

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

FINANČNÝ SPRAVODAJCA

1/2006

PROBLEMATIKA

Finančná kontrola

1. Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k riadeniu a analýze rizík 1
2. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k predkladaniu ročných správ o výsledkoch následných finančných kontrol podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 517/2001 Z. z. v znení vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 738/2004 Z. z. 37

Rozpočtová

3. Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 19 ods. 15 zákona č. 523/224 Z. Z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 584/2005 Z. z. 38
4. Oznámenie o zmene a doplnení textu v pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2005, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov na hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy 39

Štátne výkazníctvo

5. Smernica Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. decembra 2005 na vypracovanie návrhov záverečných účtov rozpočtových kapitol, štátnych fondov a na vypracovanie návrhu záverečného účtu verejnej správy 41
6. Pokyn z 20. decembra 2005, ktorým sa ustanovuje predkladanie údajov o finančných aktívach a pasívach pre potreby hodnotenia verejných financií v roku 2006 50

>>>

Colná

7. Oznámenie o oprave textu v Dohode medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Rumunska o spolupráci a vzájomnej pomoci v colných otázkach 111

Daňová

8. Oznámenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o vydaní vzoru tlačiva „Oznámenie o vyplatení, poukázaní alebo pripísaní úrokového príjmu podľa § 32 ods. 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov daňovníkovi členského štátu Európskej únie, závislého územia členských štátov alebo územia tretieho štátu“ 112

Cenová - vyššie územné celky

9. Žilinský samosprávny kraj 121
10. Prešovský samosprávny kraj 124

1

Usmernenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky k riadeniu a analýze rizík

Referent: Ing. Milan Šimunek, tel.: 02/59 58 31 19

Číslo: MF/29671/2005-942
15. 12. 2005

Ministerstvo financií Slovenskej republiky v súlade s ustanovením § 3 písm. b) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. vydáva usmernenie k riadeniu a analýze rizík.

1. Úvod – Všeobecné definície rizika a procesu riadenia rizík

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy pre finančnú kontrolu a vnútorný audit (zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov) v súlade s ustanovením § 3 písm. b) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. vydáva usmernenie k riadeniu a analýze rizík.

Účelom usmernenia k riadeniu a analýze rizík (ďalej len „usmernenie“) je vysvetliť základné postupy využívané pri riadení rizík s dôrazom na vykonávanie analýzy rizík pri práci vnútorných audítorov ako aj postupy a zodpovednosť vedúcich zamestnancov orgánu verejnej správy za riadenie rizík.

Usmernenie obsahuje prehľad základných pojmov používaných v procese riadenia rizík, vymedzuje miesto a úlohy pre vnútorného audítora a pre manažment v procese riadenia rizík. Hlavnou časťou usmernenia je objasnenie procesu riadenia rizík.

Dôvodom jeho vypracovania bola skutočnosť, že v oblasti verejnej správy problematike práce s rizikami nie je venovaná takmer žiadna pozornosť, abscentuje základné teoretické východisko vo forme uceleného materiálu a vzdelávanie a príprava príslušných zamestnancov z problematiky rizík nie je systémovo riešená.

Usmernenie je určené pre vedúcich zamestnancov orgánov verejnej správy a vnútorných audítorov v ústredných orgánoch a v ostatných orgánoch štátnej správy ako teoretický základ pre prácu s rizikami.

1.1. Základné definície a proces riadenia rizík

V súčasnej dobe sa často stretávame s rôznym používaním a vysvetľovaním pojmov viac-menej spätých s rizikami. Ide najmä o výrazy ako riziko, riadenie rizík, analýza rizík, hodnotenie rizík. Nie vždy sú použité v správnom kontexte, preto nasleduje stručná charakteristika základných pojmov.

Existuje veľa definícií rizika, ale najčastejšie riziko definujeme ako možnosť, že nastane určitá skutočnosť, ktorá môže spôsobiť následné nežiadúce následky a tiež potenciálne politické, finančné, morálne škody alebo straty.

Riziko z pohľadu jeho štruktúry možno definovať aj ako kombináciu pravdepodobnosti vzniku určitej udalosti a jej následkov.

Je potrebné si uvedomiť, že pri každom druhu činnosti existuje možnosť výskytu udalosti a následkov, ktoré predstavujú príležitosť priaznivého výsledku (pozitívna stránka) alebo ohrozenie úspešnosti (negatívna stránka).

Pozitívnu stránku vyjadruje pravdepodobnosť, ktorá je akceptovaná protistranou ako perspektíva zisku (finančného i nefinančného).

Vzhľadom na účel tohto materiálu sa zameriavame len na negatívnu stránku rizika a na z toho vyplývajúce možné nežiadúce dopady.

Nežiadúci dopad – je výsledkom pôsobenia rizika, ktorý spočíva napríklad v:

- ohrození alebo ujme na majetku a právach štátu alebo územného samosprávneho celku, čerpaní alebo využívaní verejných prostriedkov ne hospodárnym, neefektívnym, neúčinným alebo neúčelným spôsobom,
- nedodržovaní všeobecne platných právnych predpisov,
- narušení bezpečnosti informácií, ohrození bezpečnosti informácií a informačnej politiky,
- časovom a vecnom neplnení úloh, ktoré ohrozujú plnenie stanovených cieľov,
- výkone neefektívnych alebo neúčelových činností,
- nesplnení alebo predĺžení termínov splnenia stanovených úloh,
- nedodržaní požadovanej kvality,
- poškodení povesti orgánu verejnej správy, atď.

Analýza rizík je špecifická metóda, podľa ktorej sa v orgáne verejnej správy identifikujú, vyhodnocujú a riadia riziká tak, že na základe vopred stanovených pravidiel sa o nich permanentne podávajú informácie príslušnej úrovni riadenia, ktorá prijíma adekvátne rozhodnutia. Analýza rizika je teda súčasťou riadenia rizík ktoré spočíva v systematickom postupe, v ktorom sú riziká včas rozpoznávané, vyhodnocované a sú poskytované potrebné informácie na prijatie rozhodnutia o tom, ako zvládnuť predpokladané nežiadúce dopady.

Zvládanie rizík je súbor opatrení prijatých orgánom verejnej správy pre minimalizáciu vzniku alebo zníženie nežiadúcich dopadov rizík.

Riadenie rizík je ústrednou časťou strategického riadenia a je definované ako identifikácia, analýza a ekonomické ovládanie rizík, ktoré môžu ohroziť dosahovanie cieľov organizácie, jej aktíva alebo zdroje. Zaoberá sa kladnými, ale aj zápornými stránkami rizika. Pomáha pochopiť potenciálne pozitíva a negatíva všetkých tých faktorov, ktoré môžu mať vplyv na organizáciu. Zvyšuje pravdepodobnosť úspechu a znižuje pravdepodobnosť zlyhania, ako aj neistoty dosiahnutia celkových cieľov organizácie. Je to trvalý a vyvíjajúci sa proces, ktorý preniká celou stratégiou organizácie. Metodicky analyzuje všetky riziká súvisiace s činnosťami organizácie v minulosti, a v súčasnosti pre ich minimalizovanie v budúcnosti.

Riadenie rizík sa integruje do prostredia organizácie prostredníctvom účinného systému riadenia. Jeho stratégia sa transformuje do taktických a prevádzkových cieľov, pričom priraduje zodpovednosť každému vedúcemu zamestnancovi ako súčasť jeho pracovnej náplne. Podporuje povinnosť skladať účty, merať výkonnosť a primerane odmeňovať, čím podporuje efektivitu práce na všetkých úrovniach. Riadenie rizík je nepretržitá cieľavedomá systematická a plánovaná analytická činnosť (proces) organizovaná a riadená vedúcimi zamestnancami orgánu verejnej správy v oblasti jeho vnútorného kontrolného systému, finančného riadenia a iných činností, ktorá je schopná včas a efektívne odhaľovať, identifikovať, hodnotiť, minimalizovať alebo eliminovať existujúce alebo vznikajúce riziká v súvislosti s plnením stanovených cieľov a úloh.

Riadenie rizík je rýchlo sa rozvíjajúca činnosť, kde **klúčovými prvkami** sú:

- primerané a zrozumiteľné formulovanie úloh a noriem pre riadenie rizík zo strany vedúceho orgánu verejnej správy,
- vytvorenie podmienok pre permanentnú diskusiu a výmenu informácií vo vnútri orgánu verejnej správy,
- pridelenie vlastníctva rizika, t. j. jednoznačné a konkrétne určenie zodpovednosti za proces analýzy rizík a vymedzenie právomoci pre ich riadenie,
- prijatie adekvátnych postupov a opatrení pre ich sledovanie a hodnotenie v rámci celého systému riadenia,
- vytvorenie primeraného mechanizmu tak, aby sa na procese riadenia rizík aktívne podieľali všetci zamestnanci orgánu verejnej správy.

Hlavné výhody riadenia rizík spočívajú v:

- skvalitnení rozhodovania v orgáne verejnej správy, a to na všetkých stupňoch,
- vytváraní prostredia vedomého akceptovania rizík na báze informovanosti,
- posilňovaní rentability zlepšením postupov pre riadenie rizík a znížením výdavkov na dopad rizík,
- určení zodpovednosti za riziko, jeho účinnom sledovaní a aktívnom a preventívnom prijímaní opatrení,
- jasnom zviditeľnení rizík vedúcemu orgánu verejnej správy a vedúcim zamestnancom a v prijatí jasných postupov na riešenie.

Hlavným cieľom riadenia rizika v organizácii by malo byť zabezpečenie prijatia najlepších možných postupov na identifikáciu, hodnotenie a efektívnu kontrolu rizika s cieľom zaručiť elimináciu alebo redukciu rizika na akceptovateľnú úroveň a zaručenie existencie systémov na sledovanie a opisovanie existujúcich a vznikajúcich rizík, ktoré by mohli poškodiť organizáciu.

2. Úloha, miesto a špecifiká riadenia rizík vedúcimi zamestnancami a úloha vnútorného auditu v procese riadenia rizík

2.1. Zodpovednosť vedúcich zamestnancov orgánu verejnej správy za riadenie rizík

Prvoradým zámerom riadenia organizácie súkromného alebo verejného sektoru je dosahovanie vopred stanovených cieľov. Pre ich čo najlepšie dosiahnutie je rozhodujúce, že prevládajú permanentne priaznivé výsledky nad nepriaznivými. Existujúce hrozby sú účinne kontrolované, t. j. riziká sú nielen identifikované, ale permanentne riadené a vyhodnocované a organizácia má vytvorený účinný systém riadenia rizík.

Účinný proces riadenia rizík vyžaduje angažovanosť vedúceho organizácie a vrcholového i výkonného manažmentu organizácie, určenie zodpovednosti v rámci organizácie a priradenie príslušných zdrojov na školenie a rozvoj s cieľom lepšieho uvedomovania si rizík všetkými zainteresovanými stranami.

Rozhodujúcu úlohu v procese riadenia rizík zohráva vedenie organizácie, ktoré okamžite reaguje na existujúce riziká v každej oblasti ich identifikáciou, zmapovaním, vyhodnotením a ich evidenciou. Zároveň je potrebné neustále riadiť, kontrolovať a vyhodnocovať tieto riziká. V súvislosti so zmenami v činnosti organizácie je potrebné neustále analyzovať nové riziká, meniť hodnotenie každého rizika z hľadiska významnosti, dopadu rizika na činnosť organizácie a vyradovať a odstraňovať už neexistujúce riziká.

Cieľom riadenia rizík manažmentom je eliminovať alebo redukovať možné riziká na prijateľnú úroveň, zaručiť efektívne systémy na sledovanie a opisovanie existujúcich a vznikajúcich rizík.

Nezvládnutie rizika a vznik udalosti s negatívnym dopadom väčšinou súvisí s nedostatočnými, neúplnými alebo minimálnymi vedomosťami vedenia a zamestnancov a s ich vzájomnou neinformovanosťou, nedostatočným vnútorným kontrolným systémom, neefektívnym systémom riadenia a celkovou pasivitou.

Všetci zamestnanci orgánu verejnej správy vykonávajú činnosti v rizikovom prostredí, preto vedenie smeruje prijaté riziká do vopred stanovených hraníc, ktoré sú vymedzené právnymi predpismi SR, resp. EÚ.

Riadenie rizík spadá do pôsobnosti manažmentu orgánu verejnej správy a ak identifikované riziká vykazujú vysokú pravdepodobnosť spôsobenia škôd, vedúci orgánu verejnej správy môže poveriť koordináciou riadenia rizika konkrétneho vedúceho organizačného útvaru, s ktorým sú tieto riziká spojené.

Účinné riadenie rizík môže v organizácii zabezpečovať výkonná skupina, „výbor pre kontrolu“ alebo iná zložka organizácie, ktorá vyhovuje organizácii a je schopná konať ako „koordinátor“ riadenia rizík.

Vedenie organizácie pri vyhodnocovaní systému riadenia rizík berie do úvahy minimálne:

- povahu a rozsah negatívnych rizík, ktoré si organizácia môže dovoliť znášať v konkrétnej činnosti,
- pravdepodobnosť, že sa takéto riziká stanú skutočnosťou,
- potrebu a spôsob riadenia neprijateľných rizík,
- schopnosť organizácie minimalizovať pravdepodobnosť vzniku rizík a ich dopad na činnosť organizácie,
- náklady a prínosy spojené s rizikom a s realizovanou regulačnou činnosťou,
- účinnosť procesu riadenia rizík,
- vplyv ich rozhodnutí na riziká.

Vedúci orgánu verejnej správy vymedzuje pôsobnosť svojim priamym podriadeným zamestnancom. Títo zamestnanci v závislosti na riadení vnútorných procesov svojho pracoviska pravidelne organizujú v ním riadených organizačných útvaroch systematickú a metodickú činnosť zameranú na:

- identifikovanie (vyhľadávanie) rizík v existujúcich činnostiach a operáciach,
- určovanie priorít a hodnotení stupňa významnosti rizík,
- zabezpečenie operatívneho oznamovania skutočností o odhalení rizík a predkladaní návrhov na jeho okamžité eliminovanie alebo zmiernenie jeho nepriaznivých dôsledkov vedúcemu orgánu verejnej správy,
- priebežné sledovanie pôsobenia existujúcich rizík,
- vyhotovenie aktuálneho zoznamu rizík podľa priorít a významnosti vo všetkých organizačných zložkách orgánu verejnej správy.

V nadväznosti na koncepčné zámery a strategické ciele orgánu verejnej správy je žiadúce, aby proces riadenia rizika bol vzájomne koordinovaný a vedením organizácie pravidelne vyhodnocovaný. V rámci organizácie môže byť určený aj zamestnanec, ktorý bude dohliadať nad koordináciou tohto procesu.

Zdroje potrebné na implementáciu riadenia rizík musia byť jasne stanovené na každej úrovni riadenia a vnútri každej organizačnej jednotky.

Osoby zaangažované v riadení rizík majú okrem iných pracovných úloh aj jasne definované úlohy v oblasti riadenia rizík.

Riadenie rizík je nevyhnutné zakomponovať do organizácie prostredníctvom procesov stratégie a rozpočtu. Dôraz na riadenie rizík je potrebné klásť pri uvádzaní zamestnanca do novej pozície a pri akomkoľvek ďalšom školení a rozvoji, ako aj v rámci pracovných procesov.

Najlepšími realizátormi riadenia rizík sú vlastní zamestnanci za predpokladu že sú správne motivovaní, majú priestor na sebarealizáciu a sú profesionálne zdatní.

2.2. Úloha vnútorného auditu v procese riadenia rizík

Útvár vnútorného auditu, resp. vnútorný audítor v orgáne verejnej správy, kde nie je zriadený útvar vnútorného auditu, svojou nezávislou hodnotiacou činnosťou napomáha vedúcemu orgánu verejnej správy dosahovať stanovené ciele:

- hodnotením úrovne finančného riadenia a iných činností,
- hodnotením vnútorného kontrolného systému a kontrolných mechanizmov,
- odhaľovaním a permanentným hodnotením ním identifikovaných závažných rizík a rizík identifikovaných vedením organizácie.

Na základe výsledkov analýzy rizík útvar vnútorného auditu:

- riziká identifikované vedením organizácie zohľadňuje pri tvorbe strednodobého a ročného plánu vnútorných auditov,
- pravidelne posudzuje dodržiavanie zásad a stanovených postupov pri riadení rizík zo strany manažmentu a monitoruje a posudzuje spôsob ich ohlasovania a zavedenie primeraných regulačných mechanizmov a riadení rizík zo strany orgánu verejnej správy,
- poskytuje ubezpečenie, že postupy riadenia rizík sú primerané a správne pochopené, a vedú k dosiahnutiu plánovaných cieľov,
- vedúcemu orgánu verejnej správy poskytuje operatívne odporúčania smerujúce ku skvalitneniu činnosti v oblasti riadenia rizík.

Vedúci orgánu verejnej správy, prípadne vedúci zamestnanec je útvárom vnútorného auditu operatívne informovaný o rizikách spojených so zabezpečením správy a riadenia, ktoré útvar pri výkone auditu zistil.

Podobne sú o identifikovaných rizikách a ich riadení informovaní aj vedúci zamestnanci orgánu verejnej správy, prípadne osoba, ktorá bola poverená riadením rizík v oblasti daného organizačného pôsobenia.

Úloha vnútorného audítora sa v jednotlivých organizáciách bude líšiť. Medzi úlohy vnútorného audítora môžu v praxi patriť napríklad nasledujúce body:

- zameranie práce vnútorného auditu na závažné riziká identifikované manažmentom a na audit postupov riadenia rizík v organizácii,
- poskytovanie ubezpečenia o riadení rizika,
- poskytovanie aktívnej podpory a angažovanosť v procese riadenia rizík,
- podpora pri identifikácii /oceňovaní/ rizík a vzdelávanie odborných zamestnancov v riadení rizík a internej regulácii,
- koordinácia ohlasovania rizík predstavenstvu, výboru pre kontrolu, atď.

Vnútorný audítor musí pri určovaní najvhodnejšej úlohy pre konkrétnu organizáciu zabezpečiť, aby profesionálne požiadavky týkajúce sa nezávislosti a objektivity neboli porušené.

Útvar vnútorného auditu pomáha vedúcemu orgánu verejnej správy a vedúcim zamestnancom tým, že identifikuje a hodnotí závažné riziká, hodnotí zavedený systém riadenia rizík a prispieva na jeho skvalitnenie (štandard IIA – 2100 – Charakter práce).

Pri analýze a hodnotení rizík poskytuje vnútorný audit konzultačné služby (pridaná hodnota).

Na základe vykonanej analýzy rizík ktorej výsledkom je zoznam rizík, mapa rizík (priority rizík) a súbor opatrení na vylúčenie alebo minimalizovanie rizík, alebo na zníženie ich nežiadúceho dopadu, o ktorých rozhodol vedúci orgánu verejnej správy alebo ním určení vedúci zamestnanci, útvar vnútorného auditu zostaví strednodobý plán svojej činnosti.

Pri zostavovaní plánu vychádza vedúci útvaru vnútorného auditu najmä zo:

- skutočností zistených predchádzajúcimi auditmi alebo kontrolnými orgánmi,
- významných udalostí pri správe a riadení orgánu verejnej správy (organizačné zmeny, zabezpečenie nových činností, zavádzanie nových informačných systémov a informačných technológií),
- informácií z externých zdrojov.

3. Proces riadenia rizík

Existuje mnoho názorov a opisov týkajúcich sa otázok čo je riadenie rizík, ako ho treba vykonávať, na čo slúži riadenie rizík a aké sú ciele riadenia rizík.

Podobne je zdokumentovaná existencia mnohých spôsobov ako dosiahnuť ciele riadenia rizík.

Vývoj v oblasti riadenia a zároveň i v oblasti riadenia rizík rýchlo napreduje preto nemožno vytvoriť jednu záväznú normu, a už vôbec nie normu, ktorá by bola založená na jednoduchých postupoch napríklad odškrtyvania a vyznačovania odpovedí v dotazníkoch a podobne.

Pre tento materiál bol vypracovaný nasledujúci model, ktorý rozdeľuje celý proces riadenia rizík na tieto kroky:

- identifikácia rizika,
- analýza a hodnotenie rizika,
- riešenie rizík, rozhodovanie o ich riešení a prijímanie opatrení,
- zostávajúce riziká,
- monitorovanie a vyhodnocovanie procesu riadenia rizík.

Takéto rozdelenie umožňuje lepšie pochopiť postupnosť krokov, ich nadväznosti a podstatu, na ktorú sa je potrebné zamerať pri komplexnom pochopení problematiky rizík.

V praxi je veľmi často používaný výraz „Analýza rizika“ pre proces zahrňujúci identifikáciu rizika, analýzu a hodnotenie rizika a hľadanie a navrhovanie opatrení na ich zvládnutie.

3.1. Identifikácia rizika

Identifikácia rizika má za cieľ určiť, v akej miere je organizácia vystavená neistote vyplývajúcej z možných nežiadúcich dopadov.

Naplnenie tohto cieľa vyžaduje predovšetkým dôverné znalosti organizácie, právneho, sociálneho, politického a kultúrneho prostredia, v ktorom sa organizácia nachádza, správne chápanie strategických a prevádzkových cieľov a identifikáciu všetkých významných činností v organizácii a definovanie všetkých rizík na všetkých úrovniach.

Treba však upozorniť, že zo skúseností vyplývajúcich z vykonávaných identifikácií rizík vyplýva, že pri identifikácii rizík **sú úspešnejší interní zamestnanci!**

Pri identifikácii rizík je dôležité začať na najvyššej pozícii, aby sa identifikovali riziká na čo najvyššej úrovni, ktoré majú najväčší vplyv a význam na činnosť organizácie a postupne pokračovať ostatnými organizačnými úrovňami.

Pri identifikácii rizika hľadáme odpoveď na otázky - čo sa môže stať, prečo sa to môže stať a ako a kedy sa to môže stať.

Po získaní prvých odpovedí na tieto otázky získame základný obraz o zdrojoch rizika a nositeľovi rizika.

Zdroje rizika môžeme označiť ako:

- vonkajšie (externé faktory)
- vnútorné (interné faktory).

Interné a externé faktory môžu pôsobiť súčasne a spravidla tak aj pôsobia!

Vonkajšie faktory vplyvajú podstatne na činnosť organizácie. Čím sú zmeny okolia rýchlejšie, tým viac si vynucujú pružnejšiu organizáciu schopnú pohotovo reagovať na situáciu. Organizácia zvyčajne nemá vplyv na zmenu vonkajších faktorov.

Medzi vonkajšie faktory vo všeobecnosti patria:

- ekonomické faktory,
- sociologické faktory,
- fyzikálne faktory,
- technologické faktory,
- politické faktory,
- právne faktory.

Vnútorné faktory sú vlastné každej organizácii a ich pôsobenie je v každej organizácii iné. Často sa pri vnútorných faktoroch používa 7 základných faktorov. Je to dostatočný počet a zároveň vystihuje najčastejšie rizikové oblasti. Medzi 7 základných vnútorných faktorov patria:

1. **Stratégia organizácie:** vyjadruje víziu organizácie a jej konkrétne poslanie (stratégia riadenia organizácie, stratégia IS/IT, finančná stratégia, stratégia riadenia ľudských zdrojov a ďalšie).
2. **Štruktúra organizácie:** vyjadruje rozdelenie úloh, kompetencií a zodpovedností medzi zamestnancami organizácie (líniová štruktúra, divízna štruktúra, maticová štruktúra a ďalšie).
3. **Informačné systémy:** vyjadrujú všetky informačné procesy, ktoré v organizácii prebiehajú (formálne i neformálne).
4. **Štýl riadenia:** vyjadruje zaužívanú a stanovenú formu riadenia v organizácii (autoritatívny, demokratický a ďalšie).
5. **Spolupracovníci:** ide o motivačné zázemie, preferencia a skladba a sklony zamestnancov, pocit spolupatričnosti, úloha vedúcich zamestnancov.
6. **Spoločné (zdieľané) hodnoty:** pracovná kultúra organizácie ako súhrn predstáv, mýtov, prístupov a hodnôt všeobecne zdieľaných a relatívne dlho udržiavaných.

7. **Schopnosti zamestnancov:** schopnosti rýchlo sa adaptovať, spolupracovať, ucelene a dôsledne aplikovať pravidlá.

Práve v súvislosti s identifikovaním rizík vyplývajúcich z vonkajších či vnútorných faktorov zisťujeme i kto, alebo čo, je nositeľom rizika. Určenie nositeľa rizika je kľúčovým bodom pre prijatie zodpovedajúcich opatrení. Nositeľom rizika býva udalosť, proces, aktivita a podobne, ale môže to byť aj človek.

3.1.1. KATEGORIZÁCIA RIZÍK

Pri identifikácii rizík sa nevyhneme ich kategorizácii. Kategorizácia rizík nám umožní veľmi dobrú orientáciu v hľadaní primeraných nástrojov a spôsobov ich riešenia, najmä z časovo-vecného a zo situačného hľadiska.

Kategórie rizík môžeme rozdeliť (štrukturovať) z časovo-vecného hľadiska na:

- A) strategické
- B) operatívne.

Strategické riziká znamenajú potenciálnu hrozbu pri posudzovaní strednodobých (3 – 5 rokov) a dlhodobých cieľov (5 a viac rokov) orgánu verejnej správy.

Medzi strategické riziká (strednodobé i dlhodobé) možno zahrnúť:

Ekonomické – schopnosť organizácie plniť svoje základné ekonomické funkcie.

Sociálne – sociálno-ekonomické trendy v spoločnosti, ktoré môžu ovplyvniť schopnosť organizácie plniť stanovené ciele.

Legislatívne – náchylnosť na zmeny v európskom alebo národnom právnom systéme, zmena právnych noriem.

Informačné – úroveň informačnej politiky a rozvoja informačných systémov.

Environmentálne – spojené s možným vplyvom na životné prostredie.

Spoločenské – schopnosť plniť potreby a očakávania spoločnosti a jednotlivých občanov t. j. zákazníkov, odberateľov. atď..

Operatívne riziká sa spájajú s hrozbami, ktoré môžu vzniknúť pri bežnej pracovnej činnosti a znamenajú ohrozenie čiastkových a krátkodobých cieľov organizácie. Medzi operatívne riziká možno zahrnúť:

Riadiace – úroveň riadenia, odbornosť, skúsenosti a organizácia činnosti.

Finančné a rozpočtové – úroveň finančného riadenia a kontrolného prostredia, rozpočtu, účtovníctva, rozpočtová politika, úverová politika, kurzové rozdiely.

Informačné – bezpečnosť informačných systémov, znalosti zamestnancov, úroveň využívania výstupov.

Majetkové – ochrana majetku, zodpovednosť za škody, úroveň ochrany majetku, pohľadávok, záväzkov.

Personálne – úroveň personálnej politiky, fluktuácia, úroveň vzdelávania, odbornosť a skúsenosť personálu, úroveň výberových konaní, legislatívne pravidlá.

Environmentálne – vplyv vstupov a výstupov na životné prostredie.

Kategórie rizík môžeme rozdeliť (štrukturovať) zo situačného hľadiska (miesta vzniku výskytu alebo dopadu) na:

- A) vnútorné
- B) vonkajšie.

Vnútorné riziká sú prirodzenou (inherentnou) súčasťou pracovného prostredia orgánu verejnej správy a jeho vnútorného kontrolného systému (úroveň vnútorného kontrolného systému, komunikácia a odovzdávanie informácií, variabilita organizačnej štruktúry, odbornosť zamestnancov, personálna politika, mzdová politika, úroveň a štýl riadenia a podobne).

Vonkajšie riziká, ktorých základ spočíva výlučne mimo orgánu verejnej správy, teda nie sú v pôsobnosti vnútorného kontrolného systému (napríklad politické, legislatívne, finančné, vojenské, zahraničnopolitické, kultúrne, trestnoprávne, katastrofické a podobne).

Zložitosť a previazanosť niektorých rizík znamená, že ich zdroje môžu byť vo vnútri, ale súčasne aj vo vonkajšom prostredí (napríklad finančné riziká).

Najdôležitejším zdrojom pre identifikáciu rizika je vnútorný audit a vnútorná kontrola. Na jednej strane sú to zistenia, ktoré možno chápať ako dôležité indikátory vzniku ďalších a omnoho väčších škôd pre organizáciu, a na druhej strane podstata samotného kontrolného systému je zdrojom vzniku rizík (nedostatky v systéme vnútornej kontroly). Všetky informácie o riziku však musia byť založené na faktoch.

V súvislosti s úlohou vnútornej kontroly obvyčajne riziko označujeme ako kontrolné riziko.

Pre prácu vnútorného audítora je dôležité uvedomiť si riziko, ktorého je sám nositeľom, a ktoré je označované tiež ako detekčné riziko.

Detekčné riziko spočíva v tom, že vnútorný audítor nezistí významné nesprávnosti či skreslenia, ktoré nie je schopný vnútorný kontrolný systém eliminovať.

Ďalším zdrojom, i keď nie veľmi spoľahlivým, ale často používaným, sú nadobudnuté skúsenosti. Pri otvorenej a skutočne funkčnej komunikácii v rámci organizácie je to dôležitý prvok v procese identifikácie rizík. Často ide o intuitívne označenie rizika, ktoré vyžaduje však hlbšiu analýzu.

3.1.2. METÓDY IDENTIFIKÁCIE RIZÍK

Metódy používané pre identifikovanie rizík sú rôzne a spravidla neslúžia len na samotné identifikovanie. Ich úloha je i v procese následnej analýzy a hodnotenia rizík, a zároveň poskytujú potrebné nasmerovanie pre navrhovanie riešení.

Spravidla sa pri identifikácii rizík využíva **princíp tzv. integrovaného prístupu**. Spočíva v zapojení všetkých zamestnancov v procese identifikovania rizík. Všetci zamestnanci obdržia buď písomne alebo elektronicky (napr. cez intranet) dotazník, v ktorom ich vedenie orgánu verejnej správy požiada o ich názor, v ktorých oblastiach fungovania organizácie (v ich útware, v organizácii) vidia možné riziká. Toto oslovenie môže byť aj anonymné. Na základe zozbierania názorov jednotlivých zamestnancov sa môže vyhotoviť základná tabuľka (mapka) identifikovaných rizík s následným hodnotením (odhadom) a vyhotovením mapky rizík a registra.

Výhodou takejto metódy je, že sa môžu identifikovať aj riziká vyskytujúce sa v bežnej činnosti, o ktorých vedenie nemusí vedieť.

Pre lepšiu ilustráciu uvádzame zvlášť metódy pre identifikáciu i pre analýzu a hodnotenie rizík.

Metódy identifikácie rizík – príklady

1. *brainstorming*,
2. *dotazníky*,
3. *metóda účelových interview (metóda Delphi)*,
4. *prieskumy činnosti organizácie, skúmajúce každý proces i činnosti a opisujúce interné procesy, ako aj externé faktory, ktoré môžu ovplyvňovať tieto procesy*,
5. *benchmarking odvetví*,
6. *analýza prostredníctvom scenárov*,
7. *semináre zamerané na oceňovanie rizík*,
8. *vyšetrovanie mimoriadnych udalostí*,
9. *audit a kontrola*,
10. *štúdie nepredvídateľných nebezpečenstiev a prevádzkyschopnosti (HAZOP)*.

Vzhľadom na informatívny charakter tohto materiálu rozoberieme len niektoré z týchto metód.

Jednou z najúčinnějších metód zameranou na tvorbu nových nápadov, používanou pri identifikovaní rizík, je metóda tzv. **brainstormingu**. Spočíva v skupinovom rozhovore vybraného kolektívu vedúcich zamestnancov alebo zamestnancov za prítomnosti moderátora. Tento sa nezúčastňuje hodnotenia, ale priebeh rozhovoru iba riadi. Cieľom je získať čo najviac nápadov, vyhodnotiť možný výskyt a pôsobenie rizík na čiastkové aktivity či činnosti. Vybraný kolektív by mal byť dostatočne reprezentatívny, aby bola zabezpečená objektívnosť. Potom vyberie rizikové činnosti z určeného systému a priradí mieru pravdepodobnosti alebo aj mieru dôsledku, ak by sa udiala neplánovaná aktivita.

Najvhodnejšia veľkosť skupiny je 6 – 12 osôb a 1 moderátor.

Základnou zásadou brainstormingu je, že kvantita nápadov je dôležitejšia ako kvalita. Nesmie sa zvrhnúť na kritiku, je vítané s myšlienkami sa slobodne „pohrať“ a aj nevhodný nápad môže byť zlepšený iným nápadom.

Moderátor je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel, dokumentuje nápady, prináša do rozhovoru vlastné nápady, hľadá vzťahy medzi jednotlivými nápadmi a kladie otázky.

Aby brainstorming napomáhal rozvoju tvorivého hodnotiaceho myslenia, je žiadúce formulovať vhodne problém, vytvoriť voľnú atmosféru, podporovať tvorbu nápadov a viesť k spoločnému hodnoteniu týchto nápadov.

Proces brainstormingu pri identifikovaní rizík spravidla nekončí a prebieha nasledovne:

- definovanie činností (procesov),
- identifikovanie rizík v určených systémoch alebo podsystémoch,
- priradenie rizík k jednotlivým činnostiam v rámci systému alebo podsystémov,
- ohodnotenie rizík – pravdepodobnosť výskytu dôsledkov rizík na činnosť,
- vytvorenie a vyhodnotenie mapky rizík podľa jednotlivých oblastí, systémov, organizačných útvarov,
- vytvorenie registra rizík (všetkých rizík) v rámci orgánu verejnej správy.

