ulica a číslo, PSČ, Obec, Štát, Číslo telefónu, Číslo faxu** – uveďte údaje vzťahujúce sa k trvalému pobytu daňovníka alebo k sídlu alebo miestu podnikania, ak ide o FO – podnikateľa. Telefónne číslo uveďte spolu so smerovým číslom.
- 15 až 20** – **Adresa prechodného pobytu** – platia primerane pokyny k riadkom 08 až 14.
- 21 až 30** – **Údaje o zákonomnom zástupcovi alebo zástupcovi, ktorý podáva priznanie (ďalej len „zástupca“)** – uveďte priezvisko, meno, titul, rodné číslo a adresu trvalého pobytu, ulicu a číslo, PSČ, obec, štát a číslo telefónu spolu so smerovým číslom v prípade, že daňové priznanie podáva za daňovníka zástupca.
- 31** – **Banka alebo pobočka zahraničnej banky** – uveďte názov banky, v ktorej má daňovník otvorený účet.
- 32 a 33** – **Číslo účtu a kód banky** – uveďte číslo účtu a numerický smerový kód banky, ktorá účet vedie.

ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI – PO

- 01 – IČO** – uveďte identifikačné číslo PO.
- 02 – DIČ** – uveďte daňové identifikačné číslo daňovníka, ktoré bolo daňovým úradom pridelené.

- 03** – **Právna forma** – uveďte číselný kód právnej formy.
- 04** – **Obchodné meno alebo názov** – uveďte obchodné meno ako je uvedené v uznesení, resp. výpise z Obchodného registra.
- 05 až 11** – **Sídlo – Ulica a číslo, PSČ, Obec, Štát, Číslo telefónu, Číslo faxu** – uveďte údaje vzťahujúce sa k sídlu PO. Telefónne číslo uveďte spolu so smerovým číslom.
- 12 až 22** – **Oprávnená osoba na podanie daňového priznania za právnickú osobu** – uveďte priezvisko, meno, titul a postavenie oprávnenej osoby vzhľadom k PO, údaje vzťahujúce sa k trvalému pobytu oprávnenej osoby, telefónne číslo uveďte spolu so smerovým číslom.
- 23** – **Banka alebo pobočka zahraničnej banky** – uveďte názov banky, v ktorej má PO otvorený účet.
- 24 a 25** – **Číslo účtu a kód banky** – uveďte číslo účtu PO a numerický smerový kód banky, ktorá účet vedie.

II. oddiel

ÚDAJE O DANI Z POZEMKOV

V tomto oddiele uveďte údaje na výpočet dane z pozemkov, ktorej podliehajú pozemky na území Slovenskej republiky (§ 6 ods. 1 zákona). Na uvedenie výmery, druhu a lokalizácie pozemku je smerodajný údaj v katastri nehnuteľností. V prípade pozemku „zastavaná plocha a nádvorie“ podlieha dani z pozemkov tá časť, ktorá nie je zastavaná stavbou, podliehajúcou dani zo stavieb. Celkovú výmeru stavebného pozemku tvoria parcely, ktorých parcelné čísla sú uvedené v právoplatnom stavebnom povolení.

Pri väčšom počte pozemkov rôzneho druhu treba údaje o jednotlivých druhoch pozemkov uvádzať na samostatných prílohách.

Dani z pozemkov nepodliehajú porasty na pozemkoch.

K jednotlivým riadkom:

- 01** – **IČO** – uveďte identifikačné číslo FO – podnikateľa alebo PO.
- 02** – **Rodné číslo/DIČ** – uveďte rodné číslo FO; ak nemá daňovník rodné číslo, uveďte dátum narodenia a to tak, že rok narodenia uvediete za lomítkom a sprava doľava pred lomítkom uveďte mesiac narodenia a deň narodenia alebo daňové identifikačné číslo pridelené daňovým úradom, ak ide o FO – podnikateľa alebo PO.
- 03** – **Obec** – uveďte názov obce, na území ktorej sa pozemok nachádza.
- 04** – **Názov katastrálneho územia** – uveďte názov katastrálneho územia, v ktorom sa označený druh pozemku (pozemkov) nachádza.
- 05** – **Číslo parcely** – uveďte číslo parcely z katastra nehnuteľností. Ak podávate daňové priznanie za súhrn parciel, uveďte číslo jednej z nich, na ktorej sa označený druh pozemku v katastrálnom území nachádza. Čísla ďalších parciel (všetkých), na ktorých sa označený druh pozemku v tom istom katastrálnom území nachádza, uveďte v poznámke.
- 06** – **Druh pozemku** – uveďte veľké písmeno abecedy, podľa nižšie uvedeného označenia jednotlivých druhov pozemkov. Druh pozemku sa určí podľa stavu v katastri nehnuteľností. Faktický stav – skutočné využívanie pozemku pre účely dane z pozemkov nemá právny význam.
- A – orná pôda, vinice, chmeľnice, ovocné sady,

- B – trvalé trávne porasty,
C – záhrady,
D – lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy,
E – rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy,
F – zastavané plochy a nádvorie,
G – stavebné pozemky,
H – ostatné plochy okrem stavebných pozemkov.
- 07 – **Popis pozemku** – podrobnejšie popíšte označený druh pozemku, napr. orná pôda, lúka, okrasná záhrada, ihrisko, manipulačná a skladová plocha, nádvorie, atď.
- 08 – **Právny vzťah** – označte krížikom právny vzťah daňovníka k pozemku.
- 09 – **Spoluvlastníctvo** – označte krížikom, o aké spoluvlastníctvo ide.
- 10 – **Počet spoluvlastníkov** – uveďte celkový počet spoluvlastníkov označeného druhu pozemku.
- 11 – **Spoluvlastník určený dohodou** – uveďte „áno“, ak ste z počtu spoluvlastníkov uvedených v riadku 10 splnomocnený na podanie priznania aj za ostatných, resp. „nie“, ak uvádzate seba ako daňovníka za svoju časť pozemku (svoj spoluvlastnícky podiel).
- 12 – **Právny dôvod na oslobodenie** – uveďte niektorý z právnych dôvodov na oslobodenie od dane z pozemkov podľa § 17 zákona a všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „VZN“).
- 13 – **Výmera pozemku** – uveďte skutočnú výmeru označeného druhu pozemku v m², ktorá je súčtom výmery všetkých parciel uvedených na jednom tlačive – jednej prílohe daňového priznania. Ak ide o druh pozemku F – zastavaná plocha a nádvorie, uveďte výmeru pozemku po odpočítaní výmery skutočne zastavanej plochy stavbami, ktoré podliehajú dani zo stavieb a dani z bytov. Obdobne sa postupuje u pozemkov zastavaných stavbami, ktoré nie sú predmetom dane zo stavieb podľa § 6 ods. 2 zákona. U spoluvlastníkov sa uvedie výmera pozemku podľa výšky ich spoluvlastníckeho podielu. Výmera pozemku sa nezaokrúhľuje.
- 14 – **Výmera pozemku oslobodená od dane** – uveďte výmeru pozemku v m², ktorá podlieha oslobodeniu od dane z pozemkov podľa § 17 a VZN.
- 15 – **Výmera pozemku podliehajúca dani** – uveďte údaj z riadku 13 (pozemok nie je oslobodený od dane z pozemkov), prípadne údaj rovnajúci sa rozdielu riadkov 13 a 14 (pozemok alebo jeho časť je oslobodená).
- 16 – **Hodnota pôdy (pozemku) za 1 m²** – uveďte hodnotu pozemku podľa § 7 zákona alebo VZN.
- 17 – **Základ dane podľa § 7 zákona** – uveďte údaj, ktorý sa rovná súčinu riadkov 15 a 16 (r.15 x r. 16).
- 18 – **Základ dane po zaokrúhlení** – sumu z riadku 17 zaokrúhlite na eurocenty nadol (§ 101 ods. 1 zákona).
- 19 – **Ročná sadzba dane v %** – uveďte sadzbu dane z pozemkov pre príslušný druh pozemku podľa § 8 zákona alebo VZN.
- 20 – **Daň** – vypočítate ako súčin riadkov 18 a 19 (r. 18 x r. 19), ktorý sa delí 100, keďže v riadku 19 je uvedená ročná sadzba dane z pozemkov v percentách.

- 21** – **Pomerná časť dane po vydražení pozemku** – tento riadok vyplňte, ak podávate priznanie v priebehu zdaňovacieho obdobia za vydražený pozemok. Pomerná časť dane sa vypočíta tak, že vypočítaná daň z riadku 20 sa vydolí 12 (počet mesiacov kalendárneho roka) a následne prenasobí počtom zostávajúcich mesiacov do konca príslušného zdaňovacieho obdobia $[(r. 20 : 12 \text{ mesiacov}) \times \text{počet zostávajúcich mesiacov}]$.
- 22** – **Zníženie dane** – uveďte podiel zníženia dane z pozemkov podľa VZN. Ak je zníženie dane z pozemkov podľa VZN uvedené v percentách, daňovník je povinný pre správny výpočet dane na úhradu uviesť zníženie dane v eurách (napr. VZN je ustanovené, že daň z pozemkov, na ktorých je cintorín sa znižuje o 50 %. V riadku 22 daňovník uvedie sumu v eurách, ktorá sa v tomto príklade konkrétne rovná polovici vypočítanej dane z pozemkov z riadku 20, a nie percentá).
- 23** – **Daň na úhradu** – uveďte sumu z riadku 20 alebo sumu z riadku 21 alebo rozdiel riadkov 20 a 22 alebo rozdiel riadkov 21 a 22 (r. 20 alebo r. 21 alebo r. 20 – r. 22 alebo r. 21 – r. 22).
- 24** – **Rozdiel dane** – tento riadok vyplňte, len ak podávate dodatočné daňové priznanie a uveďte rozdiel riadku 23 priznania a riadku 23 dodatočného daňového priznania (preplatok alebo nedoplatok).

III. oddiel

ÚDAJE O DANI ZO STAVIEB

V tejto časti sa uvádzajú údaje na výpočet dane zo stavieb nachádzajúcich sa na území Slovenskej republiky.

Údaje k dani zo stavieb sa uvedú samostatne za každú stavbu podľa druhu stavby (§ 10 ods. 1 zákona). Pri väčšom počte stavieb pod jedným súpisným číslom alebo pri väčšom počte stavieb s rôznymi súpisnými číslami, ale rovnakého druhu (napr. bytové domy vo vlastníctve bytového družstva) možno uviesť údaje k dani zo stavieb za súhrn stavieb, pokiaľ ide o stavby s rovnakým počtom podlaží.

Pri väčšom počte stavieb s rôznym počtom podlaží, ktoré nemožno uviesť v súhrne stavieb, treba údaje pre výpočet dane za tieto stavby uvádzať v samostatnej prílohe.

Stavba slúžiaca na jeden účel

K jednotlivým riadkom:

- 01** – **IČO** – uveďte identifikačné číslo FO – podnikateľa alebo PO.
- 02** – **Rodné číslo/DIČ** – uveďte rodné číslo FO; ak nemá daňovník rodné číslo, uveďte dátum narodenia a to tak, že rok narodenia uvediete za lomítkom a sprava doľava pred lomítkom uveďte mesiac narodenia a deň narodenia alebo daňové identifikačné číslo pridelené daňovým úradom, ak ide o FO – podnikateľa alebo PO.
- 03** – **Obec** – uveďte názov obce, na území ktorej sa stavba nachádza.
- 04, 05** – **Ulica a číslo domu a číslo súpisné** – uveďte názov ulice a číslo domu, na ktorej sa označený druh stavby nachádza a pridelené súpisné číslo stavby. Ak uvádzate údaje za súhrn stavieb s rôznymi súpisnými číslami, uveďte v tomto riadku jedno z nich a ostatné uveďte spolu k názvom ulice dolu v poznámke na tomto liste.
- 06** – **Názov katastrálneho územia** – uveďte názov katastrálneho územia, v ktorom sa označený druh stavby nachádza.

- 07 – **Číslo parcely** – uveďte číslo parcely, na ktorej sa označený druh stavby nachádza. Ak ide o údaje za súhrn stavieb, čísla parciel na ktorých sú ďalšie stavby, uvádzajte v poznámke.
- 08 – **Právny vzťah** – označte krížikom právny vzťah daňovníka k stavbe.
- 09 – **Spoluvlastníctvo** – označte krížikom, o aké spoluvlastníctvo ide.
- 10 – **Počet spoluvlastníkov** – uveďte celkový počet spoluvlastníkov označeného druhu stavby.
- 11 – **Spoluvlastník určený dohodou** – uveďte „áno“, ak ste z počtu spoluvlastníkov uvedených v riadku 10 splnomocnený na podanie priznania aj za ostatných, resp. „nie“, ak uvádzate seba ako daňovníka za svoju časť stavby (svoj spoluvlastnícky podiel).
- 12 – **Druh stavby** – uveďte veľké písmeno abecedy, podľa nižšie uvedeného označenia jednotlivých druhov stavieb. Druh stavby sa určí podľa § 10 ods. 1 zákona.
- A – stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu.
 - B – stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu.
 - C – stavby rekreačných a záhradkárskych chát a domčekov na individuálnu rekreáciu.
 - D – samostatne stojace garáže a samostatné stavby hromadných garáží a stavby určené alebo používané na tieto účely, postavené mimo bytových domov.
 - E – priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu.
 - F – stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou.
 - G – ostatné stavby neuvedené v písmenách A až F.
- 13 – **Popis stavby** – uveďte stručný popis stavby, napr. rodinný dom, poľnohospodárska usadlosť, bytový dom, chalupa a pod.; pri väčšom počte stavieb vrátane príslušenstva uveďte súhrn stavieb.
- 14 – **Právny dôvod na oslobodenie** – uveďte niektorý z právnych dôvodov na oslobodenie od dane zo stavieb podľa § 17 zákona a VZN.
- 15 – **Stavba na cudzom pozemku** – uveďte „x“ v kolónke „áno“, ak nie ste vlastníkom pozemku, na ktorom stavba stojí.
- 16 – **Výmera zastavanej plochy stavby** – uveďte výmeru pozemku v m², ktorá je skutočne zastavaná stavbou. Zastavanou plochou sa rozumie pôdorys stavby na úrovni najrozsiahlejšej nadzemnej časti stavby, pričom sa do zastavanej plochy nezapočítava prečnievajúca časť strešnej konštrukcie stavby. U spoluvlastníkov sa uvedie výmera zastavanej plochy podľa výšky ich spoluvlastníckeho podielu.
- 17 – **Celková výmera podlahových plôch** – tento riadok vyplňte, ak je časť stavby oslobodená a základ dane sa vypočítava podľa § 17 ods. 6 zákona. V tomto riadku treba uviesť celkovú výmeru (súčet) podlahových plôch stavby v m², vrátane tých, na ktoré sa uplatňuje nárok na oslobodenie.

- 18 – **Výmera podlahových plôch oslobodených od dane** – uveďte výmeru podlahových plôch v m², ktorá podlieha oslobodeniu od dane zo stavieb podľa § 17 a VZN.
- 19 – **Koeficient oslobodenia od dane zo stavieb** – ak podlieha oslobodeniu iba časť stavby, uveďte v tomto riadku rozdiel medzi číslom 1 a pomerom výmery podlahových plôch z riadku 18 a 17 ($1 - r.18 / r.17$).
- 20 – **Základ dane v m²** – ak stavba podlieha dani zo stavieb v celom rozsahu, uveďte údaj z riadku 16 zaokrúhlený na celé m² nahor, keďže ročná sadzba dane zo stavieb sa určuje za každý aj začatý m² zastavanej plochy. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly. Ak podlieha oslobodeniu časť stavby, uveďte v tomto riadku údaj, ktorý sa vypočíta vynásobením výmery zastavanej plochy z riadku 16 a koeficientu oslobodenia z riadku 19 ($r. 16 \times r. 19$) zaokrúhlený na celé m² nahor. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly.
- 21 – **Ročná sadzba dane** – uveďte ročnú sadzbu dane zo stavieb podľa § 12 zákona alebo VZN.
- 22 – **Počet nadzemných a podzemných podlaží okrem prvého nadzemného podlažia** – tento riadok sa vyplňuje v prípade viacpodlažných stavieb a uvádza sa počet podzemných a nadzemných podlaží stavby. Do tohto počtu sa nezahŕňa prvé nadzemné podlažie.
- 23 – **Príplatok za ďalšie podlažie** – uveďte sumu príplatku, ktorú správca dane ustanovil VZN za príslušný druh stavby. V prípade jednopodlažných (prízemných) stavieb sa tento riadok nevyplňuje.
- 24 – **Daň** – vypočítate ako súčin základu dane z riadku 20 a ročnej sadzby dane podľa riadku 21 ($r. 20 \times r. 21$) alebo (ak ide o viacpodlažnú stavbu) ako súčin základu dane a ročnej sadzby dane zvýšenej o súčin ďalších podlaží a príplatku za podlažie ($r. 20 \times \{r. 21 + [r. 22 \times r. 23]\}$).
- 25 – **Pomerná časť dane po vydražení stavby** – tento riadok vyplňte, ak podávate priznanie v priebehu zdaňovacieho obdobia za vydraženú stavbu. Pomerná časť dane sa vypočíta tak, že vypočítaná daň z riadku 24 sa vydolí 12 (počet mesiacov kalendárneho roka) a následne prenásobí počtom zostávajúcich mesiacov do konca príslušného zdaňovacieho obdobia [$(r. 24 : 12 \text{ mesiacov}) \times \text{počet zostávajúcich mesiacov}$].
- 26 – **Zníženie dane** – uveďte podiel zníženia dane zo stavieb za príslušný druh stavby podľa VZN. Ak je zníženie dane zo stavieb podľa VZN uvedené v percentách, daňovník je povinný pre správny výpočet dane na úhradu uviesť zníženie dane v eurách (napr. VZN je ustanovené, že daň zo stavieb pri stavbe na bývanie vo vlastníctve občana v hmotnej núdzi sa znižuje o 50 %. V riadku 24 daňovník uvedie sumu v eurách, ktorá sa v tomto príklade konkrétne rovná polovici vypočítanej dane zo stavieb z riadku 24, a nie percentá).
- 27 – **Daň na úhradu** – uveďte sumu z riadku 24 alebo sumu z riadku 25 alebo rozdiel riadkov 24 a 26 alebo rozdiel riadkov 25 a 26 ($r. 23$ alebo $r. 24$ alebo $r. 24 - r. 26$ alebo $r. 25 - r. 26$).
- 28 – **Rozdiel dane** – tento riadok vyplňte, len ak podávate dodatočné daňové priznanie a uveďte rozdiel riadku 27 priznania a riadku 27 dodatočného daňového priznania (preplatok alebo nedoplatok).

Stavba slúžiaca na viac účelov

K jednotlivým riadkom:

- 01** – **IČO** – uveďte identifikačné číslo FO – podnikateľa alebo PO.
- 02** – **Rodné číslo/DIČ** – uveďte rodné číslo FO; ak nemá daňovník rodné číslo, uveďte dátum narodenia a to tak, že rok narodenia uvediete za lomítkom a sprava doľava pred lomítkom uveďte mesiac narodenia a deň narodenia alebo daňové identifikačné číslo pridelené daňovým úradom, ak ide o FO – podnikateľa alebo PO.
- 03** – **Obec** – uveďte názov obce, na území ktorej sa stavba nachádza.
- 04, 05** – **Ulica a číslo domu a číslo súpisné** – uveďte názov ulice a číslo domu, na ktorej sa označený druh stavby nachádza a pridelené súpisné číslo stavby. Ak uvádzate údaje za súhrn stavieb s rôznymi súpisnými číslami, uveďte v tomto riadku jedno z nich a ostatné uveďte spolu k názvom ulice v poznámke.
- 06** – **Názov katastrálneho územia** – uveďte názov katastrálneho územia, v ktorom sa označený druh stavby nachádza.
- 07** – **Číslo parcely** – uveďte číslo parcely, na ktorej sa označený druh stavby nachádza. Ak ide o údaje za súhrn stavieb, čísla parciel na ktorých sú ďalšie stavby, uvádzajte v poznámke.
- 08** – **Právny vzťah** – označte krížikom právny vzťah daňovníka k stavbe.
- 09** – **Spoluvlastníctvo** – označte krížikom, o aké spoluvlastníctvo ide.
- 10** – **Počet spoluvlastníkov** – uveďte celkový počet spoluvlastníkov označeného druhu stavby.
- 11** – **Spoluvlastník určený dohodou** – uveďte „áno“, ak ste z počtu spoluvlastníkov uvedených v riadku 10 splnomocnený na podanie priznania aj za ostatných, resp. „nie“, ak uvádzate seba ako daňovníka za svoju časť stavby (svoj spoluvlastnícky podiel).
- 12** – **Popis stavby** – uveďte stručný popis stavby, napr. administratívna viacúčelová budova, bytová budova.
- 13** – **Právny dôvod na oslobodenie** – uveďte niektorý z právnych dôvodov na oslobodenie od dane zo stavieb podľa § 17 zákona a VZN.
- 14** – **Stavba na cudzom pozemku** – uveďte „x“ v kolónke „áno“, ak nie ste vlastníkom pozemku, na ktorom stavba stojí a nie ste daňovníkom dane z pozemku.
- 15** – **Výmera zastavanej plochy stavby v m²** – uveďte výmeru pozemku v m², ktorá je skutočne zastavaná stavbou. Zastavanou plochou sa rozumie pôdorys stavby na úrovni najrozsiahlejšej nadzemnej časti stavby, pričom sa do zastavanej plochy nezapočítava prečnievajúca časť strešnej konštrukcie stavby. U spoluvlastníkov sa uvedie výmera zastavanej plochy podľa výšky ich spoluvlastníckeho podielu.
- 16** – **Celková výmera podlahových plôch** – tento riadok vyplňte, ak je časť stavby oslobodená a základ dane sa vypočítava podľa § 17 ods. 6 zákona alebo stavba slúži na viac účelov, na ktoré sú určené rôzne sadzby dane podľa § 12 ods. 2 zákona a príplatok za podlažie podľa § 12 ods. 3 zákona. V tomto riadku treba uviesť celkovú výmeru (súčet) podlahových plôch stavby, vrátane tých, na ktoré sa uplatňuje nárok na oslobodenie.

- 17 – **Výmera podlahových plôch oslobodených od dane** – uveďte výmeru podlahových plôch, ktorá podlieha oslobodeniu od dane zo stavieb podľa § 17 zákona a VZN.
- 18 – **Výmera podlahových plôch podliehajúcich dani určených na rôzne účely** – v riadkoch a) až g) uveďte výmeru podlahovej plochy podliehajúcej dani v m² príslušnú k jednotlivým druhom činnosti v danej stavbe podľa § 10 ods. 1 zákona (napr.: a) stavba na bývanie, f) administratívna budova, ...). Súčet výmer podlahových plôch z riadku 18 a) až 18g) sa musí rovnať riadku 16, prípadne rozdielu riadkov 16 a 17 (ak ide o oslobodenia od dane zo stavieb).
- 19 – **Počet nadzemných a podzemných podlaží okrem prvého nadzemného podlažia** – tento riadok sa vyplňuje v prípade viacpodlažných stavieb a uvádza sa počet podzemných a nadzemných podlaží stavby. Do tohto počtu sa nezahŕňa prvé nadzemné podlažie.
- 20 – **Koeficient oslobodenia od dane zo stavieb** – ak podlieha oslobodeniu iba časť stavby, uveďte v tomto riadku rozdiel medzi číslom 1 a pomerom výmery podlahových plôch z riadku 16 a 17 ($1 - ([r.17 / r.16])$).
- 21 – **Základ dane** – ak stavba podlieha dani zo stavieb v celom rozsahu, uveďte údaj z riadku 15 zaokrúhlený na celé m² nahor, keďže ročná sadzba dane zo stavieb sa určuje za každý aj začatý m² zastavanej plochy. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly. Ak podlieha oslobodeniu časť stavby, uveďte údaj, ktorý sa vypočíta vynásobením výmery stavbou zastavanej plochy z riadku 15 a koeficientu oslobodenia z riadku 20 ($r. 15 \times r. 20$) zaokrúhlený na celé m² nahor. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly.
- 22 – **Pomerná časť základu dane na rôzne účely** – pomerné časti základu dane sa zisťujú podľa pomeru podlahovej plochy časti stavby využívanej na jednotlivé účely využitia k celkovej podlahovej ploche stavby.
- 23a) – 23g) – **Ročná sadzba dane na rôzne účely** – uveďte ročnú sadzbu dane podľa § 12 zákona alebo VZN.
- 24a) – 24g) – **Príplatok za ďalšie podlažie** – uveďte sumu príplatku, ktorú správca dane ustanovil VZN za príslušný druh stavby. V prípade jednopodlažných (prízemných) stavieb sa tento riadok nevyplňuje.
- 25a) – 25g) – **Pomerná časť dane na rôzne účely** – vypočítate tak, že základ dane (r. 21) vynásobíte pomernou časťou základu dane [r. 22a) až r. 22g)], výsledok vynásobíte ročnou sadzbou dane pre príslušný účel [r. 23a) až 23g)], t. j. $\{[r. 21 \times r. 22a)] \times r. 23a\}$. V prípade, že je viacúčelová stavba aj viacpodlažná, potom pomernú časť dane v jednotlivých riadkoch vypočítate tak, že základ dane (r. 21) vynásobíte pomernou časťou základu dane [r. 22a) až r. 22g)], výsledok vynásobíte ročnou sadzbou dane pre príslušný účel [r. 23a) až 23g)] zvýšenou o súčin počtu podlaží a príplatku za podlažie, t. j. $\{[r. 21 \times r. 22a)] \times [r. 23a + [r. 19 \times r. 24a)]\}$.
- 26 – **Daň** – vypočítate ako súčet pomerných častí dane z riadkov 25a) až 25g).
- 27 – **Pomerná časť dane po vydražení stavby** – tento riadok vyplňte, ak podávate priznanie v priebehu zdaňovacieho obdobia za vydraženú stavbu. Pomerná časť dane sa vypočíta tak, že vypočítaná daň z riadku 26 sa vydolí 12 (počet mesiacov kalendárneho roka) a následne prenášobí počtom zostávajúcich mesiacov do konca príslušného zdaňovacieho obdobia $[(r. 26 : 12 \text{ mesiacov}) \times \text{počet zostávajúcich mesiacov}]$.

- 28 – **Zníženie dane** – uveďte podiel zníženia dane zo stavieb za príslušný druh stavby podľa VZN. Ak je zníženie dane zo stavieb podľa VZN uvedené v percentách, daňovník je povinný pre správny výpočet dane na úhradu uviesť zníženie dane v eurách.
- 29 – **Daň na úhradu** – uveďte sumu z riadku 26 alebo sumu z riadku 27 alebo rozdiel riadkov 26 a 28 alebo rozdiel riadkov 27 a 28 (r. 26 alebo r. 27 alebo r. 26 – r. 28 alebo r. 27 – r. 28).
- 30 – **Rozdiel dane** – tento riadok vyplňte, len ak podávate dodatočné daňové priznanie a uveďte rozdiel riadku 29 priznania a riadku 29 dodatočného daňového priznania (preplatok alebo nedoplatok).

IV. oddiel ÚDAJE O DANI Z BYTOV

V tejto časti daňového priznania sa uvádzajú údaje na výpočet dane z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

Daňovník tu uvedie konkrétne údaje za byty a nebytové priestory v bytovom dome nachádzajúce sa na území Slovenskej republiky a vypočíta daň z bytov.

Bytovým domom sa rozumie budova, v ktorej je viac ako polovica podlahovej plochy určená na bývanie a má viac ako tri byty a v ktorej byty a nebytové priestory sú vo vlastníctve alebo v spoluvlastníctve jednotlivých vlastníkov a spoločné časti domu a spoločné zariadenia tohto domu sú súčasne v podielovom spoluvlastníctve vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

Bytom sa na účely tohto zákona rozumie miestnosť alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu trvalo určené na bývanie a môžu na tento účel slúžiť ako samostatné bytové jednotky.

Nebytovým priestorom v bytovom dome sa na účely tohto zákona rozumie miestnosť alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu určené na iné účely ako na bývanie; nebytovým priestorom nie je príslušenstvo bytu ani spoločné časti domu a spoločné zariadenia domu.

K jednotlivým riadkom:

- 01 – **IČO** – uveďte identifikačné číslo FO – podnikateľa alebo PO.
- 02 – **Rodné číslo/DIČ** – uveďte rodné číslo FO; ak nemá daňovník rodné číslo, uveďte dátum narodenia a to tak, že rok narodenia uvediete za lomítkom a sprava doľava pred lomítkom uveďte mesiac narodenia a deň narodenia alebo daňové identifikačné číslo pridelené daňovým úradom, ak ide o FO – podnikateľa alebo PO.
- 03 – **Obec** – uveďte názov obce, na území ktorej sa byt a nebytový priestor v bytovom dome nachádzajú.
- 04, 05 – **Ulica a číslo domu a číslo súpisné** – uveďte názov ulice a číslo bytového domu, na ktorej sa predmet dane z bytov nachádza a pridelené súpisné číslo bytového domu. Ak uvádzate údaje za viac bytov, nebytových priestorov v bytovom dome s rôznymi súpisnými číslami, uveďte v tomto riadku jedno z nich a ostatné uveďte spolu k názvom ulice v poznámke. Podmienkou však zostáva, že tieto nehnuteľnosti sú umiestnené na území jedného správcu dane a sadzby dane sú pre jednotlivé predmety dane z bytov rovnaké.
- 06 – **Názov katastrálneho územia** – uveďte názov katastrálneho územia, v ktorom sa byt alebo nebytový priestor nachádza.

- 07 – **Číslo parcely** – uveďte číslo parcely, na ktorej sa označený byt alebo nebytový priestor v bytovom dome nachádza. Ak ide o údaje za viac bytov alebo nebytových priestorov v bytovom dome, čísla parciel na ktorých sú tieto byty alebo nebytové priestory v bytovom dome uveďte v poznámke.
- 08 – **Číslo bytu alebo nebytového priestoru** – ak uvádzate čísla viacerých bytov alebo nebytových priestorov v bytovom dome, uveďte na tomto riadku jedno z nich a ostatné uveďte v poznámke. Podmienkou však zostáva, že tieto byty alebo nebytové priestory v bytovom dome sú umiestnené na území jedného správcu dane.
- 09 – **Právny vzťah** – označte krížikom právny vzťah daňovníka k bytu a nebytovému priestoru v bytovom dome.
- 10 – **Spoluvlastníctvo** – označte krížikom, o aké spoluvlastníctvo ide.
- 11 – **Počet spoluvlastníkov** – uveďte celkový počet spoluvlastníkov bytu a nebytového priestoru v bytovom dome.
- 12 – **Spoluvlastník určený dohodou** – uveďte „áno“, ak ste z počtu spoluvlastníkov uvedených v riadku 11 splnomocnený na podanie priznania aj za ostatných, resp. „nie“, ak uvádzate seba ako daňovníka za svoju časť bytu a nebytového priestoru v bytovom dome (svoj spoluvlastnícky podiel).
- 13 – **Popis bytu, nebytového priestoru v bytovom dome** – uveďte stručný popis bytu a nebytového priestoru v bytovom dome.
- 14 – **Právny dôvod na oslobodenie** – uveďte niektorý z právnych dôvodov na oslobodenie od dane z bytov podľa § 17 zákona a VZN.
- 15a), 15 b) – **Výmera podlahových plôch** – uveďte výmeru podlahových plôch bytu a nebytového priestoru v bytovom dome v m², pričom sa pod výmerou podlahovej plochy bytu rozumie podlahová plocha všetkých miestností bytu a miestností, ktoré tvoria príslušenstvo bytu bez plochy lodžii a balkónov. Do celkovej výmery podlahových plôch sa počíta aj každý začatý m² plochy bytu a nebytového priestoru v bytovom dome.
- 16a), 16b) – **Výmera podlahových plôch bytu a nebytových priestorov v bytovom dome oslobodených od dane z bytov** – uveďte výmeru podlahových plôch bytu a nebytového priestoru v bytovom dome v m², ktoré podliehajú oslobodeniu od dane z bytov podľa § 17 zákona a VZN.
- 17a), 17b) – **Výmera podlahových plôch bytu a nebytových priestorov v bytovom dome podliehajúcich dani** – uveďte rozdiel riadkov 15a) a 16a), resp. 15b) a 16b).
- 18a), 18b) – **Základ dane** – ak byt podlieha dani z bytov v celom rozsahu, uveďte údaj z riadku 15a) zaokrúhlený na celé m² nahor, keďže ročná sadzba dane z bytov sa určuje za každý aj začatý m² podlahovej plochy. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly. Ak nebytový priestor v bytovom dome podlieha dani z bytov v celom rozsahu, uveďte údaj z riadku 15b) zaokrúhlený na celé m² nahor. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly. Ak je byt oslobodený, uveďte údaj z riadku 17a) zaokrúhlený na celé m² nahor. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly. Ak je nebytový priestor v bytovom dome oslobodený, uveďte údaj z riadku 17b) zaokrúhlený na celé m² nahor. Za desatinnou čiarkou uveďte nuly.
- 19 – **Ročná sadzba dane za byt** – uveďte ročnú sadzbu dane z bytov podľa § 16 zákona alebo VZN.
- 20 – **Ročná sadzba dane za nebytový priestor v bytovom dome** – uveďte ročnú sadzbu dane z bytov za nebytový priestor podľa § 16 zákona alebo VZN.

- 21 a), 21b) – Daň** – uveďte súčet dane za byt, ktorú vypočítate ako súčin základu dane z bytu a ročnej sadzby dane za byt a dane za nebytový priestor, ktorú vypočítate ako súčin základu dane z nebytového priestoru a ročnej sadzby dane za nebytový priestor $[(r. 18a) \times r. 19]$ alebo $[r. 18b) \times r. 20])$.
- 22a), 22b) – Pomerná časť dane po vydražení bytu a pomerná časť dane po vydražení nebytového priestoru v bytovom dome** – tieto riadky vyplňte, ak podávate priznanie v priebehu zdaňovacieho obdobia za vydražený byt alebo nebytový priestor v bytovom dome. Pomerná časť dane po vydražení bytu sa vypočíta tak, že vypočítaná daň z riadku 21a) sa vydolí 12 (počet mesiacov kalendárneho roka) a následne prenásobí počtom zostávajúcich mesiacov do konca príslušného zdaňovacieho obdobia $[(r. 21a) : 12) \times \text{počet zostávajúcich mesiacov}]$. Pomerná časť dane po vydražení nebytového priestoru v bytovom dome sa vypočíta tak, že vypočítaná daň z riadku 21b) sa vydolí 12 (počet mesiacov kalendárneho roka) a následne prenásobí počtom zostávajúcich mesiacov do konca príslušného zdaňovacieho obdobia $[(r. 21b) : 12) \times \text{počet zostávajúcich mesiacov}]$.
- 23a), 23b) – Zníženie dane** – uveďte podiel zníženia dane z bytov podľa VZN. Ak je zníženie dane z bytov podľa VZN uvedené v percentách, daňovník je povinný pre správny výpočet dane na úhradu uviesť zníženie dane v eurách.
- 24** – **Daň na úhradu** – uveďte súčet súm riadkov 21a) a 21b) alebo súčet súm riadkov 22a) a 22b) alebo rozdiel súčtu riadkov 21a) a 21b) a riadkov 23a) a 23b) alebo rozdiel súčtu riadkov 22a) a 22b) a riadkov 23a) a 23b).
- 25** – **Rozdiel dane** – tento riadok vyplňte, len ak podávate dodatočné daňové priznanie a uveďte rozdiel riadku 24 priznania a riadku 24 dodatočného daňového priznania (preplatok alebo nedoplatok).

V. oddiel SUMARIZÁCIA

- 01** – **Počet pozemkov** – v tomto riadku uveďte počet pozemkov s vlastnými parcelnými číslami, za ktoré podáva daňovník priznanie.
- 02** – **Daň z pozemkov** – v tomto riadku uveďte sumu predstavujúcu súčet súm na riadku 23 druhého oddielu priznania (daň z pozemkov).
- 03** – **Počet stavieb** – v tomto riadku uveďte celkový počet stavieb, za ktoré podáva daňovník priznanie.
- 04** – **Daň zo stavieb** – v tomto riadku uveďte sumu predstavujúcu súčet súm na riadkoch 27 (daň zo stavieb jednoúčelových) a riadkoch 29 (daň zo stavieb určených na viac účelov) tretieho oddielu priznania.
- 05** – **Počet bytov a nebytových priestorov** – v tomto riadku uveďte počet bytov a nebytových priestorov, za ktoré podáva daňovník priznanie.
- 06** – **Daň z bytov** – v tomto riadku uveďte sumu predstavujúcu súčet súm na riadku 24 štvrtého oddielu priznania (daň z bytov).
- 07** – **Daň z nehnuteľností celkom** – v tomto riadku uveďte celkovú daň z nehnuteľností vypočítanú súčtom riadkov **02 – Daň z pozemkov, 04 – Daň zo stavieb a 06 – Daň z bytov**. Výsledná suma predstavuje celkovú daň na príslušné zdaňovacie obdobie.
- 08** – **Daň z nehnuteľností zaokrúhlená na eurocenty nadol** – zaokrúhlite sumu uvedenú v riadku 07 na eurocenty nadol.

- 09 – Rozdiel dane z nehnuteľností** – tento riadok vyplňte, len ak podávate dodatočné daňové priznanie a uveďte rozdiel riadku 08 priznania a riadku 08 dodatočného daňového priznania (preplatok alebo nedoplatok) zaokrúhlený na eurocenty nadol (na dve desatinné miesta). Ako tretie desatinné miesto uveďte nulu.

Počet príloh – uveďte celkový počet samostatných príloh priložených k daňovému priznaniu.

Podpis daňovníka (zástupcu) – vedľa vyhlásenia daňovníka o správnosti a úplnosti údajov uvedených v daňovom priznaní sa daňovník podpíše a súčasne uvedie, kedy bolo daňové priznanie vyplnené. V prípade, ak daňové priznanie za FO bude podávať zástupca daňovníka, daňové priznanie podpíše on. PO uvedie podpis oprávnenej osoby na podanie priznania, odtlačok pečiatky daňovníka a meno a priezvisko osoby, ktorá daňové priznanie za PO vypracovala spolu s dátumom vypracovania daňového priznania a telefonickým kontaktom v prípade nejasností alebo neúplnosti údajov. Vlastnoručný podpis daňovníka (zástupcu) nemožno nahradiť odtlačkom pečiatky.

Výber z číselníka numerických kódov právnej formy PO

Právna forma	Kód položky
Verejná obchodná spoločnosť	111
Spoločnosť s ručením obmedzeným	112
Komanditná spoločnosť	113
Nadácia	117
Neinvestičný fond	118
Nezisková organizácia	119
Akciová spoločnosť	121
Európske zoskupenie hosp. záujmov	122
Európska spoločnosť	123
Európske družstvo	124
Družstvo	205
Spoločenstvá vlastníkov pozemkov, bytov ...	271
Štátny podnik	301
Národná banka Slovenska	311
Banka – štátny peňažný ústav	312
Rozpočtová organizácia	321
Príspevková organizácia	331
Fondy	381
Verejnoprávna inštitúcia	382
Zahraničná osoba – PO	421
Zahraničná osoba – FO	422
Sociálna a zdravotné poisťovne	433
Doplňková dôchodková poisťovňa	434
Komoditná burza	445
Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a iné)	701
Politická strana, politické hnutie	711
Cirkevná organizácia	721
Stavovská organizácia – profesná komora	741
Komora (s výnimkou profesných komôr)	745
Záujmové združenie právnických osôb	751
Obec (obecný úrad)	801
Samosprávny kraj	803
Medzinárodné organizácie a združenia	921
Zastúpenie zahraničnej právnickej osoby	931

Potvrdenie
o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľností

na rok

Druh daňového priznania (vyznačí sa X)

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Daňové priznanie |
| <input type="checkbox"/> | Opravné daňové priznanie |
| <input type="checkbox"/> | Dodatočné daňové priznanie |

ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

Priezvisko a meno / Obchodné meno alebo názov

--

Rodné číslo/DIČ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dátum narodenia

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

IČO

--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa trvalého pobytu/sídla

Ulica a číslo

--

PSČ

--

Názov obce

--

Štát

--

ÚDAJE O DAŇOVOM PRIZNANÍ

Daň na úhradu

--

V, dňa

.....
Podpis daňovníka (zástupcu)

.....
Odtlačok prezentačnej pečiatky
obecného úradu

.....
Podpis pracovníka obecného úradu,
ktorý daňové priznanie prijal

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o používaní programu na alkoholometrické výpočty pri zisťovaní vyrobeného množstva liehu a zásob liehu

Referent: Ing. Michaela Jarošová, tel: 02/59 58 34 96

Číslo: MF/25842/2008-732

Ministerstvo financií Slovenskej republiky v oznámení Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/23506/2006-73, ktoré bolo uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 10/2006, odporučilo používať pri zisťovaní vyrobeného množstva liehu a zásob liehu program na alkoholometrické výpočty (AlcoCALC), ktorý je elektronickou verziou alkoholometrických tabuliek obsahujúcich výsledné hodnoty potrebné na výpočet objemovej koncentrácie etanolu, objemového množstva etanolu a hmotnosti etanolu vo vodnom roztoku etanolu.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky oznamuje, že program na alkoholometrické výpočty (AlcoCALC) bol prepracovaný a rozšírený o výpočet objemového množstva liehu pri teplotách od 0°C do -20°C. Súčasne boli odstránené nezrovnalosti vo výsledných hodnotách v prípade použitia elektronických alkoholometrických tabuliek a alkoholometrických tabuliek uverejnených v prílohe č. 4 už zrušeného výnosu

Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 2914/2003-100 používaných na základe oznámenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/4693/2005-73 uverejneného vo Finančnom spravodajcovi č. 2/2005.

V nadväznosti na uvedené zmeny, ako aj z dôvodu, že alkoholometrické tabuľky sú nevyhnutnou pracovnou pomôckou pri zisťovaní vyrobeného množstva liehu a zásob liehu ako pre správcu dane, tak aj pre daňové subjekty, Ministerstvo financií Slovenskej republiky odporúča na výpočet objemovej koncentrácie etanolu, objemového množstva etanolu a hmotnosti etanolu vo vodnom roztoku etanolu používať aktualizovanú verziu programu na alkoholometrické výpočty (AlcoCALC), ktorá je k dispozícii na webovej stránke Colného riaditeľstva Slovenskej republiky (www.colnasprava.sk) a na webovej stránke Slovenskej legálnej metrológie (www.slm.sk/alcocalc).

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

85

Oznámenie

**o oprave textu v opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky
z 9. júla 2008 č. MF/019260/2008-72, ktorým sa ustanovuje
vzor daňového priznania k dani z motorových vozidiel**

Vo Finančnom spravodajcovi 7/2008 (str. 425) v Poučení na vyplnenie daňového priznania k dani z motorových vozidiel v časti VII. Oddiel – Pomocné výpočty má byť správne uvedené: „.....konverzným kurzom na euro – 30,1260 SKK/EUR a výsledná suma sa zaokrúhli na eurocent nadol.“

Ing. Adrián Belánik
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o zmene popisu a označenia služieb, na ktoré sa vzťahuje povinnosť evidencie tržieb na elektronickej registračnej pokladnici podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov

Referent: Ing. Petronela Mastihubová, tel. 02/59 58 35 00

Číslo: MF/8201/2008-71

Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 371/2008 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov došlo s účinnosťou od 1. októbra 2008 v § 2 písm. l) k zmene popisu a označenia služieb, na ktoré sa vzťahuje povinnosť používať elektronickú registračnú pokladnicu, a to tak, že namiesto doterajšieho popisu a označenia služieb podľa štatistickej klasifikácie produkcie bol popis a označenie služieb vykonaný podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností. Touto zmenou nedošlo k rozšíreniu okruhu služieb, na ktoré sa vzťahuje povinnosť používať elektronickú registračnú pokladnicu.

Na základe uvedenej zmeny je v nasledujúcom prehľade uvedené porovnanie popisu a označenia služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) platnej do 30. septembra 2008 s popisom a označením služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky platnej od 1. októbra 2008.

Označenie služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky platnej do 30. septembra 2008	Popis služieb	Označenie služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky platnej od 1. októbra 2008	Popis služieb
50.20.1	Údržba a opravy osobných motorových vozidiel	45.20	Oprava a údržba motorových vozidiel, a to len pri oprave a údržbe osobných motorových vozidiel okrem inštalovania dielov a príslušenstiev, ktoré nie sú súčasťou výrobného procesu
50.20.31	Umývanie motorových vozidiel a iné podobné služby		
63.21.24	Parkovacie služby	52.21	Vedľajšie činnosti v pozemnej doprave, a to len pri prevádzke parkovacích priestorov
55.30.11	Služby spojené s podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou	56.10.1	Jedálne
55.30.13	Služby spojené s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach		
55.30.14	Ostatné služby spojené s podávaním jedál	56.10.1 56.10.9	Jedálne Ostatné účelové stravovanie
55.52.11	Služby spojené s dodávkou hotových jedál pre súkromné domácnosti	56.21	Dodávka jedál
55.52.13	Služby spojené s dodávkou hotových jedál pre iné spoločnosti a zariadenia	56.29	Ostatné jedálenské služby

Označenie služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky platnej do 30. septembra 2008	Popis služieb	Označenie služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky platnej od 1. októbra 2008	Popis služieb
55.40.10	Služby spojené s podávaním nápojov	56.30	Služby pohostinstiev
74.81.22	Ostatné portrétno fotografické služby	74.20	Fotografické činnosti
74.81.23	Reklamné a súvisiace fotografické služby		
74.81.24	Fotografické služby poskytované pri rôznych spoločenských a iných udalostiach		
74.81.31	Vyhotovovanie fotografií		
74.81.32	Vyvolávanie kinematografických filmov okrem filmov z produkcie filmových a televíznych ateliérov		
74.81.33	Reštaurovanie, kopírovanie a retušovanie fotografií		
74.81.34	Ostatné fotografické služby		
71.10.1	Služby spojené s lízingom a prenájomom osobných automobilov a ľahkých dodávkových vozidiel do 3,5 t, bez obsluhy Nepatrí sem prenájom podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci.	77.11	Prenájom a lízing automobilov a ľahkých motorových vozidiel okrem prenájomu podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci
71.40	Prenájom tovaru osobnej spotreby a potrieb pre domácnosť a služby s tým spojené s výnimkou zdravotníckych a parazdravotníckych pomôcok a potrieb, požičiavania kníh a časopisov Nepatrí sem prenájom podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci.	77.21	Prenájom a lízing rekreačných a športových potrieb okrem prenájomu podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci
		77.22	Prenájom videopások a diskov okrem prenájomu podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci
		77.29	Prenájom a lízing ostatných osobných potrieb a potrieb pre domácnosť okrem prenájomu podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci
92.61.10	Prevádzka športových ihrísk a štadiónov (iba kryté a nekryté kúpaliská)	93.11	Prevádzka športových zariadení, a to len pri prevádzke krytých a nekrytých kúpalísk
92.62.13	Iné činnosti spojené so športom (iba služby fitnescentier, stredísk aerobiku, body buildingu)	93.13	Fitnescentrá
92.33.10	Činnosti lunaparkov a zábavných parkov	93.21	Činnosti lunaparkov a zábavných parkov

Označenie služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky platnej do 30. septembra 2008	Popis služieb	Označenie služieb podľa § 2 písm. l) vyhlášky platnej od 1. októbra 2008	Popis služieb
93.01.11	Zber a rozvoz bielizne	96.01	Pranie a chemické čistenie textilných a kožušinových výrobkov okrem poži- ciavania bielizne, pracovných ode- vov, vecí súvisiacich s práčovňou, do- dávky plienok a poskytovania pra- cích a čistiacich služieb u zákazníka
93.01.13	Iné pranie a čistenie textílií a kožušín (nie poskytovanie prácich a čistiacich služieb u zákazníka)		
93.01.14	Chemické čistenie		
93.01.15	Žehlenie		
93.01.16	Farbenie a tónovanie textílií		
93.02.21	Služby kadernícke pre ženy a dievčatá	96.02	Kadernícke a kozmetické služby
93.02.22	Služby kadernícke a holičské pre mu- žov a chlapcov		
93.02.23	Služby kozmetické, manikúra a pedi- kúra		
93.04.10	Služby prispievajúce k telesnej pohode	96.04	Služby týkajúce sa telesnej pohody
93.05.10	Ostatné služby (iba strihanie psov)	96.09	Ostatné osobné služby, a to len pri strihaní psov

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

Metodický pokyn

k výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008
č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

Referent: Ing. Peter Bíro, tel.: 02/59 58 24 26

Číslo: 027705/2008-132

Úvod

Metodický pokyn bol vypracovaný za účelom doplnenia výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/013261/2008-132 (ďalej len „výnos MF SR“), ktorý bol vydaný na základe zákona č. 275/2006 o informačných systémoch verejnej správy (ďalej len „zákon o IS VS“).

Metodický pokyn dopĺňa rozdelenie, náležitosti a vysvetlenia štandardov, príklady správneho použitia štandardov, spôsob ich aktualizácie a oblasti ich uplatnenia pre informačné systémy verejnej správy, ako nástrojov výkonu informačných činností pri utváraní a prevádzkovaní informačných systémov verejnej správy alebo ich častí.

Štandardy sa nevzťahujú na informačné systémy verejnej správy, ktoré sú poskytované zo strany medzinárodných organizácií ako napr. Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD), Európska komisia, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe (OBSE) atď. Ich prevádzkovateľmi sú povinné osoby v Slovenskej republike (napr. Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky), ktoré musia dodržiavať pravidlá prevádzky a štandardy daného informačného systému verejnej správy podľa podmienok stanovených správcom a nemôžu ich meniť. Tieto pravidlá závisia napr. od dohody medzinárodného riadiaceho výboru, ktorý má na starosti daný informačný systém.

Táto výnimka sa vzťahuje na prevádzkovateľov iba pokiaľ poskytujú prístup tretím osobám bez ďalších úprav. Pokiaľ zasielajú alebo inak spracovávajú a zverejňujú dokumenty, ktoré sú súčasťou daného informačného systému verejnej správy, je ich povinnosťou tieto dokumenty upraviť podľa existujúcich štandardov platných v Slovenskej republike.

1. Oblasť štandardizácie

Oblasťami štandardizácie, ktoré sa nachádzajú vo výnose MF SR, sú:

- a) technické štandardy,
- b) štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok,
- c) štandardy použitia súborov,
- d) štandardy pre názvoslovie elektronických služieb,
- e) bezpečnostné štandardy,
- f) dátové štandardy.

Ďalšími oblasťami, ktoré sa predpokladajú štandardizovať v budúcnosti, sú:

- f) štandardy pre elektronické formuláre verejnej správy,
- g) štandardy pre priestorovú identifikáciu,
- h) štandardy procesného riadenia informačných systémov,
- i) metadátové štandardy.

Tento zoznam nie je uzavretý a v rámci novelizácie sa môžu do ďalšieho výnosu doplniť aj iné, doteraz neidentifikované oblasti.

Označenie oblastí (kategorizácie) štandardov sa vo výnose MF SR uvádza vždy pred skupinou štandardov, ktorá vecne pod danú oblasť spadá, časti sa vo výnose MF SR neoznačujú, ale vzhľadom na prehľadnosť sú označenia jednotlivých častí doplnené v tomto metodickom pokyne (napr. druhá časť, tretia časť), v prípade ďalšieho delenia na podoblasti sú tieto vo výnose MF SR doplnené na vhodnom mieste (napr. štandard pre architektúru riadenia, ktoré sú podoblasťou bezpečnostných štandardov).

2. Metodika popisu štandardov

Štandard má tieto náležitosti:

1) Názov štandardu, ktorý obsahuje

- a) jedno alebo viac slov v prirodzenom jazyku určujúce pomenovanie oblasti použitia opisovaného štandardu,
- b) názov štandardu, začínajúci veľkým písmenom a končiaci bez rozdeľovacieho znamienka, bez ohľadu na počet slov.

Názov štandardu sa uvádza pod číslom paragrafu.

2) Povinné požiadavky, ktoré obsahujú

- a) všetky potrebné a dostačujúce prvky k tomu, aby bol štandard úplne a jednoznačne vymedzený a zrozumiteľný; táto definícia musí byť teoreticky správna a presná v príslušných súvislostiach a musí používať pojmy stanovené jednoznačne, prípadne použité pojmy samostatne vymedziť,
- b) popisnú obsahovú stránku štandardu, ktorá zahŕňa kategoricky záväzné požiadavky,
- c) ak je to vhodné, vysvetlenie prečo sa daná požiadavka zavádza, obvykle býva súčasťou tohto metodického pokynu.

3) Odporúčané požiadavky, ktoré

sa uvádzajú v pôvodnom výnose Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 1706/M-2006¹⁾, (ďalej len „výnos MDPT SR“) v ďalších výnosoch sa neuvádzajú, resp. uvádzajú sa na adekvátnom mieste v tomto metodickom pokyne a obsahujú najmä doplňujúce požiadavky štandardu; tieto požiadavky sú nepovinné.

4) Odkazy na číselníky, právne normy a predpisy a iné zdroje, ktoré uvádzajú

odkazy na medzinárodné, európske a slovenské normy, resp. iné dokumenty, ktoré súvisia s definíciou štandardu.

Uvádzajú sa vo výnose MDPT SR, v ďalších výnosoch sa neuvádzajú, resp. uvádzajú sa na adekvátnom mieste v tomto metodickom pokyne.

5) Gestor štandardu udáva

názov štátneho orgánu, ktorý zodpovedá za správnosť a aktuálnosť údajov uvedených v štandarde.

1) Uvedený výnos bol zrušený výnosom MF SR.

Názvy štátnych orgánov resp. organizácií sa uvádzajú iba v prípade, ak nimi nie je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) v zmysle zákona o IS VS, pričom každá organizácia je písaná do samostatného riadku.

Špecifickým prípadom gestora je gestor dátového prvku, ktorým je povinná osoba zodpovedná za správnosť a aktuálnosť atribútov dátového prvku (teda najmä štruktúry), nezodpovedá však za obsah prenášaný dátovým prvkom.

Gestor je uvádzaný podľa špecifickej štruktúry daného štandardu.

6) Verzia štandardu, ktorou je

označenie zavedené za účelom kontroly, monitorovania, odkazovania a sledovania zmien štandardu, uvádza sa najmä v katalógoch, ak je potrebné adresovať konkrétnu podobu daného štandardu. Zaužívaný tvar verzie obsahuje mesiac a rok nadobudnutia účinnosti štandardu; v samotnom výnose MF SR sa verzie neuvádzajú.