Na základe vyhodnotenia tejto mapky rizík a registra rizík sa určí stratégia a taktika monitorovania jednotlivých rizík (napr. 2x ročne, 1x ročne, raz za dva roky, predkladanie správ do vedenia, oboznamovanie zamestnancov formou obežníkov, intranetu a podobne).

Metóda účelových interview (metóda Delphi)

Najbežnejšia metóda spočívajúca v riadenom kontakte medzi moderátorom (expertami hodnotiacej skupiny) a zástupcami hodnoteného subjektu. Súbor otázok je spravidla tvorený dvoma časťami – pevnou, vopred stanovenou a variabilnou, podľa priebehu pohovoru a postavenia respondenta.

Táto metóda určuje, čo sa môže stať a za akých podmienok.

Dôležité je zabezpečiť, aby respondenti neprichádzali pri spracovaní odpovedí (vykonávaní pohovorov) do styku, čím je zaručené vzájomné neovplyvňovanie.

Pohovory prebiehajú obyčajne viacstupňovo, výsledky rozhovorov sú po svojom štatistickom spracovaní oznámené respondentom, ktorí sú vyzvaní aby zaujali k týmto súhrnným výsledkom stanovisko a korigovali alebo zdôraznili svoje pôvodné stanoviská. Tým dochádza k presadeniu najpodstatnejších hypotéz.

Problémom je spravidla absencia finančného vyjadrenia rizika, čo však môže byť odstránené pri konečnom spracovaní výsledkov, zahrnutím otázky vyčíslenia potenciálnych finančných dopadov.

Moderátor formuluje a predkladá otázky v zápornom znení len v nevyhnutnom rozsahu, najmä, ak očakáva odpoveď ÁNO alebo NIE. Napríklad otázka: „Nemyslíte si, že....“ môže pôsobiť zmätočne a pri vyhodnocovaní tejto otázky moderátor nevie, či odpoveď znela „Áno, nemyslím si že....“ alebo „Nie, nemyslím si že...“.

Pre dosiahnutie primeraných a zodpovedajúcich výsledkov je dôležité dodržať nasledujúce zásady:

- a) Nepoužívať dvojzmyselný, byrokratický alebo technický jazyk.
- b) Neprejednávať dôležité veci.
- c) Nedovoliť respondentom, aby sklízli pri odpovediach do rutiny.
- d) Nepoužívať otázky s negatívnymi slovami, pokiaľ to nie je absolútne nevyhnutné.
- e) Nepýtať sa na to, čo už vieme.
- f) Nepoužívať otázky, ktoré vyžadujú odpoveď na viac ako jedno prehlásenie alebo otázku.
- g) Neovplyvňovať respondentov navádzaním na „chcenú“ odpoveď.

3.2. Analýza rizík

Je veľa metód a postupov, ktoré sa zaoberajú analýzou rizík, pre lepšiu orientáciu uvádzame v nasledujúcom texte niektoré z nich.

Metódy a postupy analýzy rizík – príklady:

1. *prieskum trhu,*
2. *vyhľadávanie,*
3. *testovací marketing,*
4. *výskum a vývoj,*
5. *analýza vplyvu na obchodnú činnosť,*
6. *modelovanie závislosti,*
7. *analýza SWOT (prednosti, nedostatky, príležitosti, hrozby – (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)),*
8. *plánovanie neprerušenja obchodnej činnosti,*

9. analýza BPEST (obchodná, politická, ekonomická, sociálna, technologická),
10. modelovanie reálnych variantov,
11. rozhodovanie za podmienok rizika a neistoty,
12. štatistické usudzovanie,
13. ukazovatele hlavnej tendencie a rozptylu,
14. analýza PESTLE (politická, ekonomická, sociálna, technická, právna, environmentálna),
15. FMEA – Failure Modes and Effects Analysis (analýza druhu poruchy a účinkov),
16. FTA – Fault Tree Analysis (analýza stromu porúch),
17. ETA – Event Tree Analysis (analýza stromu udalostí),
18. HAZOP – Hazard and Operatibility Analysis (riziková a operačná analýza),
19. PHA – Preliminary Hazard Analysis (predbežné posúdenia nebezpečia),
20. Metóda What if? (Čo keď?).

Veľmi dôležité je použiť viac spôsobov analýzy rizika. Aj z vyššie uvedeného vyplýva, že mnohé postupy sú spoločné pre niekoľko metód a je preto veľmi ťažko určiť, ktorá metóda je vhodnejšia. Pre bližšie osvetlenie uvádzame niekoľko z nich:

Veľmi vhodným východiskom je spracovanie **ETA Stromovej analýzy udalostí (alebo činností)**, napríklad vo forme, aká je uvedená vo vzore č. 7. Môže byť spracovaná v grafickej, ale i v popisnej forme. Stromová analýza udalostí vychádza z predchádzajúcich udalostí, činností a skutočností a je zameraná na ich možný vývoj v budúcnosti. Samotná analýza v grafickej forme je len vyjadrením budúcich nových udalostí a činností v zjednodušenej forme a musí byť spravidla podložená ďalšími analýzami a rozbormi.

Modelovanie reálnych variantov (vzor č. 8) je logickým pokračovateľom spracovanej analýzy udalostí. Ak stromová analýza udalostí je zameraná na identifikovanie nových udalostí (činností), pri modelovaní reálnych variantov je dôraz položený na dopady týchto udalostí na činnosť organizácie. Môže byť spracovaný v grafickej, ale i v popisnej forme.

Ďalším krokom môže byť analýza jednotlivých krokov (činností) v podrobnejšom, atomizovanom členení. Veľmi vhodnou metódou môže byť použitie **analýzy SWOT** (vzor č. 4), ktorá je vyjadrením ich silných a slabých stránok, a zároveň i príležitostí a hrozieb. Práve objektívne posúdenie týchto stránok bude dôležité pre príslušné orgány pri ich rozhodovaní o rizikách. Zadefinované silné stránky sú východiskom na prijatie ofenzívnej stratégie, slabé stránky si vyžadujú prijať stratégiu ústupu a hrozby budú vyžadovať defenzívnu stratégiu. Príležitosti spravidla vyžadujú prijať stratégiu spojenectva.

Metóda FTA – Fault Tree Analysis (analýza stromu porúch) vychádza z finálnej poruchy a hľadá primárne príčiny.

Metóda FMEA – Failure Modes and Effects Analysis (analýza druhu poruchy a účinkov) preveruje všetky možné príčiny zlyhania jednotlivých prvkov riadenia.

Metóda HAZOP – Hazard and Operatibility Analysis (riziková a operačná analýza) je rozpracovaním metódy FMEA a zahrňuje nielen príčiny, ale aj následky nebezpečných stavov.

Metóda What if? (Čo keď?) skúma pomocou brainstormingu možné neočakávané udalosti, definuje nebezpečné miesta systému a identifikuje prvky pre metódy FMEA a FTA.

Veľmi dôležitým momentom v práci s rizikami je po ich identifikácii a prvotnej analýze ich správne ohodnotenie.

3.3. Hodnotenie rizika

Po skončení procesu analýzy rizík treba porovnať odhadnuté riziká s kritériami rizík, ktoré si stanovila organizácia. Medzi kritériá rizík môžu patriť súvisiace náklady a výnosy, právne požiadavky, spoločensko-hospodárske a environmentálne faktory, záujmy zainteresovaných strán a iné. Výsledkom hodnotenia je zoznam aktuálnych rizík (určený stupeň vážnosti dopadu rizík a priority rizík).

Hodnotenie rizík sa používa na prijímanie rozhodnutí o závažnosti rizík pre organizáciu a o tom, či konkrétne riziko treba akceptovať, alebo prijať opatrenia na jeho riešenie.

Na analýze a hodnotení rizík sa zúčastňujú vedúci zamestnanci orgánu verejnej správy (v rámci vymedzenej pôsobnosti) a vnútorní audítori orgánu verejnej správy.

Riziko sa môže merať dvoma spôsobmi:

- pravdepodobnosť vzniku rizikovej udalosti
- vážnosť dopadu na organizáciu v prípade vzniku rizikovej udalosti.

Zvyčajne hodnotenie rizika vyjadruje kombináciu pravdepodobnosti vzniku rizikovej udalosti s vážnosťou jej dopadu.

Pred začatím procesu identifikácie rizika je dôležité rozhodnúť sa o spôsoboch merania pravdepodobnosti a vážnosti dopadu, s cieľom poskytnúť kontinuitu merania rizika v celej organizácii a podporiť všeobecné chápanie, čo miera rizika znamená.

Niektoré typy rizík (hlavne finančné riziká) je vhodné podrobiť číselnej diagnostike, na iné typy rizík (napr. dobré meno) je možné použiť subjektívnejší pohľad.

Rozhodnutie, akú mierku pravdepodobnosti/frekvencie a vážnosti dopadu vybrať, je rozhodnutím každej organizácie. Opäť neexistuje správne alebo nesprávne rozhodnutie. Stanovenie počtu stupňov rizika je na konkrétnom orgáne verejnej správy a ten by mal vybrať také, ktoré budú ľahko pochopiteľné všetkými úrovňami manažmentu a budú zodpovedať kultúre organizácie.

Najčastejšie sa využívajú dva spôsoby hodnotenia rizika a to v stanovení trojstupňovej alebo päťstupňovej mierky. V tomto materiáli sa budeme zaoberať len týmito dvoma spôsobmi.

Je možné vytvoriť a použiť i iné (viacstupňové) mierky, avšak pri ich využívaní je problém stanoviť rozhrania jednotlivých stupňov a ich posúdenia.

Dôležité je upozorniť, že nie sú akceptované hodnotenia, ktoré vytvárajú akési medzistupne, napríklad hodnotenie typu 3+!!

Pri použití trojstupňového systému hodnotenia je možné použiť napríklad takéto kritériá:

a) Pravdepodobnosť/frekvencia

Nízka – riziková udalosť sa v nasledujúcich 12 mesiacoch pravdepodobne stane aspoň raz.

Stredná – riziková udalosť sa v nasledujúcich 12 mesiacoch pravdepodobne stane viac ako raz.

Vysoká – riziková udalosť sa v nasledujúcich 12 mesiacoch pravdepodobne stane viackrát.

b) Vážnosť dopadu

Nízka – následky nie sú vážne a s tým spojené straty sú relatívne malé. Pri jednotlivom vyskytovaní nebudú mať žiadny alebo len malý vplyv na fungovanie organizácie. Avšak, ak sa neprijmú opatrenia, tieto riziká môžu mať významnejší kumulatívny efekt. Napríklad menšie úrazy zamestnancov, chyby na cestách, zmeškanie termínov pri malých projektoch, malé prípady vandalizmu na majetku.

Stredná – riziká, ktoré môžu mať badateľný dôsledok na plnenie poslania organizácie a jej schopnosti poskytovať služby. Každé spôsobí určitý stupeň narušenia poskytovania služby organizáciou. Je pravdepodobné, že sa budú stávať nepravidelne a sú všeobecne ťažko predpovedateľné.

Vysoká – riziko môže mať katastrofálne dôsledky na plnenie poslania organizácie a jej schopnosť poskytovať služby. Spôsobí významné finančné a iné straty. Taktiež môže spôsobiť rozsiahle narušenie poskytovania služby a/alebo významný dopad na verejnosť. Zvyčajne sa vyskytuje nepravidelne a je extrémne ťažko predpovedateľné.

Vo vyššie uvedených prípadoch si hraničné hodnoty (napríklad v dňoch a Sk) určuje sama organizácia.

Pripájanie číselných hodnôt úrovniam rizika

Aj keď to nie je nevyhnutné, spravidla vyjadrujeme úrovne rizika číselne tak, že každej úrovni priradíme číselnú hodnotu:

V trojstupňovom systéme je možno priradiť hodnoty nasledovne:

Pravdepodobnosť/Frekvencia		Vážnosť dopadu	
Úroveň	Hodnota	Úroveň	Hodnota
Nízke	1	Nízke	1
Stredné	2	Stredné	2
Vysoké	3	Vysoké	3

V päťstupňovom systéme je možno priradiť hodnoty nasledovne:

Pravdepodobnosť/Frekvencia		Vážnosť dopadu	
Úroveň	Hodnota	Úroveň	Hodnota
Takmer isté (viac ako 95 %)	1	Katastrofické	1
Vysoko pravdepodobné (nad 80 %)	2	Rozsiahle	2
Pravdepodobné (viac ako 60 %)	3	Stredné	3
Možné (viac ako 20 %)	4	Malé	4
Zriedkavé (menej ako 20 %)	5	Bezvýznamné	5

Pre lepšie praktické využitie a väčší prehľad sú uvedené hodnoty uvedené v maticiach. Ich využitie spočíva vo vzájomnom vynásobení. Napríklad v 3 x 3 matici rizika, nízka frekvencia a vysoká vážnosť = $1 \times 3 = 3$; vysoká frekvencia a vysoká vážnosť = $3 \times 3 = 9$.

Toto nielen dovoľuje, aby bolo riziko zobrazené v grafickej podobe, ale aj zjednodušuje akcie spojené so znižovaním dopadov rizika koncentráciou na riziko s najvyššou číselnou hodnotou.

Vzory matice (tabuľky) v trojstupňovom systéme a v päťstupňovom systéme sú uvedené v prílohe ako vzor č. 2 a vzor č. 3.

Všetky skutočnosti a fakty, ktoré sme v predchádzajúcich činnostiach získali, môžeme uviesť v tabuľke **Hodnotenie rizík** tak, ako je napríklad uvedené vo vzore č. 5.

Dôležitým krokom pri hodnotení rizík je stanoviť stupeň významnosti rizika a zároveň stanoviť mieru jeho prijateľnosti (akceptovateľnosti).

Stupeň významnosti rizika je súčinom bodového ohodnotenia následku rizika a pravdepodobnosti dopadu.

následok x pravdepodobnosť = stupeň významnosti rizika

Takéto matematické vyjadrenie významnosti rizika je veľmi vhodné určiť pre každé riziko a pomôže nám spracovať celkový prehľad rizík, napríklad v takomto tvare:

P. č.	Proces, činnosť	Opis rizika	Dopad	Následok (N)	Pravdepodobnosť	Významnosť
					(P)	(N x P)
1.	riadenie finančných tokov	nedefinovanie kompetencií útvarov v systéme riadenia	oneskorené a nesprávne vypracovanie správ a výkazov	4	3	12
2.	predbežná finančná kontrola	nevykonávanie predbežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov	neefektívne a ne hospodárne využívanie verejných prostriedkov	5	2	10
3.	verejné obstarávanie	nerovnocenné posudzovanie predložených návrhov, uprednostnenie vopred vybraného uchádzača	nedodržanie zákona o verejnom obstarávaní	3	3	9
4.	účtovníctvo platby	nedodržanie splatnosti faktúr	platenie penále	4	2	8
5.	účtovanie prostriedkov ES	nejasné postupy účtovania vlastných zdrojov	nesprávne účtovanie, chybné výkazy	4	2	8
6.	riadenie útvaru	nevriešené zastupovanie riaditeľa v prípade jeho neprítomnosti	zmeškanie termínov vypracovaných dokumentov	2	3	6
7.	riadenie útvaru	neinformovanosť pracovníkov o dianí na útvare	chybné riešenia úloh, časové straty pri hľadaní informácií, odchod pracovníkov	2	3	6
8.	riadenie finančných tokov	nedefinovanie jednoznačných pracovných postupov pre finančné riadenie	strata know-how pri odchode pracovníka, chyby pri práci	3	2	6

Takto spracovaný prehľad umožňuje stanoviť kritériá pre akceptovateľnosť či neakceptovateľnosť rizika. Vzhľadom na použitie číselných údajov, je vhodné stanoviť číselne hranicu akceptovateľnosti, napríklad významnosť (následok x pravdepodobnosť) 15 je už vyjadrením neakceptovateľného rizika (pri použití päťstupňového hodnotenia).

Skutočné riziko hroziace organizácii je vyjadrením pomeru jeho pravdepodobnosti a dopadu a úrovňou rizika ktoré je vedenie schopné akceptovať. Stanovenie hranice akceptovateľnosti rizika vychádza zo skutočnosti, že len málokedy sa podarí riziko úplne odstrániť. Dôvody môžu byť rôzne, napríklad prevádzkové, ľudské, ekonomické.

Stanovenie hranice akceptovateľnosti je veľmi dôležité a obyčajne ovplyvnené subjektívnymi názormi. Odporúča sa preto pri jeho stanovovaní využiť kolektívne rozhodovanie, a to o prijateľnej miere pravdepodobnosti vzniku udalosti, a tiež o prijateľnej miere jej dopadov.

Pre ďalšie rozhodovanie je vhodné vypracovať veľmi jednoduchý prehľad rizík vo forme **mapy rizík** (vzor č. 6).

Organizácia môže vytvoriť register rizík, ktorý je zosumarizovaním identifikovaných rizík v počiatočnom štádiu vznikajúcich procesov alebo v ich priebehu podľa vopred stanoveného kľúča v prehľadnej forme (tabuľka, zoznam, graf) zostavený napríklad podľa jednotlivých kategórií.

Modely používané pri odhade rizík

Základným cieľom modelu odhadu rizík je poskytnúť vedeniu informácie o kvalite a kvantite identifikovaných rizík v oblasti finančného riadenia a iných činností v orgáne verejnej správy a definovať si stratégiu pri ich riadení. Podstatou modelu je určovanie miery rizika podľa rizikových systémov (oblastí). Ak sú systémy veľmi otvorené alebo zložité, môže sa určovať miera rizika aj podľa podsystémov (podoblastí). Pri správnom použití rizikových váh na určené miery rizika je možné zvážiť veľmi účinne celkové riziko. Práve takto určené celkové riziko sa môže použiť ako veľmi účinný nástroj v procese plánovania vnútorného auditu. Model používaný pri audite by mal byť všeobecne a ľahko adaptovateľný na organizačné zložky, preto by mal byť jasný a zrozumiteľný. Príliš zložité modely by sa mohli stať veľmi náročnými a nemusia poskytovať efektívny konečný výsledok.

Pre názornosť uvádzame dva typy modelu rizika.

Model č. 1 – Grafické znázornenie rizika - model založený na vyhodnocovaní variantu, ktorý pracuje s odhadmi.

Je založený na určených rizikových systémoch (oblastiach alebo kategóriách) hodnotiacich mieru, do akej je orgán verejnej správy vystavený riziku. Použité systémy (vertikálna os) zahrňujú rizikové faktory (horizontálna os), ktoré sú vzhľadom na činnosti a ciele subjektu dôležité. Každý zo systémov môže obsahovať aj viac rizikových faktorov.

Odhalené riziká môžu byť rôzneho charakteru. V podmienkach verejnej správy sa väčšinou objavujú:

1. Strategické riziko – zlyhanie systému bude mať dôsledky na celkovú stratégiu organizácie.
2. Finančné riziko – možné finančné dopady v prípade naplnenia tohto rizika.
3. Prevádzkové riziko – riziko, že pri zlyhaní tento systém prestane plniť svoju funkciu.
4. Riziko zhody - riziko, že ciele a zákony nebudú dodržiavané.
5. Iné riziká.

Tieto riziká sa môžu hodnotiť (odhadovať) formou bodovania, t. j. pridelením bodov. Pre zrozumiteľnejšie pochopenie sa znázorňujú farebne. Pre náš príklad zvolíme formu farebného znázornenia pri použití trojstupňového hodnotenia (odhadu) rizika, kde žltá farba znamená nízke riziko, zelená farba stredné riziko a červená farba vysoké riziko.

Na základe zhromaždených informácií, ktoré vyústili k identifikácii rizika, dostaneme nasledovnú formu tabuľky (mapku rizika).

Ak napríklad orgán verejnej správy identifikoval v rámci odhadu rizika 8 systémov a 5 kategórií rizík, budeme mať na vertikálnej osi 8 systémov, ku ktorým priradíme na horizontálnu os 5 kategórií, ktoré sú rozhodujúce pre finančné riadenie a dosiahnutie cieľov (strategické riziko, riziko finančné, riziko prevádzkové, riziko zhody, inherentné).

V rámci finančného riadenia a ekonomickej činnosti sme identifikovali nasledovné riziká a po vyplnení tabuľky dostaneme napríklad takúto schému posúdenia rizika:

PRÍKLAD

Riziká Oblasti	Strategické	Riziko zhody	Prevádzkové	Finančné	Inherentné
Kontrolné systémy					
Účtovníctvo					
Rozpočet					
Majetok a nakladanie s ním					
Informačné systémy					
Personalistika					
Registrácia dokumentácie					
Verejné obstarávanie					

	Nízke riziko
	Stredné riziko
	Vysoké riziko

Na základe tejto schémy je možné vidieť úroveň rizika jednotlivých systémov. Ako najrizikovejší sa nám javí kontrolný systém, kde inherentné riziko je veľmi vysoké, ďalej verejné obstarávanie atď. Podľa schémy vedenie orgánu verejnej správy vytýči stratégiu a taktiku pri riadení takto definovaných rizík.

Model č. 2 – model analýzy rizika metódou váženého bodového ohodnotenia rizikových faktorov

Tento model spočíva v numerickom odhade (hodnotení) jednotlivých rizík.

Model využíva tzv. Index rizikovosti v danej množine váh rizikových kritérií priradených ku každému rizikovému faktoru. Podstatnou zmenou je fakt, že tento model pracuje s číslami (nie s farbami). Takto získané hodnoty sú podkladom pre rozhodovanie o prioritách pri využívaní zdrojov vnútorného auditu.

- Určia sa kritériá, ktoré sa dajú aplikovať na jednotlivé systémy (oblasti), ktoré sa majú auditovať. Podľa predchádzajúceho bodu sme si identifikovali 7 systémov (kontrolné systémy, účtovníctvo, rozpočet, majetok, informačné systémy, registrácia dokumentov a verejné obstarávanie).
- Každému rizikovému faktoru vo fáze hodnotenia bude priradená hodnota. Napríklad, ako sme už použili pri modeli č. 1 (veľké riziko – 3, stredné – 2, nízke – 1). Nie je výnimkou ani to, že sa používa numerická stupnica 1 – 5 alebo 1 – 10.

Pri tomto spôsobe by sa mali zachovať tieto pravidlá:

- hodnotenie každého rizikového faktora musí byť formálne definované a mali by byť k dispozícii pravidlá pre toto hodnotenie,
- rizikové faktory by mali byť hodnotené konzistentne, t. j. má sa vychádzať z jednotnej základne.
- Každému rizikovému faktoru priradíme tzv. rizikovú váhu. Váha vyjadruje významnosť jednotlivých rizikových faktorov a zároveň zohľadňuje pravdepodobnosť vzniku rizika a jeho potenciálny vplyv na hospodárenie auditovaného subjektu.

V praxi sa môže stať, že rizikové faktory môžu byť objektívne (napr. finančné faktory) a subjektívne (napr. schopnosti personálu). Logicky vyplýva, že čím viac objektívnych faktorov vzorka používa, tým bude analýza hodnovernejšia.

Objektívnym rizikovým faktorom sa priradujú spravidla vyššie váhy. Niektoré subjektívne faktory však z pohľadu významnosti a vplyvu na hospodárenie sú tak dôležité, že im priradíme vyššiu rizikovú váhu. Napríklad kvalita existujúceho vnútorného kontrolného systému má ťažiskový význam pre rozpočtové hospodárenie, financovanie projektov EÚ a podobne.

Na základe hodnotenia jednotlivých faktorov a rizikových váh sa vypočíta celkové riziko jednotlivých auditovaných systémov a slúži pre zostavovanie stratégie a taktiky pri riadení rizík.

Subjekt verejnej správy vypracováva písomný postup, ktorý používa pri rizikovej analýze. Tento dokument je pre vedenie orgánu verejnej správy základným nástrojom v oblasti riadenia rizík pre stratégiu, taktiku a pravidelné monitorovanie rizík.

Zároveň platí pravidlo, že hodnotenie rizík nie je nemenné, ale podlieha neustálemu zhodnocovaniu (identifikovanie nových systémov, podsystémov, výška rizikových faktorov, atď.) podľa novo zistených a nazhromaždených informácií a skutočností, ktoré vedenie získa počas svojej bežnej činnosti. Je možné povedať, že hodnotenie rizík je nepretržitý a veľmi dynamický proces.

Subjekt verejnej správy zdokumentuje písomne postup pri identifikovaní a hodnotení rizík.

Príklad možného postupu

Vychádzajúc z predchádzajúcich príkladov máme pre zhodnotenie systému „Rozpočet“ stanovených 8 kritérií a ku každému kritériu máme priradené rizikové faktory a ich rizikové váhy. Pri stanovení stupňa rizika použijeme mierku od 1 do 5. Budeme postupovať nasledovne:

Por. č.	Rizikový faktor	Stupeň rizika	Váha	Skutočná hodnota	Maximálna hodnota
1.	Adekvátnosť vnútorných kontrolných systémov	5	8	40	40
2.	Zainteresovanie vedenia na danom systéme	4	7	28	35
3.	Výsledky predchádzajúcich kontrol	4	6	24	30
4.	Výsledky predchádzajúcich auditov	4	5	20	25
5.	Informačné systémy	5	4	20	20
6.	Rozsah zmien	3	3	9	15
7.	Legislatíva – zložitosť a vnútorné legislatívne prostredie	2	2	4	10
8.	Zamestnanci	3	1	3	5
	Spolu:	5	36	148	180

Index rizika sa vypočíta ako podiel medzi skutočnou hodnotou a maximálnou hodnotou.
Výpočet: $148/180 = 82,2 \%$

Po vyhodnotení všetkých systémov spracujeme tabuľku indexov rizika, ktorá nám sprehládni rizikovosť jednotlivých systémov.

Pri používaní tohto modelu sa majú dodržať tieto podmienky:

- pri stanovovaní priority sa vychádza z tabuľky indexov rizík a platí pravidlo, čím vyšší je rizikový index, tým by mala byť vyššia priorita a frekvencia sledovania rizika,
- pri použití tohto modelu, ktorý je zložitejší, je veľmi dôležité pravidelne prehodnocovať indexy na základe nazhromaždených informácií. Iba tak bude zabezpečené, aby priority viedli k efektívnemu využívaniu zdrojov auditu.

Pri finančnom riadení bežnej hospodárskej činnosti sa môžu meniť systémy aj rizikové faktory, ktoré sa prispôsobujú špecifickým podmienkam finančných a dokumentačných tokov, organizačného usporiadania, legislatívnym pravidlám a podobne.

3.4. Riešenie rizík

Riešenie rizika predstavuje proces výberu a realizácie opatrení na odstránenie alebo zníženie rizika. Riešenie rizika zahŕňa ako základný prvok reguláciu/znižovanie rizika, ale využíva aj ďalšie opatrenia, napríklad zabraňovanie riziku, prenos rizika, financovanie rizika atď.

Financovanie rizika predstavuje mechanizmy (napr. poisťné programy) na financovanie finančných následkov rizika.

Každý systém riešenia rizika by ako minimum mal zabezpečovať účinnú a efektívnu prevádzku organizácie, účinné interné mechanizmy regulácie a dodržiavanie zákonov a nariadení.

Proces analýzy rizík pomáha účinnej a efektívnej prevádzke organizácie tým, že identifikuje tie riziká, ktoré vyžadujú pozornosť manažmentu. Manažment stanovuje prioritu pri prijímaní opatrení podľa prospechu, ktoré prinesú organizácii.

Účinnosť riešenia rizík predstavuje mieru, v akej sa riziko odstráni alebo zmenší.

Nákladová efektívnosť internej regulácie je spojená s nákladmi na realizáciu regulácie v porovnaní s očakávaným prínosom zo zníženia rizika. Len zriedkavo je určitá flexibilita pre rozhodovanie, a to vtedy, keď náklady spojené so znížením rizika môžu byť v plnom rozsahu úmerné škodám vyplývajúcim z tohto rizika.

Navrhované riešenia je potrebné merať aj z hľadiska ekonomického vplyvu, t. j. možné dôsledky neriešeného rizika v porovnaní s nákladmi na navrhované opatrenie (opatrenia). Vždy sa vyžadujú podrobnejšie informácie a predpoklady, než sú v danom okamihu dostupné.

Po prvé, treba určiť náklady na realizáciu prijatých opatrení. Náklady treba vypočítať s čo najväčšou presnosťou, pretože sa stanú základňou, podľa ktorej sa meria efektívnosť. Treba tiež odhadnúť stratu, ktorú možno očakávať, ak by sa neprijalo žiadne opatrenie, a na základe porovnania výsledkov manažment môže rozhodnúť, či implementuje alebo neimplementuje opatrenia regulácie rizík.

Dodržiavanie zákonov a nariadení nie je voliteľnou alternatívou. Organizácia musí rešpektovať platné zákony a musí zaviesť systém mechanizmov na zabezpečenie dodržiavania zákonov a nariadení.

Jednou z metód zabezpečenia finančnej ochrany proti vplyvu rizík je financovanie rizík, ktoré zahŕňa poistenie. Treba si však uvedomiť, že niektoré straty alebo prvky straty nebude možné poistiť, napríklad nepoistiteľné náklady spojené so zdravím pri práci, bezpečnosťou alebo environmentálnymi nehodami, ktoré môžu zahŕňať zhoršenie morálky zamestnancov a povesti organizácie.

Hlásenie a oznamovanie rizík

Riziká majú tendenciu vytvárať alebo urýchľovať konflikty. Ak sa na ne príde neskoro, alebo sa s nimi nakladá neuvážene, môžu mať na organizáciu veľmi negatívny vplyv. Preto musíme poznať okrem ekonomického aj vedecký a technický názor odborníkov, či je riziko akceptovateľné alebo nie. Efektívna, účinná a otvorená komunikácia o rizikách by mala byť záujmom každej organizácie.

V komunikácii o riziku hrá nezastupiteľnú úlohu vrcholový manažment. Najdôležitejšie však je, aby práca s rizikami bola braná veľmi vážne a tým sa stala komunikácia účinná.

Komunikácia a odovzdávanie informácií je rozhodujúcim predpokladom pre účinné fungovanie riadenia rizík. Hlavnými faktormi pre riadne fungovanie je vytvorenie mechanizmu pre:

- identifikovanie, definovanie a zaznamenávanie informácií vo vhodnej zrozumiteľnej vecnej forme a primeranom čase tak, aby zamestnanci mohli plniť úlohy,
- odovzdávanie informácií (komunikácia a informačné toky) tak, aby tieto prenikli do všetkých úrovní (útvarov, oddelení a pod.) a do celej štruktúry orgánu verejnej správy (vertikálne a horizontálne).

Interné hlásenia

Na každej úrovni organizácie sa vyžadujú rozdielne informácie z procesu riadenia rizík.

Vrcholový manažment by mal minimálne:

- poznať najdôležitejšie riziká, s ktorými sa organizácia stretáva,
- poznať možný vplyv na to, akú hodnotu prisudzujú zainteresované organizačné prvky odchýlkam od očakávaného intervalu výsledkov,
- zabezpečiť primeranú úroveň uvedomovania si rizík v celej organizácii,
- vedieť, ako sa organizácia vyrovná s krízou,
- poznať a upevňovať dôveru, ktorú zainteresované organizačné prvky vkladajú do organizácie,
- vedieť, ako riadiť komunikáciu,
- byť ubezpečený, že proces riadenia rizík funguje účinne,
- uverejniť jasnú politiku riadenia rizík zahŕňajúcu povinnosť riadenia rizík na všetkých organizačných stupňoch.

Organizačné jednotky (útvary) by mali:

- uvedomovať si riziká patriace do oblasti, za ktorú zodpovedajú, možný vplyv, ktorý tieto riziká môžu mať na ostatné oblasti, a následky, ktoré iné oblasti môžu mať na ne,
- mať ukazovatele dosahovaných výsledkov, ktoré im umožnia monitorovať základné činnosti, pokrok vo vzťahu k cieľom, a umožnia identifikovať vývoj, ktorý vyžaduje intervenciu (napr. plány a rozpočty),
- systematicky a okamžite hlásiť vrcholovému vedeniu všetky zaregistrované nové riziká alebo zlyhania jestvujúcich opatrení regulácie.

Jednotlivci by mali:

- chápať svoju zodpovednosť za jednotlivé riziká,
- chápať, ako môžu svojím zapojením do riadenia rizík prispieť k rozvoju organizácie,

- chápať, že riadenie rizík a uvedomovanie si rizík predstavujú základnú súčasť riadiacich prvkov organizácie,
- systematicky a okamžite hlásiť vrcholovému vedeniu všetky zaregistrované nové riziká alebo zlyhania jestvujúcich opatrení regulácie.

Externé hlásenia

Organizácia pravidelne podáva zainteresovaným stranám (napr. zriaďovateľovi) správy o svojej politike riadenia rizík a o účinnosti dosahovania svojich cieľov.

Stále viac sa očakáva, že organizácie budú poskytovať dôkazy o účinnom riadení nefinančného pôsobenia organizácie a riadenia rizík aj v takých oblastiach ako sú styk s verejnosťou, ľudské práva, zamestnanecká politika, zdravie a bezpečnosť a životné prostredie.

3.5. Rozhodovanie o riešení rizík

Organizácia má možnosť riešiť alebo zmierňovať riziko viacerými spôsobmi:

- vyhnúť sa riziku návrhom alternatívnych stratégií,
- odstrániť dôvod rizika,
- znížiť pravdepodobnosť vzniku rizika,
- znížiť priame dôsledky rizika na organizáciu,
- preniesť riziko (poistenie),
- iniciovať ďalšie šetrenia na získanie väčšieho množstva informácií pred konečným rozhodnutím,
- akceptovať riziko ako neodvratné.