3. Stavy štandardov

Stav štandardu môže byť

- a) povinný, ktorý sa dodržiava v informačných systémoch verejnej správy; za nedodržanie povinného štandardu MF SR ukladá pokutu podľa zákona o IS VS; platný štandard sa uvádza v účinnom výnose o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- b) odporúčaný, ktorý nie je povinný a môže sa používať na účely definovania obsahu budúceho informačného systému verejnej správy pre obstarávateľov informačných systémov verejnej správy; odporúčané štandardy alebo ich časti sa uvádzajú v prílohe č. 1 k tomuto metodickému pokynu,
- c) zrušený, ktorý stratil povinnosť z dôvodu jeho nahradenia iným štandardom alebo na základe rozhodnutia MF SR o nevhodnosti jeho používania v informačných systémov verejnej správy; uvádza sa v prílohe č. 2 k tomuto metodickému pokynu.

Odporúčané štandardy v prílohe č. 2 sú predmetom ďalšieho posudzovania Komisie pre štandardizáciu ISVS (ďalej len „komisia“), preverujú sa z hľadiska ich možného zavedenia a po ich zhodnotení nadobúdajú stav povinného alebo zrušeného štandardu.

Odporúčaným môže byť označený aj štandard, ktorý je iba pozorovaný (napr. je to nový technologický prvok IT) a jeho zaradenie do výnosu vôbec nemusí nastať (toto označenie vychádza z angl. *recommended*).

Odporúčaná lehota prechodného obdobia účinnosti štandardu pri prvom zaradení do stavu „povinný“ je jeden rok, aby bola zaručená možnosť prispôsobenia sa a dostatočnej informovanosti dodávateľov a správcov informačných systémov verejnej správy. Tento princíp platí aj pri zavádzaní nových súčastí existujúceho štandardu.

V prípade zrušeného štandardu sa uvádza dátum, od ktorého nadobudol účinnosť a stal sa povinným pre informačné systémy verejnej správy, ako aj dátum zrušenia jeho platnosti. Dátum sa uvádza v poradí deň, mesiac, rok a jednotlivé časti sa oddeľujú bodkou.

Povinný štandard sa niekedy označuje aj ako platný.

Úpravy jednotlivých štandardov oproti predchádzajúcemu výnosu MDPT SR sú uvedené v prílohe č. 4.

4. Životný cyklus štandardov

Životný cyklus štandardu informačných systémov verejnej správy pozostáva z nasledujúcich krokov:

1) Krok 1:

Akákoľvek právnická alebo fyzická osoba môže:

- a) navrhnúť nový štandard, ktorý by mohol byť zavedený,
- b) navrhnúť existujúci štandard na zrušenie,
- c) navrhnúť zmenu niektorej požiadavky pri povinnom type štandardu z „povinnnej“ na „odporúčanú“ alebo z „odporúčanej“ na „povinnú“, prípadne doplnenie odkazu.

Uvedené návrhy sú zasielané na adresu podľa kapitoly č. 7 „Gestorstvo a komunikácia s gestormi“. Predseda komisie môže podľa uváženia návrh predložiť na rokovanie komisie.

Vlastný návrh v zmysle vyššie uvedených bodov a) až c) môže predložiť aj ľubovoľný člen komisie.

Pri zmenách a zavádzaní štandardov je vždy potrebné prihliadať aj na finančné dopady zavedenia alebo zrušenia štandardu a potenciálne finančné alebo nefinančné prínosy. Preto sa pri zavedení resp. zmene povinných štandardov odporúča vykonať analýzu dopadov jednotlivých zmien.

2) Krok 2:

Na základe rozhodnutia komisie môže predseda komisie prideliť štandard z kroku 1 konkrétnemu členovi komisie, príslušnej pracovnej skupine alebo zadať externému subjektu, aby pripravil relevantný podklad na rokovanie komisie tzv. predbežné hodnotenie. Podklad musí obsahovať všetky informácie týkajúce sa návrhu tak, aby po oboznámení mohli členovia komisie prijať záver. Podklady na rokovanie je potrebné distribuovať s dostatočným časovým predstihom, t. j. minimálne 7 dní, aby členovia komisie mali dostatočný časový priestor na štúdium a prípadné spracovanie vlastných podkladov.

3) Krok 3:

Komisia vyhodnotí návrh z predchádzajúcich krokov a prijme záver z predbežného hodnotenia, ak existuje. Komisia môže návrh úplne odmietnuť alebo ho akceptovať a odporučiť na ďalšie hodnotenie.

4) Krok 4:

V prípade, ak komisia odmietne návrh už v predbežnom hodnotení, svoje rozhodnutie musí publikovať verejne dostupnou formou tak, aby navrhovateľ získal spätnú väzbu. V prípade, ak je štandard odporúčaný do ďalšieho hodnotenia, komisia začne proces hodnotenia.

Proces hodnotenia pozostáva zo zberu ďalších podkladov a odborných stanovísk jednotlivých členov komisie. Konkrétnym návrhom sa budú zaoberať všetci členovia komisie, pričom výsledky svojej práce zosumarizujú na zasadaniach. Počet zasadaní nie je obmedzený a členovia komisie sa stretávajú a rokujú dovtedy, kým nedôjde k zblíženiu stanovísk. Komisia bude rozhodovať konsenzuálnym princípom. Kým existujú akékoľvek pochybnosti, je potrebné o nich rokovať a snažiť sa o ich odstránenie. Komisia môže návrh opätovne predložiť na posúdenie príslušnej pracovnej skupine.

Výsledkom hodnotenia môže byť:

- a) odporúčanie na zrušenie existujúceho povinného štandardu,
- b) odporúčanie na zmenu stavu existujúceho štandardu z „odporúčaného“ na „povinný“ alebo naopak,

- c) odporúčanie na zmenu niektorej požiadavky štandardu z „povinnej“ na „odporúčanú“ alebo naopak,
- d) odporúčanie na prijatie nového štandardu a jeho zaradenie do stavu „odporúčaný“ alebo „povinný“, prípadne doplnenie ďalších požadovaných údajov.

Komisia svoj záver spracuje do formy návrhu, ktorý bude súčasťou najbližšej aktualizácie účinného výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

5) Krok 5:

Komisia podľa závažnosti návrhov rozhodne o termíne aktualizácie účinného výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Aktualizácia prechádza zaužívaným legislatívnym procesom od vnútrorezortného pripomienkového konania až po rokovanie príslušnej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky. Počas medzirezortného pripomienkového konania je možné vyjadriť sa k návrhu spôsobom, ktorý je v súlade s Legislatívnymi pravidlami vlády Slovenskej republiky.

6) Krok 6:

Plné znenie účinného výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy je publikované vo Finančnom spravodajcovi MF SR a informácia o publikácii je zverejnená v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Každý nový alebo aktualizovaný štandard nadobúda stav „povinný“ alebo „zrušený“ k dátumu účinnosti vydania výnosu alebo stav „odporúčaný“ bez uvedenia dátumu.

5. Spôsob použitia štandardov

Požiadavku na dodržanie štandardov sa odporúča aplikovať pri všetkých zmluvách, súvisiacich s dodávanými informačnými systémami verejnej správy a službami súvisiacimi s informačno-komunikačnými technológiami (ďalej len „IKT“). Znalosť štandardov si však vyžaduje aj samotné použitie IKT zo strany povinnej osoby, aby nenastávali zbytočné porušenia, ktorým sa dá jednoducho predísť.

6. Zverejňovanie štandardov

Štandardy sú spoločne s príslušnými metodikami zverejňované vo Finančnom spravodajcovi MF SR, a to najmä na webovom sídle www.mfsr.sk. Okrem toho sú verejne vedené aj na webovom sídle MF SR „www.informatizacia.sk“.

7. Gestorstvo a komunikácia s gestormi

Každý gestor štandardu má k dispozícii adresu standard@domena.gov.sk prípadne standard@domena.sk (podľa nastavenia e-mailových adries), kam bude možné zasielať relevantné návrhy a otázky týkajúce sa štandardov v jeho gescii. Časť „domena“ je platná webová adresa daného gestora (napr. standard@mdptr.gov.sk).

Návrhy na zmeny podľa kapitoly 4 sa zasielajú na e-mailovú adresu koordinátora procesu štandardizácie, t. j. MF SR – standard@mfsr.sk.

8. Oznamovanie rozporu so štandardmi

Konanie, ktoré by bolo v rozpore s výnosom MF SR, je možné oznámiť na e-mailovej adrese standard@mfsr.sk, prípadne na e-mailovej adrese relevantného útvaru koordinátora procesu štandardizácie – odboru legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti informačných systémov na MF SR.

9. Všeobecné informácie

V budúcnosti je predpoklad, že obsah metodického pokynu bude vydávaný iba v elektronickej podobe, aby bolo možné zaistiť flexibilitu jednotlivých doplňujúcich informácií, príkladov a odkazov.

10. Doplňujúce informácie k jednotlivým kapitolám výnosu MF SR

Informácie uvedené v tejto kapitole majú iba rozširujúci a vysvetľujúci charakter, žiadnym spôsobom neupravujú znenie účinného výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Za účelom ľahšieho priradenia jednotlivých informácií sa text uvádza vo forme, ktorá je zhodná s účinným výnosom. Popisujú sa iba tie časti výnosu, kde je doplňujúca informácia považovaná za vhodnú.

10.1 Doplňujúce informácie k vlastnému výnosu MF SR

Prvá časť Základné ustanovenia

K § 1

Prvá časť obsahuje základné informácie, potrebné na určenie súvislosti medzi zákonom o IS VS a výnosom MF SR.

Doplňujúcim upozornením je fakt, že elektronické súbory prípadne elektronická komunikácia, kde je použitý elektronický podpis, má spĺňať ako štandardy uvádzané vo výnose MF SR, tak predpis Národného bezpečnostného úradu, ktorý určuje požiadavky pre spôsob používania elektronického podpisu.

K § 2

K písmenám a) a b)

Webové sídlo je považované za prezentačnú a komunikačnú vrstvu informačného systému verejnej správy alebo za samostatný informačný systém verejnej správy (v závislosti od architektúry IKT danej povinnej osoby).

Za samostatné webové sídlo sa považuje také, ktoré má

- 1) vlastnú doménovú adresu, a to aj ak je doménou tretej či nižšej úrovne,
- 2) samostatný vecný obsah, a to aj ak je samostatnou súčasťou webového portálu,
- 3) kombináciu bodov 1) a 2).

Výrazy webové sídlo (angl. website), webová stránka (angl. webpage), internetová stránka a podobne sa v slovenčine mnohokrát považujú za ekvivalenty, najmä z legislatívnych dôvodov je však potrebné jednoznačne rozlíšenie, aby bolo možné určiť na čo sa konkrétne požiadavky vzťahujú.

K písmenám c) a d)

V rámci správy webového sídla je potrebné rozlišovať organizáciu, ktorá zodpovedá za obsah webového sídla (väčšinou je to priamo vlastník daného webového sídla) a organizáciu, ktorá zodpovedá za technickú prevádzku (napr. prevádzku servera, kde je webové sídlo v skutočnosti uložené), pretože ako štandardy, tak aj prípadné problémy sa pre tieto oblasti diametrálne odlišujú. Môže to však byť aj jedna a tá istá organizácia.

K písmenám g) a h)

Najmä v súvislosti s bezpečnostnými štandardmi je potrebné rozlišovať tú časť infraštruktúry, ktorá môže obsahovať resp. niesť informácie, ktoré tam vloží jej vlastník alebo prevádzkovateľ (zariadenia informačného systému) a tú, ktorá plní iba pomocnú funkciu (technické komponenty informačného systému), pretože ochrana informácií so sebou prináša omnoho širší záber pravidiel ochrany.

Druhá časť **Technické štandardy**

Súčasťou § 3 až 11 je vždy požiadavka na zabezpečenie prenosu daného typu údajov – chránený prenos by sa mal používať v čo možno najširšom spektre komunikácie s verejnou správou, a to rozhodne pri prenose akýchkoľvek citlivejších informácií, nakoľko v súčasnosti je únik informácií počas nechráneného prenosu úplne bežnou praxou.

K § 3

Vzhľadom na predpoklad vyčerpania adresného priestoru protokolu IPv4 najneskôr do roku 2013 je zavádzanie protokolu IPv6 dôležitým krokom ako zabezpečiť kontinuitu informácií a služieb v sieti internet.

K § 6

Prenos elektronickej pošty

Týmto štandardom sa nepostihuje prenos elektronických poštových správ v rámci jedného informačného systému s využitím vnútorných systémov pre elektronické správy. To isté platí aj pre § 7 a 8 výnosu MF SR.

K § 13

Prenos dátových prvkov

Tento štandard postihuje aj výstup z elektronických on-line formulárov, ďalšie požiadavky popíše samostatný štandard o elektronických formulároch.

K písmenu b)

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Fourth Edition).
- RFC 2119.
- RFC 3470.
- RFC 3858.
- ISO 10303-28:2003.

Tretia časť **Štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok**

K vysvetleniu termínov použitých na účely štandardizácie prístupnosti a funkčnosti webových stránok je možné doplniť, že technický prevádzkovateľ alebo aj správca obsahu sa v praxi mnohokrát označuje aj ako webmaster, ale legislatívna podstata výnosu MF SR nepovoľuje zdvojené označenie

tohto termínu. Správca obsahu (t. j. väčšinou vlastník webového sídla) a technický prevádzkovateľ môže byť aj tá istá organizácia, najmä ak si sama vytvára a prevádzkuje webové sídlo.

Zákon o IS VS ani výnos MF SR neukladajú povinnosť mať alebo zriaďiť webové sídlo. Výnos MF SR iba definuje požiadavky, ktoré má sídlo spĺňať, ak existuje.

Obsah na webovom sídle, ktorý sa nachádza „za“ vstupným prihlásením napr. pomocou hesla, musí takisto dodržiavať štandardy – použitie vstupného prihlásenia nezakladá žiadne právo na výnimku.

V rámci monitorovania štandardov v tejto časti budú rozlišované a zohľadňované aj tzv. historické webové sídla alebo ich časti (konkrétne webové stránky). Historickým sídlom sa rozumie také sídlo, ktoré už ďalej nie je aktualizované (napr. sídlo bolo zriadené špecificky ku projektu, ktorý bol v minulosti ukončený) a jeho úprava v zmysle štandardov by bola finančne a časovo neefektívna. Aj napriek tomu však musí spĺňať § 15 písm. b) a c), t. j. obsahovať identifikáciu správcu obsahu a technického prevádzkovateľa a ich kontaktných informácií.

Potrebné je však rozlíšiť aj významovú hodnotu obsahu daného sídla a odporúča sa preto minimalizovať potrebu označenia ako historické sídlo.

Historické sídlo bude zohľadnené v odôvodnených prípadoch a to ak:

- je na ňom uvedená takáto informácia (napr. „Uvedené sídlo je archívne, uvádza sa z historických dôvodov a ďalej sa od dňa X.X.XXXX neaktualizuje“),
- nachádza sa v zozname sídiel s udelenou výnimkou, ktorý bude MF SR zverejňovať na internete (najmä na www.informatizacia.sk),
- neobsahuje informácie, ktoré boli aktualizované alebo pridané po roku 2005.

O zaradenie do zoznamu je možné požiadať MF SR na e-mailovej adrese standard@mfsr.sk. MF SR ďalej rozhodne o akceptovaní tejto žiadosti (v prípade, že požadované sídlo nemá dôvod byť označené ako historické, zaradenie do zoznamu nebude akceptované a žiadateľ bude o tomto fakte a dôvode informovaný) a v prípade akceptácie zaradí dané sídlo alebo stránku do zoznamu.

MF SR bude pri posudzovaní brať do úvahy aj nasledovné kritériá:

- aktuálnosť poskytovaných informácií (aj v prípade neaktualizovaného obsahu v období napr. posledného roka môže byť tento stále aktuálny),
- dátum vzniku webového sídla,
- dôvod ukončenia platnosti webového sídla.

Podobne ako pri historických sídlach, môžu existovať určité sídla alebo stránky, určené špecificky iba na testovanie funkcií skriptov, appletov, aplikácií, atď. a inak nenesú žiadnu obsahovú informáciu. Tieto je možné podobným spôsobom označiť a požiadať o ich zaradenie do zoznamu.

O zaradenie do zoznamu je možné požiadať aj, ak je sídlo určené iba na komunikáciu so špecifickou skupinou adresátov (teda bez prístupu verejnosti) a chránené autorizovaným prístupom (napr. krajský úrad voči okresným úradom). V tomto prípade sa však pri akceptovaní zohľadní aj to, či

- je zamedzenie prístupu iným osobám odôvodnené,
- sa služby alebo informácie nepoužívajú ďalej pri vybavovaní elektronických služieb verejnej správy a teda principiálne musia dodržiavať štandardy (napr. informačný systém prístupný takýmto

spôsobom je zároveň súčasťou vybavovania inej elektronickej služby verejnej správy, ktorá požaduje štandardizovaný vstup alebo výstup),

- nenastáva diskriminácia (najmä zdravotne postihnutých osôb).

K § 14

Prístupnosť webových stránok

Štandardy v tejto časti zabezpečujú dostupnosť informačno-komunikačných technológií pre čo najväčší počet ľudí, najmä používateľov s funkčnými zníženiami, starších ľudí a všetkých, ktorí môžu zaosťvať v rýchlom pokroku technológií vo všetkých oblastiach spoločnosti, a tak napomáha aktívnej účasti a integrácii osôb s postihnutím v spoločnosti.

Používanie týchto štandardov podporuje prístupnosť aj v prípade nedostačujúceho hardvéru alebo softvéru, keď sú obmedzené niektoré vlastnosti (napr. vypnutie zobrazovania obrázkov, čierno-biely displej, vypnutie zvuku atď.).

Splnenie štandardu prístupnosti webových stránok je bezpodmienečne nutné na to, aby znevýhodneným občanom boli dostupné informácie na webových stránkach.

Splnenie ostatných (odporúčaných) požiadaviek v prílohe 1 je potrebné na to, aby bola orientácia pre znevýhodnených občanov na webových stránkach čo najpohodlnejšia.

Povinné aj odporúčané požiadavky tohto štandardu vychádzajú z pravidiel a zásad nasledovných dokumentov:

- „Web Content Accessibility Guidelines 1.0“, ktorý je momentálne dostupný na webovej stránke <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>,
- „Pravidlá tvorby prístupného webu“ (autor: David Špinar, preklad do slovenčiny: Peter Druska), ktoré sú momentálne dostupné na webovej stránke <http://sietook.druskova.sk/?ukaz=archiv&id=2> (originál v češtine je momentálne dostupný na webovej stránke: <http://pristupnost.nawebu.cz/texty/pravidla-standardy.php?full>),
- „Dokumentácia zásad prístupnosti webových stránok pre používateľov s ťažkým zrakovým postihnutím“ (autor: Radek Pavlíček, preklad do slovenčiny: Jozef Dalnoky a Branislav Mamojka), ktorá je momentálne dostupná na webovej stránke http://www.blindfriendly.sk/download/bfw23_sk.doc.

Príklady a prípadné špecifické poznámky ku konkrétnym pravidlám a ich bodom je možné nájsť v kapitole 10.2 tohto dokumentu.

Tabuľka č. 1 – Ekvivalencie pravidiel so zdrojovými dokumentmi

Príloha č. 1 výnosu		Povinnosť podľa výnosu	WCAG 1.0	Pravidla tvorby prístupného webu	Dokumentácia zásad prístupnosti*
Pravidlo 1	Bod 1.1	Povinný	Pravidlo 1.1, priorita 1	Pravidlo 1	Pravidlo II.1, II.4 a III.1
	Bod 1.2	Povinný	Pravidlo 1.2, priorita 1	Pravidlo 30	Pravidlo II.4
	Bod 1.3	Povinný	Pravidlo 1.3, priorita 1		
	Bod 1.4	Povinný	Pravidlo 1.4, priorita 1		
	Bod 1.5	Odporúčaný	Pravidlo 1.5, priorita 3		Pravidlo II.4
	Bod 1.6	Odporúčaný		Pravidlo 6	
Pravidlo 2	Bod 2.1	Povinný	Pravidlo 2.1, priorita 1	Pravidlo 3	Pravidlo II.8
	Bod 2.2	Povinný	Pravidlo 2.2, priorita 2 pre obrázky a priorita 3 pre text	Pravidlo 4	Pravidlo II.9
Pravidlo 3	Bod 3.1	Odporúčaný	Pravidlo 3.1, priorita 2		

Príloha č. 1 výnosu		Povinnosť podľa výnosu	WCAG 1.0	Pravidla tvorby prístupného webu	Dokumentácia zásad prístupnosti*
	Bod 3.2	Odporúčaný	Pravidlo 3.2, priorita 2	Pravidlo 32	
	Bod 3.3	Odporúčaný	Pravidlo 3.3, priorita 2	Pravidlo 35	
	Bod 3.4	Povinný	Pravidlo 3.4, priorita 2	Pravidlo 5	Pravidlo II.10
	Bod 3.5	Povinný	Pravidlo 3.5, priorita 2	Pravidlo 34	Pravidlo II.13
	Bod 3.6	Povinný	Pravidlo 3.6, priorita 2		Pravidlo II.13
	Bod 3.7	Odporúčaný	Pravidlo 3.7, priorita 2		
Pravidlo 4	Bod 4.1	Odporúčaný	Pravidlo 4.1, priorita 1		Pravidlo IV.6
	Bod 4.2	Odporúčaný	Pravidlo 4.2, priorita 3		Pravidlo IV.4
	Bod 4.3	Povinný	Pravidlo 4.3, priorita 3		
	Bod 4.4	Odporúčaný		Pravidlo 33	
Pravidlo 5	Bod 5.1	Povinný	Pravidlo 5.1, priorita 1	Pravidlo 37	Pravidlo II.3 a IV.3
	Bod 5.2	Povinný	Pravidlo 5.2, priorita 1		Pravidlo IV.3
default	Bod 5.3	Odporúčaný	Pravidlo 5.3, priorita 2		Pravidlo II.3
	Bod 5.4	Odporúčaný	Pravidlo 5.4, priorita 2	Pravidlo 36	Pravidlo II.3
	Bod 5.5	Odporúčaný	Pravidlo 5.5, priorita 3		Pravidlo IV.3
	Bod 5.6	Odporúčaný	Pravidlo 5.6, priorita 3		
Pravidlo 6	Bod 6.1	Povinný	Pravidlo 6.1, priorita 1		
	Bod 6.2	Povinný	Pravidlo 6.2, priorita 1		
	Bod 6.3	Povinný	Pravidlo 6.3, priorita 1	Pravidlo 2	Pravidlo II.2
n0	Bod 6.4	Odporúčaný	Pravidlo 6.4, priorita 2		
	Bod 6.5	Odporúčaný	Pravidlo 6.5, priorita 2		
Pravidlo 7	Bod 7.1	Povinný	Pravidlo 7.1, priorita 1	Pravidlo 10	Pravidlo II.11
	Bod 7.2	Odporúčaný	Pravidlo 7.2, priorita 2		
	Bod 7.3	Odporúčaný	Pravidlo 7.3, priorita 2		Pravidlo II.11
	Bod 7.4	Povinný	Pravidlo 7.4, priorita 2	Pravidlo 7	Pravidlo II.5
	Bod 7.5	Odporúčaný	Pravidlo 7.5, priorita 2		
Pravidlo 8	Bod 8.1	Odporúčaný	Pravidlo 8.1, priorita 1 – ak je funkčnosť dôležitá a zároveň nie je prezentovaná na inom mieste, v ostatných prípadoch priorita 2	Pravidlo 12	
Pravidlo 9	Bod 9.1	Povinný	Pravidlo 9.1, priorita 1	Pravidlo 30	Pravidlo II.4
	Bod 9.2	Odporúčaný	Pravidlo 9.2, priorita 2	Pravidlo 12	
	Bod 9.3	Odporúčaný	Pravidlo 9.3, priorita 2		
	Bod 9.4	Odporúčaný	Pravidlo 9.4, priorita 3		
	Bod 9.5	Odporúčaný	Pravidlo 9.5, priorita 3		Pravidlo IV.1
Pravidlo 10	Bod 10.1	Povinný	Pravidlo 10.1, priorita 2	Pravidlo 9	Pravidlo III.5
	Bod 10.2	Odporúčaný	Pravidlo 10.2, priorita 2		
	Bod 10.3	Odporúčaný	Pravidlo 10.3, priorita 3		Pravidlo II.3
	Bod 10.4	Povinný	Pravidlo 10.4, priorita 3		
	Bod 10.5	Odporúčaný	Pravidlo 10.5, priorita 3		
Pravidlo 11	Bod 11.1	Odporúčaný	Pravidlo 11.1, priorita 2		
	Bod 11.2	Odporúčaný	Pravidlo 11.2, priorita 2		
	Bod 11.3	Odporúčaný	Pravidlo 11.3, priorita 3		
	Bod 11.4	Povinný	Pravidlo 11.4, priorita 1		

Príloha č. 1 výnosu		Povinnosť podľa výnosu	WCAG 1.0	Pravidla tvorby prístupného webu	Dokumentácia zásad prístupnosti*
Pravidlo 12	Bod 12.1	Povinný	Pravidlo 12.1, priorita 1	Pravidlo 26	Pravidlo II.6
	Bod 12.2	Odporúčaný	Pravidlo 12.2, priorita 2		Pravidlo II.6
	Bod 12.3	Odporúčaný	Pravidlo 12.3, priorita 2	Pravidlo 16	
	Bod 12.4	Povinný	Pravidlo 12.4, priorita 2	Pravidlo 25	Pravidlo II.14
Pravidlo 13	Bod 13.1	Odporúčaný	Pravidlo 13.1, priorita 2	Pravidlo 27 a 29	Pravidlo II.7
	Bod 13.2	Odporúčaný	Pravidlo 13.2, priorita 2	Pravidlo 19	
	Bod 13.3	Odporúčaný	Pravidlo 13.3, priorita 2	Pravidlo 20 a 23	
	Bod 13.4	Odporúčaný	Pravidlo 13.4, priorita 2	Pravidlo 21 a 28	
	Bod 13.5	Odporúčaný	Pravidlo 13.5, priorita 3		
	Bod 13.6	Povinný	Pravidlo 13.6, priorita 3		
	Bod 13.7	Odporúčaný	Pravidlo 13.7, priorita 3		
	Bod 13.8	Odporúčaný	Pravidlo 13.8, priorita 3	Pravidlo 15	
	Bod 13.9	Odporúčaný	Pravidlo 13.9, priorita 3		
	Bod 13.10	Odporúčaný	Pravidlo 13.10, priorita 3		Pravidlo IV.4
	Bod 13.11	Odporúčaný		Pravidlo 31	
	Bod 13.12	Odporúčaný		Pravidlo 24	
	Bod 13.13	Odporúčaný		Pravidlo 22	
	Bod 13.14	Povinný		Pravidlo 8 a 11	
Pravidlo 14	Bod 14.1	Povinný	Pravidlo 14.1, priorita 1	Pravidlo 13	
	Bod 14.2	Odporúčaný	Pravidlo 14.2, priorita 3		
	Bod 14.3	Odporúčaný	Pravidlo 14.3, priorita 3		
	Bod 14.4	Povinný		Pravidlo 14	

* celým názvom Dokumentácia zásad prístupnosti webových stránok pre používateľov s ťažkým zrakovým postihnutím

K § 15

Obsah webového sídla

Vyhlasenie o splnení pravidiel je možné v tých častiach, ktoré sú ekvivalentné, nahradiť aj príslušným na to určeným symbolom (napr. voľne dostupné z webovej stránky www.w3c.org alebo www.blindfriendly.sk), avšak vzhľadom na rozšírenie niektorých pravidiel je potrebné v prípade nesplnenia konkrétnych častí túto skutočnosť uviesť. Toto vyhlásenie sa odporúča uvádzať na rovnakom mieste ako sa uvádza kontakt na webmastra, symboly sa odporúča uvádzať na každej webovej stránke, ktorá ich spĺňa.

K písmenu b)

Identifikáciou sa v zmysle tohto štandardu myslí rozpoznateľnosť, ktorej organizácii alebo inštitúcii webové sídlo patrí a kto je zodpovedný za jej technickú (programovaciu) stránku, najmä pre prípad upozornenia na rôzne chyby.

K písmenu c)

Kontakt na technického prevádzkovateľa (t. j. osoby, ktorá je zodpovedná za vytvorenie a prevádzku stránky, nemusí však byť zodpovedná za jej napĺňanie obsahom, tým je správca obsahu) je možné uvádzať

- na samostatnej stránke, na ktorú existuje odkaz minimálne na úvodnej webovej stránke a odporúčane na každej webovej stránke,
- v spodnej časti stránky (odporúča sa vytvárať v súlade so štandardom vizuálneho rozloženia webových stránok, uvádzanom v prílohe č. 1 tohto pokynu); v tomto prípade je taktiež dostačujúce, ak je kontaktná informácia uvedená iba na úvodnej strane, odporúčane by však mala byť navigačne dostupná z každej inej webovej stránky sídla.

K písmenu d)

Uvedenie kompetencií je možné naplniť poskytnutím zriaďovacej listiny, štatútu, poskytnutím povinných informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, vymenovaním podriadených organizácií, popísaním vzťahu k nadriadenej organizácii, vymenovaním a popísaním poskytovaných služieb a podobne v relevantnom rozsahu. Postačujúce je aj uvedenie odkazov na iné stránky webového sídla, kde sa takéto informácie nachádzajú.

V prípade špecifického webového sídla (t. j. takého, ktoré nie je tzv. oficiálnym sídlom o povinnej osobe, ale jeho obsahom je napr. databáza v správe alebo prevádzke povinnej osoby) sa za splnenie tohto písmena považuje splnenie písmen b) a c) tohto štandardu.

K písmenu e)

Aktuálnosť obsahu podľa tohto písmena je veľmi dôležitým faktorom pre styk s verejnosťou a to najmä v regionálnych oblastiach.

K písmenu f)

Pri dodržiavaní požiadavky v tomto písmene sa odporúča nekombinovať anglický obsah so slovenským (obsah by teda mal byť striktne prispôsobený správnej jazykovej verzii, a to vo všetkých jeho prvkoch).

Štvrtá časť

Štandardy použitia súborov

Tieto štandardy sa týkajú najmä zasielania súborov, ich výmeny na dátovom nosiči (napr. USB) alebo ich zverejňovania na webovom sídle povinnej osoby, či inom informačnom systéme alebo portáli v jej gescii.

Za kontajner sa považuje taký typ súboru, ktorý je schopný uchovávať rôzne časti obsahu (napr. grafiku), na ktorých uchovávanie nie je prioritne určený a to vrátane iných typov súborov. V súvislosti s neustálym technologickým pokrokom sa predpokladá stále väčšie a väčšie rozširovanie tzv. hybridných (zmiešaných či kontajnerových) súborov.

Prípony uvádzané pri jednotlivých formátoch (napr. .pdf) sú iba príkladným vymenovaním a splnenie štandardu je možné aj ak je súbor použitý s inou príponou, prislúchajúcou danému formátu.

Pri dodržiavaní štandardov použitia súborov sa rovnako ako pri štandardoch prístupnosti a funkčnosti webových stránok zohľadňuje zaradenie do zoznamu sídiel s udelenou výnimkou.

K § 17

Všeobecné použitie formátov

Účelom štandardov nie je nezmyselne obmedziť formáty súborov, ale zabezpečiť čo možno najväčšiu čitateľnosť elektronických dokumentov, ktoré používa verejná správa a zároveň vylúčiť zastarané formáty. Tzv. všeobecná výnimka, ktorá je stanovená týmto štandardom, umožňuje používať na interné účely aj iné formáty, ako sú uvádzané v ďalších častiach výnosu MF SR, ale nesmú byť vynucova-

né, pokiaľ druhá strana nesúhlasí (napr. z dôvodu, že použitie alebo čitateľnosť je podmienená softvérom, ktorý daný subjekt nemá k dispozícii). Iné formáty nesmú byť posielané pred vzájomnou dohodou.

Takýmto spôsobom si je možné vymieňať napr. aj formát .doc, ktorý je masovo rozšírený, a ani jedna zúčastnená strana nemá k tomu výhrady.

K písmenu b)

V prípade, že niektorý typ súborov nie je definovaný (napr. špecifické súbory pre geografickú navigáciu), tento typ v súčasnosti nemá povinný štandard. To znamená, že dané formáty je možné používať bez obmedzenia, povinné osoby však nie sú povinné ich prijímať.

K § 18

Textové súbory

Za textový súbor je možné považovať akýkoľvek súbor, ktorý je určený na uchovávanie uceleného, zrozumiteľného a čitateľného textu (spravidla tvorí väčšinu obsahu) a jeho hlavným účelom nie je vytváranie databáz, zoznamov alebo grafiky. Textový súbor teda neslúži napr. na prenos alebo uchovávanie dátových prvkov ani ako kontajner obrázkov.

V textových súboroch sa neodporúča používať neštandardné fonty, pretože to spôsobuje problémy s čitateľnosťou, vzhľadom a tlačou dokumentov v počítačoch, ktoré tieto fonty nemajú nainštalované.

K písmenu a) bodu 1

Pre dokumenty, pri ktorých sa predpokladá ďalšia úprava (editovanie), t. j. najmä na účely verejnej správy sa používa najmä formát RTF, ale je vhodné upozorniť, že tento formát má množstvo navzájom nekompatibilných verzií, a mnohokrát nezaručuje správnu čitateľnosť vo všetkých dostupných softvároch, ktoré ho vedia prečítať alebo používať.

K písmenu a) bodu 2

Pre dokumenty, kde je vhodné použitie navigácie (webové stránky), sa odporúča používať HTML, prípadne XML (aj keď tento je určený na prenos údajov a nie na sprostredkovanie informácií, a preto je potrebné používať ho v súlade s § 12 a 13). Použitie týchto formátov v elektronickej komunikácii nie je vhodné.

K písmenu a) bodu 3

Pre dokumenty, text alebo informácie, ktoré majú byť použité výlučne na čítanie, najmä smerom voči verejnosti (napr. schválené strategické dokumenty, právne predpisy, štatúty, zriaďovacie listiny, metodické pokyny, vzorové tlačivá, výročné správy, dokumenty v schvaľovacom konaní (napr. pripomienkové konanie, rokovanie vlády SR atď.) sa odporúča používať výhradne formát PDF a to bez použitia rôznych dynamických funkcií, ktoré ponúkajú jeho vyššie verzie, pretože tým sa narúša jeho jednoznačná čitateľnosť.

Ak je to technicky možné, pri vytváraní textových súborov vo formáte PDF je potrebné vždy do nich vložiť aj prípadné neštandardné fonty, ktoré boli v texte použité. Softvér vytvárajúci PDF túto možnosť obvyčajne umožňuje a má ju štandardne povolenú. Dôvodom je, aby sa nenarušil vzhľad dokumentu, alebo aby sa namiesto diakritiky nezobrazovali chybné znaky na počítači, kde použitý font nie je nainštalovaný.

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- PDF Reference second edition, Adobe Portable Document Format Version 1.3, ISBN 0-201-62628-4.

- PDF Reference third edition, Adobe Portable Document Format Version 1.4, ISBN 0-201-75839-3.
- PDF Reference fourth edition, Adobe Portable Document Format Version 1.5.
- RFC 3778.
- RFC 2346.
- ISO 15930.
- ISO 19005-1:2005.

Čítanie formátu PDF je možné zabezpečiť nainštalovaním voľne dostupného softvéru.

K písmenu a) bodu 4

ODF je moderný formát, ktorý má perspektívu nahradiť niektoré zo súčasne používaných formátov, zatiaľ je však pomerne nízko rozšírený. Formát je možné použiť aj pre dokumenty, pri ktorých sa predpokladá ďalšia úprava.

úpravy (editovanie)

Formát je definovaný v zahraničnej norme:

- ISO/IEC 26300:2006.

Čítanie formátu ODF je možné zabezpečiť nainštalovaním voľne dostupného softvéru.

K písmenu a) bodu 5

Tento formát sa používa iba v prípade núdze, nakoľko nemožnosť ho štruktúrovať a dopĺňať o grafické a iné informácie je mnohokrát zásadným problémom jeho čitateľnosti a ďalšieho spracovania.

Formát je definovaný v zahraničnej norme:

- RFC 2646.

K písmenu b)

Odporúča sa, aby informácia povinne zverejnená na internete (v tomto prípade sa nemyslí e-mailová komunikácia, ale iba zverejnenie na webovej stránke resp. webovom sídle), ktorej takáto povinnosť vzniká na základe zákona alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu, bola okrem formátov podľa písmena a) bodov 1, 3, 4 a 5 (RTF, PDF, ODF, TXT) zároveň zverejnená aj vo formáte HTML. Tento formát je ľahšie čitateľný agentmi používateľ'a, ako aj rozličnými vyhľadávacími mechanizmami dostupnými na internete.

K písmenu c)

Formát PDF nie je prioritne určený na ukladanie obrázkov. Takéto používanie je porušením štandardov prístupnosti.

K písmenu d)

V záujme zabezpečenia čo najväčšej čitateľnosti elektronických súborov je možné na webových sídlach poskytovať aj iné formáty ako povinné, avšak za predpokladu, že ich obsah je totožný a tieto sa nachádzajú na tom istom mieste (stránke) ako súbor v povinnom formáte.

Táto tzv. špecifická výnimka sa opakuje aj pre štandardy uvedené v § 19 až 23.

K písmenu e)

Pri zverejňovaní na webovom sídle sa na tento bod vzťahuje aj ustanovenie uvedené v písmene d).

K § 19

Grafické súbory

K písmenu a) bodu 1

Vzhľadom na zastaranosť formátu GIF sa v budúcnosti predpokladá jeho vylúčenie z povinných štandardov, preto sa odporúča jeho použitie úplne zredukovať a nahradiť modernejším formátom.

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- Graphics Interchange Format, A standard defining a mechanism for the storage and transmission of raster-based graphics information, CompuServe, Incorporated.
- Graphics Interchange Format Specification, Version 89a, CompuServe, Incorporated.

K písmenu a) bodu 2

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- RFC 2083.
- ISO/IEC 15948:2004.

K písmenu a) bodu 3

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- ISO/IEC 10918.
- ISO/IEC 15444.

K písmenu a) bodu 4

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- RFC 3302.
- RFC 1314.
- ISO 12639:2004.

K písmenu d) bodu 2

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- Scalable Vector Graphics (SVG) 1.0 Specification, W3C Recommendation.
- Scalable Vector Graphics (SVG) 1.1 Specification, W3C Recommendation.

K písmenu g)

V prípade použitia iných formátov ako tých, ktoré sú priamo určené na uchovávanie grafiky, sa používa štandard, ktorý zodpovedá danému spôsobu uchovania (napr. statický obraz vložený do textového súboru podlieha štandardu pre formáty textových súborov).

Do takýchto dokumentov pri bežnom použití odporúčame vkladať komprimované grafické formáty, t. j. JPG pre fotografie, PNG pre kresby, schémy alebo grafy, avšak nie BMP.

V prípade potreby podpisovať súbor elektronickým podpisom je potrebné zahrnúť aj požiadavky, vyplývajúce zo zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a súvisiacich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu, ktoré naopak zakazujú použitie komprimovaných súborov.

K § 20

Audio a video súbory

K písmenu a) bodu 1

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- RFC 3003.
- RFC 3614.

K písmenu a) bodu 2

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- Ogg Documentation, Xiph.Org, <http://www.xiph.org/ogg/doc/>.
- RFC 3533.
- RFC 3534.

K písmenu d) bodu 1

Formáty sú definované v zahraničných normách:

- ISO/IEC 11172.
- ISO/IEC 13818.
- ISO/IEC 14496.

K písmenu d) bodu 2

Formát je definovaný v zahraničnej norme:

- RFC 3119.

K písmenu d) bodu 3

Formáty sú definované v zahraničných normách:

- RFC 2190.
- RFC 3984.

K písmenu d) bodu 4

Formát je definovaný v zahraničnej norme:

- Ogg Documentation, Xiph.Org, <http://xiph.org/vorbis/doc/>.

K písmenu d) bodu 5

Formát je definovaný v zahraničných normách:

- Theora Specification, Xiph.Org Foundation.
- libtheora Documentation, Xiph.Org Foundation, <http://theora.org/doc/libtheora-1.0beta3/>.

K § 22**Súbory obsahujúce tabuľky**

Štandard rozlišuje, či je tabuľka iba vizuálnym usporiadaním, alebo je potrebné s ňou naďalej pracovať, a to ju napr. triediť, využívať vzorce atď. (vtedy zachováva tzv. úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov).

V súboroch obsahujúcich tabuľky sa neodporúča používať neštandardné fonty, pretože to spôsobuje problémy s čitateľnosťou, vzhľadom a tlačou dokumentov v počítačoch, ktoré tieto fonty nemajú nainštalované.

K písmenu a)

Pokiaľ je tabuľka iba výsledným výstupom obsahujúcim informáciu a ďalšie spracovanie zo strany prijímateľa nie je potrebné, požaduje sa jej vloženie do niektorého z bežných formátov textových súborov. Tabuľkové súbory nemajú byť náhradami elektronických formulárov, ani sa nemajú nevhodne používať (napr. telefónny zoznam s kontaktmi na zamestnancov inštitúcie určený pre verejnosť je výsledný výstup, ktorý by mal byť zverejnený ako bežný textový dokument, a nie ako tabuľkový súbor).

K § 23**Formáty pre kompresiu súborov**

K odseku 1) písmenu a) bodu 1

Formát je definovaný v zahraničnej norme:

- ZIP File Format Specification version 6.3.2, PKWARE Inc.

K odseku 1) písmenu a) bodu 3

Formát je definovaný v zahraničnej norme:

- RFC 1952.

K odseku 2)

V zmysle uvedeného znenia súbory skomprimované napr. formátom ZIP musia dodržiavať štandardy pre ostatné typy súborov.

Piata časť**Štandardy pre názvoslovie elektronických služieb****K § 25****Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy**

V prípadoch, kde je to vhodné, resp. ak viac uvádzaných činností podľa § 25 vykonáva ten istý útvar alebo osoba, je pre existujúcu adresu postačujúci alias. V prípade existencie iných generických adries pre danú funkciu alebo činnosť podľa § 25 je opäť postačujúci alias. Dôvodom existencie generických adries je ľahšia orientácia pri komunikácii najmä zo strany občana, ako aj zjednodušenie zachovania údajov pri výmene personálneho obsadenia na jednotlivých pozíciách a zabezpečenie kontinuity činnosti organizácie umožnením prístupu k služobnej korešpondencii viacerými fyzickými osobami bez porušenia trestného zákona.

K písmenu a) bodu 1

Adresa špecifickej funkcie by zároveň mala plniť funkciu adresy sekretariátu. Z tohto dôvodu sa s ohľadom na ochranu osobných údajov prípadne dôležitých informácií a zároveň za účelom dodržania štandardu pre tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy odporúča tam, kde je to nutné, vytvorenie oddelenej osobnej adresy (meno.priezvisko@...).

Názov časti e-mailovej adresy za znakom „@“ nemusí zodpovedať názvu doménového mena, aj keď je to odporúčaný princíp.

Generické adresy sa odporúča prideliť aj z dôvodu fluktuácie zamestnancov pre celú hierarchiu riadenia, t. j. od vedúceho predstaviteľa inštitúcie až po vedúcich oddelení, kde sa pre vedúcich predstaviteľov jednotlivých útvarov (sektie, odbory, oddelenia atď.) odporúča tvoriť túto adresu zo skratky názvu daného útvaru.

K písmenu b)

Generické adresy by mali slúžiť nielen ako miesta, kde je prijímaná, ale z ktorých aj komunikácia prebieha smerom do vonkajšieho prostredia. Znamená to teda, že prijatie napr. na info@mfsr.sk by malo byť odpovedané z info@mfsr.sk a nie z osobnej adresy relevantného zamestnanca, rovnako predseda úradu a podobne by mal prioritne oficiálne komunikovať z adresy predseda@ a nie z adresy meno.priezvisko@.

K § 26

Tvar doménových mien webových stránok inštitúcií štátnej správy

Pre tvar doménových mien je postačujúci aj alias, t. j. nie je nutné rušiť aktuálnu existujúcu doménu.

Za zaužívanú skratku sa považuje skratka zložená z prvých (v prípade duplicity aj druhých) písmen názvu inštitúcie, t. j. taký názov, ktorý je možné odvodiť aj bez znalosti špecifických skratiek vyplývajúcich z pôsobnosti úradu. Príkladom vhodnej skratky je www.mdptsr.gov.sk. Akceptovať je možné aj hovorenú zaužívanú skratku ako napr. „hospodárstvo“ pre Ministerstvo hospodárstva SR.

Skratky tvorené z častí slov sa považujú za porušenie štandardu (pokiaľ nie sú skutočne zaužívanou skratkou označenia danej organizácie).

O zavedenie takéhoto doménového mena je postačujúce požiadať Úrad vlády SR ako správcu domény „.gov.sk“.

Šiesta časť Bezpečnostné štandardy

Štandardy pre architektúru riadenia

K § 27

Riadenie informačnej bezpečnosti

Informačná bezpečnosť ako taká musí byť niekým riadená a fungovať na základe určených pravidiel, aby bolo možné predísť bezpečnostným incidentom (napr. únikom informácií, zneužitím právomocí používateľov, útokom na iné systémy atď.) alebo ho čo možno najrýchlejším zásahom potlačiť, prípadne vyvodíť dôsledky. Dobré vytvorené riadenie informačnej bezpečnosti je základom istoty pri používaní IKT.

K písmenu a)

Bezpečnostná politika je dôležitým základom pre riadenie a správu informačnej bezpečnosti a zabezpečenie jej kontinuity. Základ bezpečnostnej politiky je ekvivalentný s bezpečnostným zámerom podľa § 16 ods. 4 zákona č. 428 / 2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, s rozšíreniami o niektoré presnejšie špecifikácie. Bezpečnostná politika ako taká vychádza z STN ISO/IEC 27001 a ďalších súvisiacich noriem, ich znalosť je prínosom k jej tvorbe, nie je však povinná.

Na doplnenie je možné uviesť, že tvorba bezpečnostnej politiky podľa ISO/IEC 27001:2005 a ISO/IEC 27002:2005 by mala vo všeobecnosti obsahovať:

- definíciu informačnej bezpečnosti, jej cieľov a rozsahu a potvrdenie dôležitosti bezpečnosti,
- vyhlásenie manažmentu organizácie o podpore bezpečnostnej politiky,
- stručné vysvetlenie bezpečnostných požiadaviek a princípov vyplývajúcich z noriem a legislatívy,
- definíciu všeobecných a špecifických zodpovedností v oblasti informačnej bezpečnosti,
- kritériá pre ohodnocovanie rizík,
- systém reportovania bezpečnostných incidentov,
- odkazy na ďalšiu dokumentáciu podporujúcu bezpečnostnú politiku.

Odporúča sa, aby bezpečnostná politika popisovala pravidlá aj pre tie informačné systémy, ktoré nie sú informačnými systémami verejnej správy (s výnimkou informačných systémov pre utajované skutočnosti), aby bolo možné zachovať súlad prijatých opatrení a postupov a minimalizovať množstvo dokumentov.

Bezpečnostná politika sa odporúča vytvoriť vo forme jasne štruktúrovaného a prehľadného dokumentu, prípadne dokumentov. Táto politika by mala byť jasne previazaná s inými bezpečnostnými dokumentmi a smernicami tak, aby spolu tvorili kompaktný celok. Ďalšie špecifické požiadavky (ako napr. špecifické požiadavky na elektronickú podateľňu) môžu byť napr. jej súčasťou v osobitných častiach.

K písmenu a) bodu 1

V tejto súvislosti sa odporúča definovať systém riadenia kontinuity činnosti – to znamená, čo všetko musí „fungovať“ a čo je teda potrebné chrániť.

K písmenu a) bodu 3

Bez podpory vedenia organizácie je presadzovanie bezpečnostných cieľov mnohokrát nemožné, nakoľko bežný informatik alebo administrátor nemá také právomoci, aby dokázal účinne a hlavne okamžite riešiť prípadnú krízovú situáciu alebo zabezpečiť dodržiavanie interných aktov.

K písmenu a) bodu 9

Určenie čo sú aktíva povinnej osoby a v akom rozsahu ich plánuje chrániť je na rozhodnutí danej povinnej osoby. Rozhodne by však mali obsahovať informácie, ktorých skompromitovanie môže výrazne narušiť alebo ohroziť jej činnosť.

K písmenu a) bodu 11

Bezpečnostná politika obsahuje rozdelenie údajov podľa citlivosti a z toho vyplývajúce bezpečnostné opatrenia. V rámci ochrany údajov sa vo všeobecnosti zálohujú všetky citlivé údaje, t. j. údaje, ktoré môžu spôsobiť hmotnú aj nehmotnú škodu pri ich strate alebo poškodení, prípadne môže ich zne-

hodnotenie narušiť prebiehajúci alebo uzavretý proces (napr. podklady pre vypracovanie stanoviska alebo posudku, registratúrne záznamy v elektronickej podobe atď.).

Prevádzková záloha by mala obsahovať najmä tie údaje, ktoré sa často aktualizujú a zároveň potrebné nastavenia na obnovenie systému v prípade jeho nestability. Archivačná záloha by mala obsahovať všetky citlivé údaje.

K písmenu a) bodu 13

Tento bod vyžaduje, aby bol jasne definovaný zoznam všetkých ostatných bezpečnostných dokumentov a vzťah politiky k nim. V prípade špecifických utajovaných dokumentov sa samozrejme ich popis môže uvádzať v osobitnom utajovanom zozname.

K písmenu a) bodu 14

Bezpečnostná politika by mala byť upravená vždy, keď sa zmení akákoľvek časť podporujúca niektorý zo základných procesov organizácie (strategický smer, bezpečnostné ciele, štruktúra IT, aktíva a ich štruktúra atď.).

K písmenu b)

Bezpečnostnú politiku je potrebné nielen vytvoriť, ale aj dodržiavať.

K písmenu c) a d)

V každej organizácii musí existovať minimálne jedna osoba, ktorá je zodpovedná za informačnú bezpečnosť, táto osoba má na starosti rozvoj a údržbu informačnej bezpečnosti ako takej. Môžu existovať aj ďalšie osoby, ktoré majú na starosti špecifické oblasti alebo systémy.

Riadenie informačnej bezpečnosti musí mať väzbu na riadiacich pracovníkov, nakoľko si vyžaduje znalosť o možných rizikách v prípade jej narušenia a dopadu na organizáciu, ako aj pridelovanie adekvátnych finančných prostriedkov na jej funkčnosť. Táto požiadavka je zohľadnená aj v bode 3 písmena a).

K písmenu g)

Bezpečnostné pozície resp. role sa vzťahujú priamo na informačné systémy a sú rozšírením požiadavky uvedenej v písmene c), pretože sa predpokladá, že konkrétne pozície sa pridelujú s vedomím osoby alebo osôb, zodpovedných za informačnú bezpečnosť.

K § 28

Personálna bezpečnosť

K písmenám a) až d)

Organizácia má zabezpečiť, aby si zamestnanci boli vedomí svojej zodpovednosti a boli pravidelne informovaní alebo školení o aktuálnych trendoch v oblastiach informačnej bezpečnosti, vedeli ako sa majú správať v prípade narušenia niektorého aspektu informačnej bezpečnosti, t. j. musia byť jasne definované pravidlá bezpečnej prevádzky systému/ systémov. Dôležitou súčasťou je aj vyvodzovanie dôsledkov narušenia bezpečnosti a zodpovednosť relevantných osôb a užívateľov.

Tieto požiadavky sa musia týkať všetkých osôb, ktoré vstupujú do informačných systémov organizácie, teda aj rôznych dodávateľov a podobne.

K písmenu f)

V súvislosti s činnosťami, ktoré sa týkajú odstraňovania informácií povinnej osoby zo súkromných zariadení zamestnanca, s ktorým je ukončovaný pracovný pomer, zrušenia jeho prístupových práv do informačných systémov povinnej osoby a navrátenia pridelených zariadení, tieto by mali byť vykonané / uskutočnené najneskôr ku dňu rozviazania pracovného pomeru (to sa týka aj externých zamestnancov tretích strán). Nie je žiadúce, aby napr. osoba, ktorá už nie je zamestnancom povinnej osoby, mala prístup do jej informačných systémov, nakoľko ju už neviažu žiadne zmluvné vzťahy (pokiaľ nie je takáto povinnosť stanovená vo výstupných podmienkach), a je teda možná hrozba úniku citlivých informácií.

K § 29

Manažment rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti

K písmenu a)

Odporúčanými technickými normami v zmysle daného bodu sú najmä:

- STN ISO/IEC 27001 Systémy manažérstva informačnej bezpečnosti.
- ISO/IEC 13335-1 Informačné technológie.

STN ISO 27001 vyžaduje pri manažmente rizík nasledovné kroky:

- definíciu prístupu organizácie k ohodnoteniu rizík,
- identifikáciu rizík,
- analýzu a ohodnotenie rizík,
- identifikáciu možností pre ošetrovanie rizík,
- výber cieľov riadenia a opatrení na ošetrovanie rizík,
- schválenie zostatkových rizík manažmentom.

Celkovo je možné definovať postup pri manažmente rizík aj nasledovne:

- stanovenie kontextu pre manažment rizík (definuje a identifikuje sa prostredie, v ktorom organizácia a jej IKT systémy pôsobia, aké procesy v nej/nich prebiehajú, charakterizujú sa závislosti účastníkov, ich ciele, rozsah a ohraničenia špecifických procesov správy rizík),
- identifikácia a definícia rizík (stanovia sa aktíva organizácie, relevantné hrozby voči týmto aktívam, využiteľné zraniteľnosti aktív, resp. organizácie),
- vykonanie analýzy rizík (určia sa hrozby, z ktorých vyplývajú jednotlivé riziká a odhadnú sa pravdepodobnosti naplnenia hrozieb a ich možné dôsledky),
- ohodnotenie rizík (posúdia sa riziká podľa ich potenciálneho dopadu na organizáciu a jej činnosť, ohodnotí sa každé riziko a určí sa hranica akceptovateľnosti, na základe ohodnotenia rizík sa určí, ktoré riziká je potrebné spravovať a stanoví sa zodpovednosť za ich správu),
- vyvinutie a zavedenie opatrení na elimináciu, zníženie alebo kontrolu zistených rizík (prijaté opatrenia musia byť úmerné zisteným rizikám),
- zaistenie monitorovania rizík, podávanie správ o rizikách, aktualizácia hodnotenia a samotný manažment rizík.

K § 30**Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti**

V rámci kontinuity činnosti sa odporúča uskutočňovať aj testovanie samotných bezpečnostných procedúr.

K § 31**Ochrana proti škodlivému kódu**

Škodlivý kód zahŕňa najmä škodlivý softvér, ale taktiež napr. aj skripty (na webových sídlach a podobne), ktoré sa vo všeobecnosti nepovažujú za softvér a takisto môžu byť zdrojom bezpečnostných incidentov.