Rozhodnutie je konečným výsledkom etapy riadenia rizika. Je zvyčajne výstupom hodnotenia viacerých variant riešenia. Rozhodnutie o prijateľnosti alebo neprijateľnosti rizika sa opiera o nasledujúce dve úrovne rizika:

- **zanedbateľná úroveň rizika** predstavuje spoločensky prijateľnú úroveň rizika, pri ktorom pravdepodobnosť výskytu nežiadúceho efektu je taká malá, následky pôsobenia sú mierne a prínos zo situácie je taký veľký, že osoby, skupiny alebo celá spoločnosť je ochotná toto riziko podstúpiť. To znamená, že táto úroveň rizika si nevyžaduje regulačné opatrenia na jeho zníženie;
- **neprijateľná úroveň rizika** vyžaduje nevyhnutné prijatie regulačných opatrení na jeho zníženie.

Kritickou fázou procesu riadenia rizík je **výber optimálneho riešenia**. Začína určením rizík, postupuje cez hodnotenie ekonomických nákladov variantných riešení pre zníženie rizík a ich prínosov, zhodnotenie dopadov a prínosov. Nasledujúcim krokom je rozhodnutie o realizácii opatrení na zníženie rizika, resp. rozhodnutie o ďalšom sledovaní problému.

Hodnotenie rizík je proces prebiehajúci vo väčšine prípadov samostatne, nemožno ho však chápať izolovane. Nevyhnutnosť kvantitatívneho hodnotenia rizika dokazuje, že proces ďalších krokov riadenia rizík priamo nadväzuje na výstupy z procesu hodnotenia rizík. Dôležitým aspektom pri celkovom procese riešenia danej situácie je, aby výstupy z vyhodnotenia rizika boli pre proces riadenia rizík prínosné a poskytovali informácie nevyhnutné pre fázu rozhodovacieho procesu. Jasné formulovanie možných variantov tvorí základ pre definovanie štruktúry, zamerania a samotného postupu pri hodnotení rizík.

3.6 Prijímanie opatrení na riešenie rizika

Väčšinu rizík možno odstrániť alebo zmenšiť vhodnými opatreniami.

Súbor opatrení prijatých orgánom verejnej správy pre minimalizáciu vzniku alebo zníženia nežiadúcich dopadov rizík nazývame zvládanie rizík.

Prijaté opatrenia môžu mať nasledovnú formu:

- *zmiernenie rizika* (riziko je pre orgán verejnej správy neprimerane vysoké, ale je možné toto riziko zmierniť napríklad zavedením ďalších kontrol v súlade s hľadiskami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynaložených zdrojov),
- *prijatie rizika bez opatrení* (riziko je pre orgán verejnej správy na prijateľnej úrovni),
- *vyhnutie sa riziku* (riziko je pre orgán verejnej správy neprimerane vysoké, nie je možné toto riziko odstrániť, zmierniť alebo mu predísť zavedením ďalších kontrol z dôvodu nehospodárneho, neefektívneho a neúčelného vynaloženia zdrojov, upustilo sa od zabezpečenia operácií alebo činností, pokiaľ nie sú prioritné pre zabezpečenie schválených zámerov a cieľov tohto orgánu),
- *prenesenie rizika na iný subjekt* (napríklad poistením).

Pre podchytenie, sledovanie a koordinovanie činností riešenia rizík je vhodné spracovať Plán realizácie opatrení (vzor č. 9), ktorý obsahuje napr.:

- opis rizika,
- opatrenie na minimalizáciu hrozby,
- termín,
- zodpovedný zamestnanec.

Ak vedúci zamestnanci neprijmú príslušné opatrenia na zmiernenie alebo prevenciu (predchádzanie) rizík spojených s riadnym spravovaním a riadením orgánu verejnej správy a nastávajúce pôsobenie rizík svojim nežiadúcim dopadom ohrozí alebo znemožní plnenie schválených zámerov a cieľov, nesú za tieto následky plnú zodpovednosť.

3.7 Zostávajúce riziká, ich akceptovateľnosť a ich hodnotenie a oznamovanie

Riadenie rizík smeruje k úplnému odstráneniu rizika, avšak väčšinou sa riziko úplne odstrániť nedá a potom je dôležité znížiť stupeň významnosti rizika prijatými opatreniami na prijateľnú úroveň.

Prijateľná úroveň vyjadruje úroveň zostávajúceho rizika, ktorú je schopná organizácia akceptovať.

Dôležité je, okrem stanovenia zodpovedajúcej úrovne akceptovateľnosti, i ďalšia práca s týmto rizikom. V praxi to znamená predovšetkým jeho evidovanie, sledovanie a vyhodnocovanie tak, ako každé iné riziko. Pozornosť je potrebné upriamiť na možnú recidívu, pretože často stačí veľmi malá zmena vonkajších či vnútorných vplyvov a akceptovateľnosť rizika sa zmení na úroveň neakceptovateľnú. Významnou vnútornou zmenou môže byť napríklad aj nedôsledné plnenie prijatých opatrení.

Akákoľvek zmena, vplyv či okolnosť, ktorá môže zvýšiť úroveň významnosti rizika, musí byť preto hlásená a oznámená. V tom prípade musí byť celé riziko znovu prehodnotené a musia byť prijaté primerané opatrenia.

Pre zjednodušenie procesu monitorovania je možné použiť tabuľku **Zostávajúce riziko** (vzor č. 10).

3.8. Monitorovanie a vyhodnocovanie procesu riadenia rizík

Účinné riadenie rizík vyžaduje štruktúru ohlasovania a vyhodnocovania, ktorá zabezpečí účinnú identifikáciu a hodnotenie rizík, a zavedenie primeraných regulačných mechanizmov a reakcií na impulzy. Potrebne je vykonávať pravidelné audity dodržiavania zásad a postupov a vyhodnocovať ich plnenie, čo umožní identifikovať možnosti ich zlepšenia. Treba pripomenúť, že organizácie sú dynamické a pôsobia v dynamickom prostredí. Systémy v organizácii je potrebné prispôbovať zmenám v prostredí, v ktorom pôsobia.

Proces monitorovania musí poskytovať ubezpečenie, že sú zavedené primerané regulačné mechanizmy pre činnosti organizácie a že dané postupy sú pochopené a dodržiavajú sa. Treba identifikovať zmeny v organizácii a v prostredí, v ktorom pôsobí, a vnášať do systémov príslušné zmeny.

Monitorovanie je potrebné chápať ako proces, ktorý permanentne overuje a ubezpečuje vedenie, že systém je funkčný.

Monitorovanie (monitoring) má poskytovať informácie o:

- priebehu riadenia rizík pre potreby vedenia,
- realizácii kontrolných aktivít v oblasti riadenia rizík,
- prijímaní opatrení na skvalitnenie procesu,
- vyhodnotení účinnosti prijatých opatrení.

Každý proces monitorovania a vyhodnocovania musí tiež určiť, či prijaté opatrenia viedli k tomu, čo bolo plánované, prijaté postupy a či informácie zozbierané na vykonanie ocenenia boli primerané.

4. Záver

Ciele v oblasti riadenia rizík musia korešpondovať s cieľmi, ktoré si organizácia vytýčila pre splnenie svojej úlohy. Určujúcim cieľom je zvládať v primeranej miere všetky nepriaznivé situácie, kedy pôsobia nepriaznivé okolnosti. Zvládnutie v primeranej miere znamená odstránenie alebo zníženie rizika. Je potrebné upozorniť, že odstrániť riziká sa nepodarí nikdy a nie je to ani možné. Organizácia najprv identifikuje riziko, potom ho vyhodnotí, čo znamená, že zistí veľkosť možnej straty, jej pravdepodobnosť a tiež stanoví priority pri ich znižovaní. Podľa možných dopadov potom venuje organizácia rozdielnu pozornosť jednotlivým rizikám. Dôležité je, či ide o kritické, dôležité alebo bežné riziko. Organizácia potom vyberá aj spôsoby ich riešenia a postupnosť riešenia. Nie je však prípustné niektoré z už identifikovaných rizík vypustiť z pozornosti organizácie, a to či už z dôvodu skutočnej, či domnелеj nedôležitosti.

Cieľom tohto materiálu je umožniť základnú orientáciu o spôsoboch nakladania s rizikami, o ich pochopení a úspešnej práci v podmienkach, kde väčšina činností je obvykle spojená s rizikami. Riziká môžeme znižovať vhodnou prevenciou, ale aj účinným konaním pri odstraňovaní prvých následkov aktuálnej hrozby. Prevencia však býva menej nákladná, menej bolestivá a účinnejšia. Proces riadenia rizík je účinným nástrojom prevencie.

Základom pri riadení rizík však musí byť zdravý rozum, spoločne s otvorenou a kolektívnou snahou predchádzať akýmkoľvek hrozbám.

Ing. Ľubomír Partika, v. r.
poverený vedením sekcie systému
verejnej vnútornej finančnej kontroly

5. Prílohy

1. Proces riadenia rizík
2. Matica rizík 3 x 3
3. Matica rizík 5 x 5
4. Analýza SWOT
5. Hodnotenie rizík
6. Mapa rizík
7. Stromová analýza udalostí
8. Modelovanie reálnych variantov
9. Plán realizácie opatrení
10. Zostávajúce riziko
11. Systémy a podsystémy pre identifikáciu rizík

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5 Bratislava 15 PSČ 817 82

PROCES RIADENIA RIZÍK



Matica rizík 3 x 3

Rizikový subjekt (nositeľ rizika):

Riziková činnosť (skutočnosť):

Pravdepodobnosť

Vysoká Ohodnotenie 3			
Stredná Ohodnotenie 2			
Nízka Ohodnotenie 1			
	Nízky Ohodnotenie 1	Stredný Ohodnotenie 2	Vysoký Ohodnotenie 3

Dopad

Matica rizík 5 x 5

Rizikový subjekt (nositeľ rizika):

Riziková činnosť (skutočnosť):

Pravdepodobnosť

Takmer isté (viac ako 95 %) Ohodnotenie 5					
Vysoko pravdepodobné (viac ako 80 %) Ohodnotenie 4					
Pravdepodobné (viac ako 60 %) Ohodnotenie 3					
Možné (viac ako 20 %) Ohodnotenie 2					
Zriedkavé (menej ako 20 %) Ohodnotenie 1					
	Bezvýznamný dopad Ohodnotenie 1	Malý dopad Ohodnotenie 2	Stredný dopad Ohodnotenie 3	Rozsiahly dopad Ohodnotenie 4	Katastrofický dopad Ohodnotenie 5

Dopad

Analýza SWOT

Rizikový subjekt (nositeľ rizika):

Riziková činnosť (skutočnosť):

Silné stránky	Slabé stránky
Príležitosti	Ohrozenia

Vypracoval:

Dňa:

.....
Podpis

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5 Bratislava 15 PSČ 817 82

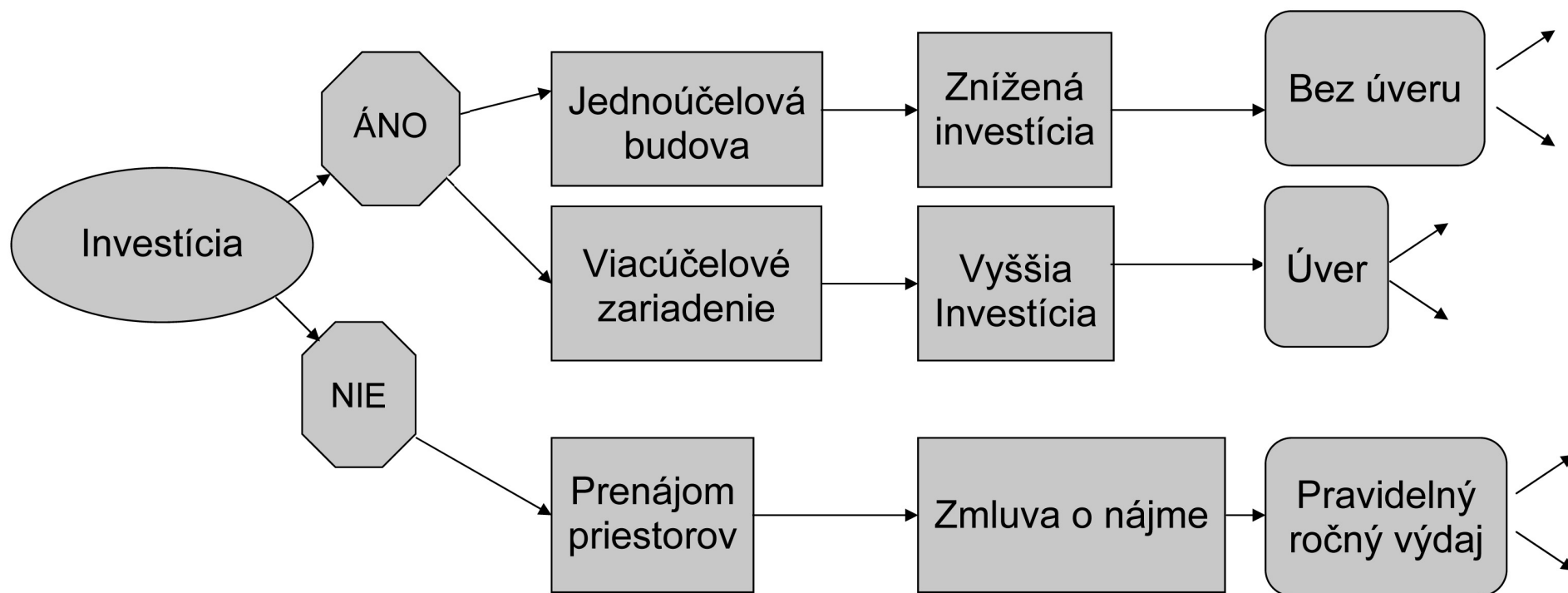
Hodnotenie rizík

Útvár proces funkcia činnosť	Problém	Opis rizika	Pravdepodobnosť	Dopad	Poznámka

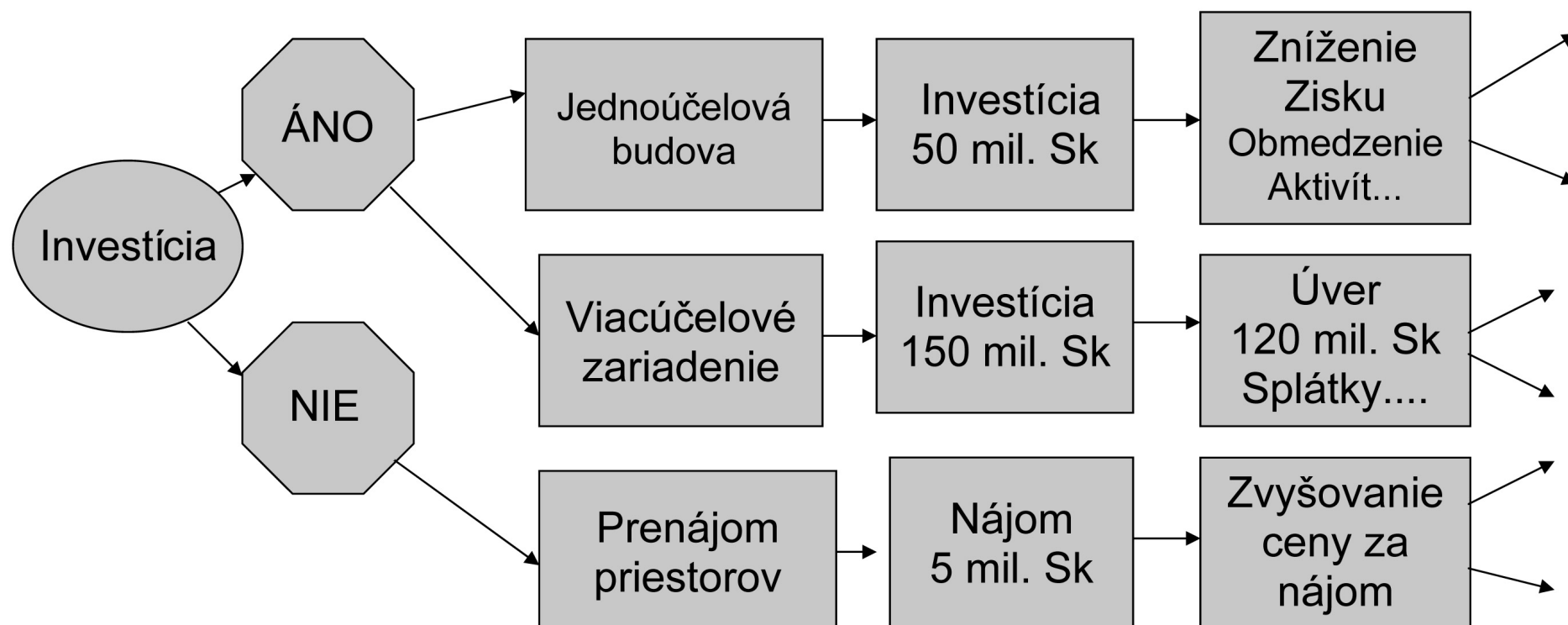
Mapa rizík (príklad)

Funkcia, činnosť	Riziko		
	Nízke	Stredné	Vysoké
Vnútorná kontrola	5 % kontrola vzoriek	Zabezpečenie IT	Predbežná FK

Stromová analýza udalostí (príklad)



Modelovanie reálnych variantov (príklad)



PLÁN REALIZÁCIE OPATRENÍ

Č.	Riziko	Opatrenie	Kontrolný termín	Zodpovedný
1.				
2.				
3.				
4.				

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5 Bratislava 15 PSČ 817 82

ZOSTÁVAJÚCE RIZIKO

Riziko	Pred prijatím opatrení		Po prijatých opatreniach	
	Pravdepodobnosť	Dopad	Pravdepodobnosť	Dopad

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5 Bratislava 15 PSČ 817 82

Vzor systémov a podsystémov, v ktorých sa môžu identifikovať riziká v rámci finančného riadenia orgánu verejnej správy

Medzi systémy a podsystémy možno zaradiť:

Systém	Podsystémy
Riadenie	Stratégia Zmapovanie rizík manažmentom a ich riadenie Organizačná štruktúra Komunikácia Zastupiteľnosť Atď.
Rozpočet	Spolufinancovanie zo ŠR Úvery pri spolufinancovaní Nezrovnalosti Vymáhanie nedoplatkov Odhady očakávaných výdavkov Atď.
Účtovníctvo	Systém vedenia Úroveň analytickej evidencie Úroveň účtovnej evidencie Atď.
Informačné systémy	Monitorovací systém (ITMS) Účtovný systém Rozpočtový systém Informačný systém Štátnej pokladnice Úroveň zálohovania Bezpečnosť systémov Vybavenie výpočtovou technikou Atď.
Ľudské zdroje	Vedenie Fluktuácia Odbornosť a skúsenosti Vzdelávanie Ovládanie cudzieho jazyka Úroveň opisov pracovných činností Ovládanie predpisov Atď.
Vnútorná kontrola	Predbežná finančná kontrola Priebežná finančná kontrola Následná finančná kontrola Certifikácia Kontrola na mieste Kontrola uskutočnenej služby Nezávislosť kontrolórov Atď.

Systém	Podsystemy
Legislatívne prostredie	Dodržiavanie legislatívy Stabilita legislatívneho prostredia Ovládanie predpisov Atď.
Metodická činnosť	Úroveň metodiky Ovládanie metodických postupov Reakcia metodiky na legislatívne zmeny
Audit trail	Nastavenie a jeho aktuálnosť Pružnosť audit-trailu Atď.
Archivácia	Existencia postupov Úroveň archivácie Atď.
Atď.	Atď.

2

Oznámenie

**Ministerstva financií Slovenskej republiky k predkladaniu ročných správ
o výsledkoch následných finančných kontrol podľa vyhlášky Ministerstva financií
Slovenskej republiky č. 517/2001 Z. z. v znení vyhlášky Ministerstva financií
Slovenskej republiky č. 738/2004 Z. z.**

Referent: Ing. Ivan Porubský, tel.: 02/59 58 31 22

Číslo: MF/9127/2006-941

Podľa § 6 ods. 4 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z., ktorým sa menil a doplnil zákon č. 502/2001 Z. z. **sa od 1. januára 2005 zmenil okruh subjektov, ktoré sú povinné vypracovať ročnú správu o výsledkoch následných finančných kontrol** (ďalej len „ročná správa“) a zaslať ju do konca februára za predchádzajúci kalendárny rok Ministerstvu financií Slovenskej republiky.

Od 1. januára 2005 majú povinnosť vypracovať a predložiť ročnú správu len ústredné orgány (orgány verejnej správy, ktoré spravujú kapitolu štátneho rozpočtu, uvedené v § 9 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov) **a správy finančnej kontroly.**

Povinnosť vypracovať a predložiť ročnú správu **sa od 1. januára 2005 už nevzťahuje na všet-**

ky orgány verejnej správy, teda na iné orgány štátnej správy, obce, vyššie územné celky, rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, právnické osoby, ktorých prostredníctvom sa poskytujú prostriedky EÚ a iné právnické osoby, zriadené osobitným predpisom na plnenie úloh vo verejnom záujme. To znamená, že uvedené orgány verejnej správy **už nie sú povinné** vypracovávať ročnú správu za predchádzajúci rok a teda ju ani **nebudú zasielať** Ministerstvu financií Slovenskej republiky.

Táto informácia už bola uvedená v usmernení Ministerstva financií Slovenskej republiky k vyhláške Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 517/2001 Z. z. o obsahu ročnej správy o výsledkoch finančných kontrol v znení vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 738/2004 Z. z., ktoré bolo uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 1/2005.

Ing. Ľubomír Partika, v. r.
poverený riadením sekcie systému
verejnej vnútornej finančnej kontroly

3

Metodické usmernenie

**Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 19 ods. 15 zákona
č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení zákona č. 584/2005 Z. z.**

Referent: Mgr. Mária Berdisová, tel.: 02/59 58 24 34

Číslo: MF/008221/2006-421

V záujme jednotnej aplikácie ustanovenia § 19 ods. 15 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 584/2005 Z. z. (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) povinnými subjektami verejnej správy pri uzatváraní zmlúv podľa osobitného predpisu vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) toto metodické usmernenie:

Podľa § 19 ods. 15 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy je subjekt verejnej správy s výnimkou subjektu verejnej správy, ktorým je obec, vyšší územný celok a ním zriadená rozpočtová organizácia a príspevková organizácia, oprávnený uzatvoriť zmluvu podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon o verejnom obstarávaní, ak hodnota plnenia z tejto zmluvy za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, prevyšuje sumu 100 000 000 Sk, len s predchádzajúcim súhlasom vlády Slovenskej republiky. Povinnou súčasťou materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky je stanovisko ministerstva financií k návrhu tejto zmluvy z hľadiska dôsledkov jej realizácie na vykazovanie dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu. Subjekt verejnej správy je povinný na žiadosť ministerstva predložiť údaje potrebné na účely hodnotenia a vykazovania dlhu verejnej správy.

Podľa ustanovenia § 19 ods. 15 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy postupuje povinný subjekt verejnej správy pri uzatváraní koncesných zmlúv v nadväznosti na „Politiku pre realizáciu projektov verejno-súkromných partnerstiev (PPP)“ schválenú vládou Slovenskej republiky 23. novembra 2005 uznesením č. 914. Materiál je uverejnený na webovej stránke Úradu vlády SR www.vlada.gov.sk. Postup upravený v § 19 ods. 15 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa nevzťahuje na uzatváranie iných typov zmlúv a uskutočňovanie

iných foriem verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Koncesiou je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác, t. j. zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác, alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo uskutočnenie stavby s tým, že peňažné plnenie za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je kompenzované právom užívať stavbu na dohodnutý čas; toto právo môže byť spojené aj s čiastočným peňažným plnením za uskutočnené stavebné práce.

Povinný subjekt verejnej správy pred uzatvorením koncesnej zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní s hodnotou plnenia za stavebné práce prevyšujúcou 100 000 000 Sk, predloží materiál na rokovanie vlády Slovenskej republiky prostredníctvom príslušného správcu kapitoly spolu so stanoviskom ministerstva financií k návrhu tejto zmluvy z hľadiska dôsledkov jej realizácie na vykazovanie dlhu verejnej správy v jednotnej metodike ESA 95 platnej pre Európsku úniu. Následne na základe súhlasu vlády Slovenskej republiky môže subjekt verejnej správy uzatvoriť takúto koncesnú zmluvu.

Postupom podľa § 19 ods. 15 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní. Ministerstvo financií neschvaľuje návrhy koncesných zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní, ani nepreberá zodpovednosť za ich prípravu a realizáciu a neposudzuje iné typy zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní. Úloha ministerstva financií v celom procese uzatvárania koncesných zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní spočíva v posudzovaní možných dôsledkov realizácie zmluvy na vykazovanie dlhu verejnej správy a v monitoringu uskutočňovania jednotlivých projektov počas všetkých fáz ich realizácie.

Ivan Mikloš, v. r.

podpredseda vlády a minister financií

4

Oznámenie

**o zmene a doplnení textu v pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky
zo 7. decembra 2005, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania
údajov na hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy**

Na žiadosť verejných vysokých škôl sa sledovanie plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov a príjmových a výdavkových operácií rozširuje aj o ich sledovanie podľa zdroja. V súvislosti s tým sa v pokyne č. MF/28409/2005-312 zo 7. decembra 2005 uverejnenom vo Finančnom spravodajcovi č. 10/2005 vykonávajú tieto zmeny:

1. V prílohe č. 4, ktorou sa ustanovuje vzor výkazu o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy (Fin OST 4-04):

- na stranách 512 – 513 v časti I. Príjmy a výdavky a v časti II. Finančné operácie sa tabuľky 1.1., 1.2., 2.1., a 2.2. nahrádzajú nasledujúcimi tabuľkami:

1.1. Príjmy rozpočtu						
Zdroj	Položka	Podpoložka	N á z o v	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k.....
a	b	c	d	1	2	3
Úhrn						

1.2. Výdavky rozpočtu										
Zdroj	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k.....
a	b	c	d	e	f	g	h	1	2	3
Úhrn										

2.1. Príjmové finančné operácie						
Zdroj	Položka	Podpoložka	N á z o v	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k.....
a	b	c	d	1	2	3
Úhrn						

2.2. Výdavkové finančné operácie										
Zdroj	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	N á z o v	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k.....
a	b	c	d	e	f	g	h	1	2	3
Úhrn										

- na strane 514 vo vysvetlivkách k časti I. Príjmy a výdavky sa v bode 1 a 2 za jestvujúci text dopĺňa veta: „Stĺpec „a“ s označením „Zdroj“ vyplňajú len verejné vysoké školy.“;
- na strane 514 vo vysvetlivkách k časti II. Finančné operácie sa v bode 2 a 3 za jestvujúci text dopĺňa veta: „Stĺpec „a“ s označením „Zdroj“ vyplňajú len verejné vysoké školy.“.

2. V prílohe č. 5, ktorá upravuje spracovanie finančných a účtovných výkazov príslušných subjektov verejnej správy, sa v časti „Údaje pre zostavenie finančných výkazov Fin OST 4-04 časť I. a II. pre Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, verejné vysoké školy, Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou“ pôvodný text na strane 520 nahrádza nasledujúcim textom:

Pole	Význam
ID klient	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20060331 = 31. marec 2006)
Funkc.klasifikacia	funkčná klasifikácia podľa klasifikácie v zmysle vyhlášky ŠÚ SR č. 195/2003 Z. z. bez bodiek v tvare SY1 až SY4 analytickej evidencie na 5 znakov doplnená sprava nulami
Ekon.klasifikacia	ekonomická klasifikácia podľa rozpočtovej klasifikácie (Opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-12 z 8. decembra 2004, FS 14/2004) v tvare SY5 a SY6 analytickej evidencie na 6 znakov doplnená sprava nulami
Zdroj VUC*	kód zdroja podľa číselníka - zdroj rozpočtu (FS 3/2005 - schéma 2f kódovanie zdrojov v rozpočtoch obcí a VÚC) v tvare SY7 na maximálne 4 znaky
Schval.rozpocet	hodnota schváleného rozpočtu
Uprav.rozpocet	hodnota rozpočtu po zmenách
Skutocnost od zac.roka	skutočná hodnota čerpania rozpočtu ku vykazovanému dňu

* Vyplňajú len verejné vysoké školy.

Ing. Juraj Macejka, v. r.
riaditeľ odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva

5

Smernica**Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. decembra 2005
na vypracovanie návrhov záverečných účtov rozpočtových kapitol, štátnych fondov
a na vypracovanie návrhu záverečného účtu verejnej správy**

Referent: Ing. Iveta Kováčová, tel.: 02/59 58 32 04
Ing. Eva Sujová, tel.: 02/59 58 32 05

Číslo: MF/29599/2005-312

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 29 ods. 3 a 4, § 14 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva túto smernicu na vypracovanie návrhov záverečných účtov rozpočtových kapitol, záverečných účtov štátnych fondov a záverečného účtu verejnej správy za rok 2005.

I. Všeobecné pokyny

1. Smernica sa vzťahuje na všetky rozpočtové kapitoly (ďalej len „kapitola“) vymedzené v § 9 ods. 1, štátne fondy vymedzené v § 5 ods. 1 a na ostatné subjekty verejnej správy vymedzené v § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Základom pre zostavenie záverečného účtu kapitoly a vyhodnotenie výsledkov hospodárenia ostatných subjektov verejnej správy sú ročné účtovné a finančné výkazy spracované v rámci ročnej účtovnej závierky v metodike platnej rozpočtovej klasifikácie.

3. Ročnú účtovnú závierku za rok 2005 zostavujú subjekty verejnej správy podľa platných zásad pre ročnú účtovnú závierku ustanovených príslušnými opatreniami ministerstva pre jednotlivé skupiny účtovných jednotiek účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4. Pre predkladanie údajov účtovných a finančných výkazov je záväzný pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky z 29. decembra 2004 č. MF/16536/2004-31, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov na hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov.

5. Všetky subjekty verejnej správy sú povinné predložiť ministerstvu bezchybné a kompletne účtovné a finančné výkazy vrátane hodnotiacej správy (komentára) v termíne stanovenom pokynom uvedeným v bode 4. Obce hodnotiacu správu (komentár) ministerstvu nepredkladajú. Obsahom hodnotiacej správy je predovšetkým zhodnotenie skutočne dosiahnutých príjmov a výdavkov podľa platnej ekonomickej rozpočtovej klasifikácie a zdôvodnenie rozdielov medzi rozpočtovanými a skutočne dosiahnutými príjmami a výdavkami a zhodnotenie finančno-majetkovej pozície s osobitným zameraním na rozbor stavu a vývoja pohľadávok a záväzkov (z toho osobitne pohľadávok a záväzkov po lehote splatnosti).

6. Rozpočtové kapitoly, ktoré majú v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách majetkovú účasť v obchodných, resp. iných spoločnostiach, predložia ministerstvu financií (odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva) v termíne do 20.2.2006 prehľad o majetkovej účasti štátu spracovaný vo forme nasledujúcej tabuľky (v tis. Sk):

Subjekt	Forma majetkovej účasti	Stav k 1. 1. 2005	Stav k 31. 12. 2005	Zmena v roku 2005	Podiel na zákl. imaní k 31. 12. 2005
Spolu	x				

V texte k tabuľke sa uvedú príčiny zmien majetkovej účasti štátu v roku 2005.

7. Finančné zúčtovanie vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2005 sa do výsledkov rozpočtového hospodárenia hodnoteného obdobia nezahŕňa. Výsledky vysporiadania vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2005 budú účtovným prípadom rozpočtového roka 2006.

II. Návrh záverečného účtu rozpočtovej kapitoly

Záverečným účtom kapitoly sa uzatvára ročné rozpočtové hospodárenie kapitoly. Záverečný účet kapitoly obsahuje:

1. správu o hospodárení (hodnotiacu časť);
2. tabuľkovú časť (číselné zostavy);
3. prílohu.

1. Správa o hospodárení

1.1. V Správe o hospodárení prezentuje kapitola svoju činnosť a poskytuje celkový prehľad o výsledkoch rozpočtového hospodárenia v rozpočtovom roku 2005 so zameraním na špecifiká vlastnej kapitoly.

1.2. Správa vychádza z údajov účtovnej závierky a finančných výkazov a treba v nej uviesť všetky závažné faktory a skutočnosti, tak ekonomické, ako aj organizačné, ktoré ovplyvnili tvorbu a čerpanie rozpočtových prostriedkov. Podkladom pre vypracovanie správy sú výsledky celoročného rozpočtového hospodárenia rozpočtových kapitol a výsledky hospodárenia nimi zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií. Skutočné výsledky sa porovnávajú vo vzťahu k pôvodnému schválenému¹⁾, ako aj k upravenému²⁾ rozpočtu. Je potrebné uviesť dôvody zmien schváleného rozpočtu, ich rozsah a celkový dopad na dosiahnuté výsledky hospodárenia kapitoly. **Konečné údaje upraveného rozpočtu odsúhlasí rozpočtová kapitola s vecne príslušným útvarom ministerstva.** Hodnotenie plnenia rozpočtu kapitoly sa vykoná vo vzťahu k upravenému rozpočtu.

1.3. V správe sa vykoná rozbor plnenia príjmov, analýza úrovne a rovnomernosti čerpania výdavkov vrátane zdôvodnenia výkyvov v jednotlivých štvrtrokoch, a to osobitne za bežné a osobitne za ka-

1) Zákon č. 740/2004 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2005.