K písmenu a)

Zavedenie komplexnej ochrany podľa tohto písmena by rozhodne malo byť navzájom integrované, aby nenastávali kolízie medzi rôznymi navzájom sa nepodporujúcimi ochrannými softvérmi a prostriedkami.

K písmenu b)

Nevyžiadaná elektronická pošta sa vo všeobecnosti zvykne nazývať spam. Bežným ochranným prostriedkom je nastavenie filtrov prichádzajúcej pošty.

K písmenu c)

Legálnym softvérom sa myslí taký, ktorý spĺňa licenčné podmienky výrobcu (napr. pirátska kópia softvéru je nelegálna). Organizácia okrem toho môže mať vlastný interný akt o tom, ktoré typy softvéru je možné inštalovať a používať – tento akt je takisto potrebné dodržiavať.

K písmenu d)

Pravidlá sú určené najmä na to, aby nedochádzalo k nesledovanému sťahovaniu súborov, ktoré môžu mať nelegálny charakter, prípadne byť bezpečnostnou hrozbou systému.

K písmenu e) a f)

Kryptografia resp. šifrovanie slúži najmä na to, aby sa zabránilo čítaniu údajov alebo súborov neoprávneným osobám, alebo aby nebol ich obsah pozmenený.

K § 32**Sieťová bezpečnosť**

K písmenu a)

Zavádzanie firewallu a ďalších relevantných ochranných prostriedkov sa odporúča nielen na hraničných miestach siete do vonkajšieho prostredia, ale aj na vstupe jednotlivých používateľských staníc (PC) do siete, nakoľko veľké percento bezpečnostných incidentov je spôsobené infikovaním „zvnútra“ siete.

K písmenu b)

Prepojenia sietí sú zraniteľnými miestami, ktorým je potrebné venovať zvýšenú pozornosť. Nebezpečené vstupy z externých sietí môžu viesť k prienikom hlbšie vo vnútri siete, kde už je komunikácia považovaná za dôveryhodnú.

K § 33**Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia**

Obyčajný výpadok prúdu môže mať omnoho citeľnejšie následky na kontinuitu činnosti a produktivitu organizácie ako bezpečnostný prienik. Vytvorenie zabezpečeného priestoru najmä pre servery obsahujúce zdrojové údaje a podobne je nevyhnutnou súčasťou ochrany informačného systému verejnej správy.

K písmenu f)

V tejto požiadavke nie sú myslené archivačné alebo prevádzkové zálohy, ale záloha funkčnosti systému (sekundárny server a podobne).

K písmenu h) bodu 3 a 5

Prenos súčastí informačného systému verejnej správy vrátane používateľských staníc a príslušenstva by mal byť jasne monitorovaný, nakoľko neustále vznikajú finančné straty tzv. „stratami a krádežami“, pričom námaha vynaložená napr. na vynesenie technického zariadenia okolo nepozorného vrátnika je minimálna.

K písmenu h) bodu 4

Táto požiadavka je často podceňovaná, nakoľko aj na poškodených vyradených pamäťových médiách (napr. pevných diskoch) je obvykle možné nájsť veľmi citlivé až kritické informácie o organizácii a jej zamestnancoch, o čom svedčia mnohé štatistiky z tejto oblasti.

K § 34**Aktualizácia softvéru**

Zneužívanie bezpečnostných chýb softvérov je v súčasnosti záležitosťou veľmi krátkeho obdobia (od vzniku povedomia o chybe do jej zneužitia sú to iba dni). Je preto potrebné mať všetky ochranné prostriedky neustále aktuálne a „zaplátané“, aby sa predišlo zbytočnému riziku vystavenia systému „dávno“ známej chybe.

Takáto ochrana sa týka rovnako neprenosných, ako aj mobilných zariadení, ktoré môžu vzhľadom na používanie v externom prostredí (mimo siete) mnohokrát obsahovať neaktuálne informácie a byť teda potenciálnym zdrojom škodlivého kódu. Je preto potrebné ich vždy pred vstupom do siete preveriť a aktualizovať.

V tejto súvislosti je nutné podotknúť, že útočníci okrem cielených útokov na finančne zaujímavé ciele vďaleko širšom meradle využívajú automatizované útočné nástroje, ktoré si ciele vyhľadávajú náhodne a bežná otázka „prečo by útočili práve na mňa“ teda nie je na mieste.

K § 35**Monitorovanie a manažment bezpečnostných incidentov**

K písmenu a) bodu 1

Bežné ohlásenia môžu vykonávať napr. aj používatelia. Ak takýto postup nie je vytvorený, informácie sa môžu stratiť.

K písmenu c)

Dodržiavanie tohto bodu je dôležité vzhľadom na dôslednú analýzu výpadku, prevenciu a urýchlenie reakcie na výpadok či bezpečnostný incident v budúcnosti.

K písmenu e)

Dôležitou súčasťou ochrany informačných systémov verejnej správy na národnej úrovni je výmena informácií o bezpečnostných incidentoch, čo má za následok prevenciu pred opakovanými útokmi rovnakého typu na rôzne systémy verejnej správy. Upozorňujeme, že takáto výmena informácií by mala prebiehať dôveryhodným spôsobom a dôveryhodným osobám.

Vytvorenie takéhoto kontaktu neznamená, že je potrebné zriadiť nové pracovné miesto, ale iba určiť, ktorá osoba resp. pozícia bude takýmto kontaktom (napr. bezpečnostný administrátor) a akým spôsobom má byť o bezpečnostných incidentoch informovaná.

K § 36

Periodické hodnotenie zraniteľnosti

Vzhľadom na neustále dopĺňanie a aktualizáciu funkcií a súčastí informačných systémov, ako aj stále vznikajúce nové hrozby a možnosti nových technológií, je aktualizácia zraniteľnosti nevyhnutnou súčasťou bezpečnostnej údržby informačných systémov.

K § 37

Zálohovanie

Za vytvorenie zálohy na dátovom nosiči sa považuje vytvorenie kópie definovaných údajov na DVD, CD, prenosnom hard disku (HD), sieťovom zálohovacom mieste alebo inom podobnom médiu.

V zmysle výnosu MF SR je nutné, aby súčasne existovali tri zálohy – jedna prevádzková a dve archivačné.

Zálohovanie má byť v súlade s licenčnými právami zálohujúceho.

K § 38

Fyzické ukladanie záloh

K písmenu a)

Vzhľadom na časté porušovanie licenčných podmienok je nutné chrániť médiá s licencovaným softvérom pred neoprávneným kopírovaním alebo používaním. Licencovaným softvérom sa myslia napr. inštalateľné CD operačných systémov, databázových programov, kancelárskych aplikácií a podobne, na ktoré výrobca udeľuje používateľovi licenciu na používanie.

Ako uzamykateľný priestor je možné použiť napr. plechovú skriňu alebo sklad prístupný iba osobe zodpovednej za správu licencovaného softvéru (systémový administrátor atď.).

K písmenu b)

Dôvodom je, aby pri poškodení budovy resp. miestnosti, kde sa nachádza server alebo iné súčasti informačného systému nenastalo zároveň zničenie oboch archivačných kópií. Je vhodné, aby napr. vzhľadom na ohrozenie požiarom nebola ako objekt uloženia susediaca budova.

K § 39

Riadenie prístupu

Prístup do informačných systémov a k rôznym údajom je vnímaný ako jedno z najkritickejších miest ochrany bezpečnosti, nakoľko jeho zneužitie môže mať rozsiahle finančné, morálne, ale aj iné následky.

K písmenu a)

Identifikácia nie je potrebná pri bežnom prehliadaní webovej stránky povinnej osoby, pokiaľ táto neposkytuje ďalšie služby alebo prístup k údajom, kde je znalosť používateľa vhodná alebo vyžadovaná.

K písmenu f)

Mobilným pripojením sa myslí napr. pripojenie za použitia notebooku alebo mobilného telefónu.

K písmenu g)

V súlade s poučením používateľov by mala byť v takýchto prípadoch vyvodzovaná osobná zodpovednosť.

K písmenu h)

Chránenie údajov napr. pomocou šifrovania je jedným zo spôsobov splnenia tohto štandardu. Administrátor, ktorý prideliť prístupové práva k údajom súvisiacich s činnosťou organizácie a prideliť ho sebe, porušuje tento štandard, lebo k výkonu svojej práce ho nepotrebuje (za predpokladu, že nemá špecifické postavenie a navykonáva aj inú ako administrátorskú činnosť).

K písmenu i)

Tzv. „logovanie“ je nevyhnutnou podmienkou následnej analýzy bezpečnostných incidentov a je bežnou súčasťou štandardne nastavených informačných systémov.

Výnos MF SR neurčuje rozsah zaznamenávaných údajov s výnimkou zaznamenania prihlásenia a odhlásenia, najmä pri prístupe k citlivejším databázam, registrom alebo pre používateľské pozície s vyššími právami sa však odporúča evidovať vo vhodnom rozsahu aj ďalšie údaje (vykonávaná aktivita, prístup k údajom atď.).

K § 40

Aktualizácia informačno-komunikačných technológií

Všetky zmeny existujúcich informačných systémov, ako aj zavádzanie nových informačných systémov alebo ich častí, musia už od začiatku zahŕňať informačnú bezpečnosť ako svoju neoddeliteľnú súčasť. Jedným z najväčších problémov nedostatočnej ochrany IKT, ktorej dôsledkom je napr. existencia množstva neidentifikovaných zraniteľností, býva práve dodatočné dopĺňanie bezpečnosti ako nadvstavby systému a nie jej priamej integrácie počas budovania systému.

K písmenu d)

Predpokladá sa, že dokumentáciu podľa tohto písmena vytvorí dodávateľ.

K písmenu e)

Neexistencia dokumentácie býva zásadným problémom najmä pri výmene ľudských kapacít, ktorá neraz vedie až k zakúpeniu nového informačného systému alebo nedostatočnému a neefektívnemu využívaniu existujúceho.

Predpokladá sa, že dokumentáciu podľa tohto písmena vytvorí dodávateľ.

K § 41**Účasť tretej strany**

Vzhľadom na to, že dodávanie informačných systémov je väčšinou riešené outsourcovaním, upozorňujeme, že outsourcovať sa dá vyhotovenie diela resp. vykonanie práce, nie však zodpovednosť za informačný systém. Tá naďalej zostáva jeho správcovi prípadne prevádzkovateľovi.

K písmenu b)

Okrem základných požiadaviek na bezpečnosť sa odporúča zabezpečiť dodávacie zmluvy tak, aby prípadné „skryté“ funkcie, ktoré môžu umožniť tvorcom systému jeho zneužívanie, boli zásadným spôsobom sankcionované a právne postihnutelné.

**Siedma časť
Dátové štandardy****K § 42****Výmena údajov medzi informačnými systémami verejnej správy**

Výnos MF SR popisuje zoznam dátových štandardov vzťahujúcich sa na popis osoby (fyzickej aj právnickej) a navrhuje ich mapu vrátane súvisiacich hierarchických väzieb a prepojení. Dokument sa zameriava predovšetkým na identifikáciu dátových prvkov, ktoré obsahujú ďalšie dátové podprvky, ako aj na určenie XML názvov dátových prvkov.

Prvky XML schém sa vzhľadom na medzinárodnú kompatibilitu používajú v anglickom jazyku.

**Ôsma časť
Záverečné ustanovenia****K § 44****Účinnosť**

Výnos MF SR zavádza pre všetky nové štandardy alebo ich časti jednoročné prechodné obdobie.

10.2 Doplnujúce informácie k prílohe č. 1 výnosu MF SR

Používatelia internetu a digitálnych technológií väčšinou využívajú rôzne prístroje (hlasové a hmatové výstupy, ktoré sú predčítané alebo sprístupnené špeciálnymi zariadeniami, avšak tieto taktiež spracovávajú stránku v bežnom webovom prehliadači (napr. Internet Explorer).

Pri vytváraní alebo úprave stránok je potrebné najmä s ohľadom na zrakovo postihnutých používateľov uvedomiť si tieto základné skutočnosti:

- nevidiaci používateľ je schopný získať zo stránky len informácie v textovej podobe,
- nevidiaci používateľ vníma informácie na stránke lineárne; chýba mu globálny pohľad na zobrazované informácie,
- nevidiaci používateľ obsluhuje osobný počítač a všetky programy len z klávesnice pomocou klávesových príkazov,
- slabozraký používateľ z dôvodu použitia zväčšovacieho programu, ktorý umožňuje veľké zväčšenie, môže vidieť v danej chvíli len malú časť stránky.

Dodržaním štandardov prístupnosti sa nezlepší prístupnosť web stránok len pre používateľov so zrakovým postihnutím, ale aj pre používateľov s inými postihnutiami, napr. s pohybovým postihnutím horných končatín (ak nie je možné ovládanie počítača myšou) alebo s menšími poruchami sústredenia (pomalé reakcie na vizuálne podnety) atď. Rovnako tak môže dodržanie niektorých nižšie popísaných pravidiel zvýšiť návštevnosť stránok napríklad aj o používateľov s monochromatickým monitorom, o používateľov, ktorí majú v prehliadači vypnuté spúšťanie aktívnych prvkov (Java, ActiveX, JavaScript) alebo nepoužívajú majoritný prehliadač.

Zoznam štandardov prístupnosti webových stránok vznikol zlúčením troch hlavných dokumentov:

- medzinárodne uznávaných Smerníc prístupnosti webového obsahu 1.0 (Web Content Accessibility Guidelines 1.0 známe aj ako WCAG 1.0),
- veľmi dobre spracovaných českých „Pravidel tvorby přístupného webu“, vydaných bývalým Ministerstvom informatiky ČR,
- slovenského ekvivalentu z projektu Blindfriendly „Dokumentácia zásad prístupnosti webových stránok pre používateľov s ťažkým zrakovým postihnutím“.

Porovnateľnosť a štruktúra pravidiel:

Štandardy používajú vzhľadom na porovnateľnosť do zahraničia ako základ WCAG 1.0. Všetky hlavné pravidlá slovenských štandardov sú v súlade s pravidlami týchto smerníc, rovnako zostáva zachované aj číslovanie, niektoré body však boli rozšírené o ďalšie vhodné podmienky, prípadne boli doplnené úplne nové body. Oproti pôvodným WCAG 1.0 sa vo väčšine prípadov uvádza rozsiahlejšie vysvetlenie.

Štandardy prístupnosti v prílohe č. 1 výnosu MF SR majú nasledovné členenie:

- V ráme sa uvádza hlavné pravidlo. K nemu sa poskytuje vysvetlenie, ktoré rozširuje znenie samotného pravidla. Platí, že dodržaním všetkých bodov pravidla sa celé pravidlo považuje za dodržané.
- Body pravidiel sa uvádzajú v číslovaní v súlade s WCAG 1.0 a obsahujú
 - hlavnú definíciu,
 - vysvetlenie,
 - špecifikáciu, ktorá uvádza presnejšie podmienky dodržania,
 - v niektorých prípadoch sa uvádzajú aj možnosti vlastnej kontroly (pre prípad, že si chce tvorca webovej stránky sám overiť dodržanie),
 - ekvivalenty, ktoré popisujú, s ktorými pravidlami pôvodných dokumentov je daný bod ekvivalentný.
- Keďže pôvodné pravidlá WCAG 1.0 sa delia na tri úrovne priorít od 1 po 3, táto skutočnosť je rovnako uvádzaná a pri splnení všetkých bodov danej priority je možné v súlade s pôvodnými pravidlami vyhlásiť prístupnosť typu A (dodržané všetky body priority 1), AA (dodržané všetky body priorít 1 a 2) a AAA (dodržané všetky body priorít 1, 2 aj 3).

Príloha č. 1 obsahuje všetky pravidlá a body „Smerníc prístupnosti webového obsahu 1.0“. Z „Pravidel tvorby přístupného webu“ boli prebrané všetky pravidlá, s výnimkou pravidiel 17 a 18, ktoré boli doplnené iným spôsobom [priamo do výnosu MF SR v znení § 15 písm. a) a b)] a pravidlom 14, ktoré bolo doplnené čiastočne [a čiastočne bolo uvedené priamo vo výnose MF SR v znení z § 12 písmena a)]. Z „Dokumentácie zásad prístupnosti webových stránok pre používateľov s ťažkým zrakovým postihnutím“ boli zahrnuté všetky pravidlá s výnimkou pravidiel 2 a 5 časti IV, ktoré boli zlúčené a upravené totožne s pravidlami 17 a 18 vyššie uvedeného českého dokumentu.

Na kontrolu správnosti je okrem konkrétneho postupu uvádzaného v prílohe č. 1 možné použiť aj zjednodušený všeobecný postup, uvádzaný v „Dokumentácii zásad prístupnosti webových stránok pre používateľov s ťažkým zrakovým postihnutím“. Overenie konkrétnych bodov je väčšinou intuitívne priamo zo znenia samotného bodu.

Príklady, vysvetlenia a odôvodnenia jednotlivých bodov:

Bod 1.1

Príklad č. 1 (Popis obrázku):

```
<p>Ministerstvo financií SR</p>
```

```
<p><a href="dane.html"><IMG SRC="dane_logo.jpg" alt="Dane – tu sa o nich dozviete viac"></a></p>
```

```
<p><a href="financny_trh.html"><IMG SRC="financny_trh_logo.jpg" alt="Finančný trh – tu sa dozviete viac"></a></p>
```

Príklad č. 2 (Popis položky formulára):

```
<input type="image" src="red_button.gif" name="Submit" alt="Odošli objednávku">
```

Príklad č. 3 (Popis klikateľnej mapy):

```

```

```
<map name="Mapa">
```

```
<area shape=RECT coords=14,10,116,33 href="cennik.html" title="Cenník" alt="Cenník">
```

```
<area shape=RECT coords=88,44,183,67 href="kontakty.html" title="Kontaktné adresy" alt="Kontaktné adresy">
```

```
</map>
```

V prípade komplikovanej štruktúry netextového prvku (napr. obrázok organizačnej štruktúry) je možné použiť viac riešení, nakoľko samotný popis pomocou atribútu `alt="organizačná štruktúra"` je síce vecne správny, ale neobsahuje samotnú podstatu netextového prvku. Riešením môže byť:

- stručný popis vzťahov v texte, optimálne je použitie pred samotným obrázkom,
- popis pomocou „longdesc“ alebo iných prvkov určených na dlhší popis,
- odkaz na samostatnú webovú stránku s popisom netextového prvku, optimálne je použitie hierarchického zoznamu.

Príklad popisu hierarchickým zoznamom:

- Ministerstvo financií SR
 - Sekcia informatizácie spoločnosti
 - Odbor implementácie OPIS
 - Odbor informatizácie verejnej správy
 - Odbor legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti IS
 - Odbor riadenie OPIS
 - Odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej spolupráce

V tomto konkrétnom prípade je jednoduchým riešením odkaz na stránku s kontaktmi, ktorý je vytvorený formou hierarchického zoznamu.

Zo strany tvorcu redakčného systému je žiaduce, aby jednoduchým spôsobom poskytol možnosť vkladať popisy bez toho, aby redaktor (tvorca obsahu) musel poznať HTML kód.

Za samotnú kvalitu popisu zodpovedá redaktor, odporúča sa však, aby sa s tvorcom redakčného systému dohodol na implementácii štandardizovaných popisov (napr. označiť „alt“ a „title“ pri obrázkovom logu pre súbor PDF ako „PDF“ a nepožadovať, aby to musel zakaždým vpisovať redaktor).

Bod 1.3

Uvádzaná textová alternatíva dostatočne umožňuje zoznámiť sa s podstatou prezentovaných informácií aj tým používateľom, ktorí z dôvodu svojho postihnutia alebo vybavenia nemôžu vnímať informácie prezentované prostredníctvom multimédií.

Bod 1.6

Odôvodnenie:

Veľa tvorcov webových stránok používa vlastné neštandardné fonty, čo môže pri nekorektnom nastavení spôsobiť nemožnosť interpretácie prehliadačom a výsledkom budú iba reťazce nečitateľných znakov. Práve v takýchto prípadoch sa zobrazuje bežný font, ak je uvedený v nastavení.

Príklad nastavenia bežného fontu v CSS:

font-family: arial, helvetica, sans-serif;

Bod 2.1

Odôvodnenie:

Informácie, ktorých správna interpretácia závisí na schopnosti vnímať farby, obmedzuje použiteľnosť webovej stránky, a to najmä pre zrakovo postihnutých. Preto sa takéto informácie na webovej stránke nepoužívajú. Chybou je napríklad vyznačenie povinných položiek vo formulári, definovanie a podobne.

Bod 2.2

Odôvodnenie:

Farby písma a podkladu sa definujú tak, aby boli dostatočne kontrastné, aby boli čitateľné pre ľudí, ktorí nedokážu správne rozoznávať farby a podobne, alebo je obraz prenášaný v čiernobielej podobe.

Bod 3.2

Odôvodnenie:

Deklarácia validácie zverejnenej formálne úpravy na začiatku dokumentu informuje používateľa, že štruktúra dokumentu je korektná a zároveň informuje používateľovho agenta, kde má hľadať v prípade potreby dané sémantické pravidlá.

Niektoré pomocné technológie ako čítače obrazovky a podobne môžu mať problémy so sprístupnením nekorektných webových stránok. Nekorektný kód webovej stránky môže spôsobiť až zamrznutie prehliadača.

Bod 3.4

Odôvodnenie:

Zväčšovanie písma je podstatné, najmä ak ho čitateľ považuje za príliš malé. Tento problém mávajú najmä starší ľudia, žiaduce to však môže byť aj ak má používateľ malý displej resp. obrazovku (napr. na mobilnom telefóne).

Absolútne nastavené hodnoty nie je zo strany používateľa možné meniť.

Bod 3.5

Nadpisy majú veľký význam pre obslužné a vyhľadávacie technológie, nakoľko umožňujú zrýchlenie čítania stránky, prípadne zvýšenie hodnôt pri indexácii. Zrakovo postihnutý používateľ získava bez správneho označenia nadpisov prehľad o usporiadaní stránky iba veľmi ťažko. Nadpisy tvorené obrázkami alebo iba úpravou fontu (napr. tučné písmo) sú pre neho neviditeľné.

Definované nadpisy mu navyše umožňujú presúvať sa priamo po nadpisoch a dostať sa k požadovanej informácii rovnako rýchlo ako vidiaci používateľ. Takúto funkciu poskytujú rôzne súčasti bežných prehliadačov aj pre vidiacich používateľov, správne používanie nadpisov preto nie je obmedzované iba na zrakovo postihnutých.

Súčasťou splnenia tohto bodu je logicky usporiadaná sémantika nadpisov.

Správne použitie:

```
<h1>Názov spoločnosti</h1>
```

```
<h2>Export </h2>
```

```
<p>Text odseku ... </p>
```

```
<h2>Import</h2>
```

```
<p>Text odseku... </p>
```

Nesprávne použitie:

```
<div class="nadpis1">Názov spoločnosti</div>
```

```
<div class="nadpis2">Export </div>
```

```
<p>Text odseku... </p>
```

```
<div class="nadpis2">Import</div>
```

```
<p>Text odseku </p>
```

Bod 3.6

Odôvodnenie:

Neoznačenie zoznamu ako zoznamu nielen vizuálne, ale aj v programovom kóde spôsobuje, že je jeho čítanie pre čitateľa neprehľadné.

Správne použitie:

```
<ul>
```

```
<li><a href="program-kina.html">Program kina</a></li>
```

```
<li><a href="program-divadla.html">Program divadla</a></li>
```

```
<li><a href="koncerty.html">Koncerty</a></li>
```

```
</ul>
```

Nesprávne použitie:

```
<p>
```

```
<a href="program-kina.html">Program kina</a><br />
```

```
<a href="program-divadla.html">Program divadla</a><br />
```

```
<a href="koncerty.html">Koncerty</a>
```

```
</p>
```

Nesprávne použitie:

```
<p>
```

```
>> Rok 2006 – Vznik a schválenie dokumentu<br />
```

```
>> Rok 2007 – Zasielanie podnetov<br />
```


» Rok 2009 – Aktualizácia

</p>

Bod 4.1

Odôvodnenie:

Pri použití hlasových syntetizátorov alebo zariadení využívajúcich braillovo písmo a podobne sa týmto umožní automatická zmena do nového jazyka.

Príklad č. 1:

<meta name="language" content="sk-SK" />

Bod 4.2

Odôvodnenie:

Uvedenie celého významu skratiek v tele dokumentu napomáha použiteľnosti dokumentu. V tejto súvislosti je vhodné podotknúť, že zatiaľ čo bežný používateľ sa napr. použitím myši ľahko vráti v texte na miesto prvého použitia skratky, postihnutý používateľ s tým môže mať zásadný problém. Pokiaľ je skratka nastavená aj systémovo za použitia na to určených značiek, takýto problém nenastáva.

Správne použitie:

<abbr title="North Atlantic Treaty Organization">NATO</abbr>

alebo

<acronym title="North Atlantic Treaty Organization">NATO</acronym>

Bod 4.3

Nastavuje sa rovnako ako pri bode 4.1.

Odôvodnenie:

Používa sa najmä z dôvodu nastavenia prekladačov na strane používateľa.

Bod 4.4

Odôvodnenie:

Uvedenie znakovkej sady sa používa najmä preto, aby sa pri uložení webovej stránky na lokálny disk nestratila informácia o jej kódovaní a obsah zostal naďalej čitateľný, a zároveň, aby bolo možné webovú stránku čítať aj pri jej otvorení napríklad v zahraničí.

Kód použitej znakovkej sady sa uvádza v atribúte „content“, časti „charset“.

Príklad č. 1:

Skoršia znaková sada s podporou slovenskej interpunkcie má lepšiu podporu v starších softvérových produktoch, odporúča sa použiť v prípade, že je stránka rozsiahla a nepočíta sa s jazykovými mutáciami. Odporúčaná je aj pre kódovanie emailov.

<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=iso-8859-2">

Príklad č. 2:

Nasledovné použitie je vhodné, najmä ak je potrebné písať text vo viacerých jazykoch.

<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=utf-8">

Príklad č. 3:

Táto znaková sada bola vytvorená na podporu východeurópskych jazykov. Bola zavedená neskôr a je v podstate ekvivalentná s ISO-8859-2.

<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=windows-1250">

Bod 5.1

Ak je tabuľka použitá na zobrazovanie dát, zobrazuje „tabuľkovú informáciu“. Znamená to, že obsahuje značky pre definovanie záhlavia riadkov alebo stĺpcov. Pri nesprávnom označení sa nedajú využívať technológie, ktoré umožňujú zrýchlenú navigáciu v tabuľkách a podobne.

Príklad:

Miesto	Príchod	Odchod	Číslo spoja
Praha	-	15:00	5612
Brno	18:00	18:30	5947
Bratislava	20:50	-	-

Používateľovi, ktorý používa ako alternatívu obrazovky napr. hlasový výstup, bude obsah tabuľky interpretovaný takto:

Miesto, Príchod, Odchod, Číslo spoja

Brno Praha Bratislava, pomlčka, 18:00 20:50, 15:00 18:30 pomlčka, 5612 5947 pomlčka

Táto interpretácia je chybná.

Správna definícia je nasledovná:

Miesto	Príchod	Odchod	Číslo spoja
Praha	-	15:00	5612
Brno	18:00	15:30	5947
Bratislava	20:50	-	-

Správne identifikovanie hlavičiek v uvedenom príklade je nasledovné:

<tr>

<th>Miesto</th>

<th>Príchod</th>

<th>Odchod</th>

<th>Číslo spoja</th>

</tr>

Bod 5.3

Používanie tabuliek je nevhodné aj z dôvodu, že prehliadanie tabuliek využíva iné funkcie pomocných nástrojov ako prehliadanie bežného textu. Na vizuálne rozloženie textu majú slúžiť kaskádové štýly alebo iné časti kódu na to určené (napr. aj zoznamy), tabuľka je určená na zobrazovanie údajov, ktoré majú tabuľkový charakter.