2) Obsahuje údaje schváleného rozpočtu po premietnutí všetkých rozpočtových opatrení vrátane delimitácií.

pitálové výdavky. Taktiež je potrebné osobitne vyhodnotiť finančné operácie, realizované v hodnotenom období. Obsahové zameranie správy by malo byť orientované najmä na tieto oblasti:

všeobecná časť

- vecné vyhodnotenie plnenia priorít štátneho rozpočtu stanovených kapitolou vládou pre rok 2005;
- zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu určených kapitolou rozpisom záväzných ukazovateľov stanovených zákonom o štátnom rozpočte na rok 2005;
- vyhodnotenie plnenia programových štruktúr kapitol financovaných v roku 2005 zo štátneho rozpočtu vrátane ekonomickej stránky, prípadne z iných mimorozpočtových prostriedkov: uviesť stručnú charakteristiku programu, celkovú dobu realizácie, celkovú výšku rozpočtovaných prostriedkov a výšku prostriedkov, ktoré sa na jeho realizáciu vynaložili v roku 2005. Osobitne sa uvedie suma prostriedkov určených na programy, ktorá bola v zmysle § 10 ods. 10 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov platného do 31.12. 2004 prevedená v závere roku 2004 na osobitný účet dofinancovania programov;
- zdôvodnenie rozpočtových opatrení vykonaných v priebehu roka: uviesť všetky rozpočtové opatrenia vykonané podľa § 15 – 18 zákona o rozpočtových pravidlách a z toho osobitne rozpočtové opatrenia podľa § 8 ods. 6 tohto zákona. Ide o sumu prostriedkov, ktoré ministerstvo financií viazalo na základe oznámenia správcov kapitol s tým, že o ňu bude možné prekročiť limit výdavkov kapitoly v rozpočtovom roku 2006.

príjmy

- vyhodnotiť príjmy kapitoly, priebeh ich tvorby a účinnosť opatrení prijatých s cieľom ovplyvniť inkaso príjmov. Hodnotia sa daňové a colné príjmy (v kapitole Všeobecná pokladničná správa), nedaňové príjmy v členení podľa kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (objemovo významné príjmy komentovať aj do nižšej úrovne ekonomickej rozpočtovej klasifikácie - položka, podpoložka) s uvedením konkrétnej vecnej náplne týchto príjmov a so zdôvodnením odchýlok skutočného plnenia k rozpočtu; prijaté granty a transfery a v rámci nich doplnkové príjmy a iné mimorozpočtové prostriedky zapojené do plnenia rozpočtu;
- pri hodnotení grantov a transferov osobitne vyhodnotiť prostriedky prijaté z rozpočtu Európskej únie podľa jednotlivých fondov (štrukturálne fondy, Kohézny fond, Záručná sekcia EAGGF) a národného spolufinancovania. Uviesť vecné príčiny, ktoré mali za následok rozdiel medzi rozpočtovaným a skutočným čerpaním týchto prostriedkov.

výdavky

- zhodnotiť realizované výdavky podľa jednotlivých kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Objemovo významné výdavky komentovať aj do nižšej úrovne ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (položka, podpoložka). Uviesť dôvody nesplnenia úloh uvedených v rozpočte. Pri hodnotení výdavkovej časti rozpočtu podľa funkčnej klasifikácie komentovať najmä tie oddiely, ktoré sú z hľadiska objemu ich výdavkov a charakteru činnosti kapitoly najdôležitejšie. To isté platí aj o úrovni (skupina, trieda, podtrieda), do akej budú komentáre spracované. Komentár v celej výdavkovej časti by mal obsahovať zhodnotenie príčin, vecných, organizačných a ďalších činiteľov, ktoré sú v dosiahnutých výsledkoch premietnuté a ovplyvnili ich;
- zhodnotiť použitie účelových prostriedkov kapitol určených na konkrétne úlohy a analyzovať použitie prostriedkov vyčlenených v štátnom rozpočte formou rezerv (§ 1 ods. 6 a ods. 7 zákona č. 740/2004 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2005);

- zhodnotiť použitie prostriedkov, o ktoré bola kapitola oprávnená prekročiť limit výdavkov podľa § 23 zákona o rozpočtových pravidlách. Osobitne vyhodnotiť použitie mimorozpočtových prostriedkov na mzdy a iné vecné potreby prevádzkového alebo kapitálového charakteru;
- zhodnotiť príspevky (transfery) prevádzkového i kapitálového charakteru poskytnuté príspevkovým organizáciám, štátnym fondom, občianskym združeniam a právnickým alebo fyzickým osobám. Pri dotáciách do podnikateľskej sféry zhodnotiť poskytnutie bežných a kapitálových dotácií, uviesť ich výšku menovite podľa jednotlivých subjektov a konečný stav k 31. 12. 2005. Kapitoly, ktoré prijali podľa rozhodnutia vlády prostriedky od Fondu národného majetku SR získané z privatizácie, uvedú túto skutočnosť v správe. Prehľad - komentár v tejto časti bude obsahovať aj sumu tých prostriedkov prijatých z Fondu národného majetku SR, ktoré neboli súčasťou príjmov a výdavkov kapitoly, ale realizovali sa prostredníctvom osobitného bežného účtu kapitoly priamo konečnému príjemcovi;
- vyčíslieť a zhodnotiť finančné prostriedky poskytnuté na zahraničné aktivity (napr. účasť na programoch medzinárodných inštitúcií), ďalej výdavky na zahraničné pracovné cesty a zhodnotiť ich prínos pre činnosť organizácie;
- zhodnotiť využitie prostriedkov uvoľnených z rozpočtovej kapitoly na odstraňovanie živelných pohrôm (povodne a pod.). Hodnotenie vykonať podľa jednotlivých účelových titulov a príjemcov.

finančné operácie

- podrobne zhodnotiť finančné operácie zrealizované v roku 2005, ktoré v zmysle § 13 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách nie sú súčasťou príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu. V príjmových finančných operáciách ide o príjmy z transakcií s finančnými aktívami (hlavná kategória 400 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie) a o prijaté úvery (hlavná kategória 500 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie). Vo výdavkových finančných operáciách ide o výdavky z transakcií s finančnými pasívami (hlavná kategória 800 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie).

iné hodnotené oblasti

- pri hodnotení zamestnanosti uviesť rozbor zamestnanosti podľa jednotlivých systémov odmeňovania a bežných výdavkov vynakladaných na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, a to v členení za ústredný orgán štátnej správy a za ostatné orgány a organizácie v jeho pôsobnosti. Pozornosť treba venovať podrobnému rozboru počtu zamestnancov v nadväznosti na čerpanie prostriedkov na mzdy a ostatné platby za vykonanú prácu;
- pri hodnotení majetkovej pozície kapitoly komentovať objemovo významné položky súvahy v oblasti majetku a záväzkov. Osobitnú pozornosť venovať rozboru stavu a vývoja pohľadávok a záväzkov (najmä pohľadávok a záväzkov po lehote splatnosti, z toho osobitne pohľadávok a záväzkov po lehote splatnosti dlhšej ako 1 rok). Uviesť stav nesplatených návratných finančných výpomocí k 1.1.2005, výšku novoposkytnutých a splatených návratných finančných výpomocí. Zhodnotiť vplyvy znižujúce nominálnu hodnotu pohľadávok (napr. zmena návratnej finančnej výpomoci na dotáciu, resp. na vklad do základného imania a pod.). Zhodnotiť dodržiavanie platobnej disciplíny, t. j. rešpektovanie splátkového kalendára, odklad splátok a spôsob vymáhania nedobytých pohľadávok;
- komentovať majetkové účasti štátu v tuzemských, a ak je to aktuálne, aj v zahraničných spoločnostiach, ktoré sa prostredníctvom príslušnej kapitoly zabezpečujú. Ide konkrétne o údaje o druhu majetkovej účasti štátu, subjekte, v ktorom má štát majetkovú účasť a o výške majetkovej účasti štátu k 1.1.2005 a k 31.12.2005. V komentári sa uvedú príčiny zmien majetkovej účasti štátu v roku 2005;

- za oblasť príspevkových organizácií v pôsobnosti rozpočtovej kapitoly uviesť v správe stručné zhodnotenie výsledkov ich rozpočtového hospodárenia, a to osobitne za dosiahnuté príjmy a realizované výdavky podľa platnej rozpočtovej klasifikácie. V rámci hodnotenia majetkovej pozície príspevkových organizácií osobitne komentovať zmenu stavu ich majetku a záväzkov;
- uviesť výsledky vonkajších kontrol vykonaných v roku 2005 a vyhodnotenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených v hospodárení s rozpočtovými prostriedkami. Osobitne treba uviesť zistenia Najvyššieho kontrolného úradu SR a prijaté opatrenia k nim.

špecifiká niektorých kapitol

- kapitoly Ministerstvo obrany SR, Ministerstvo vnútra SR, Slovenská informačná služba, Správa štátnych hmotných rezerv, Ministerstvo spravodlivosti SR a Národný bezpečnostný úrad spracujú podklady účtovnej závierky do sumárnych výkazov a odovzdajú ich v dvoch vyhotoveniach (nepodliehajúcich žiadnemu stupňu utajenia) odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva financií. Do návrhu záverečného účtu týchto kapitol budú zahrnuté zostavy obsahujúce neutajované agregované údaje účtovnej závierky, tak ako sú uvedené v schválenom zákone o štátnom rozpočte na rok 2005. Záverečné účty týchto kapitol predložené odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva podľa časti IV. tejto smernice nesmú obsahovať informácie, ktoré sú predmetom utajenia v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády SR č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností. Uvedené kapitoly ich predložia ako neutajené (neoznačené žiadnym stupňom utajenia). Podrobné údaje z účtovníctva a tú časť správy, ktorá obsahuje hodnotenie utajovaných skutočností, predložia uvedené kapitoly formou prílohy k záverečnému účtu vypracovanému podľa vyššie uvedených zásad iba Brannému a bezpečnostnému výboru NR SR;
- kapitoly Ministerstvo školstva SR, Ministerstvo zdravotníctva SR, Ministerstvo hospodárstva SR a Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR v správe tiež uvedú údaje, vrátane komentára, o zadlženosti organizácií vo svojej pôsobnosti (školy a iné školské zariadenia, nemocnice a iné zariadenia v oblasti zdravotníctva, Železnice SR a Železničná spoločnosť, a. s., Slovenské elektrárne, a. s.);
- v kapitole Všeobecná pokladničná správa sa osobitne uvedú prostriedky prijaté formou kompenzačnej platby z rozpočtu Európskej únie na základe dohody o pristúpení SR k EÚ a výška výdavkov spojených s odvodom vlastných zdrojov do rozpočtu EÚ;
- v kapitole Správa štátnych hmotných rezerv SR sa osobitne bude komentovať tvorba a použitie účtu Obmien a zámien (v rozsahu neutajovaných skutočností).

Vyššie uvedené obsahové zameranie správy môže každá kapitola v rámci svojej pôsobnosti rozšíriť o ďalšie špecifiká rozpočtového hospodárenia.

2. Tabuľková časť záverečného účtu kapitoly

2.1. Návrh záverečného účtu kapitoly bude obsahovať tabuľkovú časť v tomto rozsahu:

- Tabuľka č. 1 Celkový prehľad príjmov a výdavkov rozpočtovej kapitoly za rok 2005
- Tabuľka č. 2 Výdavky rozpočtovej kapitoly podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie za rok 2005
- Tabuľka č. 3 Finančné operácie rozpočtovej kapitoly za rok 2005
- Tabuľka č. 4 Záväzné ukazovatele rozpočtovej kapitoly za rok 2005

- Tabuľka č. 5 Prehľad príjmov a výdavkov príspevkových organizácií podľa ekonomickej klasifikácie za rok 2005
- Tabuľka č. 6 Výdavky príspevkových organizácií podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie za rok 2005
- Tabuľka č. 7 Súvaha rozpočtových organizácií za rok 2005
- Tabuľka č. 8 Súvaha príspevkových organizácií za rok 2005
- Tabuľka č. 9 Výkaz ziskov a strát príspevkových organizácií za rok 2005.

2.2. Tabuľky s výnimkou tabuľky č. 4 vypracuje Štátna pokladnica a ministerstvo (odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva) odovzdá kapitolám odsúhlasené číselné zostavy v jednom vyhotovení v termíne uvedenom v časti IV. tejto smernice. Tabuľku č. 4 – záväzné ukazovatele rozpočtovej kapitoly za rok 2005 si vypracuje každá rozpočtová kapitola sama v rozsahu záväzných ukazovateľov stanovených rozpisovým listom ministerstva financií. V tabuľke sa uvedie schválený rozpočet, upravený rozpočet, skutočnosť k 31.12.2005 a % plnenia vo vzťahu k schválenému i upravenému rozpočtu.

3. Príloha záverečného účtu kapitoly

Prílohou záverečného účtu každej kapitoly bude organizačná schéma platná k 31.12.2005, ktorá bude vyjadrovať kompetenčné usporiadanie medzi ústredným orgánom a podriadenými rozpočtovými a príspevkovými organizáciami. Ide teda nie o organizačnú schému kapitoly ako úradu, ale o prehľad všetkých organizácií v jej pôsobnosti.

III. Návrh záverečného účtu štátneho fondu

všeobecná časť

Správca rozpočtovej kapitoly, do pôsobnosti ktorého patrí príslušný štátny fond, vypracuje v súlade s § 5 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách návrh záverečného účtu štátneho fondu, ktorý spravuje. Ministerstvu, vláde SR a príslušnému výboru Národnej rady SR ho predloží ako prílohu návrhu záverečného účtu svojej kapitoly.

Za rok 2005 ide o návrh záverečných účtov týchto štátnych fondov:

- Štátny fond rozvoja bývania v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR,
- Štátny fond likvidácie jadrovej energetiky a nakladania s vyhoreným jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR,
- Environmentálny fond v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR.

Podkladom pre hodnotenie výsledkov hospodárenia štátnych fondov sú ročné účtovné a finančné výkazy predkladané podľa Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 29. decembra 2004 č. MF/16536/2004-31, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov na hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov.

príjmy

- v správe sa treba zamerať na rozbor celkových príjmov štátneho fondu, ich tvorbu v členení na vlastné príjmy a dotácie zo štátneho rozpočtu podľa kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie až do úrovne položky a podpoložky s uvedením konkrétnej vecnej náplne týchto príjmov a so zdôvodnením odchýlok skutočného plnenia k rozpočtu.

výdavky

- pri hodnotení výdavkovej časti rozpočtu treba jasne odlíšiť výdavky súvisiace so správou fondu a výdavky na jeho činnosť vykonávanú v zmysle príslušného zákona. Zhodnotenie použitých prostriedkov štátneho fondu vykonať podľa funkčnej klasifikácie a podľa jednotlivých kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, pričom objemovo významné výdavky komentovať do úrovne položka, podpoložka. Komentár v celej výdavkovej časti by mal obsahovať zhodnotenie príčin, vecných, organizačných a ďalších činiteľov, ktoré sú v dosiahnutých výsledkoch premietnuté a ovplyvnili ich.

finančné operácie

- osobitne zhodnotiť finančné operácie uskutočnené fondom v hodnotenom období, ktoré v zmysle § 13 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách nie sú súčasťou príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu. V rámci finančných operácií treba osobitne vyčíslieť príjmové finančné operácie a na výdavkovej strane treba vyčíslieť sumu splátok istín (z prijatých úverov) a zaplatených úrokov v hodnotenom roku, ako aj celkový objem splatených úverov a zaplatených úrokov z prijatých úverov a časové predpoklady celkového splatenia dlhu. V prípade, že štátny fond prijal prostriedky od Fondu národného majetku SR, uvedie sa celkový objem a účel použitých finančných prostriedkov získaných z privatizácie a ich zostatok k 31. 12. 2005.

iné hodnotené oblasti

- štátne fondy osobitne zhodnotia svoju finančno-majetkovú pozíciu. Ide najmä o vývoj a stav záväzkov a pohľadávok fondu, uloženie peňažných prostriedkov na bankových účtoch, prípadne rozsah a spôsob použitia voľných peňažných prostriedkov a podobne.

tabuľková časť záverečného účtu štátneho fondu

Tabuľka č. 1 Celkový prehľad príjmov a výdavkov štátneho fondu za rok 2005

Tabuľka č. 2 Finančné operácie štátneho fondu za rok 2005

Tabuľka č. 3 Súvaha štátneho fondu Úč ROPO SFOV 1-01 za rok 2005

Tabuľkovú časť záverečného účtu štátnych fondov vypracuje Štátna pokladnica a ministerstvo (odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva) odovzdá fondom odsúhlasené číselné zostavy v jednom vyhotovení v termíne uvedenom v časti IV. tejto smernice.

IV. Časový a vecný postup zostavenia návrhov záverečných účtov kapitol a štátnych fondov

4.1. Koncepty návrhov záverečných účtov kapitol treba prekonzultovať s príslušným útvarom ministerstva a overiť správnosť číselných údajov schváleného i upraveného rozpočtu v tabuľkových zostavách tak, aby čístopis záverečného účtu kapitoly bolo možné predložiť odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva v termíne podľa bodu 4.5.

4.2. Kapitoly Najvyšší súd SR a Generálna prokuratúra SR predložia návrhy svojich záverečných účtov na vyjadrenie Ministerstvu spravodlivosti SR a kapitola Slovenská akadémia vied na vyjadrenie Ministerstvu školstva SR (§ 9 ods. 5 a ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách) tak, aby čístopis záverečného účtu kapitoly bolo možné predložiť odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva v termíne podľa bodu 4.5.

4.3. Návrhy záverečných účtov kapitol sa zviažu do zošitov. Obaly záverečných účtov si zabezpečia kapitoly samy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1.

4.4. Návrhy záverečných účtov doručia kapitoly v určenom termíne a rozsahu týmto adresátom:

- a) odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva:
dva výtlačky opatrené podpisom štatutárneho zástupcu kapitoly a pečiatkou,
- b) Úradu vlády SR:
na vedomie jeden výtlačok opatrený pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu kapitoly (§ 29 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách),
- c) príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky:
určený počet výtlačkov, z nich jeden opatrený podpisom štatutárneho zástupcu kapitoly a pečiatkou.

4.5. Pre vypracovanie a predloženie záverečných účtov kapitol sú záväzné nasledovné termíny:

	Úloha	Termín
1.	Kapitoly a štátne fondy predložia definitívne súhrnné účtovné a finančné výkazy vrátane komentára v dvoch exemplároch odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva.	do 6. 2. 2006
2.	Odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva preverí úplnosť a vecnú správnosť predložených účtovných a finančných výkazov. V spolupráci s jednotlivými kapitolami a štátnymi fondmi odstráni prípadné chyby a nedostatky.	do 17. 2. 2006
3.	Odbor štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva odovzdá kapitolám a štátnym fondom hotové číselné zostavy, ktoré sú povinnou súčasťou záverečného účtu kapitoly a štátneho fondu.	do 8. 3. 2006
4.	Kapitoly predložia záverečný účet: - v dvoch vyhotoveniach odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva ministerstva - v jednom vyhotovení Úradu vlády SR - v príslušnom počte vyhotovení gestorskému výboru NR SR	do 24. 3. 2006 do 3. 4. 2006 podľa dohody s jednotlivými výbormi

Záverečné účty kapitol tvoria súčasť štátneho záverečného účtu Slovenskej republiky za rok 2005. Preto je bezpodmienečne nutné dodržať všetky uvedené termíny.

Ing. Juraj Macejka, v. r.
riaditeľ odboru štátneho výkazníctva a účtovníctva

Príloha č. 1
k smernici MF SR č. MF/29599/2005-312

Obal záverečného účtu kapitoly za rok 2005 – vzor

Kapitola
(číslo a názov rozpočtovej kapitoly)

Číslo:

NÁVRH ZÁVEREČNÉHO ÚČTU ZA ROK 2005

PREDKLADÁ:

.....
(meno a priezvisko)

.....
(funkcia vedúceho rozpočtovej kapitoly)

OBSAH:

1. Správa k návrhu záverečného účtu
2. Tabuľková časť
3. Príloha

6

Pokyn**Ministerstva financií Slovenskej republiky z 20. decembra 2005,
ktorým sa ustanovuje predkladanie údajov o finančných aktívach a pasívach
pre potreby hodnotenia verejných financií v roku 2006**

Referent: Ing. Beňo, tel.: 02/59 58 21 39
RNDr. Machová, tel.: 02/57 26 27 06 k prílohe č. 3
Ing. Sasinková, tel.: 02/57 26 27 07 k prílohe č. 3
Ing. Orliková, tel.: 02/59 27 84 14 k prílohe č. 4

Číslo: MF/029005/2005-341

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo) podľa § 14 ods. 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

Čl. 1

1. Týmto pokynom sa ustanovuje predkladanie údajov, ktoré určujú príslušné nariadenia Európskej komisie o sektorovom členení finančných aktív a pasív pre potreby hodnotenia verejných financií v členských krajinách Európskej únie.

2. Rozsah, usporiadanie a obsahové vymedzenie údajov je uvedené v prílohe č. 1, 2, 7 a 8 tohto pokynu.

Čl. 2

Subjektami, ktoré predkladajú údaje, sú:

1. správcovia rozpočtových kapitol,
2. štátne príspevkové organizácie podľa prílohy č. 5/1,
3. štátne fondy a Environmentálny fond,
4. Fond národného majetku SR,
5. Slovenský pozemkový fond,
6. Sociálna poisťovňa,
7. zdravotné poisťovne,
8. verejné vysoké školy,
9. Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
10. Ústav pamäti národa,

11. Slovenské národné stredisko pre ľudské práva,
12. Slovenská konsolidačná a. s.,
13. vyššie územné celky a vybrané príspevkové organizácie v pôsobnosti vyšších územných celkov podľa prílohy č. 5/2,
14. obce s počtom obyvateľov vyšším ako 3 000 a vybrané príspevkové organizácie v pôsobnosti obcí podľa prílohy č. 5/2 okrem malých príspevkových organizácií.

Čl. 3

1. Požadované údaje z prílohy č. 1 a 7 sa spracovávajú a predkladajú štvrťročne. Po prvýkrát sa predložia za 1. štvrťrok 2006.
2. Požadované údaje z prílohy č. 2 a 8 sa spracujú a predložia len za celý rok 2006.
3. Pri predkladaní údajov sa postupuje nasledovne:
 - a) štátne príspevkové organizácie a príspevkové organizácie v pôsobnosti vyšších územných celkov určené v Čl. 2 v bodoch 2 a 13 prenesú a nahradia podľa príručky užívateľa MPD – Modul na prenos dát modulu Výkazníctvo do informačného systému Štátnej pokladnice (ďalej len IS ŠP modul Výkazníctvo¹⁾ údaje výkazov v Sk v štruktúre podľa prílohy č. 3 a jedno vyhotovenie výkazov v tis. Sk podpísané štatutárnym orgánom predložia zriaďovateľovi do 40 dní po skončení štvrťroka, resp. roka.

1) Príručky pre užívateľa IS ŠP sú uložené na web stránke Štátnej pokladnice www.pokladnica.sk v záložke Servis pre klientov, Výkazníctvo, Príručky.

Zriaďovateľ skontroluje v IS ŠP údaje predložené ním zriadenými príspevkovými organizáciami. Odsúhlasené údaje potvrdí zriaďovateľ Štátnej pokladnici podľa príručky užívateľa Schvaľovanie správnosti údajov modulu Výkazníctvo¹⁾ do 45 dní po skončení štvrťroka, resp. roka.

- b) Správcovia rozpočtových kapitol, vyššie územné celky a subjekty uvedené v Čl. 2 v bodoch 3 až 9 prenesú a nahrávajú podľa príručky užívateľa MPD – Modul na prenos dát modulu Výkazníctvo¹⁾ údaje výkazov v Sk do IS ŠP v štruktúre podľa prílohy č. 3 k tomuto pokynu do 45 dní po skončení štvrťroka, resp. roka a jedno vyhotovenie výkazov v tis. Sk podpísané štatutárnym orgánom predložia ministerstvu, oddeleniu implementácie štatistických štandardov, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava.
- c) Subjekty uvedené v Čl. 2 v bodoch 10 až 12 predložia požadované údaje na magnetickom médiu (disketa formátu MS DOS 3,5" 1,44 MB) Štátnej pokladnici, odd. Bilancie a výkazníctvo, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15 v štruktúre podľa prílohy č. 3 do 40 dní po skončení štvrťroka, resp. roka a jedno vyhotovenie výkazov v tis. Sk podpísané štatutárnym orgánom predloží ministerstvu, oddeleniu implementácie štatistických štandardov, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava.
- d) Obce predložia požadované údaje vrátane údajov za príspevkové organizácie v ich pôsobnosti určené v Čl. 2 v bode 14 príslušnému metodikovi na daňovom úrade v týchto termínoch: za

I., II. a III. štvrťrok do 20 dní a za IV. štvrťrok do 25 dní po skončení príslušného obdobia na magnetickom médiu (disketa formátu 3,5", 1,44 MB) a jedno vyhotovenie výkazov podpísané štatutárnym orgánom obce.

Metodici na daňových úradoch zabezpečia kontrolu údajov, nahranie údajov na magnetické médium a ich predloženie do DataCentra, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava alebo zaslanie e-mailom na adresu, kde meno je priezvisko zodpovedného pracovníka v DataCentre v týchto termínoch: za I., II. a III. štvrťrok do 30 dní, za IV. štvrťrok a rok do 35 dní po skončení príslušného obdobia v štruktúre podľa prílohy č. 4.

- e) DataCentrum prenesie a nahrá odkontrolované súbory za obce v CSV štruktúre do IS ŠP podľa prílohy č. 3.

- 4. Štátna pokladnica a DataCentrum spracujú predložené údaje do súhrnných výkazov podľa zadania z ministerstva.

Čl. 4

Týmto pokynom sa ruší „Pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky z 2. februára 2005, ktorým sa ustanovuje predkladanie údajov o finančných aktívach a pasívach pre potreby hodnotenia verejných financií“ uverejnený vo Finančnom spravodajcovi č. 2/2005.

Čl. 5

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Finančnom spravodajcovi a po prvýkrát sa podľa neho predložia údaje za 1. štvrťrok 2006.

Ing. Katarína Kaszasová, v. r.
generálna riaditeľka sekcie štátneho výkazníctva

V z o r

Pre správcov rozpočtových kapitol
 Pre obce*
 Pre vyššie územné celky
 Pre príspevkové organizácie*
 Pre štátne fondy a Environmentálny fond
 Pre Fond národného majetku Slovenskej republiky
 Pre Slovenský pozemkový fond
 Pre Sociálnu poisťovňu
 Pre zdravotné poisťovne
 Pre Slovenskú konsolidačnú, a. s.
 Pre verejné vysoké školy
 Pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
 Pre Ústav pamäti národa
 Pre Slovenské národné stredisko pre ľudské práva
 * Pozri vysvetlivky k výkazu a Prílohu č. 5.

Fin FAP 5 – 04

Zriaďovateľ

.....

Výkaz
o sektorovom členení prírastku/úbytku finančných aktív a pasív

zostavený k 2006

(v tis. Sk)

Rok				Mesiac		IČO								Kód okresu			Kód obce					

Názov a sídlo vykazujúcej jednotky

.....

Okres

Odoslané dňa:	Odtlačok pečiatky	Podpis štatutárneho zástupcu	Osoba zodpovedná za spracovanie výkazu:
			(meno, priezvisko, podpis)
		Telefón:	E-mail:

VYBRANÉ AKTÍVA (v tis. Sk) Fin FAP 5 - 04	č. r.	Majetkové cenné papiere	v tom				Dlhové cenné papiere	z toho dlhodobé	Poskytnuté pôžičky a návrat. fin. výpomoci	z toho dlhodobé	Ostatné pohľadávky a poskytnuté preddavky
	a		akcie	z toho kótované	podielové listy	ostatné majetkové vklady					
Stav na začiatku štvrťroka ¹⁾	1										
Nákup / prírastok	2										
v t o m	nefinančné korporácie	3									
	finančné korporácie	4									
	z toho správcovské spoločnosti	5									
	verejná správa	6	x	x	x	x					
	v tom ústredná štátna správa	7	x	x	x	x					
	miestna samospráva	8	x	x	x	x					
	fondy soc. zabezpečenia	9	x	x	x	x					
	domácnosti	10	x	x	x	x					
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	11									
	zahraničie	12									
Predaj / úbytok	13										
v t o m	nefinančné korporácie	14									
	finančné korporácie	15									
	z toho správcovské spoločnosti	16									
	verejná správa	17	x	x	x	x					
	v tom ústredná štátna správa	18	x	x	x	x					
	miestna samospráva	19	x	x	x	x					
	fondy soc. zabezpečenia	20	x	x	x	x					
	domácnosti	21	x	x	x	x					
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	22									
	zahraničie	23									
Zmeny v ocenení (+/-)	24										
Ostatné zmeny (+/-)	25										
Stav na konci štvrťroka ¹⁾	26										
Kontrolný súčet (r. 1 až 26)	91										

1) Pozri kontrolu správnosti údajov vo vysvetlivkách.

VYBRANÉ PASÍVA (v tis. Sk) Fin FAP 5 - 04		č. r.	Emisia akcií ¹⁾	Emisia dlhových cenných papierov	z toho dlhodobých	Bankové úvery	z toho dlhodobé	Prijaté pôžičky a návrat. fin. výpomoci	z toho dlhodobé	Ostatné záväzky a prijaté preddavky
		a	21	22	23	24	25	26	27	28
Stav na začiatku štvrťroka ²⁾		31								
Zvýšenie / prírastok		32								
v t o m	nefinančné korporácie	33				x	x			
	finančné korporácie	34								
	z toho správčovské spoločnosti	35				x	x			
	verejná správa	36				x	x			
	v tom ústredná štátna správa	37				x	x			
	miestna samospráva	38				x	x			
	fondy soc. zabezpečenia	39				x	x			
	domácnosti	40				x	x			
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	41				x	x			
	zahraničie	42								
Zníženie / úbytok		43								
v t o m	nefinančné korporácie	44				x	x			
	finančné korporácie	45								
	z toho správčovské spoločnosti	46				x	x			
	verejná správa	47				x	x			
	v tom ústredná štátna správa	48				x	x			
	miestna samospráva	49				x	x			
	fondy soc. zabezpečenia	50				x	x			
	domácnosti	51				x	x			
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	51				x	x			
	zahraničie	53								
Zmeny v ocenení (+/-)		54								
Ostatné zmeny (+/-)		55								
Stav na konci štvrťroka ²⁾		56								
Kontrolný súčet (r. 31 až 56)		92								

1) Vypĺňa len Slovenská konsolidačná, a.s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.

2) Pozri kontrolu správnosti údajov vo vysvetlivkách.

Vysvetlivky k Fin FAP 5 – 04

Obce a ich príspevkové organizácie predkladajú údaje na magnetickom médiu a v jednom vyhotovení výkazu podpísanom štatutárnym orgánom v tis. Sk.

Ostatné vykazujúce jednotky nahrajú údaje do informačného systému Štátnej pokladnice v Sk a jedno vyhotovenie výkazu podpísané štatutárnym orgánom predložia v tis. Sk.

Stĺpec 21 vyplňa len Slovenská konsolidačná, a. s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.

Súvzťažnosti položiek výkazu na riadky Súvahy Úč. ROPO SFOV 1-01 sú uvedené v prílohe č. 6.

Verejná správa nezahŕňa obchodné spoločnosti (napr. akciové spoločnosti, s.r.o. a pod.), a to ani v prípade, ak sú založené ústrednou vládou, VÚC alebo obcou (výnimkou je len Slovenská konsolidačná, a. s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.). Obchodné spoločnosti patria do sektorov finančných a nefinančných korporácií.

Vybrané aktíva

Majetkové cenné papiere (stĺ. 1) - oprávňujú ich držiteľov na uplatnenie určitého nároku, napr. na podiel zo zisku, na podiel z čistých aktív a pasív pri likvidácii príslušnej spoločnosti, alebo na vydanie určitej hnuiteľnej veci a pod. (Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch). Ide najmä o akcie a podielové listy, ktoré tvoria finančný majetok. Za majetkové cenné papiere **sa nepovažujú vkladové listy a vkladové certifikáty**, tieto sa zahŕňajú do stavu vkladov.

akcie (stĺ. 2) - uvedie sa stav akcií. Akcie správcovských spoločností (podielových fondov) zahrňujú akcie vydané fondami bez ohľadu na to, či sú to otvorené, polootvorené alebo uzavreté fondy

z toho kótované (stĺ. 3) - uvedie sa z celkového objemu akcií (zo stĺ. 2) osobitne akcie kótované,

podielové listy (stĺ. 4) - predstavujú hodnotu podielov v spoločnostiach formou podielových listov,

ostatné majetkové vklady (stĺ. 5) - predstavujú ostatné majetkové vklady okrem tých, ktoré sú klasifikované v stĺ. 2 a 4.

Napr. a) všetky formy podielov na korporáciách, ktoré nie sú akciami, podiely v obchodných spoločnostiach upísané neobmedzene ručiacimi partnermi, podiely v spoločnostiach s ručením obmedzeným, ktorých vlastníkmi sú partneri a nie akcionári, kapitál investovaný do obchodných spoločností uznaných za samostatné právne subjekty, kapitál investovaný do družstiev uznaných za samostatné právne subjekty.

b) podiely štátnej správy na kapitále verejných podnikov, ktorých kapitál nie je rozdelený na akcie a ktoré sa na základe osobitných zákonných predpisov pokladajú za samostatné subjekty. Tieto podiely zahrňujú platby uskutočnené štátnou správou zamerané na reštrukturalizáciu súvah verejných podnikov a tým zväčšenie finančných aktív štátnej správy vo verejnom podniku a podobne.