Príklad:

Je potrebné nezabúdať, že tabuľka je pre nevidiaceho čitateľa linearizovaná po riadkoch, a nie po stĺpcoch. Preto je nasledovná tabuľka nevhodná:

	Jana	Peter	Milan
Váha	50	80	100
Vek	30	25	48

Tabuľka by sa mala definovať napr. takto:

	Váha	Vek
Jana	50	30
Peter	80	25
Milan	100	48

Bod 5.5

Správne použitie:

```
<table summary="Táto tabuľka popisuje váhu a vek vybraných osôb">
```

Bod 5.6

Správne použitie:

```
<tr>
```

```
<th abbr="Pondelok">Pon</th>
```

```
<th abbr="Utorok">Ut</th>
```

```
<th abbr="Streda">Str</th>
```

```
</tr>
```

Bod 6.3**Odôvodnenie:**

Webová stránka využívajúca JavaScript a podobne veľakrát uľahčuje používateľovi navigáciu za použitia myši. Táto možnosť je pre ľudí s pomocnými technológiami väčšinou neprístupná, a to najmä preto, že sa navonok nejaví ako aktívny prvok, prípadne obsahuje skrytý obsah a podobne.

Ďalšou významnou prekážkou býva tvorenie navigácie a podstatných informácií pomocou Flashových animácií. Tieto sú pre zrakovo postihnutých úplne neprístupné, rovnako neprístupné sú však aj pre

každého, kto danú aplikáciu nemá nainštalovanú. V prípade striktných bezpečnostných pravidiel organizácie môže byť takáto inštalácia napr. zakázaná, a teda nemožná.

V súvislosti s týmto bodom je však potrebné konštatovať, že v snahe dodržiavať túto požiadavku je vždy potrebné hľadať kompromis medzi funkcionalitou a prístupnosťou.

Nesprávne použitie:

Javascript, používaný na vytváranie rozbaľovacieho menu, je jedným z najčastejších porušení tohto bodu (bez možnosti používať Javascript zostávajú v tomto prípade časti navigácie neprístupné).

Bod 6.4

Tento bod úzko súvisí s bodom 8.1.

Bod 7.1

Odôvodnenie:

Kmitanie je automatická obnova objektu v určitej frekvencii. Ľudia s fotosenzitívnou epilepsiou môžu mať záchvaty spôsobené kmitaním, či blikaním v rozpätí od 4 do 59 kmitov za sekundu (Hertzov) s maximálnou citlivosťou 20 kmitov za sekundu a rýchlymi zmenami z tmavej na svetlú farbu, podobne ako pri svetle stroboskopu.

Bod 7.3

Odôvodnenie:

Pohybujúci sa obsah je problémom napr. pre používateľov s postihnutím horných končatín alebo sústredenia (dyslexia), nakoľko ho nedokážu zachytiť (ak je spojený s navigáciou) prípadne prečítať. V praxi však môžu mať s takýmto pohybom problém aj bežní používatelia. Príkladom sú príliš rýchle zmeny informácií na tzv. informačných resp. reklamných banneroch.

Bod 7.4

Odôvodnenie:

Automatická zmena obsahu webovej stránky môže byť pre postihnutých veľkou prekážkou prístupnosti. Podporné technológie väčšinou sprístupňujú webovú stránku tak, že ju spracujú do podoby čitateľnej pre postihnutého. Ak počas čítania nastane automatická obnova, opätovne sa spracuje, čo znamená, že používateľ ju začne čítať opäť od začiatku.

Bod 7.5

Odôvodnenie:

Automatické presmerovanie môže okrem možných bezpečnostných problémov znamenať najmä u zrakovo postihnutých stratu orientácie, t. j. kde sa zrovna nachádzajú, nakoľko samotné presmerovanie „nevidia“, a teda nevedia, že už opustili pôvodnú webovú stránku.

Bod 8.1

Obsah ani kód webovej stránky nemajú byť závislé napr. iba od stlačenia určitého tlačidla na určitom zariadení (napr. myši).

Odôvodnenie:

Problémy nastávajú najmä v prípade neexistencie takéhoto zariadenia (napr. nové, ale aj existujúce technológie nemusia poskytovať alternatívny ekvivalent) prípadne nemožnosti ho použiť (z dôvodu napr. zdravotného postihnutia pohybu a podobne).

Každý používateľ má právo používať ovládacie vstupné alebo výstupné zariadenie podľa vlastnej voľby.

Bod 9.2

Tento bod nadväzuje na bod 8.1.

Odôvodnenie:

Elektronický formulár alebo iný prvok použiteľný iba pomocou myši znemožňuje prístupnosť tým, ktorí takéto zariadenie nedokážu používať.

Bod 9.3

Logický správca udalostí je taký správca, ktorý koná na základe logickej činnosti (napr. odoslanie správy).

Bod 9.5

Odôvodnenie:

Priradenie klávesových skratiek zjednodušuje ovládanie pomocou klávesnice, čo najmä postihnutým uľahčuje navigáciu na webovej stránke. Takúto funkciu však s obľubou využívajú aj bežní používatelia.

Príklad:

```
<a href="fotografie.html" accesskey="f">  
<span class="podciarknutie">F</span>otografie</a>
```

Vhodnou voľbou pre definíciu klávesových skratiek môžu byť aj číslice 0 až 9.

Bod 10.1

Odôvodnenie:

Otvorenie nového okna prehliadača môže byť užitočné pre bežného používateľa, avšak nečakane pribúdajúce okná môžu byť nevhodné a neprehľadné pre zrakovo postihnutého používateľa. Používa sa preto iba v odôvodnených prípadoch a to aj z dôvodu, že príliš veľa otvorených okien prehliadača môže spôsobovať zahltenie výkonu počítača.

Príklad č. 1:

```
<p>Inštitúcie mesta:</p>  
<ul>  
<li><a href="muzeum.html" target="_blank">Mestské múzeum [nové okno]</a></li>  
</ul>
```

Príklad č. 2:

Ďalšou možnosťou je umiestniť upozornenie na otvorenie v novom okne prehliadača do atribútu „title“.

```
<p>Inštitúcie mesta:</p>  
<ul>  
<li><a href="muzeum.html" target="_blank" title=" Mestské múzeum [nové okno]">Mestské múzeum</a></li>  
</ul>
```

Bod 10.2**Odôvodnenie:**

Je dôležité, aby mal názov priradený k prvku správnu pozíciu, pretože nie každá pomocná technológia dokáže korektne pracovať s prvkami <label> a atribútmi "for" a "id" a podobne.

Príklad:

```
<form action="url" method="post">
<p>
  <label for="name1">
    Meno:
  </label>
  <input type="text" id="name1" />
<br />
  <label for="name2">
    Priezvisko:
  </label>
  <input type="text" id="name2" />
</p>
</form>
```

Bod 10.3**Odôvodnenie:**

Tento bod je prínosom pre používateľov s agentmi, akými sú čítače obrazovky a podobne, ktoré nie sú schopné pracovať s blokmi susediacich textov. Zároveň nie je zameraný na odradenie tvorcov obsahu od používania tabuliek na prezentáciu tabuľkových informácií.

Bod 10.5**Odôvodnenie:**

Problém môžu mať napríklad používatelia, ktorí používajú hlasové syntetizéry, ktoré čítajú takéto odkazy ako jeden blok textu.

Bod 11.3

Naplnenie tohto bodu znamená vytváranie napr. jazykových variácií webového sídla v relevantnom rozsahu a dokumentov na ňom poskytovaných (opäť najmä tých kľúčových).

Odporúča sa podporovať najmä anglický jazyk, ktorý má širokú čitateľnosť.

Bod 11.4

Tento bod sa označuje aj ako tzv. "záchranný". Pokiaľ však webové sídlo spĺňa všetky ostatné pravidlá, nie je potrebné ho používať.

Princíp tohto bodu je možné použiť aj pre zabezpečenie alternatívy jednotlivých častí webových stránok (napr. zložitých schematických obrázkov), kde by bolo dodržanie niektorého z ostatných pravidiel zásadným problémom.

Bod 12.1**Odôvodnenie:**

Rámy nie sú na orientáciu zrakovo postihnutých používateľov najvhodnejšie, pretože nie vždy je po zvolení určitého odkazu zrejmé, do ktorého rámu webovej stránky sa nový obsah načíta. Z tohto dôvodu sa dodržiavajú pravidlá vhodnej navigácie.

Príklad:

```
<frameset cols="10%, 90%" title="Ponuka našich služieb">
  <frame src="menu.html" name="NavigacnyRam" title="Navigačný rám">
  <frame src="main.html" name="RamikPrePopisSluzieb" title="Rám pre popis služieb">
</frameset>

<a href="noframes.html">Ponuka našich služieb bez použitia rámov</a><br>
<a href="popis.html">Tu je popis rámov.</a>

  Tu je popísaný účel jednotlivých rámov, na aký účel sú vytvorené a aký obsah sa do nich načíta.
</noframes>
</frameset>
```

Bod 12.4

Príklad:

```
<label for="meno">Meno</label><br />
<input type="text" id="meno" name="pjmeno" />
```

Bod 13.1

Príklad:

Pokiaľ je to možné, cieľ odkazu by mal byť zrejímavý už zo samotného textu odkazu:

```
<p><a href="muzeum.html">Múzeum</a></p>
```

Pokiaľ to nie je možné, je pre jednoznačnú identifikáciu odkazu potrebné použiť atribút „title“ prvku <a>.

```
<p>Pre informácie o múzeu kliknite <a href="muzeum.html" title="informácie o múzeu">tu</a>. </p>
```

Odkazy, ktoré nevyhovujú tomuto pravidlu, sú napríklad odkazy, kde text samotného odkazu je v tvare „kliknite tu“, „sem“, „celý text článku“, bez toho, že by tento text bol doplnený atribútom „title“ prvku <a> s doplňujúcou informáciou.

Bod 13.2

Popisovať sémantické informácie je možné aj pomocou bežných metadátových funkcií jazyka HTML. Tieto sa obvykle uvádzajú v časti <head>.

Príklad metadát:

```
<meta name="keywords" content="štandardy, metodika, prístupnosť, prístupnosť pre slabozrakých" />
```

Príklad správneho uvedenia názvu webovej stránky o kontaktných údajoch MF SR:

```
<head>
<title>Ministerstvo financií SR: Základné kontaktné údaje</title>
</head>
```

RDF (Resource Description Framework) je typ špecifikácií konzorcia W3C, ktorý sa používa ako všeobecná metóda modelovania informácií v množstve rôznych syntaktických formátov.

Príklad opísania článku v RDF na wikipedia.org, ktorý pojednáva o Tony Bennovi:

```
<http://en.wikipedia.org/wiki/Tony_Benn> <http://purl.org/dc/elements/1.1/title> "Tony Benn".
```

Bod 13.3**Odôvodnenie:**

Táto informácia uľahčuje činnosť počas navigácie, a to aj pri potrebe zapamätať si rozloženie každej webovej stránky bez možnosti ju vidieť.

Bod 13.4**Odôvodnenie:**

Opakovateľnosť zvyšuje pravdepodobnosť nájdania požadovanej alebo vyhnutie sa nežiadúcej časti webovej stránky, a to najmä pre ľudí so zrakovým postihnutím alebo postihnutím v učení sa. Zároveň však zachovávaním rovnakej logiky zvyšuje sémantickú interoperabilitu a rýchlosť použitia webovej stránky novými návštevníkmi.

Bod 13.8**Odôvodnenie:**

Tieto informácie sa využívajú na prednačítavanie, ktoré je dôležité pre ľudí, ktorí sa dostávajú k informáciám so zariadeniami ako je rečový syntetizátor a podobne. V takýchto prípadoch sa za účelom zrýchlenia pohybu po obsahu pohybuje po webovej stránke pomocou čítania nadpisov a podobne. Ak je podstata myšlienky obsahu uvedená uprostred, takýto používateľ ju nezachytí.

Bod 13.9**Odôvodnenie:**

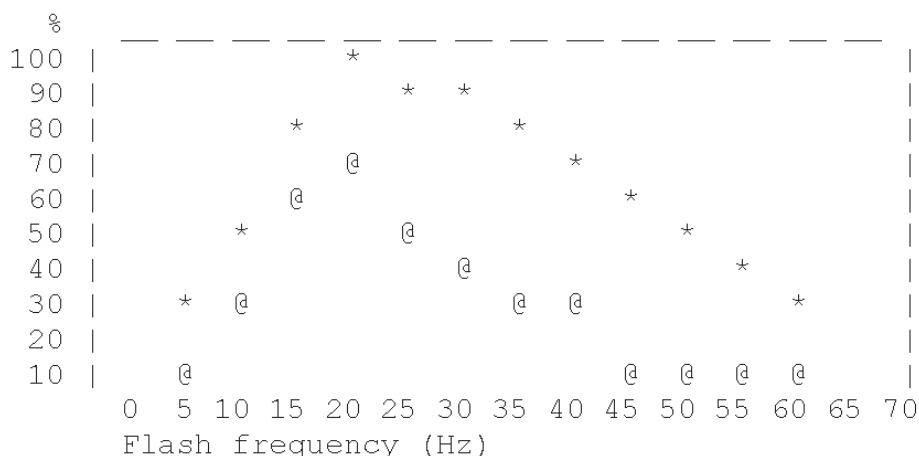
Popis obsahu zbierok dokumentov (napr. archívnych a kompresných súborov) je výraznou pomocou v rozhodovaní konaní používateľa o naložení s nimi, a to najmä s ohľadom na výkon jemu dostupných technológií, ktoré používa na prehliadanie webovej stránky či na prácu.

Zlepšenie funkčnosti dosiahnuté pomocou práce off-line môže výrazne zlacniť prehliadanie internetu pre ľudí s postihnutiami, ktorí môžu internet prehliadať iba pomaly, prípadne majú pomalý prístup k internetu.

Bod 13.10**Odôvodnenie:**

ASCII náhrady grafického vyjadrenia symbolov, grafov či kresieb sú pre človeka so zrakovým postihnutím nečitateľné, a preto ak majú informačnú dôležitosť, je lepšie sa im buď vyhnúť použitím bežného obrázku, ktorý môže mať uvedený textový ekvivalent, alebo je vhodné doplniť samostatný stručný popis.

Ukážka ASCII grafu:



Za ASCII symboly sa považujú aj emotikony (smajlíky) a podobne.

Príklad preskočenia:

```
<a href="#post-art">preskočiť ASCII obrázok</a>
```

```
<!-- tu je ASCII obrázok -->
```

```
<a name="post-art">popis ASCII obrázku</a>
```

Príklad poskytnutia náhrady č. 1:

```
<abbr title="smajlík v ASCII">:-)</abbr>
```

```
<acronym title="smajlík v ASCII">:-)</acronym>
```

Rovnakým spôsobom sa sprístupňujú aj skratky:

```
<abbr title="Microsoft Internet Explorer">MSIE</abbr>
```

Príklad poskytnutia náhrady č. 2:

Ďalším spôsobom môže byť priame použitie slovných náhrad – napr. <žmurk> namiesto ;-), alebo slovo “z toho vyplýva” namiesto → atď.

Bod 13.11

Odôvodnenie:

Obsah, ktorý je iného typu ako HTML webová stránka, ako napríklad súbory PDF, RTF, XLS, sa obvykle zobrazujú v inej aplikácii ako je webový prehliadač, čo môže, najmä ak je súbor príliš veľký, spôsobiť spomalenie prehliadania až nečakané chybové situácie.

Bod 13.12

Odôvodnenie:

Tvorca webovej stránky nemôže vedieť, ktorú webovú stránku používateľ navštíví ako prvú. Je možné, že si webovú stránku otvorí priamo z odkazu na úplne inej webovej stránke. Každá webová stránka by teda mala fungovať štandardne a nezávisle. Toto sa týka aj podradených webových stránok v rámci jedného webového sídla.

Bod 13.13

Odôvodnenie:

Webové sídla sú väčšinou tvorené v stromovej štruktúre a každá konkrétna webová stránka v nej má svoje presné miesto. Niektoré sa nachádzajú hierarchicky vyššie, iné nižšie. Keďže tvorca nevie, ktorú webovú stránku používateľ navštíví ako prvú, každá webová stránka sa vytvára tak, aby sa dalo bez problémov presunúť na úvodnú alebo inú ekvivalentnú webovú stránku.

Toto pravidlo je ešte dôležitejšie pri používaní rámov, pretože používateľ môže byť z vyhľadávača presunutý na obsah konkrétneho rámu, pričom sa mu ostatné rámy nezobrazia a nebude môcť pokračovať v ďalšej navigácii.

V tejto súvislosti sa odporúča nevytvárať príliš rozsiahlu hierarchiu. Odporúčanou „hlbkou“ sú štyri hierarchické úrovne.

Bod 13.14**Odôvodnenie:**

Vnútro samotného obsahu webovej stránky sa považuje za používateľské prostredie a preto s ním má právo manipulovať iba samotný používateľ.

Bod 14.2

Grafika, zvuk, farebné informácie sa majú vo všeobecnosti používať tak, aby spestrili a spríjemnili webovú stránku a zároveň zjednodušili jej čítanie. Vhodné sú napr. obrazové príklady, rozdelenie príliš súvislého textu, urýchlenie vizuálneho vyhľadávania, avšak nemajú byť prekážkou k pochopeniu alebo prístupiu k textu (napr. použitie nepopísaných obrazových príkladov, bez ktorých nie je možné ostatný text pochopiť, alebo poskytnutie vzorovo vyplnených tlačív, ktoré sú dostupné iba v podobe obrázku).

10.3 Doplnujúce informácie k prílohe č. 2 výnosu MF SR

Prvok `PersonData` sa vzťahuje na osoby a popisuje sa slovenskými a anglickými termínmi. Slovenské termíny obsahujú názvy dátových prvkov a anglické termíny názvy príslušných prvkov v XML schémach. `PersonData` sa odvádza najmä od medzinárodného jazyka HRXML (Human Resource eXtensible Markup Language), preto sa nedá očakávať, že na Slovensku sa budú plne používať všetky dátové typy (napr. `OtherName` a pod.). `PersonData` zohľadňuje aj medzinárodný štandard XMLDSig (XML digitálny podpis).

V XML schémach by každý datagram o osobe mal začať prvkom `PersonData`. Pre niektoré aplikácie môže byť účelnejšie, ak sa použijú aj iné, tzv. alternatívne root prvky.

Poradie podprvkov resp. súčastí zložených dátových prvkov je určujúce, t. j. dodržiava sa pri definícii XML schém.

Povinnosť použitia jednotlivých dátových prvkov závisí od konkrétnej XML schémy. Prvky je povinné použiť vždy, ak sa má prenášať obsah ekvivalentný s obsahom niektorého z definovaných dátových prvkov. Katalóg definuje iba dátové prvky všeobecného charakteru, t. j. tam, kde sa predpokladá použitie pre čo najširšie spektrum informačných systémov, alebo je štandardizácia potrebná z iných dôvodov.

Uvedené dátové prvky tvoria základ prenášaných údajov. Na vlastné účely ich je možné dopĺňať o ďalšie prvky, ktoré majú príliš špecifický charakter (napr. patria iba do konkrétnej oblasti pôsobnosti ústredného štátneho orgánu). Tieto je vhodné logicky podradovať alebo nadradovať, aby bola zachovaná štruktúra.

Pri prenose diferenciálne odlišných údajov, ktoré nemajú súvis s údajmi o osobe, sa predpokladá použitie na úrovni koreňového dátového prvku Údaje o osobe, t. j. úplne separátne.

Podrobnejší popis tvorby dátových štandardov a jednotlivých atribútov obsahuje Metodický pokyn na popis dátových štandardov, ktoré MF SR vydalo vo Finančnom spravodajcovi č. 8/2008.

Informácie v nasledujúcej časti sú zamerané najmä na doplnujúce a vysvetľujúce informácie ku konkrétnym dátovým prvkom.

Farebné rozlíšenie v rámci prílohy č. 2 má iba vizuálny charakter a nemá vplyv na obsah.

D.1.1.1 Meno osoby (PersonName)

Príklady použitia XML s ohľadom na charakteristiku jazykov a zvyklostí v rôznych krajinách:

Anglické (Angloamerické) Prvé a posledné meno môžu byť spojené s využitím FormattedName, aj keď sa zásadne odporúča používať úplne štruktúrovanú podobu.	
John Smith	<PersonName> <GivenName>John</GivenName> <FamilyName>Smith</FamilyName> </PersonName> alebo <PersonName> <FormattedName>John Smith</FormattedName> </PersonName>
Vojské tituly je možné popísať pomocou Affix cez zvolený typ formOfAddress. Major John Smith	<PersonName> <GivenName>John</GivenName> <FamilyName>Smith</FamilyName> <Affix type="formOfAddress">Major</Affix> </PersonName>
Mrs. Jane H. Doe	<PersonName> <GivenName>Jane</GivenName> <MiddleName>H.</MiddleName> <FamilyName>Doe</FamilyName> <Affix type="formOfAddress">Mrs.</Affix> </PersonName>
Argentína a ostatné krajiny Južnej Ameriky V týchto krajinách sa pre mužov aj ženy používa iba jedno priezvisko – otcove. Vydaté ženy môžu a nemusia používať priezvisko manžela.	
Francúzske Pred vlastným menom alebo titulom osoby sa používa skratka. V prípade, že nie je zrejmé, či je žena vydatá, používa sa tvar pre vydatú ženu. M. Paul Martin (muž) M ^{me} Pauline Martin (žena, vydatá) M ^{lle} Anne Martin (žena, slobodná)	
M. Paul Martin	<PersonName> <GivenName>Paul</GivenName> <FamilyName>Martin</FamilyName> <Affix type="formOfAddress">M.</Affix> </PersonName>
Holandské	
Mevr. Maria de Wit Keď priezvisko obsahuje predponu, môže byť obsiahnutá v prvku Affix.	<PersonName> <GivenName>Maria</GivenName> <FamilyName prefix="de">Wit</FamilyName> <Affix type="formOfAddress">Mevr.</Affix> </PersonName>

Kórejské	
<p>Kim, Chul-soo</p> <p>Toto meno predstavuje 3 kórejské znaky. „Kim“ je priezvisko a „Chul-Soo“ je meno. V Kórei priezvisko sa vždy uvádza ako prvé. Odporúčané je použitie spojovníka (pomlčky) medzi dvomi znakmi ľubovlného kórejského rodného mena, druhá časť za spojovníkom začína vždy malým písmenom.</p>	<pre><PersonName> <GivenName>Chul-soo</GivenName> <FamilyName>Kim</FamilyName> </PersonName></pre>
Mexické <p>Pred menom alebo titulom osoby sa používajú nasledovné skratky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sr. Fernando Martinez Urrutia (muž) * • Srita. Eugenia Gonzalez Parez (žena, slobodná) ** • Sra. Teresa Fernandez de Aguilar (žena, vydatá) *** <p>* Muži vždy používajú dve priezviská – ako prvé priezvisko otca a ako druhé rodné priezvisko matky.</p> <p>** Slobodné ženy používajú ako prvé priezvisko otca a ako druhé rodné priezvisko matky.</p> <p>*** Vydaté ženy si ponechávajú priezvisko otca a pridávajú priezvisko manžela, ktoré predchádza predpona „de“.</p>	
<p>Sr. Fernando Martinez Urrutia</p>	<pre><PersonName> <GivenName>Fernando</GivenName> <FamilyName> Martinez Urrutia </FamilyName> <Affix type="formOfAddress">Sr.</Affix> </PersonName></pre> <p>alebo</p> <pre><PersonName> <GivenName>Fernando</GivenName> <FamilyName primary="true">Martinez</FamilyName> <FamilyName primary="false">Urrutia</FamilyName> <Affix type="formOfAddress">Sr.</Affix> </PersonName></pre>
Portugalské <p>Pred menom alebo titulom osoby sa používajú nasledovné skratky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sr. João da Silva (muž) • Sra. Maria da Silva (žena, vydatá) • Srta. Maria Garcia da Silva (žena, slobodná) 	
<p>Srta. Maria Garcia da Silva</p>	<pre><PersonName> <GivenName>Maria</GivenName> <FamilyName primary="true">Garcia</FamilyName> <FamilyName primary="false" prefix="de">Silva</FamilyName> <Affix type="formOfAddress">Srta.</Affix> </PersonName></pre>
Španielske <p>Vydaté ženy si ponechávajú svoje pôvodné meno, priezvisko po otcovi sa uvádza ako prvé, matkine rodné priezvisko ako druhé.</p>	
Tradičná čínština <p>Priezvisko osoby je v písanej aj hovorenej čínštine nasledované ekvivalentom pán / páni. V prípade vydatej ženy je prijateľné, aby jej priezvisko po manželovi bolo nasledované ekvivalentom pani.</p>	

D.1.3 Fyzická adresa (PhysicalAddress)

Prvok Poštová adresa sa používa pri prenose ľubovolnej fyzickej adresy (napr. trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, kontaktná adresa, atď.), konkrétny obsah je určený pri zadefinovaní XML schémy resp. podľa účelu prenášanej informácie.

Príklady použitia XML s ohľadom na charakteristiku údajov v rôznych krajinách:

Argentína	
Las Heras 1045 piso 3 departamento A 1181 Buenos Aires Argentina	<PhysicalAddress> <Address Line Street>Las Heras 1045 piso 3 departamento 1181 Buenos Aires Argentina</Address Line> </PhysicalAddress>
Belgicko Odosielajúce francúzsky hovoriace krajiny pridávajú na konci Belgique, anglicky hovoriace Belgium. Používanie prvku Formátovaná adresa je v takomto prípade úplne nevhodné.	
Albert Dupontel Avenue Lebon 112 boîte 7 1160 Bruxelles (Belgique) / (Belgium)	<PostalAddress> <Country> <POZN>BE</POZN> </Country> <Municipality>Bruxelles</Municipality> <StreetName>Avenue Lebon</StreetName> <BuildingNumber>112</BuildingNumber> <Unit>boîte 7</Unit> <DeliveryAddress> <PostalCode>1160</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>Albert Dupontel</FormattedName> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PostalAddress>
Brazília	
Rua Francisco Deslandes, n.º 470 apto. 201. Bairro Anchieta. Belo Horizonte, Minas Gerais. Brasil. 30320-500	<PhysicalAddress> <AddressLine>Rua Francisco Deslandes, n.º 470</AddressLine> <AddressLine>apto. 201. Bairro Anchieta.</AddressLine> <Country> <POZN>BR</POZN> </Country> <Region>Minas Gerais.</Region> <Municipality>Belo Horizonte</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>30320-500</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>

Čína	
Mr. Wang, Tai-sheng 4 th Floor, #6, lane 15, Alley 283, Section 1, Hsin Sheng South Rd., Taipei, ROC 12345	<PhysicalAddress> <AddressLine>4 th Floor, #6, lane 15, Alley 283,</AddressLine> <AddressLine>Section 1, Hsin Sheng South Rd.,</AddressLine> <Country> <POZN>CN</POZN> </Country> <Municipality>Taipei</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>12345</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>Mr. Wang, Tai-sheng</FormattedName> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Fínsko	
Zo zahraničia do Fínska: Hallituskatu 6 B 27 FIN-33200 TAMPERE FINLAND V rámci Fínska: Hallituskatu 6 B 27 33200 TAMPERE	<PhysicalAddress> <AddressLine>Hallituskatu 6 B 27</AddressLine> <Country> <POZN>FI</POZN> </Country> <Municipality>TAMPERE </Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>33200</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Francúzsko	
Paul Dupont 66, rue de l'Aglise 750026 Paris	<PhysicalAddress> <AddressLine>66, rue de l'Aglise</AddressLine> <Country> <KODPOL>249</KODPOL> </Country> <Municipality>Paris </Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>750026</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>Paul Dupont</FormattedName> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>

Japonsko	
456-0042 Tokyo-to Shibuya-ku Shibuya 4-5-5	<PhysicalAddress> <AddressLine>4-5-5</AddressLine> <Country> <POZN>JP</POZN> </Country> <Region>Tokyo-to</Region> <Region>Shibuya-ku</Region> <Region>Shibuya</Region> <DeliveryAddress> <PostalCode>456-0042</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Južná Kórea	
Zo zahraničia do Južnej Kórei: 345 Bomun-Dong Sungbuk-Gu Seoul, Korea 136-086	<PhysicalAddress> <Country> <POZN>KR</POZN> </Country> <Region>Sungbuk-Gu </Region> <Municipality>Seoul</Municipality> <StreetName>Bomun-Dong </StreetName> <BuildingNumber>345</BuildingNumber> <DeliveryAddress> <PostalCode>136-086</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Kanada	
Kanadské poštové kódy sa vždy uvádzajú v rovnakom formáte. Postupnosť je Znak abecedy/číslo/znak (medzera) číslo/znak/číslo. Každý znak/číslo predstavuje špecifické geografické miesto od časti mestskej štvrte až po špecifickú organizáciu, ktorá dostáva veľké množstvo pošty.	
Paul Mercier 101, rue des Pins, app. 10 BEAUPORT, Québec G1E 1K3 (Canada)	<PostalAddress> <AddressLine>101, rue des Pins, app. 10</AddressLine> <Country> <KODPOL>124<KODPOL> </Country> <Region>Québec</Region> <Municipality>BEAUPORT</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>G1E 1K3</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>Paul Mercier</FormattedName> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>

Mexiko	
Hacienda de Corralejo NÂ° 5 Bosques de Echegaray 13355 Naucalpan, Edo de Mé- xico	<PhysicalAddress> <AddressLine>Hacienda de Corralejo NÂ° 5 </AddressLine> <AddressLine>Bosques de Echegaray </AddressLine> <Country> <KODPOL>MX </KODPOL> </Country> <Municipality>Naucalpan</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>13355</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Nemecko	
„D-“ je v tomto príklade kódová poštová predvoľba európskej krajiny, ktorá sa pridáva pred smerovacie číslo a nie je súčasťou samotného smerovacieho čísla.	
Ringstr. 25 D-80395 Frankfurt am Main	<PhysicalAddress> <Country> <POZN>DE</POZN> </Country> <Municipality>Frankfurt am Main</Municipality> <StreetName>Ringstr. </StreetName> <BuildingNumber>25</BuildingNumber> <DeliveryAddress> <PostalCode>80395 </PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Rusko	
V uvedenom príklade znaky „А.Я.“ znamenajú „Abonentny Yashik“, čo je ruská podoba P.O. Boxu. Formát je invertovaný – smerovacie číslo a obec sa uvádza v prvom riadku, nasleduje ulica a nakoniec príjemca. Tento príklad sa vzťahuje na doručovaciu adresu, v návratnej adrese sa mesto uvádza pred smerovacím číslom.	
308061, Belgorod А.Я. 495	<PhysicalAddress> <AddressLine>А.Я. 495</AddressLine> <Country> <POZN>RU</POZN> </Country> <Municipality>Belgorod</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>308061</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>

Slovensko	
Ján Počiatek Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5 81782 Bratislava (Slovensko)	<PostalAddress> <Country> <KODPOL>703</KODPOL> </Country> <Municipality>Bratislava</Municipality> <StreetName>Štefanovičova</StreetName> <BuildingNumber>5</BuildingNumber> <DeliveryAddress> <PostalCode>81782</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <GivenName>Ján</GivenName> <FamilyName>Počiatek</FamilyName> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Španielsko V Španielsku sa používajú nasledovné skratky, píšú sa pred názvom, nasledované znakom „ / “. Avenue = Avda Boulevard = Blvr Street = C Paseo = PA°	
28 C/*Alameda 28034 Colmenar, Madrid	<PhysicalAddress> <AddressLine>28 C/*Alameda</AddressLine> <Country> <POZN>ES</POZN> </Country> <Region>Colmenar</Region> <Municipality>Madrid</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>28034</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Švajčiarsko Odosielajúce francúzsky hovoriace krajiny pridávajú na konci Suisse, anglicky hovoriace Switzerland. Pri správnom použití číselníka je tento rozdiel nepodstatný.	
Georges Dupuis Route des Clos 7 2012 Auvernier (Suisse) / (Switzerland)	<PhysicalAddress> <AddressLine>Route des Clos 7</AddressLine> <Country> <POZN>CH</POZN> </Country> <Municipality>Auvernier </Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>2012</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>Georges Dupuis</FormattedName> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>

Taliansko	
Via Trento 34 43036 Fidenza (PR) (Italy)	<PhysicalAddress> <AddressLine>Via Trento 34</AddressLine> <Country> <POZN>IT</POZN> </Country> <Region>PR</Region> <Municipality>Fidenza</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>43036</PostalCode> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Spojené štáty americké	
Mailstop: B1-210 Karen Barber Market Surveyors 2455 University Blvd Denver, CO 80237 USA	<PhysicalAddress> <AddressLine>2455 University Blvd</AddressLine> <Country> <POZN>US</POZN> </Country> <Region>CO</Region> <Municipality>Denver</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>80237</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>Karen Barber</FormattedName> </PersonName> <OrganizationUnit>Market Surveyors</OrganizationUnit> <AdditionalText>Mailstop: B1-210</AdditionalText> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
Ak je to potrebné, vo vyššie uvedenom prípade si je možné názov spoločnosti vymeniť aj správnejšie a to podľa nasledujúceho príkladu..	
	<CorporateBody> <CorporateBodyFullName>Market Surveyors</CorporateBodyFullName> </CorporateBody> <PhysicalAddress> <AddressLine>2455 University Blvd</AddressLine> <Country> <POZN>US</POZN> </Country> <Region>CO</Region> <Municipality>Denver</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>80237</PostalCode> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>Karen Barber</FormattedName> </PersonName> <AdditionalText>Mailstop: B1-210</AdditionalText> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>

<p>Santhi Mwanza MinnBest Corp. 4982 E Beauregard Ave. Minneapolis, MN 50493-1234</p>	<p>PhysicalAddress</p> <p>Country</p> <p>KODPOL840KODPOL</p> <p>/Country</p> <p>RegionMNMN/Region</p> <p>MunicipalityMinneapolis/Municipality</p> <p>StreetNameE Beauregard Ave./StreetName</p> <p>BuildingNumber4982/BuildingNumber</p> <p>DeliveryAddress</p> <p>PostalCode50493-1234/PostalCode</p> <p>Recipient</p> <p>PersonName</p> <p>GivenNameSanthi/GivenName</p> <p>FamilyNameMwanza/FamilyName</p> <p>/PersonName</p> <p>OrganizationUnitMinnBest Corp./OrganizationUnit</p> <p>/Recipient</p> <p>/DeliveryAddress</p> <p>/PhysicalAddress</p>
<p>Sarah Olson c/o Mrs. Cole 2000 Merrill Lane Sunnyvale, CA 93121</p>	<p>PhysicalAddress</p> <p>AddressLinec/o Mrs. Cole/AddressLine</p> <p>AddressLine2000 Merrill Lane/AddressLine</p> <p>Country</p> <p>NAZSKNUSA/NAZSKN</p> <p>/Country</p> <p>RegionCA/Region</p> <p>MunicipalitySunnyvale/Municipality</p> <p>DeliveryAddress</p> <p>PostalCode93121/PostalCode</p> <p>Recipient</p> <p>PersonName</p> <p>FormattedNameSarah Olson/FormattedName</p> <p>/PersonName</p> <p>/Recipient</p> <p>/DeliveryAddress</p> <p>/PhysicalAddress</p>

<i>H.L. Mencken</i> <i>PO Box 350</i> <i>Hollywood, CA 93029-1200</i>	<PhysicalAddress> <Country> <POZN>US</POZN> </Country> <Region>CA</Region> <Municipality>Hollywood</Municipality> <DeliveryAddress> <PostalCode>93029-1200</PostalCode> <PostOfficeBox>PO Box 350</PostOfficeBox> <Recipient> <PersonName> <FormattedName>H.L. Mencken</FormattedName> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>
<i>Major Carmen Li</i> <i>111th Maint Co</i> <i>Unit 342</i> <i>APO AA 00932</i>	<PhysicalAddress> <AddressLine>111th Maint Co</AddressLine> <Country> <POZN>US</POZN> </Country> <Region>APO</Region> <Region>AA</Region> <DeliveryAddress> <PostalCode>00932</PostalCode> <Recipient> <OrganizationUnit>Unit 342</OrganizationUnit> <PersonName> <GivenName>Carmen</GivenName> <FamilyName>Li</FamilyName> <Affix type="formOfAddress">Major</Affix> </PersonName> </Recipient> </DeliveryAddress> </PhysicalAddress>

D.1.3.11 Záznam v registri adries (AddressRegisterEntry)

Presná forma záznamu v registri adries vzhľadom na neexistenciu daného registra zatiaľ nie je známa, preto sa v katalógu dátových prvkov neuvádza.

D.1.4 Telefónna adresa (TelephoneAddress)

Príklady použitia rôznych XML pre ten istý prípad:

```

<TelephoneAddress>
  <TelephoneType>
    <NAZPLS>Pevná sieť</NAZPLS>
  </TelephoneType>
  <Number>
    <FormattedNumber>+44 (0)20 7323 8299</FormattedNumber>
  </Number>

```

```

</TelephoneAddress>
<TelephoneAddress>
  <TelephoneType>
    <KODPOL>1</KODPOL>
  </TelephoneType>
  <Number>
    <InternationalCountryCode>44</InternationalCountryCode>
    <AreaCityCode>20</AreaCityCode>
    <SubscriberNumber>7323 8299</SubscriberNumber>
  </Number>
</TelephoneAddress>

```

D.1.5 Internetová adresa (InternetAddress)

Príklady použitia XML v tvare URI (Uniform Resource Identifier):

```

<InternetAddress>
  <Address>typ: adresa</Address>
</InternetAddress>

```

Príklad

```

<InternetAddress>
  <Address>ftp://ftp.is.co.za/rfc/rfc1808.txt</Address>
  <Address>gopher://spinaltap.micro.umn.edu/00/Weather/California/Los%20Angeles</Address>
  <Address>http://www.portal.gov.sk/faq/compression-faq/part1.html</Address>
  <Address>mailto:standard@portal.gov.sk</Address>
  <Address>news:comp.infosystems.www.servers.unix </Address>
  <Address>telnet://harcop.ucop.edu/</Address>
</InternetAddress>

```

Zoznam dátových štandardov

Všetky použité dátové prvky sa uvádzajú v nasledovných tabuľkách, ktoré sú usporiadané abecedne. Slovenské termíny obsahujú názvy dátových prvkov a anglické termíny názvy prvkov v XML schémach. Hodnota v stĺpci „Kód“ obsahuje kód dátového prvku.

Tabuľka 1 – Zoznam zložených dátových prvkov

#	Slovensky	Anglicky XML	Kód
1.	Bankové spojenie	BankConnection	D.1.1.1.1
2.	BLH	BLH	D.1.3.12.2
3.	Číslo	Number	D.1.4.2
4.	Doručovací adresa	DeliveryAddress	D.1.3.14
5.	Fyzická adresa	PhysicalAddress	D.1.3
6.	Fyzická osoba	PhysicalPerson	D.1.1
7.	Identifikátor	ID	D.1.6
8.	Internetová adresa	InternetAddress	D.1.5
9.	Majiteľ	Holder	D.1.1.1.1.1

#	Slovensky	Anglicky XML	Kód
10.	Medzinárodné bankové spojenie	InternationalBankConnection	D.1.1.11.4
11.	Meno osoby	PersonName	D.1.1.1
12.	Narodenie	Birth	D.1.1.5
13.	Právnická osoba	CorporateBody	D.1.2
14.	Príbuzná osoba	RelatedPerson	D.1.1.10
15.	Príjemca	Recipient	D.1.3.14.3
16.	Telefónna adresa	TelephoneAddress	D.1.4
17.	Tuzemské bankové spojenie	DomesticBankConnection	D.1.1.11.3
18.	Údaje o osobe	PersonData	D.1
19.	Úmrtie	Death	D.1.1.6
20.	xyh	xyh	D.1.3.12.1
21.	Zainteresovaná osoba	Stakeholder	D.1.2.10
22.	Základné imanie	Equity	D.1.2.9
23.	Záznam v registri adries	AddressRegisterEntry	D.1.3.11

Tabuľka 2 – Zoznam jednoduchých dátových prvkov

#	Slovensky	Anglicky XML	Kód
1.	Adresa	Address	D.1.5.1
2.	Adresný bod	AddressPoint	D.1.3.12
3.	Affix	Affix	D.1.1.1.8
4.	Alternatívne meno	AlternativeName	D.1.1.2
5.	Alternatívne meno právnickej osoby	CorporateBodyAlternativeName	D.1.2.2
6.	B	AxisB	D.1.3.12.2.1
7.	BIC	BIC	D.1.1.11.4.2
8.	Časť budovy	Unit	D.1.3.10
9.	Časť obce	District	D.1.3.6
10.	Dátum narodenia	DateOfBirth	D.1.1.5.1
11.	Dátum úmrtia	DateOfDeath	D.1.1.6.1
12.	Druh príbuzenstva	TypeOfRelation	D.1.1.10.1
13.	dsig:Keyinfo	Dsig:KeyInfo	D.1.5.2
14.	Ďalší text	AdditionalText	D.1.3.14.3.1
15.	Formátovaná adresa	AddressLine	D.1.3.1
16.	Formátované číslo	FormattedNumber	D.1.4.2.1
17.	Formátované meno	FormattedName	D.1.1.1.1
18.	Formátované spojenie	FormattedDomesticBankConnection	D.1.1.11.3.1
19.	h	HeightH	D.1.3.12.1.3
20.	H	AxisH	D.1.3.12.2.3
21.	Hodnota identifikátora	IdentifierValue	D.1.6.2
22.	IBAN	IBAN	D.1.1.11.4.1
23.	Index domu	BuildingIndex	D.1.3.13

#	Slovensky	Anglicky XML	Kód
24.	Iné právne skutočnosti	OtherLegalFacts	D.1.2.8
25.	Kód banky	BankCode	D.1.1.11.3.4
26.	L	AxisL	D.1.3.12.2.2
27.	Medzinárodné smerové číslo	InternationalCountryCode	D.1.4.2.2
28.	Mena	Currency	D.1.2.9.1
29.	Meno	GivenName	D.1.1.1.3
30.	Miesto narodenia	PlaceOfBirth	D.1.1.5.2
31.	Miesto úmrtia	PlaceOfDeath	D.1.1.6.2
32.	Náboženstvo	Confession	D.1.1.8
33.	Národné číslo	NationalNumber	D.1.4.2.3
34.	Národnosť	Nationality	D.1.1.7
35.	Názov banky	BankName	D.1.1.11.2
36.	Obec	Municipality	D.1.3.5
37.	Okres	County	D.1.3.4
38.	Organizačná jednotka	OrganizationUnit	D.1.2.4
39.	Orientačné číslo	BuildingNumber	D.1.3.8
40.	P.O.BOX	PostOfficeBox	D.1.3.14.2
41.	Plné meno právnickej osoby	CorporateBodyFullName	D.1.2.1
42.	Pohlavie	Sex	D.1.1.4
43.	Povolanie	Occupation	D.1.1.9
44.	Predčíslenie účtu	AccountNumberPrefix	D.1.1.11.3.2
45.	Preferované rodné meno	PreferredGivenName	D.1.1.1.4
46.	Poštové smerové číslo	PostalCode	D.1.3.14.1
47.	Právna forma	LegalForm	D.1.2.3
48.	Právne meno	LegalName	D.1.1.1.2
49.	Predmet činnosti	Activities	D.1.2.7
50.	Priezvisko	FamilyName	D.1.1.1.6
51.	Región	Region	D.1.3.3
52.	Rodné priezvisko	FamilyName	D.1.1.1.7
53.	Smerové číslo	AreaCityCode	D.1.4.2.4
54.	Stav	MaritalStatus	D.1.1.3
55.	Ďalšie meno	OtherName	D.1.1.1.5
56.	Schválená výška základného imania	EquityValueApproved	D.1.2.9.4
57.	Sublinka	Extension	D.1.4.2.6
58.	Súpisné číslo	PropertyRegistrationNumber	D.1.3.9
59.	Štát	Country	D.1.3.2
60.	Typ identifikátora	IdentifierType	D.1.6.1
61.	Typ telefónu	TelephoneType	D.1.4.1
62.	Typ zainteresovanej osoby	StakeholderType	D.1.2.10.1
63.	Ulica	StreetName	D.1.3.7
64.	Účastnícke číslo	SubscriberNumber	D.1.4.2.5
65.	Určenie bodu	AddressPointID	D.1.13.2.3

#	Slovensky	Anglicky XML	Kód
66.	Výška splateného základného imania	EquityValuePaid	D.1.2.9.3
67.	Výška základného imania	EquityValue	D.1.2.9.2
68.	Vznik	Establishment	D.1.2.5
69.	x	AxisX	D.1.3.12.1.1
70.	y	AxisY	D.1.3.12.1.2
71.	Základné číslo účtu	AccountNumber	D.1.1.11.3.3
72.	Zánik	Termination	D.1.2.6

Číselníky pre potreby štandardizácie

Vzhľadom na množstvo existujúcich číselníkov sa v nasledovnej tabuľke uvádzajú tie, ktoré sú vyžadované alebo odporúčané v rámci dátových štandardov. Ako gestor sa v tabuľke uvádza gestor za správnosť v zmysle kapitoly 5 metodického pokynu MF SR na popis dátových štandardov. V prípade vecného delenia gestorstva sa v tabuľke č. 3 ako prvý uvádza hlavný gestor.

Gestor za číselník, ktorý je väčšinou totožný s gestorom za správnosť, zodpovedá za jeho aktualizáciu a pokiaľ nie je uvedené inak, vždy je ním Štatistický úrad SR.

Tabuľka 3 – Zoznam číselníkov, použitých v katalógu dátových prvkov

Kód číselníka	Názov číselníka	Gestor
0024	Lokálne štatistické územné jednotky 1 – okresy	Štatistický úrad SR, Ministerstvo vnútra SR
0025	Lokálne štatistické územné jednotky 2 – obce	Štatistický úrad SR, Ministerstvo vnútra SR
0056	Právna forma organizácie	Štatistický úrad SR
0062	Titul pred menom	Štatistický úrad SR, Ministerstvo školstva SR
0063	Titul za menom	Štatistický úrad SR, Ministerstvo školstva SR
0086	Krajiny OSN	Štatistický úrad SR
3003	Pohlavie	Štatistický úrad SR
4001	Identifikátor	Ministerstvo vnútra SR
4002	Rodinný stav	Štatistický úrad SR
4003	Existenčný stav	Ministerstvo vnútra SR
4004	Príbuzenský stav	Štatistický úrad SR
4005	Typ telefónneho čísla	Telekomunikačný úrad SR

Číselníky sú zverejňované na určenej stránke ŠÚ SR²⁾.

Vzhľadom na sprehľadnenie vzájomných väzieb jednotlivých dátových prvkov sa v prílohe č. 3 tohto metodického pokynu uvádza úplná mapa dátových štandardov.

2) <http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wplatnost=1>

Príloha č. 1 k metodickému pokynu

Odporúčané štandardy

Príloha č. 1 obsahuje štandardy podľa kapitoly 3 písmena b) metodického pokynu.

Doplňujúce informácie k jednotlivým kapitolám výnosu

Prvá časť

Štandardy pre integráciu dát

bez uvedenia paragrafu

Výmenné formáty pre štatistické dáta a metadáta

Odporúčanou požiadavkou je používanie štandardu Statistical Data and Metadata Exchange, verzia 2.0 (SDMX 2.0) pre výmenu štatistických dát a metadát.

Odkazy na iné štandardy, číselníky, právne normy a predpisy a iné zdroje

- a) SDMX – ISO/TS 17369:2005,
- b) iniciatíva SDMX.

Druhá časť

Štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok

§ 14

Prístupnosť webových stránok

Odporúčanou požiadavkou je dodržiavanie všetkých bodov podľa prílohy č. 1.

§ 15

Obsah webového sídla

Odporúčanými požiadavkami sú:

- a) poskytnutie možnosti tlače samotného obsahu,
- b) uvádzanie dátumu aktualizácie jednotlivých webových stránok a to najmä za účelom možnosti vyhodnotenia relevantnosti poskytovaných údajov,
- c) nekombinovanie anglického a slovenského obsahu v anglickej variácii webového sídla a to vrátane navigačných odkazov.

bez uvedenia paragrafu

Vizuálne rozloženie webových stránok

Odporúčanými požiadavkami sú:

- a) umiestňovanie odkazu na kontakty na konci prípadne na začiatku hlavného navigačného panelu (menu),
- b) umiestňovanie odkazu na kontakty na správcu obsahu a technického prevádzkovateľa aj osobitne v spodnej časti webovej stránky,
- c) umiestňovanie odkazu na hlavné informácie o organizácii (pôsobnosť, kompetencie atď.) na začiatku hlavného navigačného panelu (menu),
- d) dodržiavanie umiestnenia vizuálneho rozloženia webovej stránky podľa nižšie uvedeného grafického znázornenia (štandardizačnej tabuľky).

Štandardizačná tabuľka

Konštrukcia webového sídla verejnej správy kopíruje čo najvernejšie štandardizačnú tabuľku rozloženia jednotlivých prvkov – webových komponentov, ktoré sú umiestnené do jednotlivých buniek v súradnicovom systéme. Zvislú os Y predstavujú písmená „a“ až „e“, vodorovnú os X predstavujú čísla „1“ až „3“.

	1	2	3
a			
b			
c			
d			
e			

Obr. 1 - Štandardizačná tabuľka

Popis obsahu resp. komponentov jednotlivých častí štandardizačnej tabuľky:

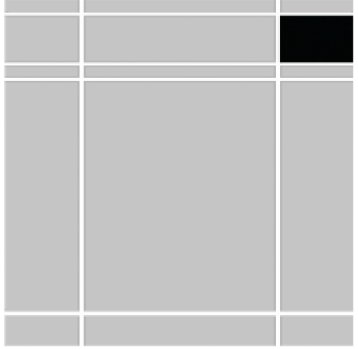
a1, a2, a3 – HLAVIČKA

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • META odkazy (externé a interné odkazy). • Jazykovú mutáciu. • V prípade, ak webové sídlo obsahuje možnosť registrácie používateľov: <ul style="list-style-type: none"> ○ po prihlásení zobrazenie údajov registrovaného používateľa, ○ pred prihlásením zobrazuje odkazy na novú registráciu alebo prihlásenie používateľa. • Textovú verziu (blind friendly) alebo nastavenia textu. • RSS kanál.
--	---

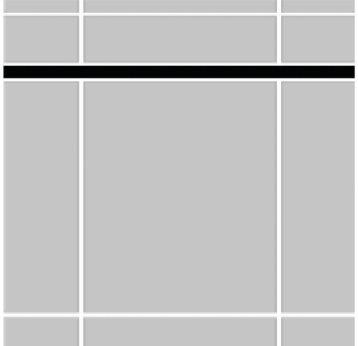
b1, b2 – IDENTIFIKAČNÝ

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikačný správca obsahu. • Čitateľný názov webového sídla. • Značku (logotyp) v prípade, ak je tento verejný a je určený na komunikačné účely.
--	---

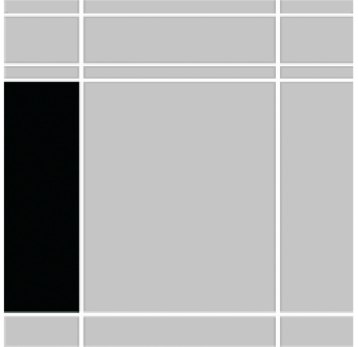
b3 – VYHLÁDÁVANIE

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadávacie pole pre funkciu „Vyhľadávanie“. • Textové vstupné pole. • Rozšírené vyhľadávanie v prípade, ak webové sídlo obsahuje vyhľadávanie podľa rozšírených kritérií.
---	--

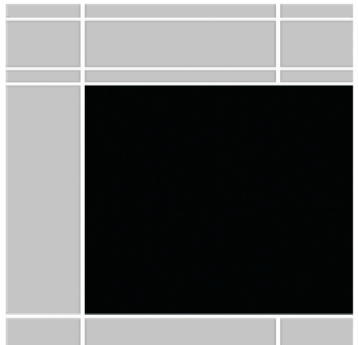
c1, c2, c3 – HLAVNÁ NAVIGÁCIA

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návestia a odkazy na základné kategórie v hierarchii webového sídla. • Povinné položky: Úvodná stránka (titulka), kontakt, služby. • Maximálny počet položiek sa riadi podľa dĺžky názvov, avšak nesmie byť viac ako 8 položiek. Názvy položiek nesmú presiahnuť 2 riadky. • Menu nesmie používať (skrývať) podpoložky, ktoré sú viditeľné až po interakcii používateľa (funkcie „mouse over“, „release“ a pod.).
--	--

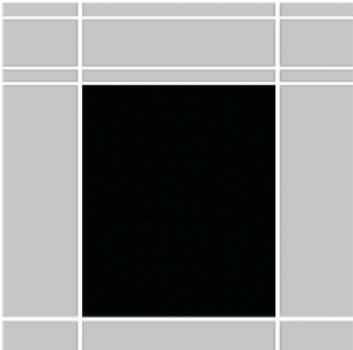
d1 – SUBNAVIGÁCIA

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kategórie a podkategórie zoradené do viacerých úrovní. Maximálne množstvo podúrovní = 3. Aktívna hlavná kategória a jej podpoložky sú stále viditeľné. • Kategórie v najvrchnejšej úrovni majú priamu informačnú väzbu na hlavné menu (c1-3) (úroveň 0 = položka v hlavnej navigácii (c1-3), úroveň 1 = kategória v subnavigácii). • Počet kategórií v menu je možné meniť podľa potreby. Maximálny počet by nemal presiahnuť 15 - 20. Počet položiek v jednej kategórii by nemal presiahnuť 15 položiek.
---	---


d2 + d3 – HLAVNÉ OKNO

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovné a informačné okno pre poskytovanie požadovaných informácií a služieb. • Šírka sa môže meniť v prípade úvodnej stránky, ktorá nesie väčší počet informácií. • Šírka sa môže meniť v prípade použitia nástrojov a portletov (alternatíva).
---	---

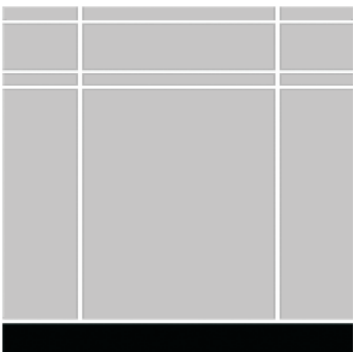
D2 – HLAVNÉ OKNO (ALTERNATÍVNA PODOBA)

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovné a informačné okno pre poskytovanie požadovaných informácií a služieb.
---	--

d3 – NÁSTROJE & PORTLETY

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portlety. • Nástroje. • Návestia a bannery s odkazmi na obsahové časti, alebo iné webové sídla. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • V prípade nevyžitia ani jedného z vyššie uvedených komponentov sa odporúča sprístupniť pole pre Hlavné okno – prípad (d2+d3).
--	---

e1, e2, e3 – PÄTA / ZÁHLAVIE

	<p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návestia a odkazy ako: <ul style="list-style-type: none"> ○ Technický prevádzkovateľ (webmaster), ○ Právne informácie, ○ Mapa stránok, ○ Autorské práva. • Ostatné nástroje a portlety.
---	---

bez uvedenia paragrafu
Konštrukcia webového sídla

Odporúčanými požiadavkami sú

- dodržiavanie maximálne štyroch úrovní hierarchickej štruktúry webového sídla,
- dodržiavanie pevnej šírky webových stránok 980 obrazových bodov (ďalej len „px“),
- dodržiavanie variabilnej výšky webových stránok, kde minimálna výška je 600 px, a maximálna výška 2300 px. V prípade presiahnutia výšky je nutné integrovať číselné stránkovanie umiestnené v dolnej časti,
- dodržiavanie zarovnania webových stránok na stred okna internetového prehliadača.