Dlhové cenné papiere (stĺ. 6) - sú cenné papiere, ktoré dávajú ich držiteľom právo na zaplatenie peňažnej pohľadávky k určitému dátumu alebo k určitým termínom (Zákon č. 530/90 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov a Zákon zmenkový a šekový č. 191/50 Zb.). Sú prevoditeľné (obchoduje sa s nimi) a nesú úroky obvykle vopred platené (diskont). Krátkodobé majú dobu splatnosti do 12 mesiacov (vrátane) a dlhodobé majú splatnosť dlhšiu ako jeden rok. Zmenky a obligácie sa uvádzajú v ich menovitej hodnote.

z toho dlhodobé (stĺ. 7) – uvedú sa z celkového objemu dlhových cenných papierov (zo stĺ. 6) osobitne dlhodobé dlhové cenné papiere, ktorých splatnosť je dlhšia ako jeden rok.

Poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci (stĺ. 8) – uvedie sa celkový objem poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí v požadovanom členení,

z toho dlhodobé (stĺ. 9) – uvedú sa z celkového objemu poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (zo stĺ. 8) osobitne tie, ktorých splatnosť je dlhšia ako jeden rok.

Ostatné pohľadávky a poskytnuté preddavky (stĺ. 10) – uvedú sa všetky pohľadávky nezahrnuté v predchádzajúcich stĺpcoch.

Stav na začiatku štvrťroka (r. 1) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov na začiatku štvrťroka podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov v netto hodnote.

Nákup / prírastok (r. 2 až 12) - uvedie sa nákup jednotlivých druhov cenných papierov od vlastníka (stĺ. 1 až 7) zaradených do jednotlivých sektorov, prírastok poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (stĺ. 8 a 9) a prírastok ostatných pohľadávok a poskytnutých preddavkov (stĺ. 10) podľa dlžníka za sledovaný štvrťrok.

Nefinančné korporácie – všetky podnikateľské subjekty, ktoré sú zapísané v obchodnom registri, t. j. tuzemské právnické osoby, zahraničné osoby a tuzemské fyzické osoby zapísané v obchodnom registri vyvíjajúce aktivitu za účelom dosiahnutia zisku vo všetkých oblastiach činností okrem peňažníctva a poisťovníctva. Do nefinančného sektora patria aj príspevkové organizácie, ktorých tržby pokrývajú viac ako 50 % ich výrobných nákladov.

Finančné korporácie – tuzemské a zahraničné subjekty, zaoberajúce sa hlavne finančným sprostredkovaním a pomocnými finančnými činnosťami. Finančné sprostredkovanie je činnosť, pri ktorej inštitucionálna jednotka nadobúda finančné aktíva a prijíma záväzky vo vlastnom mene na základe zaoberania sa finančnými transakciami na trhu. Patria sem napr.: Národná banka Slovenska, komerčné banky, hypotekárne banky, záručné banky, úverové inštitúcie, inštitúcie poskytujúce finančný lízing a ostatné úverovanie, správcovské spoločnosti, podielové fondy, obchodníci s cennými papiermi a finančnými derivátmi, poisťovacie korporácie, penzijné fondy, sprostredkovatelia poistenia, administrátori poistných udalostí, zmenárne atď.

Správcovské spoločnosti – sú právnické osoby zapísané do obchodného registra, ktorých predmetom činnosti je zhromažďovať peňažné prostriedky od verejnosti na základe verejnej výzvy na účel ich investovania do majetku a z takto zhromaždeného majetku vytvárať a spravovať podielové fondy.

Verejná správa – sektor verejnej správy pozostáva zo subsektora ústrednej správy, miestnej samosprávy a fondov sociálneho zabezpečenia. Nezahŕňa obchodné spoločnosti, aj keď sú založené ústrednou správou, VÚC alebo obcou (výnimkou je len Slovenská konsolidačná, a. s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.).

Ústredná správa – do ústrednej správy sú zaradené všetky ústredné orgány štátnej správy, rozpočtové organizácie zriadené jednotkami ústrednej správy, Štátny fond likvidácie jadrovej energetiky a zariadení a nakladania s vyhoreným jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi, Štátny fond rozvoja bývania, Environmentálny fond, Fond národného majetku, Slovenský pozemkový fond, verejné vysoké školy, Slovenská konsolidačná, a. s., Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ústav pamäti národa, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva a príspevkové organizácie zriadené jednotkami ústrednej správy, ktorých tržby pokrývajú menej ako 50 % ich výrobných nákladov (pozri prílohu č. 5/1).

Miestna samospráva – subsektor zahŕňa obce a vyššie územné celky, nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých tržby pokrývajú menej ako 50 % ich výrobných nákladov (pozri prílohu č. 5/2).

Fondy sociálneho zabezpečenia – subsektor zahŕňa zdravotné poisťovne a Sociálnu poisťovňu.

Domácnosti – pozostávajú z domácností (živnosti) a obyvateľstva (občania ako finálni spotrebitelia).

Neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam – občianske záujmové združenia (spolky, spoločnosti, zväzy, hnutia, odborové zväzy a i.) a ich organizačné zložky, politické strany a politické hnutia a ich organizačné zložky, cirkev a náboženské spoločnosti a inštitúcie zabezpečujúce riadny výkon určitých povolaní (stavovské organizácie). Ďalej sem patria nadácie, spoločenstvá vlastníkov bytov, pozemkové, lesné a pasienkové spoločenstvá, niektoré verejnoprospešné spoločnosti, humanitné spoločnosti, sociálne, kultúrne, rekreačné a športové združenia a kluby, charitatívne združenia, cirkevné a súkromné školy, súkromné predškolské zariadenia, neštátne účelové fondy (napr. Protidrogový fond), záujmové združenia právnických osôb.

Zahraníči (nerezidenti) – ekonomické subjekty, ktoré pôsobia v zahraničí, to znamená na hospodárskom teritóriu inej krajiny ako SR dlhšie ako jeden rok. Za nerezidenta taktiež považujeme subjekty, ktoré sú oddelenou časťou materských inštitucionálnych jednotiek v SR, ale pôsobia dlhšie ako rok mimo územia SR (napr. pobočky peňažných a poisťovacích spoločností alebo výrobných podnikov ako sú závody slovenských podnikov umiestnené na hospodárskom území iných krajín), ďalej medzinárodné organizácie a združenia, ktoré pôsobia na území SR dlhšie ako jeden rok, ale majú štatút zvrchovanosti, to znamená, že boli založené a pracujú na základe medzinárodných dohôd a zmlúv a ich pracovníci sú z rôznych krajín (vyslanectvá a konzuláty iných krajín, medzinárodné organizácie (nadnárodné) a pod.), ako aj slovenské ekonomické subjekty, ktoré sú vlastníkami budov a pozemkov na inom teritóriu ako SR, pokiaľ ide o výkon vlastníckych práv k majetku v zahraničí.

Predaj / úbytok (r. 13 až 23) – uvedie sa predaj sledovaných druhov cenných papierov (stĺ. 1 až 7) za sledované obdobie jednotlivým sektorom, v stĺ. 8 a 9 úbytok poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí a v stĺ. 10 úbytok ostatných pohľadávok a poskytnutých preddavkov podľa dlžníka za sledovaný štvrťrok.

Zmeny v ocenení (r. 24) – uvádza sa tu tvorba opravnej položky ako zníženie ocenenia (-) a zrušenie opravnej položky ako zvýšenie ocenenia (+), kurzové rozdiely ziskové (+), kurzové rozdiely stratové (-) a zmena hodnoty cenných papierov vyplývajúca z ich precenenia.

Ostatné zmeny (r. 25) – predstavuje záznamy na účtoch z titulu organizačných zmien, živelných pohrôm, zmeny v metóde alebo z titulu jednostranného odpisu obstarania finančného majetku (napr. cenných papierov, dlhopisov), pretože dlžník zbankrotoval alebo zanikol.

Stav na konci štvrťroka (r. 26) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov na konci štvrťroka podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov v netto hodnote.

Pre všetky stĺpce platí: $r. 1 + r. 2 - r. 13 +/- r. 24 +/- r. 25 = r. 26$

Kontrola správnosti údajov vo výkaze:

Stavy na začiatku štvrťroka, (r. 1), resp. na konci štvrťroka (r. 26) v stĺpcoch 1+6+8+10 sa rovnajú súčtu riadkov na súvahách zo stĺpca Bežné účtovné obdobie/Netto z konca predchádzajúceho štvrťroka, resp. Bežné účtovné obdobie/Netto z konca bežného štvrťroka:

Úč ROPO SFOV 1-01: $r. 9+22+23+39+80+81+83+84+85+103$

Úč NUJ 1-01: $r. 8+20+21+35+36+41+52+53+55+56$

Úč POD 1-01: $r. 2+12+21+23+40+41+48+60+61+62$

Úč FNM SR 1-01:	r. 8+15+16+27+31+43+44+45
Úč SP 1-01:	r. 7+17+18+29+30+35+49+50+51+52
Úč POI 3-01:	r. 4+9+15-20+22+53+54+58

Vybrané pasíva

Emisia akcií (stĺ. 21) – uvedie sa hodnota emisie (vypĺňa len Slovenská konsolidačná, a. s., a zdravotné poisťovne transformované na a. s.).

Emisia dlhových cenných papierov (stĺ. 22) – uvedie sa hodnota emisie cenných papierov.

z toho dlhodobých (stĺ. 23) – uvedú sa hodnoty emisie dlhodobých cenných papierov, ktorých splatnosť je dlhšia ako jeden rok.

Bankové úvery (stĺ. 24) – uvedú sa všetky úvery poskytnuté bankou bez ohľadu na dohodnutú dobu splatnosti.

z toho dlhodobé (stĺ. 25) – uvedú sa zo stĺ. 24 len úvery poskytnuté bankou s dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

Prijaté pôžičky a návratné výpomoci (stĺ. 26) – uvedú sa prijaté pôžičky a návratné finančné výpomoci od iných subjektov ako bánk a pobočiek zahraničných bánk.

z toho dlhodobé (stĺ. 27) – uvedú sa zo stĺ. 26 len prijaté pôžičky a návratné finančné výpomoci s dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

Ostatné záväzky a prijaté preddavky (stĺ. 28) – uvedú sa všetky záväzky nezahrnuté v predchádzajúcich stĺpcoch.

Stav na začiatku štvrťroka (r. 31) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov na začiatku štvrťroka podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov.

Zvýšenie / prírastok (r. 32 až 42) – uvedie sa zvýšenie emisie akcií a dlhových cenných papierov (stĺ. 21 až 23) do jednotlivých sektorov podľa vlastníka – držiteľa, prírastok bankových úverov, prijatých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (stĺ. 24 až 27) a prírastok ostatných záväzkov a prijatých preddavkov (stĺ. 28) podľa veriteľa za sledovaný štvrťrok.

Zníženie / úbytok (r. 43 až 53) – uvedie sa zníženie emisie jednotlivých druhov cenných papierov (stĺ. 21 až 23) v jednotlivých sektoroch podľa vlastníka – držiteľa, úbytok bankových úverov, prijatých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (stĺ. 24 až 27) a úbytok ostatných záväzkov a prijatých preddavkov (stĺ. 28) podľa veriteľa za sledovaný štvrťrok.

Zmeny v ocenení (r. 54) – kurzové rozdiely ziskové (+), kurzové rozdiely stratové (-).

Ostatné zmeny (r. 55) predstavuje záznamy na účtoch z titulu organizačných zmien, živelných pohrôm, zmeny v metóde alebo z titulu jednostranného odpisu obstarania finančného majetku (napr. cenných papierov, dlhopisov), pretože vlastníci – držitelia zbankrotovali alebo zanikol.

Stav na konci štvrťroka (r. 56) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov na konci štvrťroka podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov.

Pre všetky stĺpce platí: r. 31 + r. 32 - r. 43 +/- r. 54 +/- r. 55 = r. 56

Kontrola správnosti údajov vo výkaze:

Stavy na začiatku štvrťroka, (r. 31), resp. na konci štvrťroka (r. 56) v stĺpcoch 22+24+26+28 sa rovnajú súčtu riadkov na súvahách zo stĺpca Bežné účtovné obdobie z konca predchádzajúceho štvrťroka, resp. Bežné účtovné obdobie z konca bežného štvrťroka:

Úč ROPO SFOV 1-01: r. 139+146+167+175

Úč NUJ 1-01: r. 74+81+91+95

Úč POD 1-01: r. 91+102+112+116

Úč FNM SR 1-01: r. 56+64+71

Úč SP 1-01: r. 78+85+99+103

Úč POI 3-01: r. 88+119

V z o r

Pre správcov rozpočtových kapitol
 Pre obce*
 Pre vyššie územné celky
 Pre príspevkové organizácie*
 Pre štátne fondy a Environmentálny fond
 Pre Fond národného majetku Slovenskej republiky
 Pre Slovenský pozemkový fond
 Pre Sociálnu poisťovňu
 Pre zdravotné poisťovne
 Pre Slovenskú konsolidačnú, a. s.
 Pre verejné vysoké školy
 Pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
 Pre Ústav pamäti národa
 Pre Slovenské stredisko pre ľudské práva
 * Pozri vysvetlivky k výkazu a Prílohu č. 5.

Fin FAP 6 – 01

Zriaďovateľ

.....

.....

Výkaz
o sektorovom členení finančných aktív a pasív

zostavený k 31. 12. 2006
 (v tis. Sk)

Rok				Mesiac		IČO								Kód okresu			Kód obce					

Názov a sídlo vykazujúcej jednotky

.....

.....

Okres

Odoslané dňa:	Odtlačok pečiatky	Podpis štatutárneho zástupcu	Osoba zodpovedná za spracovanie výkazu:
			(meno, priezvisko, podpis)
		Telefón:	E-mail:

VYBRANÉ AKTÍVA (v tis. Sk) Fin FAP 6 - 01		č. r.	Majetkové cenné papiere	v tom				Dlhové cenné papiere	z toho dlhodobé	Poskytnuté pôžičky a návrat. fin. výpomoci	z toho dlhodobé	Ostatné pohľadávky a poskytnuté preddavky
				akcie	z toho kótované	podielové listy	ostatné majetkové vklady					
		a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stav k 1. 1. 2006 spolu ¹⁾		1										
v t o m	nefinančné korporácie	2										
	finančné korporácie	3										
	z toho správcovské spoločnosti	4										
	verejná správa	5	x	x	x	x	x					
	v tom ústredná štátna správa	6	x	x	x	x	x					
	miestna samospráva	7	x	x	x	x	x					
	fondy soc. zabezpečenia	8	x	x	x	x	x					
	domácnosti	9	x	x	x	x	x					
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	10										
	zahraničie	11										
Nákup / prírastok		12										
Predaj / úbytok		13										
Zmeny v ocenení (+/-)		14										
Ostatné zmeny (+/-)		15										
Stav k 31. 12. 2006 spolu ¹⁾		16										
v t o m	nefinančné korporácie	17										
	finančné korporácie	18										
	z toho správcovské spoločnosti	19										
	verejná správa	20	x	x	x	x	x					
	v tom ústredná štátna správa	21	x	x	x	x	x					
	miestna samospráva	22	x	x	x	x	x					
	fondy soc. zabezpečenia	23	x	x	x	x	x					
	domácnosti	24	x	x	x	x	x					
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	25										
	zahraničie	26										
Kontrolný súčet (r. 1 až 26)		91										

1) Pozri kontrolu správnosti údajov vo vysvetlivkách.

VYBRANÉ PASÍVA (v tis. Sk) Fin FAP 6 - 01		č. r.	Emisia akcií ¹⁾	Emisia dlhových cenných papierov	z toho dlhodobých	Bankové úvery	z toho dlhodobé	Prijaté pôžičky a návrat. fin. výpomoci	z toho dlhodobé	Ostatné záväzky a prijaté preddavky
		A	21	22	23	24	25	26	27	28
Stav k 1.1.2006 spolu ²⁾		31								
v t o m	nefinančné korporácie	32				x	x			
	finančné korporácie	33								
	z toho správcovské spoločnosti	34				x	x			
	verejná správa	35				x	x			
	v tom ústredná štátna správa	36				x	x			
	miestna samospráva	37				x	x			
	fondy soc. zabezpečenia	38				x	x			
	domácnosti	39				x	x			
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	40				x	x			
	zahraničie	41								
Zvýšenie / prírastok		42								
Zníženie / úbytok		43								
Zmeny v ocenení (+/-)		44								
Ostatné zmeny (+/-)		45								
Stav k 31. 12. 2006 spolu ²⁾		46								
v t o m	nefinančné korporácie	47				x	x			
	finančné korporácie	48								
	z toho správcovské spoločnosti	49				x	x			
	verejná správa	50				x	x			
	v tom ústredná štátna správa	51				x	x			
	miestna samospráva	52				x	x			
	fondy soc. zabezpečenia	53				x	x			
	domácnosti	54				x	x			
	neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	55				x	x			
	zahraničie	56								
Kontrolný súčet (r. 31 až 56)		92								

1) Vypĺňa len Slovenská konsolidačná, a. s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.

2) Pozri kontrolu správnosti údajov vo vysvetlivkách.

Vysvetlivky k Fin FAP 6 – 01

Obce a ich príspevkové organizácie predkladajú údaje na magnetickom médiu a v jednom vyhotovení výkazu podpísanom štatutárnym orgánom v tis. Sk.

Ostatné vykazujúce jednotky nahrajú údaje do informačného systému Štátnej pokladnice v Sk a jedno vyhotovenie výkazu podpísané štatutárnym orgánom predložia v tis. Sk.

Stĺpec 21 vyplňa len Slovenská konsolidačná, a. s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.

Súvzťažnosti položiek výkazu na riadky Súvahy Úč. ROPO SFOV 1-01-sú uvedené v prílohe č. 6.

Verejná správa nezahŕňa obchodné spoločnosti (napr. akciové spoločnosti, s. r. o. a pod.), a to ani v prípade, ak sú založené ústrednou vládou, VÚC alebo obcou (výnimkou je len Slovenská konsolidačná, a. s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.). Obchodné spoločnosti patria do sektorov finančných a nefinančných korporácií.

Vybrané aktíva

Majetkové cenné papiere (stĺ. 1) - oprávňujú ich držiteľov na prijatie určitej pohľadávky, na uplatnenie určitého nároku, napr. na podiel zo zisku, na podiel z čistých aktív a pasív pri likvidácii príslušnej spoločnosti, alebo na vydanie určitej hnuiteľnej veci a pod. (Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch). Ide najmä o akcie a podielové listy, ktoré tvoria finančný majetok. Za majetkové cenné papiere **sa nepovažujú vkladové listy a vkladové certifikáty**, tieto sa zahŕňajú do stavu vkladov.

akcie (stĺ. 2) - sa uvedie stav akcií. Akcie správcovských spoločností (podielových fondov) zahrňujú akcie vydané fondami bez ohľadu na to, či sú to otvorené, polootvorené alebo uzavreté fondy.

z toho kótované (stĺ. 3) - uvedú sa z celkového objemu akcií (zo stĺ. 2) osobitne akcie kótované.

podielové listy (stĺ. 4) - predstavujú hodnotu podielov v spoločnostiach formou podielových listov.

ostatné majetkové vklady (stĺ. 5) - predstavujú ostatné majetkové vklady, okrem tých ktoré sú klasifikované v stĺ. 2 a 4.

Napr. a) všetky formy podielov na korporáciách, ktoré nie sú akciami, podiely v obchodných spoločnostiach upísané neobmedzene ručiacimi partnermi, podiely v spoločnostiach s ručením obmedzeným, ktorých vlastníkmi sú partneri a nie akcionári, kapitál investovaný do obchodných spoločností uznaných za samostatné právne subjekty, kapitál investovaný do družstiev uznaných za samostatné právne subjekty.

b) podiely štátnej správy na kapitále verejných podnikov, ktorých kapitál nie je rozdelený na akcie a ktoré sa na základe osobitných zákonných predpisov pokladajú za samostatné subjekty. Tieto podiely zahrňujú platby uskutočnené štátnou správou zamerané na reštrukturalizáciu súvah verejných podnikov, a tým zväčšenie finančných aktív štátnej správy vo verejnom podniku a podobne.

Dlhové cenné papiere (stĺ. 6) - sú cenné papiere, ktoré dávajú ich držiteľom právo na zaplatenie peňažnej pohľadávky k určitému dátumu alebo k určitým termínom (Zákon č. 530/90 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov a Zákon zmenkový a šekový č. 191/50 Zb.). Sú prevoditeľné (obchoduje sa s nimi) a nesú úroky obvykle vopred platené (diskont). Krátkodobé majú dobu splatnosti do 12 mesiacov (vrátane) a dlhodobé majú splatnosť dlhšiu ako jeden rok. Zmenky a obligácie sa uvádzajú v ich nominálnej hodnote.

z toho dlhodobé (stĺ. 7) – uvedú sa z celkového objemu dlhových cenných papierov (zo stĺ. 6) osobitne dlhodobé dlhové cenné papiere, ktorých splatnosť je dlhšia ako jeden rok.

Poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci (stĺ. 8) – uvedie sa celkový objem poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí v požadovanom členení,

z toho dlhodobé (stĺ. 9) – uvedú sa z celkového objemu poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (zo stĺ. 8) osobitne tie, ktorých splatnosť je dlhšia ako jeden rok.

Ostatné pohľadávky a poskytnuté preddavky (stĺ. 10) – uvedú sa všetky pohľadávky nezahrnuté v predchádzajúcich stĺpcoch.

Stav k 1. 1. 2006 spolu (r. 1) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov k 1. 1. 2006 podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov v netto hodnote.

R. 2 až 11 – uvedie sa rozdelenie stavu cenných papierov (stĺ. 1 až 7) do jednotlivých sektorov podľa pôvodného emitenta cenného papiera, rozdelenie stavu poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (stĺ. 8 a 9) a ostatných pohľadávok a poskytnutých preddavkov (stĺ. 10) podľa dlžníka.

Nefinančné korporácie – všetky podnikateľské subjekty, ktoré sú zapísané v obchodnom registri, t. j. tuzemské právnické osoby, zahraničné osoby a tuzemské fyzické osoby zapísané v obchodnom registri vyvíjajúce aktivitu za účelom dosiahnutia zisku vo všetkých oblastiach činností okrem peňažníctva a poisťovníctva. Do nefinančného sektora patria aj príspevkové organizácie, ktorých tržby pokrývajú viac ako 50 % ich výrobných nákladov.

Finančné korporácie – tuzemské a zahraničné subjekty, zaoberajúce sa hlavne finančným sprostredkovaním a pomocnými finančnými činnosťami. Finančné sprostredkovanie je činnosť, pri ktorej inštitucionálna jednotka nadobúda finančné aktíva a prijíma záväzky vo vlastnom mene na základe zaoberania sa finančnými transakciami na trhu. Patria sem napr.: Národná banka Slovenska, komerčné banky, hypotekárne banky, záručné banky, úverové inštitúcie, inštitúcie poskytujúce finančný lízing a ostatné úverovanie, správcovské spoločnosti, podielové fondy, obchodníci s cennými papiermi a finančnými derivátmi, poisťovacie korporácie, penzijné fondy, sprostredkovatelia poistenia, administrátori poistných udalostí, zmenárne atď.

Správcovské spoločnosti – sú právnické osoby zapísané do obchodného registra, ktorých predmetom činnosti je zhromažďovať peňažné prostriedky od verejnosti na základe verejnej výzvy na účel ich investovania do majetku a z takto zhromaždeného majetku vytvárať a spravovať podielové fondy.

Verejná správa – pozostáva zo subsektora ústrednej správy, miestnej samosprávy a fondov sociálneho zabezpečenia. Nezahŕňa obchodné spoločnosti, aj keď sú založené ústrednou správou, VÚC alebo obcou (výnimkou je len Slovenská konsolidačná, a. s., a zdravotné poisťovne transformované na a. s.).

Ústredná správa – do ústrednej správy sú zaradené všetky ústredné orgány štátnej správy, rozpočtové organizácie zriadené jednotkami ústrednej správy, Štátny fond likvidácie jadrovej-energetických zariadení a nakladania s vyhoveným jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi, Štátny fond rozvoja bývania, Environmentálny fond, Fond národného majetku, Slovenský pozemkový fond, Slovenská konsolidačná, a. s., verejné vysoké školy, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ústav pamäti národa, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva a príspevkové organizácie zriadené jednotkami ústrednej správy, ktorých tržby pokrývajú menej ako 50 % ich výrobných nákladov (pozri prílohu č. 5/1).

Miestna samospráva – subsektor zahŕňa obce a vyššie územné celky, nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých tržby pokrývajú menej ako 50 % ich výrobných nákladov (pozri prílohu č. 5/2).

Fondy sociálneho zabezpečenia – subsektor zahŕňa zdravotné poisťovne a Sociálnu poisťovňu.

Domácnosti – pozostávajú z domácností (živnosti) a obyvateľstva (občania ako finálni spotrebitelia).

Neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam – občianske záujmové združenia (spolky, spoločnosti, zväzy, hnutia, odborové zväzy a i.) a ich organizačné zložky, politické strany a politické hnutia a ich organizačné zložky, cirkev a náboženské spoločnosti a inštitúcie zabezpečujúce riadny výkon určitých povolaní (stavovské organizácie). Ďalej sem patria nadácie, spoločenstvá vlastníkov bytov, pozemkové, lesné a pasienkové spoločenstvá, niektoré verejnoprospešné spoločnosti, humanitné spoločnosti, sociálne, kultúrne, rekreačné a športové združenia a kluby, charitatívne združenia, cirkevné a súkromné školy, súkromné predškolské zariadenia, neštátne účelové fondy (napr. Protidrogový fond), záujmové združenia právnických osôb.

Zahraníči (nerezidenti) – ekonomické subjekty, ktoré pôsobia v zahraničí, to znamená na hospodárskom teritóriu inej krajiny ako SR dlhšie ako jeden rok. Za nerezidenta taktiež považujeme subjekty, ktoré sú oddelenou časťou materských inštitucionálnych jednotiek v SR, ale pôsobia dlhšie ako rok mimo územia SR (napr. pobočky peňažných a poisťovacích spoločností alebo výrobných podnikov ako sú závody slovenských podnikov umiestnené na hospodárskom území iných krajín), ďalej medzinárodné organizácie a združenia, ktoré pôsobia na území SR dlhšie ako jeden rok, ale majú štatút zvrchovanosti, to znamená, že boli založené a pracujú na základe medzinárodných dohôd a zmlúv a ich pracovníci sú z rôznych krajín (vyslanectvá a konzuláty iných krajín, medzinárodné organizácie (nádárodné) a pod.), ako aj slovenské ekonomické subjekty, ktoré sú vlastníkami budov a pozemkov na inom teritóriu ako SR, pokiaľ ide o výkon vlastníckych práv k majetku v zahraničí.

Nákup / prírastok (r. 12) – uvedie sa v stĺ. 1 až 7 nákup jednotlivých druhov cenných papierov za sledované obdobie, v stĺ. 8 a 9 prírastok poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí a v stĺ. 10 prírastok ostatných pohľadávok a poskytnutých preddavkov za sledované obdobie.

Predaj / úbytok (r. 13) – uvedie sa v stĺ. 1 až 7 predaj jednotlivých druhov cenných papierov za sledované obdobie, v stĺ. 8 a 9 úbytok poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí a v stĺ. 10 úbytok ostatných pohľadávok a poskytnutých preddavkov za sledované obdobie.

Zmeny v ocenení (r. 14) – uvádza sa tu tvorba opravnej položky ako zníženie ocenenia (-) a zrušenie opravnej položky ako zvýšenie ocenenia (+), kurzové rozdiely ziskové (+), kurzové rozdiely strátové (-) a zmena hodnoty cenných papierov vyplývajúca z ich precenenia.

Ostatné zmeny (r. 15) – predstavuje záznamy na účtoch z titulu organizačných zmien, živelných pohrôm, zmeny v metóde alebo z titulu jednostranného odpisu obstarania finančného majetku (napr. cenných papierov, dlhopisov), pretože dlžník zbankrotoval alebo zanikol.

Stav k 31. 12. 2006 spolu (r. 16) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov k 31. 12. 2006 podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov v netto hodnote.

R. 17 až 26 – uvedie sa rozdelenie stavu cenných papierov (stĺ. 1 až 7) do jednotlivých sektorov podľa pôvodného emitenta cenného papiera, rozdelenie stavu poskytnutých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (stĺ. 8 až 9) a ostatných pohľadávok a poskytnutých preddavkov (stĺ. 10) podľa dlžníka.

Pre všetky stĺpce platí: r. 1 + r. 12 - r. 13 +/- r. 14 +/- r. 15 = r. 16

Kontrola správnosti údajov vo výkaze:

Stavy k 1.1. (r. 1), resp. k 31.12.2006 (r. 16) v stĺpcoch 1+6+8+10 sa rovnajú súčtu riadkov na súvahách zo stĺpca Predchádzajúce účtovné obdobie, resp. Bežné účtovné obdobie / Netto:

Úč ROPO SFOV 1-01: r. 9+22+23+39+80+81+83+84+85+103

Úč NUJ 1-01: r. 8+20+21+35+36+41+52+53+55+56

Úč POD 1-01:	r. 2+12+21+23+40+41+48+60+61+62
Úč FNM SR 1-01:	r. 8+15+16+27+31+43+44+45
Úč SP 1-01:	r. 7+17+18+29+30+35+49+50+51+52
Úč POI 3-01:	r. 4+9+15-20+22+53+54+58

Vybrané pasíva

Emisia akcií (stĺ. 21) – uvedie sa hodnota emisie (vyplní len Slovenská konsolidačná, a. s. a zdravotné poisťovne transformované na a. s.).

Emisia dlhových cenných papierov (stĺ. 22) – uvedie sa hodnota emisie dlhových cenných papierov,

z toho dlhodobých (stĺ. 23) – uvedú sa hodnoty emisie dlhodobých cenných papierov, ktorých splatnosť je dlhšia ako jeden rok.

Bankové úvery (stĺ. 24) – uvedú sa všetky úvery poskytnuté bankou bez ohľadu na dohodnutú dobu splatnosti,

z toho dlhodobé (stĺ. 25) – uvedú sa zo stĺ. 24 len úvery poskytnuté bankou s dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

Prijaté pôžičky a návratné výpomoci (stĺ. 26) – uvedú sa prijaté pôžičky a návratné finančné výpomoci od iných subjektov ako bánk a pobočiek zahraničných bánk,

z toho dlhodobé (stĺ. 27) – uvedú sa zo stĺ. 26 len prijaté pôžičky a návratné finančné výpomoci s dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

Ostatné záväzky a prijaté preddavky (stĺ. 28) – uvedú sa všetky záväzky nezahrnuté v predchádzajúcich stĺpcoch.

Stav k 1. 1. 2006 spolu (r. 31) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov k 1. 1. 2006 podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov.

R. 32 až 41 – uvedie sa rozdelenie stavu emisie akcií a dlhových cenných papierov (stĺ. 21 až 23) do jednotlivých sektorov podľa vlastníka – držiteľa, rozdelenie stavu bankových úverov, prijatých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (stĺ. 24 až 27) a ostatných záväzkov a prijatých preddavkov (stĺ. 28) podľa veriteľa.

Zvýšenie / prírastok (r. 42) – uvedie sa v stĺ. 21 až 23 zvýšenie jednotlivých druhov cenných papierov za sledované obdobie, v stĺ. 24 až 27 prírastok bankových úverov, prijatých pôžičiek a návratných finančných výpomocí a v stĺ. 28 prírastok ostatných záväzkov a prijatých preddavkov za sledované obdobie.

Zníženie / úbytok (r. 43) – uvedie sa v stĺ. 21 až 23 zníženie jednotlivých druhov cenných papierov za sledované obdobie, v stĺ. 24 až 27 úbytok bankových úverov, prijatých pôžičiek a návratných finančných výpomocí a v stĺ. 28 úbytok ostatných záväzkov a prijatých preddavkov za sledované obdobie.

Zmeny v ocenení (r. 44) – uvádzajú sa tu kurzové rozdiely ziskové (+), kurzové rozdiely stratové (-).

Ostatné zmeny (r. 45) – predstavuje záznamy na účtoch z titulu organizačných zmien, živelných pohrôm, zmeny v metóde alebo z titulu jednostranného odpisu obstarania finančného majetku (napr. cenných papierov, dlhopisov), pretože vlastníci - držitelia zbankrotovali alebo zanikli.

Stav k 31. 12. 2006 spolu (r. 46) – uvedie sa stav sledovaných ukazovateľov k 31.12.2006 podľa metodického vymedzenia jednotlivých stĺpcov.

R. 47 až 56 – uvedie sa rozdelenie stavu cenných papierov (stĺ. 21 až 23) do jednotlivých sektorov podľa vlastníka – držiteľa, rozdelenie stavu bankových úverov a prijatých pôžičiek a návratných finančných výpomocí (stĺ. 24 až 27) a ostatných záväzkov a prijatých preddavkov (stĺ. 28) podľa veriteľa.