Štvrtá časť Štandardy použitia súborov

§ 18

Textové súbory

Odporúčanou požiadavkou je prijímanie a čítanie všetkých elektronicky podpísaných doručených súborov vo formáte OpenOffice.org XML (napr. SXW, SXC).

Formát je definovaný v zahraničnej norme:

Technical Reference Manual Version 1.0, July 2002, Sun Microsystems,
(http://xml.openoffice.org/xml_specification.pdf).

Šiesta časť Bezpečnostné štandardy

§ 30

Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti

Odporúčanou požiadavkou je uskutočňovanie nezávislého externého auditu informačnej bezpečnosti

§ 32

Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti

Odporúčanou požiadavkou je zabezpečenie personálneho firewallu na počítačoch administrátorov a počítačoch určených osobou zodpovednou za informačnú bezpečnosť.

§ 37

Zálohovanie

Odporúčanou požiadavkou je vytvorenie archivačnej zálohy najmenej raz mesačne.

Samostatná časť Štandardy pre elektronické formuláre

bez uvedenia paragrafu Formáty elektronických formulárov

Odporúčanou požiadavkou je používanie formátu Extensible Markup Language (.xml) pre dátový obsah elektronického formulára.

Príloha č. 2 k metodickému pokynu

Zrušené štandardy

Príloha č. 2 obsahuje štandardy podľa kapitoly 3 písmena c) metodického pokynu. V prípade viacnásobne aktualizovaných štandardov obsahuje aktuálna príloha č. 3 predchádzajúcu verziu štandardu.

§ 19

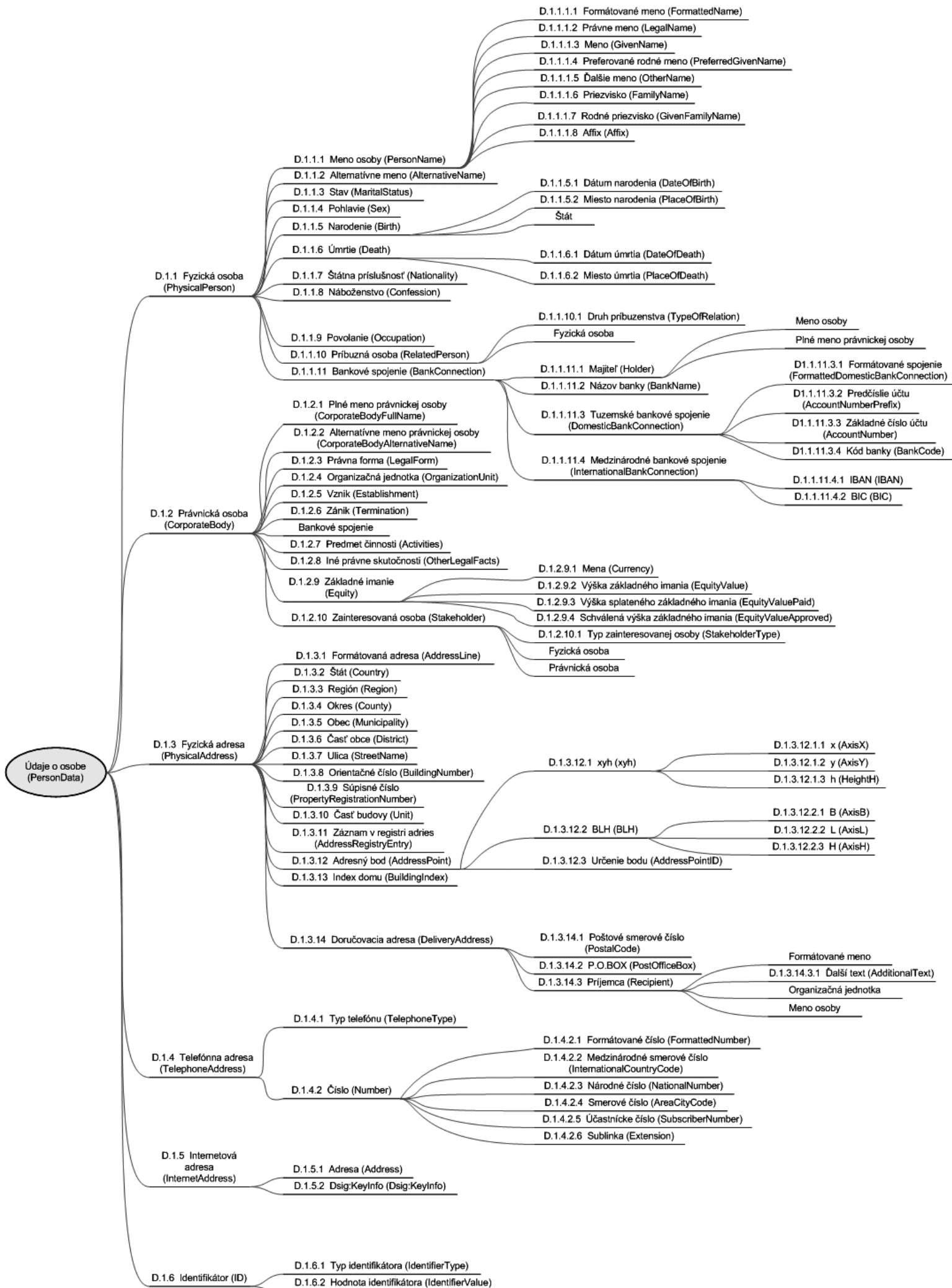
Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy

- e) e-mailová adresa inštitúcie verejnej správy, ktorá slúži na prijímanie sťažností, má pred deliacim znakom @ tvar „staznosti“,

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. august 2006

Dátum zrušenia platnosti: 1. október 2008

Úplná mapa dátových štandardov



Zoznam zmien štandardov

Príloha č. 4 obsahuje zoznam zmien v štandardoch, ktoré sa uskutočnili v súvislosti s ich znením v predchádzajúcom výnose Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Doplňujúce informácie k jednotlivým zneniam výnosu

Vo všetkých paragrafoch boli vykonané formálne a štylistické úpravy a pôvodné odseky obsahujúce odporúčané požiadavky a odkazy na iné štandardy, číselníky, právne normy a predpisy boli presunuté do metodického pokynu k výnosu MF SR z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Prvá časť Technické štandardy Štandardy pre pripojenie

- Zmena názvu na „Štandardy pre prepojenie“.

§ 1

Sieťové protokoly

- Zmena čísla paragrafu na 3.
- Úprava odporúčaných požiadaviek v bodoch a) až c) na povinné a zlúčenie bodov a) a c).

§ 2

Prenos dát

- Zmena čísla paragrafu na 4.
- Doplnenie podpory chráneného prenosu dát.

§ 3

Špecifikácie pre prepojenie pomocou sieťových služieb

- Zmena čísla paragrafu na 5.

§ 4

Komunikačné protokoly

- Zmena čísla paragrafu na 6.
- Zmena názvu štandardu na „Prenos elektronickej pošty“.
- Doplnenie verzie SSL a doplnenie o TLS.

§ 5

Prístup k elektronickej poštovej schránke

- Zmena čísla paragrafu na 7.
- Doplnenie verzie SSL a doplnenie o TLS.

§ 6

Formát elektronických poštových správ

- Zmena čísla paragrafu na 8.

- Zmena názvu štandardu na „Prenos elektronickej pošty“.
- Úprava odporúčanej požiadavky na povinnú.

Štandardy pre prístup k elektronickým službám

§ 7

Aplikačné protokoly

- Zmena čísla paragrafu na 9.
- Zmena názvu štandardu na „Aplikačné protokoly elektronických služieb“.
- Vypustenie bodu d) na základe duplicity s bodom a).
- Úprava odporúčanej požiadavky na povinnú a doplnenie o TLS.

§ 8

Adresárové služby

- Zmena čísla paragrafu na 10.
- Úprava odporúčanej požiadavky na povinnú.
- Doplnenie o podporu SSL a TLS.

Štandardy pre webové služby

§ 9

Sieťová komunikácia – middleware protokoly

- Zmena čísla paragrafu na 11.
- Zmena názvu štandardu na „Middleware protokoly sieťovej komunikácie“.
- Vypustenie odporúčanej požiadavky, nakoľko je súčasťou požiadavky v bode a).
- Doplnenie o požiadavku pre mapové služby.

§ 10

Popisný jazyk pre dátové prvky

- Zmena čísla paragrafu na 12.
- Spresnenie požiadavky.

§ 11

Prenos dátových prvkov

- Zmena čísla paragrafu na 13.
- Doplnenie XML presunom z pôvodného umiestnenia v bode e) § 13 (Výmenné formáty pre textové súbory).
- Zmena požiadavky z UTF-16 na UTF-8.

Druhá časť

Štandardy prístupnosti webových stránok

- Rozšírenie názvu na „Štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok“.

§ 12

Prístupnosť webových stránok

- Zmena čísla paragrafu na 14.

- Úprava adresácie bodov na základe vytvorenia prílohy, ktorá zlučuje zásady a body pôvodných zdrojových dokumentov a rozšírenie o povinný bod 14.4.

Tretia časť

Štandardy pre jednorazovú výmenu dát

- Zmena názvu na „Štandardy použitia súborov“.
- Vo všetkých štandardoch v tejto kapitole boli spresnené spôsoby narábania so súbormi.

§ 13

Výmenné formáty pre textové súbory

- Zmena čísla paragrafu na 18.
- Zmena názvu štandardu na „Textové súbory“.
- Rozšírenie verzie PDF po verziu 1.5, čo zahŕňa aj pôvodnú odporúčanú požiadavku v bode a).
- Presunutie formátu .txt na posledné miesto a doplnenie o UTF-8.
- Upresnenie formátu HTML.
- Presunutie XML do štandardu pre prenos dátových prvkov.
- Úprava prípony pre Open document format na .odt.
- Úprava odporúčanej požiadavky v bode b) na povinnú.
- Umožnenie využitia odporúčanej požiadavky v bode c) všeobecnou výnimkou v novom paragrafe 17 (Všeobecné použitie súborov).
- Doplnenie o prezentačné súbory.

§ 14

Výmenné formáty pre kompresiu dát

- Zmena čísla paragrafu na 23.
- Zmena názvu štandardu na „Formáty pre kompresiu súborov“.
- Rozšírenie o nové formáty TAR, GZIP a ich kombináciu.
- Upresnenie harmonizácie s ostatnými štandardmi použitia súborov doplnením odseku 2.

§ 15

Výmenné formáty pre grafiku a statické obrazy

- Zmena čísla paragrafu na 19.
- Zmena názvu štandardu na „Grafické súbory“.
- Rozdelenie typov grafických súborov na rastrovú grafiku a vektorovú grafiku.
- Vypustenie formátu PDF, ktorý nie je primárne určený na uchovávanie grafiky.
- Úprava odporúčaného formátu PNG na povinný.
- Rozšírenie o formáty Shockwave Flash a Scalable Vector Graphics.
- Úprava vzťahu medzi grafikou a textovými súbormi.

§ 16

Výmenné formáty pre audio a video súbory

- Zmena čísla paragrafu na 20.
- Zmena názvu štandardu na „Audio a video súbory“.
- Rozdelenie typov audio a video súborov na kontajnerové formáty a kompresné formáty.
- Zjednotenie odporúčanej požiadavky s existujúcimi povinnými.

- Rozšírenie o formáty H.263, H.264 a OGG.
- Doplnenie špecializovanej požiadavky pre formát WMA DRM10.

§ 17

Výmenné formáty pre video a audio streaming

- Zmena čísla paragrafu na 21.
- Zmena názvu štandardu na „Súbory pre audio a video streaming“.
- Rozšírenie o nové formáty G.711, OGG, MPEG-4 part 10 a MPEG-4 part 14 a to podľa konkrétnej špecifikácie použitia streamingu.

Štvrtá časť

Štandardy pre názvoslovie elektronických služieb

- Zmena názvu na „Štandardy názvoslovia elektronických služieb“.

§ 18

Tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy

- Zmena čísla paragrafu na 24.

§ 19

Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy

- Zmena čísla paragrafu na 25.
- Vypustenie bodu e).
- Doplnenie o použitie generických adries v obojstrannej komunikácii.

§ 20

Tvar doménových mien webových stránok inštitúcií štátnej správy

- Zmena čísla paragrafu na 26.
- Zúženie rozsahu orgánov štátnej správy.
- Formálne rozčlenenie na dva odseky.

Piata časť

Bezpečnostné štandardy

Štandardy pre architektúru riadenia

§ 21

Riadenie informačnej bezpečnosti

- Zmena čísla paragrafu na 27.
- Zmena bodu a) na bod c) a spresnenie požiadavky.
- Spresnenie obsahu bezpečnostnej politiky podľa bodu b) a formálna zmena na bod a).
- Zahrnutie bodu c) ako súčasti pôvodného bodu b) a ďalších bezpečnostných štandardov.
- Rozšírenie o nové body b), e), f) a g).

§ 22**Rizikový manažment pre oblasť informačnej bezpečnosti**

- Zmena čísla paragrafu na 29.
- Zmena názvu na „Manažment rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti“.
- Vypustenie povinnosti dodržiavať technickú normu.
- Rozšírenie o nové body b) až f).

§ 23**Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti**

- Zmena čísla paragrafu na 30.
- Rozšírenie o nový bod b).

Minimálne technické bezpečnostné štandardy

- Zmena názvu na „Štandardy minimálneho technického zabezpečenia“.

§ 24**Ochrana proti škodlivému softvéru**

- Zmena čísla paragrafu na 31.
- Zmena názvu na „Ochrana proti škodlivému kódu“.
- Spresnenie požiadavky v bode a).
- Zlúčenie odporúčanej požiadavky s povinnou požiadavkou v bode b).
- Rozšírenie o nové body c) až f).

§ 25**Firewall**

- Zmena čísla paragrafu na 32.
- Zmena názvu na „Sieťová bezpečnosť“.
- Rozšírenie o nové body b) a c).

§ 26**Aktualizácia softvéru**

- Zmena čísla paragrafu na 34.
- Upresnenie terminológie ochranný softvér.

§ 27**Monitorovanie**

- Zmena čísla paragrafu na 35.
- Zmena názvu na „Monitorovanie a manažment bezpečnostných incidentov“.
- Úprava odporúčanej požiadavky na povinnú (bod d)).
- Rozšírenie o nové body a), b), c) a e).

§ 28**Periodické hodnotenie zraniteľnosti**

- Zmena čísla paragrafu na 36.

§ 29**Zálohovanie**

- Zmena čísla paragrafu na 37.
- Zmena názvu na „Sieťová bezpečnosť“.
- Rozšírenie o nový bod d).

§ 30**Požiadavky na fyzické ukladanie záloh**

- Zmena čísla paragrafu na 38.
- Zmena názvu na „Fyzické ukladanie záloh“.

§ 31**Identifikácia a autentizácia**

- Zmena čísla paragrafu na 39.
- Zmena názvu na „Riadenie prístupu“.
- Rozšírenie o nové body b) až j).

Ostatné zmeny

Výnos bol doplnený o vzťah k zákonu č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy (§ 1) a o vymedzenie základných pojmov (§ 2).

Doplnené boli nasledovné nové štandardy:

- Obsah webového sídla (§ 15).
- Komponenty a funkcionality webových sídiel (§ 16).
- Všeobecné použitie formátov (§ 17).
- Súbory obsahujúce tabuľky (§ 22).
- Personálna bezpečnosť (§ 28).
- Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia (§ 33).
- Aktualizácia informačno-komunikačných technológií (§ 40).
- Účasť tretej strany (§ 41).
- Dátové štandardy – Výmena údajov medzi informačnými systémami verejnej správy (§ 42).

Rozhodnutia vyšších územných celkov o určených maximálnych cenách tovarov miestneho významu

88

Trnavský samosprávny kraj
P.O.BOX 128, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Číslo spisu: 935/2008/KRU
Referent: A.Hrčková, tel. 033/59 33 354

V Trnave 1. 10. 2008

Cenový výmer č. 1/2008

Trnavský samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálnu cenu tovaru pre:

DAR – MIX, Darina Schmidtová, Šintava 193, 925 51

Klasifikácia

produkcie: Názov:

Maximálna cena

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým vrátane následného zasypania, prvotné úpravy a odvoz prebytočnej zeminy

1. Výkop hrobu

2 000 Sk

Darina Schmidtová nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 15. októbra 2008.

Tibor Mikuš, v. r.
predseda

89

Nitriansky samosprávny kraj**Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

Vybavuje: Ing. Pavlíková, tel. 037/69 22 945
Číslo spisu: 4595/2008

V Nitre 1. 10. 2008

Cenový výmer č. 6/2008

Nitriansky samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre prevádzkovateľa:

Obec Topoľčianky
Hlavná 114
951 93 Topoľčianky
IČO: 00308536

Klasifikácia produkcie:

93.03.12. Prevádzka pohrebných ústavov

len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom
zariadení do zákonnej lehoty pochovania

konverzný kurz 1 € = 30,1260 Sk

Použitie chladiaceho zariadenia

do 24 hodín

90 Sk / 2,99 €

do 48 hodín

180 Sk / 5,97 €

do 72 hodín

270 Sk / 8,96 €

Uvedené maximálne ceny sú konečné.

Obec Topoľčianky nie je plátcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 15. októbra 2008.

Doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Vybavuje: Ing. Pavlíková, tel. 037/69 22 945
Číslo spisu: 4665/2008

V Nitre 7. 10. 2008

Cenový výmer č. 7/2008

Nitriansky samosprávny kraj podľa § 11 a § 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre prevádzkovateľa:

Ing. Lila Hasprová – RETURN
Partizánska 775/44
951 93 Topoľčianky
IČO: 37 285 491

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

konverzný kurz 1 € = 30,1260 Sk

Výkop hrobu:	dĺžka	x	šírka	x	hĺbka	
klasický	210 cm	x	80 cm	x	180 cm	1 933 Sk/64,16 €
prehĺbený	210 cm	x	80 cm	x	220 cm	2 433 Sk/80,76 €
detský	120 cm	x	60 cm	x	120 cm	1 000 Sk/33,19 €
hrobky	170 cm	x	90 cm	x	220 cm	1 933 Sk/64,16 €

príplatok: za výkop zamrznutej zeminy	250 Sk/ 8,30 €
za obtiažnosť podľa druhu a triedy zeminy do	1 000 Sk/33,19 €

V cene je zahrnuté len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým, vrátane následného zasypania, prvotné úpravy a odvoz prebytočnej zeminy.

Uvedená maximálna cena je bez dane z pridanej hodnoty. Prevádzkovateľ je plátcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 15. októbra 2008.

Doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
 predseda
 Nitrianskeho samosprávneho kraja

Oznámenie o oprave textu v Cenovom výmere č. 5/2008

Vo Finančnom spravodajcovi 9//2008 (str. 636) v 1. riadku tabuľky pod nadpisom „Jednosmerné obyčajné cestovné“ má byť namiesto EUR 0,46 správne uvedené EUR 0,50. Prvý riadok tabuľky má byť správne uvedený takto:

Tarifná vzdialenosť	Jednosmerné obyčajné cestovné		Jednosmerné obyčajné cestovné z čipovej karty		Jednosmerné osobitné cestovné I		Jednosmerné osobitné cestovné I z čipovej karty	
	SKK	EUR	SKK	EUR	SKK	EUR	SKK	EUR
v KM								
do 4	15	0,50	11	0,37	9	0,30	6	0,20

Ing. Eva Šimoňáková, v. r.
 vedúca ekonomického odboru

90

Banskobystrický samosprávny kraj**Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica**

Číslo spisu: 2030/2008/ODDIS-036
Referent: Tureková, tel.: 048/43 25 539

V Banskej Bystrici 24. 9. 2008

Cenový výmer č. 9/2008

Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle § 11 a § 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Obec Župkov
966 71 Horné Hámre
IČO: 321 133

Klasifikácia produkcie:

39.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení
do zákonnej lehoty pochovania

Použitie chladiaceho zariadenia

100,00 SK/deň**3,32 €**

Uvedená maximálna cena je konečná.

Obec nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. októbra 2008.

Konverzný kurz: 30,1260

Doc. Ing. Milan Murgaš, CSc., v. r.
predseda BBSK

91

Košický samosprávny kraj

Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice

Číslo spisu: 3171/2008-RU13

V Košiciach 19. 9. 2008

Referent: Ing. Nováková, tel.: 055/72 68 205

Cenový výmer č. 17/2008

Košický samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Obec Čižatice
Čižatice 147
044 47 Kecerovce
IČO: 00 324 086

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým
vrátane následného zasypania, prvotné úpravy
a odvoz prebytočnej zemin

1. Výkop zemného hrobu s jedným úložným miestom	900 Sk
2. Výkop zemného hrobu s dvoma úložnými miestami	1 200 Sk
3. Výkop hrobky s jedným úložným miestom	900 Sk
4. Výkop hrobky s dvoma úložnými miestami	1 200 Sk
5. Výkop zemného hrobu pre dieťa	500 Sk
6. Výkop hrobky pre dieťa	500 Sk

Uvedená maximálna cena je konečná.

Obec Čižatice nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. novembra 2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa, v. r.
predseda

Číslo spisu: 3016/2008-RU13

V Košiciach 2. 10. 2008

Referent: Ing. Nováková, tel.: 055/72 68 205

Cenový výmer č. 18/2008

Košický samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územ-

ných celkov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

František Budai – KAMEN
044 44 Kráľovce 170
IČO: 40 441 644

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým
vrátane následného zasypania, prvotné úpravy
a odvoz prebytočnej zeminy

1. Výkop jedného hrobu	900 Sk
2. Výkop dvojhrobu	1 800 Sk
3. Výkop jedného hrobky	1 000 Sk
4. Výkop dvojhrobky	2 000 Sk
5. Výkop detského hrobu	500 Sk
6. Výkop detskej hrobky	600 Sk

Uvedené maximálne ceny sú konečné.

František Budai – KAMEN nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. novembra 2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa, v. r.
predseda

Číslo spisu: 1248/2008-RU13

Referent: Ing. Nováková, tel.: 055/72 68 205

V Košiciach 17. 10. 2008

Cenový výmer č. 19/2008

Košický samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Bc. Peter Mačanga – OMEGA
044 19 Ďurkov 55
IČO: 40 438 457

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým
vrátane následného zasypania, prvotné úpravy
a odvoz prebytočnej zeminy

1. Výkop jedného hrobu	1 800 Sk
2. Výkop dvojhrobu	2 400 Sk
3. Výkop jedného hrobky	1 800 Sk
4. Výkop dvojhrobky	2 400 Sk

5. Výkop detského hrobu	700 Sk
7. Výkop detskej hrobky	700 Sk

93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení
do zákonnej lehoty pochovania

Prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení za každý začatý deň	190 Sk
--	--------

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. novembra 2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa, v. r.
predseda

Číslo spisu: 3213/2008-RU13

V Košiciach 9. 10. 2008

Referent: Ing. Nováková, tel.: 055/72 68 205

Cenový výmer č. 20/2008

Košický samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 2 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Ľuboš Gerda – stolár-kamenár
Široká 56/17
040 01 Košice – Kavečany
IČO: 41 509 587

Klasifikácia produkcie:

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým
vrátane následného zasypania, prvotné úpravy
a odvoz prebytočnej zeminy

1. Výkop jedného hrobu	1 100 Sk
2. Výkop dvojhrobu	2 000 Sk
3. Výkop zeleného dvojhrobu	2 500 Sk
4. Výkop jedného hrobky	1 100 Sk
5. Výkop dvojhrobky	2 200 Sk
6. Výkop detského hrobu	500 Sk
7. Výkop detskej hrobky	600 Sk
– za sťažené podmienky pri výkope hrobov prirážka	25 % z maximálnej ceny

Uvedené maximálne ceny sú konečné.

Ľuboš Gerda – stolár-kamenár nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. novembra 2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa, v. r.
predseda

Poznámky:

Finančný spravodajca • Vydavateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky • Redakcia: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, telefón 02/59 58 22 09, web: www.finance.gov.sk • **Administrácia, distribúcia a objednávky: Poradca podnikateľa, spol. s r. o.**, Martina Rázusa 23/A, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk, web: www.epi.sk

• **Reklamácie** vybavuje administrácia na telefónnom čísle 041/70 53 222

• **Predajňa Finančného spravodajcu:** Jesenského 5, 811 01 Bratislava, telefón: 02/54 41 29 06 • **Ďalší predaj zabezpečujú:** SÚVAHA, spol. s r. o., Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2 • ŠEVT, a. s., Plynárska 6, 821 09 Bratislava • DAMI, Egrešova 2, 812 07 Bratislava • Ing. PIŠTEK - FREDDIE, Borská 1, 841 04 Bratislava • Jana Sádecká - Živnostník, Námestie Slovenskej republiky 24, 014 01 Bytča • Kníhkupectvo Amicus, Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda • Kníhkupectvo MB, Štefánikova 870, 020 01 Púchov • Ekonomická kancelária - Vladimír Chlebec, Štefánikova 51, 949 01 Nitra • ŠEVT-Kniha, Daniel Smatana, Kmeťkova 26, 949 01 Nitra • Kníhkupectvo DUMA, Dolná 35, 974 01 Banská Bystrica • MODUL s. r. o. Dom knihy, Braneckého 7, 913 01 Trenčín • MODUL s. r. o. Dom knihy, Mierové námestie 31, 913 01 Trenčín • Tomusová Zlatica - „A JE TO!“, Križovatka, 969 01 Banská Štiavnica • Kníhkupectvo - Mária Frgolcová, ČSA 7, 977 01 Brezno • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 29, 040 01 Košice • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 41 080 01 Prešov • Journal - Sýkora Jozef, Ružová 50, 040 11 Košice • LUMA - PRESS, 26. novembra, 066 01 Humenné.

Informácia odberateľom:

Finančného spravodajcu obdrží odberateľ do 10 dní odo dňa pripísania platby na účet distribútora. Finančný spravodajca vychádza podľa potreby. Cena Finančného spravodajcu sa vyberá formou preddavkov vo výške určenej distribútorom. V cene nie je zahrnuté poštovné. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní posledného čísla ročníka na základe skutočného počtu a rozsahu všetkých čísiel Finančného spravodajcu. Pri kontakte s administráciou vždy uvádzajte číslo zákazníka. Distribútor sa zaväzuje odpovedať na reklamácie do 10 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa nedodania niektorého čísla Finančného spravodajcu treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúceho čísla Finančného spravodajcu.



8 584 113 042 307