Pre všetky stĺpce platí: $r. 31 + r. 42 - r. 43 + / - r. 44 + / - r. 45 = r. 46$

Kontrola správnosti údajov vo výkaze:

Stavy k 1.1. (r. 31), resp. k 31.12.2006 (r. 46) v stĺpcoch 22+24+26+28 sa rovnajú súčtu riadkov na súvahách zo stĺpca Predchádzajúce účtovné obdobie, resp. Bežné účtovné obdobie:

Úč ROPO SFOV 1-01: r. 139+146+167+175

Úč NUJ 1-01: r. 74+81+91+95

Úč POD 1-01: r. 91+102+112+116

Úč FNM SR 1-01: r. 56+64+71

Úč SP 1-01: r. 78+85+99+103

Úč POI 3-01: r. 88+119

Príloha č. 3 k pokynu MF SR č. MF/029005/2005-341

Spracovanie výkazov Fin FAP 5-04, Fin FAP 6-01, Fin FAP 7-04 a Fin FAP 8-01, správcov rozpočtových kapitol, vybraných štátnych príspevkových organizácií, štátnych fondov, Environmentálneho fondu, Fondu národného majetku SR, Slovenského pozemkového fondu, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, verejných vysokých škôl, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ústavu pamäti národa, Slovenského národného strediska pre ľudské práva, Slovenskej konsolidačnej, a. s., vyšších územných celkov a vybraných príspevkových organizácií v pôsobnosti VÚC a Nemocnice s poliklinikou Štefana Kukuru v Michalovciach, n. o.

V tejto prílohe sú popísané štruktúry viet súborov pre výkazy, ktoré majú subjekty verejného rozpočtu povinnosť podľa článku č. 2 tohto pokynu predkladať do informačného systému Štátnej pokladnice.

Pre odovzdávanie údajov výkazov je potrebné dodržať nasledovné pravidlá pre štruktúry predkladaných súborov.

Súbory sú typu CSV (z angl. Comma separated value – hodnoty oddelené znakom, konkrétne bodkočiarkou(;)). To znamená, že nejde o súbory s pevnou dĺžkou vety a pevnou pozíciou polí. Platí však, že hodnoty polí v jednotlivých záznamoch sú oddelené bodkočiarkou. Súbory typu CSV je možné prezerať v prehliadači textových súborov (Notepad, WordPad) alebo v programe MS Excel (neodporúča sa bez uloženia pôvodného súboru vzhľadom na možnosť straty vedúcich núl a možnosť zaokrúhľovania halierov).

Súbory sú odovzdávané, načítané a spracovávané prostredníctvom Portálu Štátnej pokladnice pre klientov v informačnom systéme Štátnej pokladnice. Portál predstavuje prístup klienta do systému prostredníctvom internetovej siete. Pri načítaní do informačného systému Štátnej pokladnice súbory prechádzajú vstupnou kontrolou, ktorá je podmienkou možnosti ich uloženia v tomto systéme. Kontrolné mechanizmy sú popísané v závere tejto prílohy. Splnením povinnosti predkladať údaje o sektorovom členení finančných aktív a pasív sa rozumie dosiahnutie statusu „načítaný bez chýb“ pre odovzdávaný súbor.

Vzory jednotlivých druhov súborov sú dostupné na web stránke Štátnej pokladnice v časti Servis pre klientov – Výkazníctvo – Predpisy. V týchto súboroch prvých 20 riadkov predstavuje konkrétny popis štruktúry súboru, samotná údajová časť začína na 21. riadku. Pre názornosť sú prvé riadky údajovej časti vyplnené fiktívnymi údajmi.

Názov súboru môže byť ľubovoľný, identifikácia súboru ku jednotlivým typom údajov a generovanie systémového názvu prebieha interaktívne prostredníctvom Portálu v procese prenosu súboru od klienta do systému Štátnej pokladnice.

V zasielaných súboroch prvých 20 riadkov môže obsahovať ľubovoľné textové údaje, napr. pôvodné vysvetlivky. **Samotné údaje ukladané do informačného systému Štátnej pokladnice musia začínať na 21. riadku.**

Všetky údaje sa odovzdávajú **v korunách na dve desatinné miesta**. Desatinné miesta musia byť oddelené čiarkou (,). Kladné znamienko sa pri údají uvádzať nemusí, záporné znamienko sa môže uviesť pred, alebo za číslom. Podobne ako pri účtovných výkazoch platí, že do výkazu sa uvádzajú aj riadky, v ktorých všetky číselné hodnoty sa rovnajú nule.

K 31. 12. 2006 sa výkazy *Fin FAP 5 – 04 a Fin FAP 6 – 01* aj *Fin FAP 7 – 04 a Fin FAP 8 – 01* nahrávajú ako jeden CSV súbor obsahujúci oba výkazy.

Obsah polí vety súboru pre jednotlivé druhy organizácií

Údaje pre zostavenie výkazov Fin FAP 5 - 04 a Fin FAP 6 - 01 pre správcov rozpočtových kapitol, vybrané štátne príspevkové organizácie, štátne fondy a Environmentálny fond, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, verejné vysoké školy, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a Nemocnicu s poliklinikou Štefana Kukuru v Michalovciach, n. o.

Sektorové členenie finančných aktív a pasív

Pole	Význam
ID klient	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20060331 = 31. marec 2006)
Poloz.výkazov FAP	= QXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 5 - 04 resp. = RXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 6 - 01
Aktiva/Pasiva	Identifikátor strany výkazu = A pre stranu VYBRANÉ AKTÍVA resp. = P pre stranu VYBRANÉ PASÍVA
Majetkove CP	Hodnota v stĺpci 1 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazov Fin FAP
akcie/Emisia a.	hodnota v stĺpci 2 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 21 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho kotovane	Hodnota v stĺpci 3 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazov Fin FAP
podiel. listy/Emisia dlh. CP	hodnota v stĺpci 4 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 22 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
ost maj.vklady/z toho dlhod	hodnota v stĺpci 5 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 23 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Dlhove CP/Bank.uvery	hodnota v stĺpci 6 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 24 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 7 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 25 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Posk/Prij.poz.fin.vypomoci	hodnota v stĺpci 8 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 26 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 9 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 27 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Ost.zavazky/Ost.pohľadavky	hodnota v stĺpci 10 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 28 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP

Údaje pre zostavenie výkazov Fin FAP 5 - 04 a Fin FAP 6 - 01 pre obce a príspevkové organizácie v ich pôsobnosti v tvare ako ich dodáva DataCentrum systému Štátnej pokladnice

Sektorové členenie finančných aktív a pasív

Pole	Význam
Organizacia ICO	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Typ organizacie	zodpovedá poľu TYPORG odovzdávaného .dbf súboru
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20060331 = 31. marec 2006)

Pole	Význam
Poloz.vykazov FAP	= QXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 5 - 04 resp. = RXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 6 - 01
Aktiva/Pasiva	Identifikátor strany výkazu = A pre stranu VYBRANÉ AKTÍVA resp. = P pre stranu VYBRANÉ PASÍVA
Majetkove CP	hodnota v stĺpci 1 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazov Fin FAP
akcie/Emisia a.	hodnota v stĺpci 2 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 21 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho kotovane	hodnota v stĺpci 3 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazov Fin FAP
podiel. listy/Emisia dlh. CP	hodnota v stĺpci 4 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 22 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
ost maj.vklady/z toho dlhod	hodnota v stĺpci 5 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 23 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Dlhove CP/Bank.uvery	hodnota v stĺpci 6 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 24 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 7 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 25 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Posk/Prij.poz.fin.vypomoci	hodnota v stĺpci 8 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 26 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 9 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 27 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Ost.zavazky/Ost.pohladavky	hodnota v stĺpci 10 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 28 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP

Údaje pre zostavenie výkazov Fin FAP 5 – 04 a Fin FAP 6 – 01 pre Ústav pamäti národa, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva, Slovenskú konsolidačnú, a. s., VÚC a vybrané PO v ich pôsobnosti

Sektorové členenie finančných aktív a pasív

Pole	Význam
Organizacia ICO	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20060331 = 31. marec 2006)
Poloz.vykazov FAP	= QXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 5 - 04 resp. = RXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 6 - 01
Aktiva/Pasiva	Identifikátor strany výkazu = A pre stranu VYBRANÉ AKTÍVA resp. = P pre stranu VYBRANÉ PASÍVA
Majetkove CP	hodnota v stĺpci 1 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazov Fin FAP
akcie/Emisia a.	hodnota v stĺpci 2 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 21 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho kotovane	hodnota v stĺpci 3 VYBRANÝCH AKTÍV Výkazov Fin FAP
podiel. listy/Emisia dlh. CP	hodnota v stĺpci 4 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 22 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP

Pole	Význam
ost maj.vklady/z toho dlhod	hodnota v stĺpci 5 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 23 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Dlhove CP/Bank.uvery	hodnota v stĺpci 6 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 24 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 7 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 25 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Posk/Prij.poz.fin.vypomoci	hodnota v stĺpci 8 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 26 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
z toho dlhodobe	hodnota v stĺpci 9 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 27 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP
Ost.zavazky/Ost.pohladavky	hodnota v stĺpci 10 VYBRANÝCH AKTÍV resp. stĺpci 28 VYBRANÝCH PASÍV Výkazov Fin FAP

Údaje pre zostavenie výkazov Fin FAP 7 - 04 a Fin FAP 8 - 01 pre správcov rozpočtových kapitol, vybrané štátne príspevkové organizácie, štátne fondy a Environmentálny fond, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, verejné vysoké školy, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a Nemocnicu s poliklinikou Štefana Kukuru v Michalovciach, n. o.

**Štvrťročný výkaz o štruktúre dlhu podľa meny
a Ročný výkaz o štruktúre dlhu podľa splatnosti**

Pole	Význam
ID klient	číslo klienta vygenerované systémom Štátnej pokladnice
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20060331 = 31. marec 2006)
Poloz.vykazov FAP	= QDXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. = RDXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 8 - 01
Bankove uvery v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 1 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 1 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Bankove uvery v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 2 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 2 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Emitovane dlhopisy v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 3 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 3 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Emitovane dlhopisy v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 4 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 4 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Ostatne pozicky v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 5 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 5 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Ostatne pozicky v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 6 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 6 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Financny lizing v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 7 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 7 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Financny lizing v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 8 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 8 Výkazu Fin FAP 8 - 01

Údaje pre zostavenie výkazov Fin FAP 7 - 04 a Fin FAP 8 - 01 pre obce a príspevkové organizácie v ich pôsobnosti v tvare ako ich dodáva DataCentrum systému Štátnej pokladnice

**Štvrťročný výkaz o štruktúre dlhu podľa meny
a Ročný výkaz o štruktúre dlhu podľa splatnosti**

Pole	Význam
Organizacia ICO	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Typ organizácie	zodpovedá poľu TYPORG odovzdávaného .dbf súboru
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20060331 = 31. marec 2006)
Poloz.vykazov FAP	= QDXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. = RDXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 8 - 01
Bankove uvery v MH k 31.12.2005	hodnota v stĺpci 1 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 1 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Bankove uvery v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 2 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 2 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Emitovane dlhopisy v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 3 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 3 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Emitovane dlhopisy v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 4 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 4 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Ostatne pozicky v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 5 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 5 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Ostatne pozicky v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 6 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 6 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Financny lizing v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 7 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 7 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Financny lizing v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 8 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 8 Výkazu Fin FAP 8 - 01

Údaje pre zostavenie výkazov Fin FAP 7 - 04 a Fin FAP 8 - 01 pre Ústav pamäti národa, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva, Slovenskú konsolidačnú, a. s., VÚC a vybrané PO v ich pôsobnosti

**Štvrťročný výkaz o štruktúre dlhu podľa meny
a Ročný výkaz o štruktúre dlhu podľa splatnosti**

Pole	Význam
Organizacia ICO	IČO organizácie na 8 znakov doplnené zľava nulami
Kalendarný den	deň, ku ktorému sa vzťahujú údaje výkazu v tvare RRRRMMDD (napr. 20060331 = 31. marec 2006)
Poloz.vykazov FAP	= QDXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. = RDXX, kde XX je číslo riadku Výkazu Fin FAP 8 - 01
Bankove uvery v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 1 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 1 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Bankove uvery v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 2 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 2 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Emitovane dlhopisy v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 3 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 3 Výkazu Fin FAP 8 - 01

Pole	Význam
Emitované dlhopisy v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 4 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 4 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Ostatné pozisky v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 5 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 5 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Ostatné pozisky v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 6 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 6 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Financny lizing v MH k 31. 12. 2005	hodnota v stĺpci 7 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 7 Výkazu Fin FAP 8 - 01
Financny lizing v MH k .../31. 12. 2006	hodnota v stĺpci 8 Výkazu Fin FAP 7 - 04 resp. hodnota v stĺpci 8 Výkazu Fin FAP 8 - 01

Vysvetlivky:

Poloz.vykazov FAP – predstavuje číslo riadku výkazu Fin FAP doplnené zľava jedným znakom o identifikátor tohto výkazu:

Q je identifikátor výkazu Fin FAP 5 - 04 a XX je číslo riadku tohto výkazu,

R je identifikátor výkazu Fin FAP 6 - 01 a XX je číslo riadku tohto výkazu,

QD je identifikátor výkazu Fin FAP 7 - 04 a XX je číslo riadku tohto výkazu,

RD je identifikátor výkazu Fin FAP 8 - 01 a XX je číslo riadku tohto výkazu.

Aktiva/Pasiva – predstavuje identifikátor strany výkazu Fin FAP 5 – 04, alebo Fin FAP 6 - 01, kde:

A je pre stranu VYBRANÉ AKTÍVA t. j. riadky výkazu 1 až 26, 99 a stĺpce 1 až 10,

P pre stranu VYBRANÉ PASÍVA t. j. riadky výkazu 31 až 56, 99 a stĺpce 21 až 28.

Kontroly a kontrolné väzby vo výkazoch

Spoločné väzby pre všetky výkazy

Kontrola správnosti zadaného dátumu, čísla klienta resp. IČO.

Vnútrovýkazové väzby

Výkazy Fin FAP 5 – 04, Fin FAP 6 – 01, Fin FAP 7 – 04, Fin FAP 8 – 01

Kontrola, či dodávaný riadok nie je označený x a teda údaje sa nemajú vyplniť;

Platia ďalšie kontrolné väzby pre riadky:

Fin FAP 5 – 04

r. 26 = r. 1 + r. 2 - r. 13 +(-) r. 24 +(-) r. 25 pre VYBRANÉ AKTÍVA

r. 2 = r. 3 + r. 4 + r. 6 + r. 10 + r. 11 + r. 12

r. 6 = r. 7 + r. 8 + r. 9

r. 13 = r. 14 + r. 15 + r. 17 + r. 21 + r. 22 + r. 23

r. 17 = r. 18 + r. 19 + r. 20

pre všetky riadky:

$$s. 1 = s. 2 + s. 3 + s. 4 + s. 5$$

$$r. 56 = r. 31 + r. 32 - r. 43 + (-) r. 54 + (-) r. 55 \text{ pre VYBRANÉ PASÍVA}$$

$$r. 32 = r. 33 + r. 34 + r. 36 + r. 40 + r. 41 + r. 42$$

$$r. 36 = r. 37 + r. 38 + r. 39$$

$$r. 43 = r. 44 + r. 45 + r. 47 + r. 51 + r. 52 + r. 53$$

$$r. 47 = r. 48 + r. 49 + r. 50$$

Fin FAP 6 – 01

$$r. 16 = r. 1 + r. 12 - r. 13 + (-) r. 14 + (-) r. 15 \text{ pre VYBRANÉ AKTÍVA}$$

$$r. 1 = r. 2 + r. 3 + r. 5 + r. 9 + r. 10 + r. 11$$

$$r. 5 = r. 6 + r. 7 + r. 8$$

$$r. 16 = r. 17 + r. 18 + r. 20 + r. 24 + r. 25 + r. 26$$

$$r. 20 = r. 21 + r. 22 + r. 23$$

pre všetky riadky:

$$s. 1 = s. 2 + s. 3 + s. 4 + s. 5$$

$$r. 46 = r. 31 + r. 42 - r. 43 + (-) r. 44 + (-) r. 45 \text{ pre VYBRANÉ PASÍVA}$$

$$r. 31 = r. 32 + r. 33 + r. 35 + r. 39 + r. 40 + r. 41$$

$$r. 35 = r. 36 + r. 37 + r. 38$$

$$r. 46 = r. 47 + r. 48 + r. 50 + r. 54 + r. 55 + r. 56$$

$$r. 50 = r. 51 + r. 52 + r. 53$$

Fin FAP 7 – 04

$$r. 1 = r. 2 + r. 8$$

$$r. 2 = r. 3 + r. 4 + r. 5 + r. 6 + r. 7$$

$$r. 8 = r. 9 + r. 10 + r. 11 + r. 12 + r. 13$$

Fin FAP 8 – 01

$$r. 2 = r. 3 + r. 4 + r. 5 + r. 6 + r. 7 + r. 8 + r. 9$$

$$r. 10 = r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 16 + r. 17$$

Fin FAP 7 – 04 r. 1 = Fin FAP 8 – 01 r. 1 pre všetky stĺpce¹⁾

1) Táto kontrola sa robí len k 31. 12. 2006.

Príloha č. 4 k pokynu MFSR č. MF/029005/2005-341

**Štruktúra súborov údajov štvrtročných finančných výkazov Fin FAP 5-04,
Fin FAP 7-04 a ročných finančných výkazov Fin FAP 6-01, Fin FAP 8-01 odovzdávaných
za obce* a príspevkové organizácie* v ich pôsobnosti od 1. štvrťroka 2006**

Súbory sa odovzdávajú na disketách formátu MS DOS 3.5" (1.44 MB). **Do DataCentra** sa môžu poslať disketou **alebo e-mailom** na adresu meno@data.centrum.sk, kde „meno“ je priezvisko zodpovedného zamestnanca DataCentra.

Údaje za všetky výkazy sa odovzdávajú v tisíc Sk.

Popis štruktúry viet

Každá veta sa skladá z hlavičky vety a údajovej časti vety.

Hlavička vety obsahuje identifikačné údaje výkazu a je jednotná pre všetky výkazy. Obsahuje kód okresu, IČO, kód obce, rok a mesiac vykazovacieho obdobia, typ organizácie (účtovnej jednotky).

Údajová časť vety obsahuje číselné položky v štruktúre príslušného výkazu.

Označenie číselných položiek údajovej časti vety je v nasledovnom tvare:

RSxxxxyy, kde

R – riadok, S- stĺpec, xxx – číslo riadku, yy – číslo stĺpca výkazu

Vety s rovnakou štruktúrou (danou údajovou časťou vety) sú zoskupené do súboru. Súbor obsahuje údaje jednej alebo viacerých obcí v nesumarizovanom tvare. Súbory sú v tvare DBF.

Povinné názvy súborov sú:

FAP5A1.DBF – pre výkaz Fin FAP 5-04 Vybrané aktíva - riadky **01 – 12** (štvrtročný výkaz)

FAP5A2.DBF – pre výkaz Fin FAP 5-04 Vybrané aktíva - riadky **13 – 26, 91** (štvrtročný výkaz)

FAP5P.DBF – pre výkaz Fin FAP 5-04 Vybrané pasíva - riadky **31 – 56, 92** (štvrtročný výkaz)

FAP7.DBF – pre výkaz Fin FAP 7-04 (štvrtročný výkaz)

FAP6A1.DBF – pre výkaz Fin FAP 6-01 Vybrané aktíva - riadky **01 – 12** (ročný výkaz)

FAP6A2.DBF – pre výkaz Fin FAP 6-01 Vybrané aktíva - riadky **13 – 26, 91** (ročný výkaz)

FAP6P.DBF – pre výkaz Fin FAP 6-01 Vybrané pasíva - riadky **31 – 56, 92** (ročný výkaz)

FAP8.DBF – pre výkaz Fin FAP 8-01 (ročný výkaz)

* Obce s počtom obyvateľov vyšším ako 3 000 a príspevkové organizácie uvedené v Prílohe č. 5/2 okrem malých príspevkových organizácií.

Popis štruktúry jednotlivých súborov**FAP5A1.DBF**

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - veľká príspevková organizácia)
RS00101	NUMERIC	9	údajová časť
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	
RS00106	NUMERIC	9	
RS00107	NUMERIC	9	
RS00108	NUMERIC	9	
RS00109	NUMERIC	9	
RS00110	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS01201	NUMERIC	9	
RS01202	NUMERIC	9	
RS01203	NUMERIC	9	
RS01204	NUMERIC	9	
RS01205	NUMERIC	9	
RS01206	NUMERIC	9	
RS01207	NUMERIC	9	
RS01208	NUMERIC	9	
RS01209	NUMERIC	9	
RS01210	NUMERIC	9	

FAP5A2.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia

DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - veľká príspevková organizácia)
RS01301	NUMERIC	9	údajová časť
RS01302	NUMERIC	9	
RS01303	NUMERIC	9	
RS01304	NUMERIC	9	
RS01305	NUMERIC	9	
RS01306	NUMERIC	9	
RS01307	NUMERIC	9	
RS01308	NUMERIC	9	
RS01309	NUMERIC	9	
RS01310	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS02601	NUMERIC	9	
RS02602	NUMERIC	9	
RS02603	NUMERIC	9	
RS02604	NUMERIC	9	
RS02605	NUMERIC	9	
RS02606	NUMERIC	9	
RS02607	NUMERIC	9	
RS02608	NUMERIC	9	
RS02609	NUMERIC	9	
RS02610	NUMERIC	9	
RS09101	NUMERIC	9	
RS09102	NUMERIC	9	
RS09103	NUMERIC	9	
RS09104	NUMERIC	9	
RS09105	NUMERIC	9	
RS09106	NUMERIC	9	
RS09107	NUMERIC	9	
RS09108	NUMERIC	9	
RS09109	NUMERIC	9	
RS09110	NUMERIC	9	

FAP5P.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO

KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" – obec, "23" – mesto, "02" – veľká príspevková organizácia)</i>
RS03121	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS03122	NUMERIC	9	
RS03123	NUMERIC	9	
RS03124	NUMERIC	9	
RS03125	NUMERIC	9	
RS03126	NUMERIC	9	
RS03127	NUMERIC	9	
RS03128	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS05621	NUMERIC	9	
RS05622	NUMERIC	9	
RS05623	NUMERIC	9	
RS05624	NUMERIC	9	
RS05625	NUMERIC	9	
RS05626	NUMERIC	9	
RS05627	NUMERIC	9	
RS05628	NUMERIC	9	
RS09221	NUMERIC	9	
RS09222	NUMERIC	9	
RS09223	NUMERIC	9	
RS09224	NUMERIC	9	
RS09225	NUMERIC	9	
RS09226	NUMERIC	9	
RS09227	NUMERIC	9	
RS09228	NUMERIC	9	

FAP7.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>

TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - veľká príspevková organizácia)
RS00101	NUMERIC	9	údajová časť
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	
RS00106	NUMERIC	9	
RS00107	NUMERIC	9	
RS00108	NUMERIC	9	
.			
.			
.			
RS01301	NUMERIC	9	
RS01302	NUMERIC	9	
RS01303	NUMERIC	9	
RS01304	NUMERIC	9	
RS01305	NUMERIC	9	
RS01306	NUMERIC	9	
RS01307	NUMERIC	9	
RS01308	NUMERIC	9	
RS09901	NUMERIC	9	
RS09902	NUMERIC	9	
RS09903	NUMERIC	9	
RS09904	NUMERIC	9	
RS09905	NUMERIC	9	
RS09906	NUMERIC	9	
RS09907	NUMERIC	9	
RS09908	NUMERIC	9	

FAP6A1.DBF

OKRES	CHARACTER	3	kód okresu
ICO	CHARACTER	8	IČO
KODOB	CHARACTER	6	kód obce
DATROK	CHARACTER	4	rok vykazovacieho obdobia
DATMES	CHARACTER	2	mesiac vykazovacieho obdobia
TYPORG	CHARACTER	2	typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - veľká príspevková organizácia)
RS00101	NUMERIC	9	údajová časť

RS00102	NUMERIC	9
RS00103	NUMERIC	9
RS00104	NUMERIC	9
RS00105	NUMERIC	9
RS00106	NUMERIC	9
RS00107	NUMERIC	9
RS00108	NUMERIC	9
RS00109	NUMERIC	9
RS00110	NUMERIC	9

.
. .
.

RS01201	NUMERIC	9
RS01202	NUMERIC	9
RS01203	NUMERIC	9
RS01204	NUMERIC	9
RS01205	NUMERIC	9
RS01206	NUMERIC	9
RS01207	NUMERIC	9
RS01208	NUMERIC	9
RS01209	NUMERIC	9
RS01210	NUMERIC	9

FAP6A2.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - veľká príspevková organizácia)</i>
RS01301	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS01302	NUMERIC	9	
RS01303	NUMERIC	9	
RS01304	NUMERIC	9	
RS01305	NUMERIC	9	
RS01306	NUMERIC	9	
RS01307	NUMERIC	9	
RS01308	NUMERIC	9	
RS01309	NUMERIC	9	

RS01310	NUMERIC	9
.		
.		
.		
RS02601	NUMERIC	9
RS02602	NUMERIC	9
RS02603	NUMERIC	9
RS02604	NUMERIC	9
RS02605	NUMERIC	9
RS02606	NUMERIC	9
RS02607	NUMERIC	9
RS02608	NUMERIC	9
RS02609	NUMERIC	9
RS02610	NUMERIC	9
RS09101	NUMERIC	9
RS09102	NUMERIC	9
RS09103	NUMERIC	9
RS09104	NUMERIC	9
RS09105	NUMERIC	9
RS09106	NUMERIC	9
RS09107	NUMERIC	9
RS09108	NUMERIC	9
RS09109	NUMERIC	9
RS09110	NUMERIC	9

FAP6P.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - veľká príspevková organizácia)</i>
RS03121	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS03122	NUMERIC	9	
RS03123	NUMERIC	9	
RS03124	NUMERIC	9	
RS03125	NUMERIC	9	
RS03126	NUMERIC	9	
RS03127	NUMERIC	9	

RS03128	NUMERIC	9
.		
.		
.		
RS05621	NUMERIC	9
RS05622	NUMERIC	9
RS05623	NUMERIC	9
RS05624	NUMERIC	9
RS05625	NUMERIC	9
RS05626	NUMERIC	9
RS05627	NUMERIC	9
RS05628	NUMERIC	9
RS09221	NUMERIC	9
RS09222	NUMERIC	9
RS09223	NUMERIC	9
RS09224	NUMERIC	9
RS09225	NUMERIC	9
RS09226	NUMERIC	9
RS09227	NUMERIC	9
RS09228	NUMERIC	9

FAP8.DBF

OKRES	CHARACTER	3	<i>kód okresu</i>
ICO	CHARACTER	8	<i>IČO</i>
KODOB	CHARACTER	6	<i>kód obce</i>
DATROK	CHARACTER	4	<i>rok vykazovacieho obdobia</i>
DATMES	CHARACTER	2	<i>mesiac vykazovacieho obdobia</i>
TYPORG	CHARACTER	2	<i>typ organizácie ("22" - obec, "23" - mesto, "02" - veľká príspevková organizácia)</i>
RS00101	NUMERIC	9	<i>údajová časť</i>
RS00102	NUMERIC	9	
RS00103	NUMERIC	9	
RS00104	NUMERIC	9	
RS00105	NUMERIC	9	
RS00106	NUMERIC	9	
RS00107	NUMERIC	9	
RS00108	NUMERIC	9	
.			
.			
.			

RS01701	NUMERIC	9
RS01702	NUMERIC	9
RS01703	NUMERIC	9
RS01704	NUMERIC	9
RS01705	NUMERIC	9
RS01706	NUMERIC	9
RS01707	NUMERIC	9
RS01708	NUMERIC	9
RS09901	NUMERIC	9
RS09902	NUMERIC	9
RS09903	NUMERIC	9
RS09904	NUMERIC	9
RS09905	NUMERIC	9
RS09906	NUMERIC	9
RS09907	NUMERIC	9
RS09908	NUMERIC	9

Príloha č. 5/1 k pokynu MF SR č. MF/029005/2005-341

Vybrané štátne príspevkové organizácie

IČO	NÁZOV	SÍDLO
37605	Ústav pre výchovu a vzdelávanie pracovníkov	Zvolen
151858	Inštitút pre verejnú správu	Bratislava - Dúbravka
151882	Centrum vedeckotechnických informácií SR	Bratislava - Staré Mesto
156833	LESOPROJEKT	Zvolen
156884	Slovenský hydrometeorologický ústav	Bratislava - Nové Mesto
157660	IUVENTA	Bratislava - Karlova Ves
162957	IVES-Organizácia pre informatiku verejnej správy	Košice - Staré Mesto
164429	Ústredie ľudovej umeleckej výroby	Bratislava - Staré Mesto
164615	Národné osvetové centrum	Bratislava - Staré Mesto
164691	Divadelný ústav	Bratislava - Staré Mesto
164704	Slovenská filharmónia	Bratislava - Staré Mesto
164712	Slovenská národná galéria	Bratislava - Staré Mesto
164721	Slovenské národné múzeum	Bratislava - Staré Mesto
164763	Slovenské národné divadlo	Bratislava - Staré Mesto
164780	Slovenský ľudový umelecký kolektív	Bratislava - Rusovce
164828	Umelecký súbor Lúčnica	Bratislava - Staré Mesto
164836	Hudobné centrum	Bratislava - Staré Mesto
164844	Štátna filharmónia Košice	Košice - Staré Mesto
164852	Slovenská ústredná hvezdáreň	Hurbanovo
164861	Divadlo Nová scéna	Bratislava - Staré Mesto
165361	Slovenská zdravotnícka univerzita	Bratislava - Nové Mesto
165387	Ústav zdravotníckych informácií a štatistiky	Bratislava - Ružinov
166537	Fyzikálny ústav SAV	Bratislava - Karlova Ves
166553	Ústav geotechniky SAV	Košice - Sever
166596	Ústav stavebníctva a architektúry SAV	Bratislava - Karlova Ves
166600	Ústav hydrológie SAV	Bratislava - Nové Mesto
166677	Arborétum Mlyňany SAV	Vieska nad Žitavou
166804	Ústav materiálového výskum SAV	Košice - Sever
167100	Encyklopedický ústav SAV	Bratislava - Karlova Ves
167151	Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy	Bratislava - Ružinov
167169	Výskumný ústav rastlinnej výroby	Piešťany
211915	Ústav cestnej dopravy	Bratislava - Ružinov
228672	Štátny komorný orchester	Žilina
358011	Zoologická záhrada	Bojnice
398136	Správa účelových zariadení SAV	Bratislava - Karlova Ves
490750	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV	Bratislava - Nové Mesto

IČO	NÁZOV	SÍDLO
491993	Inštitút jazykov SAV	Bratislava - Karlova Ves
510017	Správa kultúrnych zariadení MK SR	Bratislava - Staré Mesto
586927	Ústav polymérov SAV	Bratislava - Karlova Ves
586943	Geologický ústav SAV	Bratislava - Karlova Ves
598411	Ústav merania SAV	Bratislava - Karlova Ves
598429	Elektrotechnický ústav SAV	Bratislava - Karlova Ves
626031	Slovenská agentúra životného prostredia	Banská Bystrica
679071	Ústav ekológie Lesa SAV	Zvolen
679097	Ústav zoológie SAV	Bratislava - Karlova Ves
679119	Ústav krajinnej ekológie SAV	Bratislava - Staré Mesto
681385	VÚ detskej psychológie a patopsychológie	Bratislava - Ružinov
681792	Správa slovenských jaskýň	Liptovský Mikuláš
699446	Ústav slovenskej a svetovej ekonomiky SAV	Bratislava - Staré Mesto
699993	Slovenské centrum dizajnu	Bratislava - Staré Mesto
735281	Rekreačné zariadenie MV SR Plesnivec	Vysoké Tatry
735299	Rekreačné zariadenie MV SR Kremenec	Vysoké Tatry
735388	Automobilové opravovne MV SR	Banská Bystrica
735396	Automobilové opravovne MV SR	Košice - Staré Mesto
735591	Rekreačné zariadenie MV SR Platan	Lúka
735604	Rekreačné zariadenie MV SR Maják	Senec
735663	Rekreačné zariadenie MV SR	Donovaly
735671	Tlačiareň Ministerstva vnútra SR	Bratislava - Rača
800899	Vojenský technický ústav	Liptovský Mikuláš
800902	Vojenský technický a skúšobný ústav	Záhorie (vojenský obvod)
802760	Vojenský letecký technický a skúšobný ústav	Košice - Staré Mesto
891444	Slovenský filmový ústav	Bratislava - Staré Mesto
17055202	Stredné odborné učilište železničné	Trenčín
17055229	ŽSR - Stredné odborné učilište	Bratislava - Rača
17055555	Ústav informatiky SAV	Bratislava - Karlova Ves
17056489	SARC - Centrum pre rozvoj, vedu a technológie	Bratislava - Karlova Ves
17638593	Stredné odborné učilište letecko-opravárenské	Trenčín
30794757	Intervenčná agentúra	Bratislava - Staré Mesto
30795362	Centrum vzdelávania MPSV a R SR	Bratislava - Staré Mesto
30797306	Opravovne Ministerstva vnútra SR	Bratislava - Rača
30809673	Slovenská národná akreditačná služba	Bratislava - Karlova Ves
30810701	Slovenský metrologický ústav	Bratislava - Karlova Ves
30847451	Stredisko pre štúdium práce a rodiny	Bratislava - Staré Mesto
30851327	Dom zdravotníkov Bratislava	Bratislava - Staré Mesto
31297111	Slovenské technické múzeum	Košice - Staré Mesto

IČO	NÁZOV	SÍDLO
31297820	Východoslovenská galéria	Košice - Staré Mesto
31299512	Štátne divadlo Košice	Košice - Staré Mesto
31744567	Technická inšpekcia	Bratislava - Ružinov
31752381	Literárne informačné centrum	Bratislava - Staré Mesto
31752390	Dom zahraničných Slovákov	Bratislava - Staré Mesto
31753990	Slovenský ústav technickej normalizácie	Bratislava - Karlova Ves
31769390	Ústav pre vzťahy štátu a cirkví	Bratislava - Staré Mesto
31791026	Výskumný ústav vinohradnícky a vinársky	Bratislava - Nové Mesto
31796796	Maďarský umelecký Súbor Mladé srdcia - Ifjú Szívek	Bratislava - Staré Mesto
31827951	Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky	Rovinka
31870040	Ústav vedecko-technických informácií pre pôdohospodárstvo	Nitra
34075381	Agentúra pre rozvoj vidieka	Nitra
35653001	Slovenská agentúra pre cestovný ruch	Banská Bystrica
35984902	Lesnícke a drevárske múzeum	Zvolen
35984929	Štátna galéria	Banská Bystrica
35985135	Múzeum vo Svätom Antone	Svätý Anton
35986077	Múzeum Slovenského národného povstania	Banská Bystrica
35987006	Štátna vedecká knižnica	Banská Bystrica
35989327	Štátna opera	Banská Bystrica
35998652	Slovenské banské múzeum	Banská Štiavnica
36070513	SARIO	Bratislava - Ružinov
36142131	SOU pre telesne postihnutú mládež	Žilina
36145114	Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva	Liptovský Mikuláš
37780387	Slovenská knižnica pre nevidiacich	Levoča
37879693	Horská záchranná služba	Poprad
37911538	Centrum pre liečbu drogových závislostí	Žilina

Príloha č. 5/2 k pokynu MF SR č. MF/029005/2005-341

**Vybrané príspevkové organizácie zriadené obcami,
resp. vyššími územnými celkami**

IČO	NÁZOV	SÍDLO
30201	Miestne osvetové stredisko	Chráany
37079	Miestne osvetové stredisko	Hrachovište
37150	Technické služby	Modra
45543	Mestské kultúrne stredisko	Fiľakovo
45721	Technické služby mesta	Galanta
45811	Mestská ľudová knižnica	Želiezovce
45969	Technické služby mesta	Gelnica
46183	Miestne kultúrne stredisko	Halič
46817	Miestne kultúrne stredisko	Mašková
47279	Mestská knižnica	Štúrovo
47902	Miestne kultúrne stredisko	Prša
50369	Miestne kultúrne stredisko	Tomášovce
58467	Miestne osvetové stredisko	Borinka
58688	Miestne osvetové stredisko	Malinovo
58700	Miestne osvetové stredisko	Miloslavov
58777	Miestne osvetové stredisko	Pernek
58823	Mestské kultúrne stredisko	Stupava
58858	Miestne osvetové stredisko	Štefanová
58874	Miestne osvetové stredisko	Tureň
58921	Miestne osvetové stredisko	Vlky
58947	Miestne osvetové stredisko	Záhorská Ves
59030	Mestské kultúrne stredisko	Veľký Meder
59072	Miestne kultúrne stredisko	Gabčíkovo
59323	Mestské kultúrne stredisko	Šamorín
59404	Mestské kultúrne stredisko	Galanta
59447	Miestne osvetové stredisko	Čierna Voda
59480	Miestne kultúrne stredisko	Dolné Saliby
59587	Miestne kultúrne stredisko	Kráľov Brod
59625	Miestne kultúrne stredisko	Neded
59676	Miestne kultúrne stredisko	Selice
59692	Mestské kultúrne stredisko	Sládkovičovo
59773	Miestne kultúrne stredisko	Trstice
59862	Miestne osvetové stredisko	Čalovec
59986	Miestne kultúrne stredisko	Nesvady

IČO	NÁZOV	SÍDLO
59994	Mestské kultúrne stredisko	Komárno
60861	Mestské kultúrne stredisko	Tlmače
61379	Miestne osvetové stredisko	Kostoľany pod Tribečom
61883	Miestne kultúrne stredisko	Zbehy
62448	Mestské kultúrne stredisko	Štúrovo
62766	Miestne osvetové stredisko	Malé Leváre
62821	Miestne osvetové stredisko	Plavecké Podhradie
63053	Miestne kultúrne stredisko	Sološnica
70343	Miestne osvetové stredisko	Blesovce
72699	Miestne osvetové stredisko	Dežerice
75248	Miestne osvetové stredisko	Dubnička
77810	Miestne osvetové stredisko	Ľutov
83089	Zoologická záhrada	Košice - Kavečany
88366	Miestne osvetové stredisko	Omastiná
97519	Miestne osvetové stredisko	Ruskovce
97551	Miestne kultúrne stredisko	Slatina nad Bebravou
101010	Miestne kultúrne stredisko	Uhrovec
101028	Miestne osvetové stredisko	Uhrovské Podhradie
101052	Miestne osvetové stredisko	Veľké Dvorany
101061	Miestne osvetové stredisko	Veľké Hoste
101681	Miestne osvetové stredisko	Vysočany
101966	Miestne kultúrne stredisko	Bošáca
102474	Miestne osvetové stredisko	Dolné Srnie
103403	Miestne osvetové stredisko	Hrabovka
103942	Miestne osvetové stredisko	Krivosúd - Bodovka
103969	Miestne osvetové stredisko	Lubina
106071	Miestne osvetové stredisko	Považany
106917	Miestne osvetové stredisko	Skalka nad Váhom
108740	Miestne osvetové stredisko	Dolné Trhovište
111325	Miestne osvetové stredisko	Trstín
114707	Mestské kultúrne stredisko	Sečovce
114723	Mestské kultúrne stredisko	Veľké Kapušany
124354	Miestne kultúrne stredisko	Helcmanovce
125598	Mestské kultúrne stredisko	Spišské Podhradie
135283	Mestské kultúrne stredisko	Medzev
135305	Mestské kultúrne stredisko	Moldava nad Bodvou
137723	Miestne kultúrne stredisko	Hanková
138789	Mestské kultúrne stredisko	Revúca

IČO	NÁZOV	SÍDLO
143413	Miestne kultúrne stredisko	Topoľovka
143961	Mestské kultúrne stredisko	Medzilaborce
145211	Službyt Svrčinovec	Svrčinovec
145254	Kultúrne a spoločenské stredisko	Turzovka
149403	Miestne osvetové stredisko	Torysa
149683	Mestské kultúrne stredisko	Sabinov
151149	Technické služby mesta	Hnúšťa
157881	Školské hospodárstvo	Levice
157902	Školské hospodárstvo	Zlaté Moravce
157911	Školské hospodárstvo	Komárno
157929	Školské hospodárstvo	Šurany
158003	Školský majetok	Piešťany
158020	Školský majetok pri strednej poľnohospodárskej škole	Liptovský Mikuláš
158054	Školský majetok	Lučenec
158071	Školský majetok	Rimavská Sobota
158119	Školský majetok	Čaklov
158127	Školský majetok	Kežmarok
158135	Školský majetok pri SPŠO	Medzilaborce
158496	Združená stredná škola	Banská Bystrica
158518	Združená stredná škola služieb a obchodu	Dolný Kubín
158551	Združená stredná škola obchodu a služieb	Martin
158569	Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu	Púchov
158577	Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu	Prievidza
158585	Stredné odborné učilište služieb	Rimavská Sobota
158615	Združená stredná škola odievania a služieb	Žilina
158623	Stredné odborné učilište spoločného stravovania	Žilina
158852	Stredné odborné učilište lesnícke	Modra
158895	Stredné odborné učilište lesnícke	Banská Štiavnica
158917	Stredné odborné učilište lesnícke Sigord	Kokošovce
158925	Stredné odborné učilište lesnícke	Bijacovce
158976	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Šamorín
158984	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Galanta
159000	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Šaľa
159018	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Zemianske Sady
159026	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Hurbanovo
159042	Združená stredná škola záhradnícka a poľnohospodárska	Kravany nad Dunajom
159093	Združená stredná škola	Zlaté Moravce
159107	Združená stredná škola	Dvory nad Žitavou

IČO	NÁZOV	SÍDLO
159115	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Holíč
159158	Stredné odborné učilište potravinárske a poľnohospodárske	Nové Mesto nad Váhom
159174	Združená stredná škola poľnohospodárska	Rakovice
159191	Združená stredná škola potravinárska a poľnohospodárska	Voderady
159204	Stredné odborné učilište poľnohospodárske a potravinárske	Banská Bystrica
159263	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Poltár
159298	Združená stredná škola poľnohospodárske	Pruské
159301	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Prievidza
159352	Stredné odborné učilište	Krupina
159417	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Medzev
159433	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Košice - Barca
159468	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Kežmarok
159476	Stredné odborné učilište	Lipany
159506	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Štítnik
159514	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Levoča
159531	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Stará Ľubovňa
159557	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Pribeník
159565	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Viničky
159573	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Čaklov
161403	Združená stredná priemyselná škola	Nové Mesto nad Váhom
163988	Technické služby	Bojnice
164879	Štátne bábkové divadlo	Bratislava - Staré Mesto
164895	Divadlo Andreja Bagara	Nitra
164984	Divadlo Alexandra Duchnoviča	Prešov
179710	Zoologická záhrada	Bratislava - Karlova Ves
179736	Mestská knižnica	Bratislava - Staré Mesto
179744	Mestské múzeum	Bratislava - Staré Mesto
179752	Galéria hlavného mesta SR Bratislavy	Bratislava - Staré Mesto
180289	Malokarpatské osvetové stredisko	Modra
181412	Mestské kultúrne stredisko	Zlaté Moravce
182826	Knižnica Juraja Fándlyho	Trnava
182877	Mestské kultúrne centrum	Hlohovec
182885	Mestská knižnica	Piešťany
183067	Technické služby	Brezno
183636	Verejnoprospešné služby	Liptovský Mikuláš
185141	Škola v prírode	Konská
185213	Technické služby	Banská Štiavnica
185221	Technické služby	Nová Baňa

IČO	NÁZOV	SÍDLO
185655	Technické služby	Bytča
185752	Žilinská knižnica	Žilina
185809	Mestské kultúrne stredisko	Rajec
186597	Mestské kultúrne stredisko	Sobrance
186856	Verejnoprospešné služby	Vysoké Tatry
186864	Technické služby	Svit
188433	Technické služby	Trebišov
189006	Knižnica pre mládež	Košice - Staré Mesto
215597	Štátna jazyková škola	Žilina
226815	Knižnica Ružinov	Bratislava - Ružinov
226866	Knižnica Bratislava Nové Mesto	Bratislava - Nové Mesto
227153	Školský majetok	Modra
228681	Divadlo Jána Palárika	Trnava
245771	Stredisko kultúry Bratislava - Nové Mesto	Bratislava - Nové Mesto
261785	Miestna knižnica	Bratislava - Dúbravka
350095	Malokarpatské múzeum	Pezinok
350109	Mestské kultúrne stredisko	Modra
350117	Mestské centrum kultúry	Malacky
350133	Kultúrne centrum	Pezinok
350427	VEPOS mestský podnik	Želiezovce
350443	Škola v prírode Čifáre - Pata 543	Čifáre
350656	Technické služby	Nové Mesto nad Váhom
350672	Technické služby	Trenčianske Teplice
350702	Mestské kultúrne stredisko	Nové Mesto nad Váhom
351806	Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu	Trenčín
351822	Stredné odborné učilište	Pezinok
351831	Stredné odborné učilište stavebné s VJM	Dunajská Streda
351865	Mestské kultúrne stredisko	Humenné
351873	Združená stredná škola obchodu a služieb	Galanta
351989	Združená stredná škola	Topoľčany
351997	Stredné odborné učilište	Senica
352098	Združená stredná škola obchodu a služieb	Levice
352179	Mestské kultúrne stredisko	Kežmarok
352233	Združená stredná škola obchodu a služieb	Komárno
352454	Mestské kultúrne centrum	Spišská Nová Ves
354406	Miestne osvetové stredisko	Drábsko
354899	Miestne osvetové stredisko	Tajov
355046	Mestské kultúrne stredisko	Dolný Kubín

IČO	NÁZOV	SÍDLO
355321	Dom kultúry	Námestovo
355534	Miestne kultúrne stredisko	Trstená
355771	Mestské kultúrne stredisko	Liptovský Hrádok
355798	Mestská knižnica Ružomberok	Ružomberok
355968	Miestne kultúrne stredisko	Bobrovec
356166	Miestne osvetové stredisko	Komjatná
356336	Miestne kultúrne stredisko	Liptovské Revúce
356417	Miestne kultúrne stredisko	Ľubel'a
356573	Miestne osvetové stredisko	Prosiek
356743	Miestne kultúrne stredisko	Východná
356760	Miestne osvetové stredisko	Závažná Poruba
356948	Technické služby	Ilava
358126	Miestne osvetové stredisko	Horné Vestenice
358321	Miestne kultúrne stredisko	Nedožery - Brezany
358533	Miestne kultúrne stredisko	Valaská Belá
358649	Mestské kultúrne stredisko	Rimavská Sobota
358657	Mestské kultúrne stredisko	Hnúšťa
358665	Mestské kultúrne stredisko	Tornaľa
358711	Obecná knižnica	Gemerská Ves
359050	Osvetová beseda	Gemerská Ves
359335	Miestne kultúrne stredisko	Klenovec
363391	Miestne kultúrne stredisko	Budča
363839	Miestne kultúrne stredisko	Pliešovce
364291	Miestne kultúrne stredisko	Belá
364886	Miestne kultúrne stredisko	Terchová
364894	Miestne kultúrne stredisko	Varín
365335	Škola v prírode pod Sitnom	Banská Štiavnica
394858	Služby obce Kluknava	Kluknava
398411	Združená stredná škola poľnohospodárska	Topoľčany
398853	Školský majetok pri SPoŠ	Michalovce
398861	SOU - poľnohospodárske	Stropkov
399388	Združená stredná škola	Šahy
410365	Technické služby	Rimavská Sobota
491870	EKO - podnik verejnoprospešných služieb	Bratislava - Nové Mesto
491942	Združená stredná škola	Liptovský Mikuláš
492485	Miestny podnik verejno-prospešných služieb	Bratislava - Petržalka
510173	Ružinovský domov seniorov	Bratislava - Ružinov
513032	Malokarpatská knižnica	Pezinok

IČO	NÁZOV	SÍDLO
513474	Mestské kultúrne stredisko	Kolárovo
513504	Mestské kultúrne stredisko	Hurbanovo
514071	Mestské kultúrne stredisko	Senica
514080	Technické služby mesta	Brezová pod Bradlom
514331	Miestne osvetové stredisko	Biskupová
514748	Miestne osvetové stredisko	Lubina
515663	Mestské kultúrne stredisko	Šurany
516465	Dom kultúry Handlová	Handlová
516805	Mestské kultúrne stredisko	Brezno
516902	Mestské kultúrne stredisko	Sliač
516988	Kultúrne a spoločenské stredisko	Prievidza
516996	Mestské kultúrne stredisko, p. o. m.	Bojnice
517046	Kultúrne centrum	Martin
517780	Stredné odborné učilište vodohospodárske	Piešťany
517801	Stredné odborné učilište lesnícke	Tvrdošín
518476	Investorský útvar mesta	Banská Bystrica
520446	Miestne kultúrne stredisko	Krčava
520560	Správa rekreačných a športových zariadení	Humenné
521523	Stredné odborné učilište poľnohospodárske	Strážske
593214	Miestne osvetové stredisko	Mlynky
596868	Združená stredná škola dopravy, obchodu a služieb	Nitra
596876	Stredné odborné učilište	Nitra
598135	Správa kultúrnych a športových zariadení	Trnava
602841	Mestský ústav ochrany pamiatok /MUOP/	Bratislava - Staré Mesto
602850	PAMING	Bratislava - Staré Mesto
608017	Stredné odborné učilište drevárske	Prešov
617652	Združená stredná škola služieb	Rožňava
617750	Stredné odborné učilište služieb	Humenné
622109	Škola v prírode Látka - Polianky	Látka
626368	Škola v prírode	Kolárovice
626562	Škola v prírode	Detvianska Huta
626601	Kultúrne a informačné centrum	Ružomberok
632066	Združená stredná odborná škola	Púchov
651117	Združená stredná škola	Žilina
652083	SPORTCENTRUM	Žilina
652130	Stredisko odbornej praxe	Žilina
652440	Mestský dom kultúry	Nováky
654230	Združená stredná škola dopravy a služieb	Nové Zámky

IČO	NÁZOV	SÍDLO
654299	Združená stredná škola s VJM	Dunajská Streda
654302	Združená stredná škola obchodu a služieb	Piešťany
678350	Divadlo ASTORKA Korzo 90	Bratislava - Staré Mesto
681881	Stredné odborné učilište stavebné	Bratislava - Ružinov
695041	Združená SŠ hotelových služieb a obchodu	Čadca
695092	Združená stredná škola stavebná	Liptovský Mikuláš
695106	Stredné odborné učilište stavebné	Žilina
696463	Správa mestských komunikácií	Poprad
698083	Stredné odborné učilište potravinárske	Košice - Juh
698393	Generálny investor Bratislavy	Bratislava - Petržalka
891436	SOU strojárske Juraja Ribaya	Bánovce nad Bebravou
891452	Stredné odborné učilište strojárske	Čadca
891479	Združená stredná škola	Dolný Kubín
891487	Stredné odborné učilište strojárske	Michalovce
891541	Stredné odborné učilište strojárske	Poprad
891550	Stredné odborné učilište elektrotechnické	Vráble
891568	Stredné odborné učilište elektrotechnické a strojárske	Piešťany
891592	Stredné odborné učilište strojárske	Komárno
891606	Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu	Nové Zámky
891631	Stredné odborné učilište Štefana A. Jedlíka	Nitra
891649	Stredné odborné učilište strojárske	Dunajská Streda
891657	Stredné odborné učilište strojárske	Bratislava - Dev. Nová Ves
891673	Stredné odborné učilište strojárske a elektrotechnické	Dubnica nad Váhom
891797	Stredné odborné učilište drevárske	Turany
891801	Stredné odborné učilište drevárske	Liptovský Hrádok
891827	Stredné odborné učilište drevárske	Žarnovica
891835	Združená stredná škola drevárska	Krásno nad Kysucou
891843	Stredné odborné učilište	Pezinok
891851	Stredné odborné učilište nábytkárske	Bratislava - Ružinov
891860	Združená stredná škola drevárska a nábytkárske	Topoľčany
891878	Stredné odborné učilište nábytkárske	Pravenec
891894	Združená stredná škola	Ružomberok
891908	Združená stredná škola	Štúrovo
893102	Stredné odborné učilište elektrotechnické	Poprad
893111	Združená stredná škola obchodu a služieb	Nové Mesto nad Váhom
893129	Stredné odborné učilište strojárske a elektrotechnické	Zlaté Moravce
893137	Združená stredná škola	Skalica
893161	Stredné odborné učilište elektrotechnické	Bratislava - Vajnory

IČO	NÁZOV	SÍDLO
893170	Združená stredná škola elektrotechnická	Liptovský Hrádok
893188	Združená stredná škola elektrotechnická	Stará Turá
893226	Stredné odborné učilište stavebné	Žilina
893251	Stredné odborné učilište stavebné	Prešov
893269	Stredné odborné učilište stavebné	Poprad
893285	Stredné odborné učilište stavebné	Michalovce
893293	Stredné odborné učilište stavebné	Nitra
893307	Stredné odborné učilište stavebné	Lučenec
893315	Stredné odborné učilište stavebné	Levice
893331	Stredné odborné učilište stavebné	Košice - Juh
893340	Stredné odborné učilište stavebné	Košice - Juh
893358	Stredné odborné učilište stavebné	Humenné
893382	Stredné odborné učilište stavebné	Bratislava - Ružinov
893391	Stredné odborné učilište stavebné	Banská Bystrica
893412	Stredné odborné učilište stavebné	Trnava
893421	Stredné odborné učilište stavebné	Nové Zámky
893439	Stredné odborné učilište stavebné	Bratislava - Ružinov
893463	SOU obchodné Samuela Jurkoviča	Bratislava - Ružinov
893471	Stredné odborné učilište obchodné	Bratislava - Rača
893480	Stredné odborné učilište obchodné	Topoľčany
893498	Združená stredná škola obchodu a služieb	Zlaté Moravce
893501	Stredné odborné učilište obchodné	Kalná nad Hronom
893528	Združená hotelová a obchodná škola	Liptovský Mikuláš
893544	Stredné odborné učilište obchodné	Žilina
893552	Stredné odborné učilište spoločného stravovania	Vysoké Tatry
893561	Stredné odborné učilište Dobšiná	Nižná Slaná
893617	Stredné odborné učilište chemické	Nitra
893633	Stredné odborné učilište textilné a odevné	Žilina
893684	Stredné odborné učilište A. Dubčeka 963/2	Vranov nad Topľou
893692	Stredné odborné učilište odevné	Svidník
893862	Divadlo LUDUS	Bratislava - Staré Mesto
894788	Stredné odborné učilište chemické	Svit
894818	Stredné odborné učilište odevné	Tornaľa
894826	Združená stredná škola obchodu a služieb	Ružomberok
894842	Združená stredná škola odevná a textilná	Košice - Nad jazerom
894851	Stredné odborné učilište textilné	Svit
894893	Stredné odborné učilište	Bardejov
894907	Združená stredná škola sklárska	Lednické Rovne

IČO	NÁZOV	SÍDLO
17050308	Stredné odborné učilište strojárské	Tlmače
17050316	Stredné odborné učilište strojárské	Šurany
17050324	Stredné odborné učilište strojárské	Hlohovec
17050332	Stredné odborné učilište strojárské	Bratislava - Petržalka
17050359	Stredné odborné učilište	Istebné
17050367	Stredné odborné učilište hutnícke	Košice - Šaca
17050405	Stredné odborné učilište	Stará Ľubovňa
17050413	Stredisko praktického vyučovania	Dolný Kubín
17050448	Stredné odborné učilište elektrotechnické	Nižná
17050456	Stredné odborné učilište elektrotechnické	Gbely
17050464	Stredné odborné učilište Aurela Stodolu	Košice - Staré Mesto
17050481	Stredné odborné učilište strojárské	Rimavská Sobota
17050499	Stredné odborné učilište strojárské	Martin
17050502	Stredné odborné učilište strojárské	Námestovo
17050545	Stredné odborné učilište	Rožňava
17050561	Stredné odborné učilište strojárské	Považská Bystrica
17050570	Stredné odborné učilište strojárské	Bardejov
17050596	Združená stredná škola M. R. Štefánika	Brezová pod Bradlom
17053668	Stredné odborné učilište strojárské	Trenčín
17053676	Stredné odborné učilište strojárské	Trnava
17053684	Stredné odborné učilište	Brezno
17053722	Stredné odborné učilište	Kysucké Nové Mesto
17053803	Stredné odborné učilište farmaceutické	Slovenská Ľupča
17053811	Združená stredná škola	Hlohovec
17053820	Stredné odborné učilište odevné	Vrbové
17053838	Stredné odborné učilište odevné a textilné	Trenčín
17053846	Združená stredná škola	Námestovo
17053862	Stredné odborné učilište	Liptovský Mikuláš
17053871	Stredné odborné učilište	Bratislava - Ružinov
17053889	Združená stredná škola odevná	Levice
17054184	Stredisko praktického vyučovania	Krupina
17054222	Stredné odborné učilište potravinárske	Nitra
17054249	Stredné odborné učilište potravinárske	Topoľčany
17054257	Stredné odborné učilište poľnohospodársko-potravinárske	Šurany
17054273	Stredné odborné učilište strojárské	Svidník
17054281	Združená stredná škola potravinárska	Bratislava - Petržalka
17055199	Stredné odborné učilište	Zvolen
17055211	Združená stredná škola dopravná	Martin

IČO	NÁZOV	SÍDLO
17055237	Stredné odborné učilište železničné	Trnava
17055377	Stredné odborné učilište energetické	Žilina
17055385	Stredné odborné učilište energetické	Trnava
17055393	Stredné odborné učilište energetické	Veľké Kapušany
17055415	SOU pôšt a telekomunikácií	Bratislava - Rača
17055423	Stredné odborné učilište pôšt a telekomunikácií	Košice - Západ
17055431	Stredné odborné učilište pôšt a telekomunikácií	Banská Bystrica
17055440	Združená stredná škola obchodu a služieb	Handlová
17055458	Stredné odborné učilište	Prievidza
17061563	Mestská knižnica	Handlová
17066034	Domov vďaky	Rajec
17070571	Základná umelecká škola Michala Vileca Barde	Bardejov
17078202	Správa mestskej zelene	Košice - Juh
17078385	Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu	Michalovce
17078393	Združená stredná škola hotelových služieb	Humenné
17078407	Stredné odborné učilište dopravné	Košice - Juh
17078415	Stredné odborné učilište obchodné	Košice - Staré Mesto
17078423	Združená stredná škola - SOU	Košice - Juh
17078440	Stredné odborné učilište dopravné	Prešov
17078466	Združená stredná umelecká škola	Prešov
17078482	Stredné odborné učilište obchodné	Prešov
17078491	Stredné odborné učilište stavebné	Spišská Nová Ves
17078504	Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu	Spišská Nová Ves
17314054	DENOVA - príspevková organizácia	Bratislava - Dev. Nová Ves
17314887	Združená stredná škola odevná	Bratislava - Ružinov
17314895	Združená stredná škola	Bratislava - Nové Mesto
17314909	Združená stredná škola	Bratislava - Ružinov
17319145	Štátna jazyková škola	Bratislava - Staré Mesto
17326877	Stredné odborné učilište odevné	Šahy
17639760	Stredisko sociálnej starostlivosti	Trnava
17641471	Organizácia sociálnej starostlivosti mesta	Šaľa
17643848	Mestské služby	Nitra
30197236	Mestský športový klub	Brezno
30222150	Stredné odborné učilište stavebné	Považská Bystrica
30222281	Technické služby mesta	Námestovo
30226031	Mestská knižnica	Bojnice
30229839	Mestské divadlo	Žilina
30231281	Údržba mesta	Kysucké Nové Mesto

IČO	NÁZOV	SÍDLO
30232392	Verejnoprospešné služby	Fil'akovo
30414016	Stredisko praktického vyučovania odevné	Žilina
30414067	Stredisko praktického vyučovania kožušnicke	Trenčín
30415641	Stredisko praktického vyučovania	Nitra
30415659	Stredisko praktického vyučovania	Nitra
30777810	Divadlo ARÉNA	Bratislava - Petržalka
30792461	Mestské múzeum	Pezinok
30794544	Bratislavské kultúrne a informačné stredisko	Bratislava - Staré Mesto
30796954	Stredné odborné učilište chemické	Bratislava - Ružinov
30810493	ISTRA CENTRUM	Bratislava - Dev. Nová Ves
30853362	Mestský podnik služieb	Pezinok
30856698	Mestské centrum sociálnych služieb Modra	Modra
30857007	Jeseň života	Záhorská Ves
31115896	Štátna jazyková škola	Považská Bystrica
31117945	Obec Čachtice - služby	Čachtice
31118127	PX CENTRUM	Považská Bystrica
31196349	Správa športových zariadení	Levice
31297668	Spišské osvetové stredisko	Spišská Nová Ves
31297676	Galéria umelcov Spiša	Spišská Nová Ves
31297692	Hvezdáreň v Michalovciach	Michalovce
31297706	Vlastivedné múzeum	Trebišov
31297722	Zemplínske osvetové stredisko	Michalovce
31297749	Zemplínske múzeum	Michalovce
31297765	Banické múzeum	Rožňava
31297781	Gemerské osvetové stredisko	Rožňava
31297790	Gemerská knižnica Pavla Dobšinského	Rožňava
31297803	Východoslovenské múzeum	Košice - Staré Mesto
31297811	Bábkové divadlo	Košice - Staré Mesto
31297838	Verejná knižnica Jána Bocatia	Košice - Staré Mesto
31297862	Divadlo Thália Színház	Košice - Staré Mesto
31297927	Múzeum Spiša	Spišská Nová Ves
31299695	Mestské divadlo ACTORES	Rožňava
31300626	FAUNA Centrum voľného času	Stropkov
31305784	SLUŽBA m. p.	Stropkov
31309399	Zoologická záhrada	Spišská Nová Ves
31572341	Bytový podnik, mestský podnik	Liptovský Mikuláš
31748252	Obecný hasičský zbor	Bratislava - Dev. Nová Ves
31753621	Štátny stenografický ústav	Bratislava - Ružinov

IČO	NÁZOV	SÍDLO
31754104	Združená stredná škola drevárska	Bratislava - Ružinov
31771181	Karloveský športový klub	Bratislava - Karlova Ves
31780181	RUSEKO miestny podnik	Bratislava - Rusovce
31780466	Združená hotelová akadémia	Bratislava - Nové Mesto
31787142	Jazyková škola pri Gymnáziu Jána Papánka	Bratislava - Staré Mesto
31797920	Združená stredná škola dopravná	Bratislava - Ružinov
31803547	Obecné kultúrne stredisko	Gajary
31813615	Obecný kultúrny a športový klub	Dunajská Lužná
31817033	Školská jedáleň Školská 257	Dunajská Lužná
31826598	Vodárne a kanalizácie	Stupava
31827047	Mestská univerzita	Komárno
31827268	Základná umelecká škola J. Rosinského	Nitra
31874568	Správa športových a rekreačných zariadení	Nitra
31874991	Miestne kultúrne stredisko	Zemianska Olča
31903339	Informačné centrum	Liptovský Mikuláš
31904513	Stredisko praktického vyučovania dopravné	Čadca
31907059	Športový klub mesta	Dudince
31916503	Dom kultúry Andreja Sládkoviča	Detva
31917992	Stredisko praktického vyučovania	Žiar nad Hronom
31924751	Združená stredná škola stavebná	Prievidza
31928528	Informačné centrum mesta	Čadca
31929028	Správa mestských športovísk	Lučenec
31930921	Miestne osvetové stredisko	Žaškov
31935265	Krytá plaváreň	Veľký Krtíš
31945856	Múzeum Vojtecha Löfflera	Košice - Staré Mesto
31951023	Technické a verejnoprospešné služby	Torysa
31953191	Škola v prírode	Vyšný Medzev
31953492	Verejnoprospešné služby	Stará Ľubovňa
31953794	Škola v prírode	Kojšov
31954928	Telesná kultúra a šport	Nálepково
31959571	Mestské bytové hospodárstvo	Kráľovský Chlmec
31976093	Správa účelových zariadení mesta	Levoča
31991521	Podnik služieb	Prakovce
31996361	Psychosociálne centrum	Košice - Darg. hrdinov
34000071	Základná umelecká škola	Trenčín
34000208	Základná umelecká škola M. S. Trnavského	Trnava
34000232	Škola v prírode Dobrá Voda	Dobrá Voda
34007636	Mestské múzeum	Holíč

IČO	NÁZOV	SÍDLO
34015281	Rekreačné služby mesta	Senica
34041851	Obecný podnik služieb	Pukanec
34056335	Myjavské osvetové stredisko	Myjava
34059041	Vlastivedné múzeum v Považskej Bystrici - Orlovom	Považská Bystrica
34059059	Považská knižnica	Považská Bystrica
34059067	Považské osvetové stredisko	Považská Bystrica
34059105	Hornonitrianska hvezdáreň	Partizánske
34059113	Hornonitrianske osvetové stredisko	Prievidza
34059121	Hornonitrianska knižnica	Prievidza
34059130	Hornonitrianske múzeum	Prievidza
34059172	Trenčianske osvetové stredisko	Trenčín
34059199	Trenčianske múzeum	Trenčín
34059202	Galéria Miloša Alexandra Bazovského	Trenčín
34072896	Klub dôchodcov	Cífer
34074953	Štátna jazyková škola	Trenčín
35513861	Technické služby mesta	Sobrance
35514035	Správa telovýchovných a energetických zariadení	Spišská Nová Ves
35514698	Prevádzkareň obce	Lendak
35514868	Štátna jazyková škola	Košice - Staré Mesto
35517930	Škola v prírode Chmeľová	Chmeľová
35519088	Mestský dom kultúry	Vranov nad Topľou
35527358	Práce - služby	Spišský Štiavnik
35538791	Štátna jazyková škola pri gymnáziu	Spišská Nová Ves
35557214	Turistické informačné centrum	Rožňava
35557800	Vlastivedné múzeum	Kráľovský Chlmec
35595817	Miestne kultúrne stredisko	Veľké Úľany
35627484	Miestne kultúrne stredisko	Mýtna Ludany
35629011	Verejná knižnica Michala Rešetku	Trenčín
35645776	Miestne kultúrne stredisko	Biskupice
35658509	Miestne kultúrne stredisko	Lúky
35660406	Organizácia verejnoprospešných služieb	Zákopčie
35662778	Mestský športový klub	Žilina
35666978	Turistická informačná kancelária Slovakotour	Dolný Kubín
35676647	Dobrovoľný verejný požiarny zbor	Pribylina
35678895	Miestne kultúrne stredisko	Radzovce
35984783	Horehronské múzeum	Brezno
35984791	Novohradské múzeum a galéria	Lučenec
35984953	Stredoslovenské múzeum	Banská Bystrica

IČO	NÁZOV	SÍDLO
35985020	Pohronské múzeum	Nová Baňa
35985097	Gemersko-malohontské múzeum	Rimavská Sobota
35985381	Bábkové divadlo na Rázcestí	Banská Bystrica
35986999	Verejná knižnica Mikuláša Kováča	Banská Bystrica
35987120	Podpolianske osvetové stredisko	Zvolen
35987138	Stredoslovenské osvetové stredisko	Banská Bystrica
35987146	Novohradská knižnica	Lučenec
35987154	Novohradské osvetové stredisko	Lučenec
35987189	Pohronské osvetové stredisko	Žiar nad Hronom
35987197	Knižnica Jána Kollára	Kremnica
35987324	Gemersko-malohontské osvetové stredisko	Rimavská Sobota
35987332	Knižnica Mateja Hrebendu	Rimavská Sobota
35987341	Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultéty	Veľký Krtíš
35987405	Krajská hviezdáreň a planetárium Maximiliána	Žiar nad Hronom
35989572	Divadlo Jozefa Gregora Tajovského	Zvolen
35989611	Štúdio tanca	Banská Bystrica
35993154	Liptovské múzeum	Ružomberok
35994061	Mestské kultúrno-športové stredisko	Kysucké Nové Mesto
35994410	Mládežnícky súbor HROCHOŤAN	Hrochoť
35996293	Mestské kultúrne stredisko	Krupina
35996561	Krajská knižnica Ľudovíta Štúra	Zvolen
36064378	Združená stredná škola potravinárska	Bratislava - Dúbravka
36064386	Združená stredná škola	Senec
36066257	Ružinovský športový klub	Bratislava - Ružinov
36066541	Mestské centrum sociálnych služieb	Malacky
36081175	OSOM - obecné stredisko služieb	Moravany nad Váhom
36086932	Galéria Jána Koniarka	Trnava
36086941	Záhorské múzeum	Skalica
36086959	Záhorská galéria	Senica
36086967	Balneologické múzeum	Piešťany
36086975	Vlastivedné múzeum	Hlohovec
36087017	Západoslovenské múzeum	Trnava
36087033	Vlastivedné múzeum	Galanta
36087041	Žitnoostrovne múzeum	Dunajská Streda
36088226	Záhorská knižnica	Senica
36088234	Záhorské osvetové stredisko	Senica
36088242	Galantská knižnica	Galanta
36088251	Galantské osvetové stredisko	Galanta

IČO	NÁZOV	SÍDLO
36088269	Hvezdáreň a planetárium	Hlohovec
36088285	Trnavské osvetové stredisko	Trnava
36088315	Žitnoostrovské osvetové stredisko	Dunajská Streda
36088323	Žitnoostrovná knižnica	Dunajská Streda
36088625	Dom dôchodcov	Gbely
36089702	Mestské kultúrne zariadenie	Gbely
36102598	Tribečské osvetové stredisko	Topoľčany
36102601	Tribečské múzeum	Topoľčany
36102610	Tribečská knižnica	Topoľčany
36102652	Ponitrianske múzeum	Nitra
36102709	Ponitrianske osvetové stredisko	Nitra
36103098	Galéria umenia	Nové Zámky
36110191	Domov sociálnych služieb - Margaréta Bajč	Bajč
36116696	Miestne osvetové stredisko	Lazany
36116807	INFOTUR, Informačná kancelária mesta	Stará Turá
36121649	Škola v prírode Zliechov	Zliechov
36127345	Obecný podnik služieb	Lehota pod Vtáčnikom
36130079	Správa majetku mesta	Bojnice
36130125	Dom kultúry Javorina	Stará Turá
36131857	Plaváreň mesta Handlová	Handlová
36135062	Miestny podnik kultúry a služieb	Zubrohlava
36139297	Mestský podnik služieb	Turzovka
36143936	Prevádzkáreň obce	Sučany
36145050	Oravská galéria	Dolný Kubín
36145068	Kysucká knižnica	Čadca
36145076	Kysucké múzeum	Čadca
36145084	Kysucká hvezdáreň	Kysucké Nové Mesto
36145092	Hvezdáreň	Žilina
36145173	Považské múzeum	Žilina
36145181	Regionálne osvetové stredisko	Žilina
36145190	Považská galéria umenia	Žilina
36145203	Kysucké osvetové stredisko	Čadca
36145211	Bábkové divadlo	Žilina
36145220	Knižnica Gašpara Fejérpataky Belopotockého	Liptovský Mikuláš
36145238	Galéria Petra Michala Bohúňa	Liptovský Mikuláš
36145246	Liptovské osvetové stredisko	Liptovský Mikuláš
36145254	Oravské osvetové stredisko	Dolný Kubín
36145262	Oravská knižnica Antona Habovštiaka	Dolný Kubín

IČO	NÁZOV	SÍDLO
36145271	Kysucká galéria	Čadca
36145301	Slovenské komorné divadlo	Martin
36145319	Turčianska knižnica	Martin
36145327	Turčianska galéria	Martin
36145335	Turčianske osvetové stredisko	Martin
36155667	Združená stredná umelecká škola	Kežmarok
36155993	Združená stredná škola J. Andraščíka	Bardejov
36204099	Stredisko praktického vyučovania pri DOZA	Pozdišovce
36293962	DUMAT	Dubnica nad Váhom
37781120	Hornozemplínske osvetové stredisko	Vranov nad Topľou
37781138	Vlastivedné múzeum	Hanušovce nad Topľou
37781146	Hornozemplínska knižnica	Vranov nad Topľou
37781154	Podduklianska knižnica	Svidník
37781171	Podtatranské múzeum	Poprad
37781189	Podtatranská knižnica	Poprad
37781201	Podtatranské osvetové stredisko	Poprad
37781219	Tatranské kultúrne centrum	Vysoké Tatry
37781227	Múzeum	Kežmarok
37781235	Ľubovnianske múzeum - hrad	Stará Ľubovňa
37781243	Ľubovnianska knižnica	Stará Ľubovňa
37781251	Ľubovnianske osvetové stredisko	Stará Ľubovňa
37781278	Krajské múzeum	Prešov
37781286	Šarišská galéria	Prešov
37781308	Knižnica P.O. Hviezdoslava	Prešov
37781316	Šarišské múzeum	Bardejov
37781324	Hvezdáreň a planetárium	Prešov
37781332	Šarišské osvetové stredisko	Prešov
37781375	Podduklianske osvetové stredisko	Svidník
37781383	Vihorlatské osvetové stredisko	Humenné
37781391	Vihorlatské múzeum	Humenné
37781405	Múzeum moderného umenia Andyho Warhola	Medzilaborce
37781421	Vihorlatská hvezdáreň	Humenné
37781464	Vihorlatská knižnica	Humenné
37781481	Tatranská galéria	Poprad
37781570	Okresná knižnica Dávida Gutgesela	Bardejov
37781588	Hornošarišské osvetové stredisko	Bardejov
37783432	Divadlo Jonáša Záborského	Prešov
37789368	Obecné služby	Kružlová

IČO	NÁZOV	SÍDLO
37798740	Mestské kultúrne stredisko	Čadca
37804669	Obec Mútne - prevádzka	Mútne
37806939	Správa športových zariadení mesta	Martin
37808401	Mestské športové zariadenia	Dolný Kubín
37809890	Kultúrne centrum	Martin
37813021	Školské stredisko záujmovej činnosti pri ZŠ	Turie
37826212	Obecný športový klub	Závadka nad Hronom
37832280	Obecný podnik - štrkovisko	Veľká nad Ipľom
37834240	Služby mesta	Piešťany
37840851	Základná umelecká škola	Gbely
37844652	Centrum kultúry a športu	Holíč
37847244	Jazyková škola pri SPŠ dopravnej	Trnava
37847252	Jazyková škola pri Gymnáziu Jána Hollého	Trnava
37849760	Technické služby	Sládkovičovo
37852787	Služby pre obyvateľov	Iža
37869639	Správa športových zariadení, mestský podnik	Zlaté Moravce
37874781	Obecný podnik služieb	Žalobín
37878247	Združená stredná škola	Snina
37880012	Združená stredná škola obchodu a služieb	Kežmarok
37880063	Združená stredná škola poľnohospodárska	Bardejov
37880080	Združená stredná škola služieb	Prešov
37880241	Združená stredná škola odevná	Prešov
37884085	Rozvojová agentúra PSK	Prešov
37890051	Združená stredná škola	Veľký Krtíš
37890069	Združená stredná odborná škola	Filákov
37890085	Združená stredná škola hotelových služieb	Žiar nad Hronom
37890115	Združená stredná škola služieb	Zvolen
37890182	Združená stredná odborná škola	Revúca
37890191	Združená stredná škola poľnohospodárska	Želovce
37890221	Združená stredná škola služieb	Lučenec
37890328	Združená stredná škola sklárska	Poltár
37895648	Obecný podnik	Divín
37897420	OBNIK, príspevková organizácia	Vyhne
37898337	Združená stredná škola poľnohospodárska	Rimavská Sobota
37902423	Príspevková organizácia TES	Čierne
37909681	Združená stredná škola poľnohospodárska	Mošovce
37914383	Bytový podnik	Nová Dubnica
37916246	Správa majetku mesta	Prievidza

IČO	NÁZOV	SÍDLO
37918354	Združená stredná škola	Myjava
37918362	Združená stredná škola chemická	Nováky
37918826	Spojená škola s org. zlož. SOU, SPŠ, OA	Partizánske
37922459	Spojená škola	Bánovce nad Bebravou
37922467	Spojená škola	Trenčín
37939645	Príspevková organizácia obce	Raslavice
37942492	Združená stredná škola drevárska	Vranov nad Topľou
37944550	Komunálne služby mesta	Medzilaborce
37950011	Mestské služby	Jelšava
37950185	Regionálna správa ciest	Banská Bystrica
37950193	Regionálna správa ciest	Lučenec
37950207	Regionálna správa ciest	Rimavská Sobota
37950215	Regionálna správa ciest	Veľký Krtíš
37950223	Regionálna správa ciest	Zvolen
37950231	Regionálna správa ciest Žiar nad Hronom	Ladomerská Vieska
37951165	Podnik bytového hospodárstva	Sliač
37952005	Mestské kultúrne centrum	Žiar nad Hronom
37956094	Združená stredná škola obchodu a odievania	Lučenec
37956108	Spojená stredná škola	Banská Bystrica
37956124	Združená stredná škola	Nová Baňa
37956230	Spojená stredná škola	Hnúšťa
37962485	Verejnoprospešné služby obce	Preseľany
37964496	Stredisko služieb škole	Komárno
37966456	Správa zariadení sociálnych služieb	Nitra
37970771	Stredné odborné učilište chemické	Šaľa
37998790	Učilište	Zvolen

Príloha č. 6 k pokynu MFSR č. MF/029005/2005-341

**Väzby medzi položkami výkazu Fin FAP 5-04, resp Fin FAP 6-01
a riadkami výkazu Súvaha Úč. ROPO SFOV 1-01 pre rozpočtové,
príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a VÚC**

(Zdroj: opatrenie MF SR z 24. 11. 2004 č. MF/10717/2004-74)

FINANČNÉ AKTÍVA:

akcie: r. súvahy 024 (časť akcie), 025 (časť akcie), 028 (časť akcie), 079 (časť akcie)

podielové listy: r. súvahy 024 (časť podielové listy), 025 (časť podielové listy), 028 (časť podielové listy), 079 (časť podielové listy)

ostatné majetkové vklady: r. súvahy 028 (okrem akcií, podielových listov a dlhových cenných papierov)

dlhové cenné papiere: r. súvahy 026, 041, 042, 081, 083

z toho dlhodobé: r. súvahy 026, 041 (so splatnosťou dlhšou ako jeden rok), 042 (so splatnosťou dlhšou ako jeden rok)

poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci: r. súvahy 027, 039 (časť pohľadávky z pôžičiek prevzatých od zrušených štátnych fondov), 085, 091

z toho dlhodobé: r. súvahy 027, 039 (časť pohľadávky z pôžičiek prevzatých od zrušených štátnych fondov), 085

ostatné pohľadávky: r. súvahy 009, 022, 029, 039 (okrem r. 041, 042 a pohľadávok z pôžičiek prevzatých od zrušených štátnych fondov), 103

PASÍVA:

emisie akcií: r. súvahy žiadny

emisie dlhových cenných papierov: r. súvahy 141, 144, 148, 171

z toho dlhodobé: r. súvahy 141, 144

bankové úvery: r. súvahy 168, 169, 170

z toho dlhodobé: r. súvahy 168

prijaté pôžičky a návratné finančné výpomoci: r. súvahy 172, 173, 174

z toho dlhodobé: r. súvahy 173

ostatné záväzky: r. súvahy 139 (okrem r. 141 a 144), 146 (okrem r. 148), 175

V z o r

Pre Agentúru pre riadenie dlhu a likvidity

Pre obce *

Pre vyššie územné celky

Pre príspevkové organizácie *

Pre štátne fondy a Environmentálny fond

Pre Fond národného majetku Slovenskej republiky

Pre Slovenský pozemkový fond

Pre Sociálnu poisťovňu

Pre zdravotné poisťovne

Pre Slovenskú konsolidačnú, a. s.

Pre verejné vysoké školy

* Pozri vysvetlivky k výkazu a Prílohu č. 5.

Fin FAP 7- 04

Zriaďovateľ

.....

.....

Štvrťročný výkaz**o štruktúre dlhu podľa meny**

zostavený k 2006

(v tis. Sk)

Rok				Mesiac		IČO								Kód okresu			Kód obce					

Názov a sídlo vykazujúcej jednotky

.....

.....

Okres

Odoslané dňa:

Odtlačok
pečiatkyPodpis
štatutárneho zástupcu

Osoba zodpovedná za spracovanie výkazu:

(meno, priezvisko, podpis)

Telefón:

E-mail:

**ŠTRUKTÚRA DLHU PODĽA
REZIDENTOV A MENY**

(v tis. Sk)

Fin FAP 7 - 04

	Č. r.	Bankové úvery v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)		Emitované dlhopisy ²⁾ v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)		Ostatné pôžičky ³⁾ v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)		Finančný lízing v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)	
		31.12.2005	dd.mm.2006	31.12.2005	dd.mm.2006	31.12.2005	dd.mm.2006	31.12.2005	dd.mm.2006
a		1	2	3	4	5	6	7	8
Dlh spolu (r. 2 + r. 8)	1								
z r. 1 tuzemskí veritelia (r. 3 až 7)	2								
v tom: SKK	3								
EURO	4								
USD (americký dolár)	5								
JPY (japonský jen)	6								
Iná mena	7								
z r. 1 zahraniční veritelia (r. 9 až 13)	8								
v tom: SKK	9								
EURO	10								
USD (americký dolár)	11								
JPY (japonský jen)	12								
Iná mena	13								
Kontrolný súčet (r. 1 až 13)	99								

Vysvetlivky:

- 1) Menovitá hodnota dlhu je nesplatená hodnota zo zmluvne dohodnutej istiny. Ak je dlh v cudzej mene, prepočíta sa na Sk kurzom NBS platným v posledný pracovný deň štvrtroka.
- 2) Emitované dlhopisy a zmenky.
- 3) Návratné finančné výpomoci a ostatné nebankové úvery okrem finančného lízingu.

V z o r

Pre Agentúru pre riadenie dlhu a likvidity

Pre obce *

Pre vyššie územné celky

Pre príspevkové organizácie *

Pre štátne fondy a Environmentálny fond

Pre Fond národného majetku Slovenskej republiky

Pre Slovenský pozemkový fond

Pre Sociálnu poisťovňu

Pre zdravotné poisťovne

Pre Slovenskú konsolidačnú, a. s.

Pre verejné vysoké školy

* Pozri vysvetlivky k výkazu a Prílohu č. 5.

Fin FAP 8 – 01

Zriaďovateľ

.....

.....

Ročný výkaz**o štruktúre dlhu podľa splatnosti**zostavený k 31. 12. 2006
(v tis. Sk)

Rok				Mesiac		IČO								Kód okresu			Kód obce					

Názov a sídlo vykazujúcej jednotky

.....

.....

Okres

Odoslané dňa:

Odtlačok
pečiatkyPodpis
štatutárneho zástupcu

Osoba zodpovedná za spracovanie výkazu:

(meno, priezvisko, podpis)

Telefón:

E-mail:

**ŠTRUKTÚRA DLHU
PODĽA SPLATNOSTI**
(v tis. Sk)
Fin FAP 8 - 01

	Č. r.	Bankové úvery v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)		Emitované dlhopisy ²⁾ v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)		Ostatné pôžičky ³⁾ v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)		Finančný lízing v menovitej hodnote ¹⁾ (bez záväzkov z úrokov)	
		31.12.2005	31.12.2006	31.12.2005	31.12.2006	31.12.2005	31.12.2006	31.12.2005	31.12.2006
	a	1	2	3	4	5	6	7	8
Dlh spolu	1								
r. 1 podľa pôvodnej splatnosti ⁴⁾ (r. 3 až 9)	2								
v tom: do 1 roka vrátane	3								
2 až 5 rokov	4								
6 až 7 rokov	5								
8 až 10 rokov	6								
11 až 15 rokov	7								
16 až 29 rokov	8								
30 rokov a viac	9								
r. 1 podľa zostatkovej splatnosti ⁵⁾ (r. 11 až 17)	10								
v tom: do 1 roka vrátane	11								
2 až 5 rokov	12								
6 až 7 rokov	13								
8 až 10 rokov	14								
11 až 15 rokov	15								
16 až 29 rokov	16								
30 rokov a viac	17								
Kontrolný súčet (r. 1 až 17)	99								

Vysvetlivky:

- 1) Menovitá hodnota dlhu je nesplatená hodnota zo zmluvne dohodnutej istiny. Ak je dlh v cudzej mene, prepočíta sa na Sk kurzom NBS platným v posledný pracovný deň roka.
- 2) Emitované dlhopisy a zmenky.
- 3) Návratné finančné výpomoci a ostatné nebankové úvery okrem finančného lízingu.
- 4) Pôvodná splatnosť - splatnosť dohodnutá v zmluve alebo v emisných podmienkach.
Nesplatená hodnota jednotlivých bankových úverov, emisií dlhopisov, pôžičiek a finančných lízingov sa rozdelí do intervalov podľa pôvodnej splatnosti.
- 5) Zostatková splatnosť - čas, ktorý zostáva do skončenia pôvodnej splatnosti.
Nesplatená hodnota jednotlivých bankových úverov, emisií dlhopisov, pôžičiek a finančných lízingov sa rozdelí do intervalov podľa zostatkovej splatnosti (vyjadruje, koľko z nesplatennej hodnoty dlhu sa má splatiť v stanovených intervaloch).

7

Oznámenie

**o oprave textu v Dohode medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Rumunska
o spolupráci a vzájomnej pomoci v colných otázkach**

Vo Finančnom spravodajcovi č. 11/2005 v Dohode medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Rumunska o spolupráci a vzájomnej pomoci v colných otázkach má text na strane 718 v podpisovej časti správne znieť:

„Za vládu
Slovenskej republiky
Jozef Gönczöl v. r.

Za vládu
Rumunska
Tudor Tănăsescu v. r.“

8

Oznámenie

Ministerstva financií Slovenskej republiky o vydaní vzoru tlačiva „Oznámenie o vyplatení, poukázaní alebo pripísaní úrokového príjmu podľa § 32 ods. 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov daňovníkovi členského štátu Európskej únie, závislého územia členských štátov alebo územia tretieho štátu“

Referent: Ing. Božena Jurčíková, tel. 02/59 58 34 75
Ing. Margita Képešová, tel. 02/59 58 34 75

Číslo: MF/8215/2005-71

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 32 ods. 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov:

Čl. I

1. Určuje vzor tlačiva „Oznámenie o vyplatení, poukázaní alebo pripísaní úrokového príjmu podľa § 32 ods. 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov daňovníkovi členského štátu Európskej únie, závislého územia členských štátov alebo územia tretieho štátu“. Vzor tohto tlačiva je uvedený v prílohe tohto oznámenia.
2. Vydáva poučenie na vyplnenie tohto tlačiva na zabezpečenie jednotného postupu pri jeho vyplňaní.

Čl. II

Zrušuje sa vzor tlačiva a poučenie na jeho vyplňovanie uvedené v pokyne č. MF/017181/2005-7 zo dňa 17. 6. 2005 (pokyn č. 50 uverejnený vo Finančnom spravodajcovi č. 5/2005).

Čl. III

Toto oznámenie nadobúda účinnosť 1. februára 2006.

Ing. Adrián Belánik, v. r.
generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej

OZNÁMENIE



o vyplatení, poukázaní alebo pripísaní úrokového príjmu podľa § 32 ods. 15 zákona SNR č. 511/1992 Zb.
o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
daňovníkovi členského štátu Európskej únie, závislého územia členských štátov alebo územia tretieho štátu

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

01 - Daňové identifikačné číslo vyplácajúceho zástupcu <div></div>	Typ vyplácajúceho zástupcu <input type="checkbox"/> fyzická osoba <input type="checkbox"/> právnická osoba <input type="checkbox"/> iné (vyznačí sa x)	Druh oznámenia <input type="checkbox"/> riadne <input type="checkbox"/> opravné <input type="checkbox"/> dodatočné (vyznačí sa x)	Za obdobie od <div> . </div> . 2 0 0 do <div> . </div> . 2 0 0
---	--	---	--

I. ODDIEL - VYPLÁCAJÚCI ZÁSTUPCA

Fyzická osoba

02 - Priezvisko <div></div>	04 - Titul <div></div>
03 - Meno <div></div>	

Právnická osoba alebo iná osoba

05 - Názov alebo obchodné meno <div></div>

Adresa

06 - Ulica <div></div>	07 - Číslo <div></div>
08 - PSČ <div></div>	09 - Obec <div></div>

Vypracoval <div></div>	Dňa <div> . </div> . 2 0 0	Telefón <div>0</div> / <div></div>
---------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

Počet strán oddielu II <div></div>	<div></div>
Počet strán oddielu III <div></div>	
Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto oznámení sú správne a úplné.	
Dátum <div> . </div> . 2 0 0	Podpis a odtlačok pečiatky vyplácajúceho zástupcu

Záznamy daňového úradu

<div></div>	<div></div>
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Daňové identifikačné číslo
vyplácajúceho zástupcu

Strana

/

II. ODDIEL - KONEČNÝ PRÍJEMCA ÚROKOVÉHO PRÍJMU

10 - Daňové identifikačné číslo

1

11 - Priezvisko

12 - Meno

13 - Dátum narodenia

14 - Miesto narodenia

15 - Kód krajiny

16 - Ulica

17 - Číslo

18 - PSČ

19 - Obec

20 - Kód krajiny

ÚROKOVÝ PRÍJEM

21 - Číslo bankového účtu (IBAN, iné) alebo identifikácia cenného papiera (ISIN, iné), z ktorého plyní úrokový príjem

22 - Číslo bankového účtu (IBAN, iné), v prospech ktorého bol pripísaný úrokový príjem

23 - Spôsob vyplatenia úrokového príjmu

24 - Druh úrokového príjmu

25 - Kód meny

26 - Hrubý úrokový príjem

10 - Daňové identifikačné číslo

2

11 - Priezvisko

12 - Meno

13 - Dátum narodenia

14 - Miesto narodenia

15 - Kód krajiny

16 - Ulica

17 - Číslo

18 - PSČ

19 - Obec

20 - Kód krajiny

ÚROKOVÝ PRÍJEM

21 - Číslo bankového účtu (IBAN, iné) alebo identifikácia cenného papiera (ISIN, iné), z ktorého plyní úrokový príjem

22 - Číslo bankového účtu (IBAN, iné), v prospech ktorého bol pripísaný úrokový príjem

23 - Spôsob vyplatenia úrokového príjmu

24 - Druh úrokového príjmu

25 - Kód meny

26 - Hrubý úrokový príjem



Strana

/

III. ODDIEL - PRÍJEMCA ÚROKOVÉHO PRÍJMU, INÝ AKO KONEČNÝ PRÍJEMCA ÚROKOVÉHO PRÍJMU

[27] - Názov príjemcu úrokového príjmu

1

[28] - Ulica

[29] - Číslo

[30] - PSČ

[31] - Obec

[32] - Kód krajiny

ÚROKOVÝ PRÍJEM

[33] - Spôsob vyplatenia úrokového príjmu

[34] - Druh úrokového príjmu

[35] - Kód meny

[36] - Hrubý úrokový príjem

[27] - Názov príjemcu úrokového príjmu

2

[28] - Ulica

[29] - Číslo

[30] - PSČ

[31] - Obec

[32] - Kód krajiny

ÚROKOVÝ PRÍJEM

[33] - Spôsob vyplatenia úrokového príjmu

[34] - Druh úrokového príjmu

[35] - Kód meny

[36] - Hrubý úrokový príjem

[27] - Názov príjemcu úrokového príjmu

3

[28] - Ulica

[29] - Číslo

[30] - PSČ

[31] - Obec

[32] - Kód krajiny

ÚROKOVÝ PRÍJEM

[33] - Spôsob vyplatenia úrokového príjmu

[34] - Druh úrokového príjmu

[35] - Kód meny

[36] - Hrubý úrokový príjem

Poučenie

na vyplnenie oznámenia o vyplatení, poukázaní alebo pripísaní úrokového príjmu podľa § 32 ods. 15 zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov daňovníkovi členského štátu Európskej únie, závislého územia členských štátov alebo územia tretieho štátu

Všeobecne

1. Oznámenie podľa § 32 ods. 15 zákona SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov je povinný predkladať vyplácajúci zástupca, ktorý vypláca, poukazuje alebo pripisuje úrok alebo iný výnos fyzickej osobe, ktorá je daňovníkom členského štátu Európskej únie, závislého územia členských štátov alebo územia tretieho štátu, každoročne do 31. marca miestne príslušnému správcovi dane. Oznamovacia povinnosť sa prvýkrát bude vzťahovať na úrok alebo iný výnos, na ktorého výplatu, poukázanie alebo pripísanie vznikne nárok po 1. 7. 2005 do konca zdaňovacieho obdobia.
2. Vyplácajúci zástupca (Paying Agent - článok 4 smernice) je fyzická osoba alebo právnická osoba alebo stála prevádzkáreň, ktorá má bydlisko, alebo sídlo, alebo miesto podnikania na území Slovenskej republiky.
3. Oznámenie **v oddiele II** sa vyplňa samostatne za každého konečného príjemcu úrokového príjmu (ďalej len „konečný príjemca“). Ak konečnému príjemcovi príjmu plyní úrokový príjem z dvoch alebo viacerých účtov, resp. z dvoch alebo viacerých identifikovaných cenných papierov, vyplňa sa oznámenie (v oddiele II) samostatne za každý bankový účet alebo identifikovaný cenný papier. Pri účtoch, ktoré môžu mať viac ako jedného majiteľa („spoločné účty“), sa vyplní samostatne oznámenie za konečného príjemcu, ktorému bol úrokový príjem (celý alebo jeho časť) vyplatený.
4. Oznámenie **v oddiele III** sa vyplňa samostatne za každého príjemcu úrokového príjmu, iného ako je konečný príjemca úrokového príjmu. Ak plyní úrokový príjem takémuto príjemcovi úrokového príjmu z dvoch alebo viacerých účtov, resp. z dvoch alebo viacerých identifikovaných cenných papierov, vyplňa sa oznámenie (v oddiele III) samostatne za každý bankový účet alebo identifikovaný cenný papier.
5. Oznámenie možno podať aj elektronickou formou.

K oddielu I oznámenia

Položky 02 – 04 – vyplácajúci zástupca, ktorým je fyzická osoba, uvedie meno, priezvisko a titul podľa predtlaču.

Položka 05 – vyplácajúci zástupca, ktorým je právnická osoba alebo stála prevádzkáreň (iná osoba), uvedie názov alebo obchodné meno podľa predtlaču (obchodné meno sa uvádza v súlade so zápisom v Obchodnom registri, t. j. aj s použitím malých písmen).

Položky 06 – 09 – fyzická osoba uvedie adresu trvalého pobytu, právnická osoba adresu sídla a stála prevádzkáreň adresu jej umiestnenia.

V samostatných riadkoch - počet strán oddielu II a počet strán oddielu III sa uvedie počet vyplnených strán oddielu II a III.

K oddielu II oznámenia

V tomto oddiele uvádza vyplácajúci zástupca identifikačné údaje konečného príjemcu, ktorým je fyzická osoba a úrokový príjem. V záhlaví každej strany tohto oddielu sa uvedie poradové číslo strany z celkového počtu strán tohto oddielu (napr. str. 1/20, 2/20)

V oddiele II – na každej strane je možné uviesť dve oznámenia úrokového príjmu.

Položka 10 – uvedie sa daňové identifikačné číslo konečného príjemcu, ak ho má pridelené v inom členskom štáte EÚ alebo závislého územia členského štátu alebo tretieho štátu. Ak nie je možné zistiť z predložených dokumentov DIČ konečného príjemcu, vyplácajúci zástupca vyplní položky 13 a 14.

Položka 11 a 12 – uvedie sa priezvisko a meno konečného príjemcu. Údaje sa zistia z cestovného pasu alebo iného preukazu totožnosti alebo iného dokladu predloženého konečným príjemcom.

Položky 13 a 14 – dátum a miesto narodenia konečného príjemcu sa vyplní len vtedy, ak nebolo zistené DIČ podľa položky 10. Dátum a miesto narodenia zistí vyplácajúci zástupca z cestovného pasu alebo preukazu totožnosti konečného príjemcu.

Položka 15 – uvedie sa dvojmiestny kód krajiny podľa ISO 3166 (výber z číselníka kódov krajiny, ktorý sa nachádza na konci poučenia).

Položky 16 – 19 – uvedie sa adresa trvalého pobytu konečného príjemcu.

Položka 20 – uvedie sa dvojmiestny kód krajiny podľa ISO 3166 (výber z číselníka kódov krajiny, ktorý sa nachádza na konci poučenia).

Položka 21 – uvedie sa číslo bankového účtu alebo číslo cenného papiera, z ktorých plyní úrok alebo výnos. Pri bankovom účte sa uvedie IBAN (medzinárodné číslo bankového účtu), alebo ak nie je, uvedie sa iný bankový účet. Číslo bankového účtu začína slovami „IBAN“, napr. IBANSK999999999999999999999999. Pri inom bankovom účte sa uvedie len číslo účtu, napr. 2222222222. Pri identifikácii cenného papiera sa uvedie ISIN (medzinárodné identifikačné číslo cenného papiera), alebo ak nie je, uvedie sa iné číslo cenného papiera. Číslo cenného papiera začína slovom „ISIN“, napr. ISINSK1111111111. Pri inom cennom papieri sa uvedie len číslo, napr. 3333333333.

Položka 22 – uvedie sa číslo bankového účtu (IBAN alebo ak nie je, uvedie sa iný bankový účet), v prospech ktorého bol pripísaný úrokový príjem. Táto položka sa nevyplňa, ak úrokový príjem bol pripísaný na účet uvedený v položke 21.

Položka 23 – uvedie sa spôsob poukázania alebo pripísania úrokového príjmu podľa číselníka:

- 1 – výplata v hotovosti,
- 2 – pripísanie na účet,
- 3 – poukázanie poštovým poukazom.

Položka 24 – uvedie sa druh úrokového príjmu podľa číselníka:

- 1x – úrokový príjem podľa § 32 ods. 15 písm. a) zákona o správe daní, na ktorej vyplatenie, poukázanie alebo pripísanie vznikol nárok od 1. júla 2005, ktorý vypláca vyplácajúci zástupca uvedený v čl. 4 ods. 1 smernice č. 2003/48/ES,
- 2x – úrokový príjem podľa § 32 ods. 15 písm. b) zákona o správe daní, na ktorej vyplatenie, poukázanie alebo pripísanie vznikol nárok od 1. júla 2005, ktorý vypláca vyplácajúci zástupca uvedený v čl. 4 ods. 1 smernice č. 2003/48/ES,
- 1y – úrokový príjem podľa § 32 ods. 15 písm. a) zákona o správe daní, na ktorej vyplatenie, poukázanie alebo pripísanie vznikol nárok od 1. júla 2005, ktorý vypláca vyplácajúci zástupca uvedený v čl. 4 ods. 2 smernice č. 2003/48/ES,

- 2y – úrokový príjem podľa § 32 ods. 15 písm. b) zákona o správe daní, na ktorej vyplatenie, poukázanie alebo pripísanie vznikol nárok od 1. júla 2005, ktorý vypláca vyplácajúci zástupca uvedený v čl. 4 ods. 2 smernice č. 2003/48/ES.

Položka 25 – uvedie sa trojmiestny kód meny podľa ISO 4217, v ktorej je úrokový príjem vyplácaný, poukázaný alebo pripísaný (výber z číselníka kódov meny, ktorý sa nachádza na konci poučenia).

Položka 26 – uvedie sa hrubý úrokový príjem bez zaokrúhlenia na dve desatinné miesta.

K oddielu III oznámenia

V tomto oddiele uvádza vyplácajúci zástupca identifikačné údaje príjemcu úrokového príjmu (subjektu, ktorý nie je konečným príjemcom) a úrokový príjem.

V záhlaví každej strany tohto oddielu sa uvedie poradové číslo strany z celkového počtu strán tohto oddielu (napr. str. 1/20, 2/20)

V oddiele III na každej strane je možné uviesť tri oznámenia úrokového príjmu.

Položka 27 – uvedie sa názov príjemcu úrokového príjmu, ktorým je osoba, ktorá nie je právnickou osobou, osobou podliehajúcou zdaneniu z príjmov z podnikateľskej činnosti a ani subjektom kolektívneho investovania, pričom je daňovníkom členského štátu Európskej únie, závislého územia uvedeného na prílohe č. 2 zákona o správe daní alebo územia tretieho štátu uvedeného na prílohe č. 3 zákona o správe daní a poplatkov, a nie je konečným príjemcom.

Položky 28 – 31 – uvedie sa adresa umiestnenia osoby uvedenej v položke 27 podľa predtlaču.

Položka 32 – uvedie sa dvojmiestny kód krajiny podľa ISO 3166 (výber z číselníka kódov krajiny, ktorý sa nachádza na konci poučenia).

Položka 33 – uvedie sa spôsob poukázania alebo pripísania úrokového príjmu podľa číselníka:

- 1 – výplata v hotovosti,
- 2 – pripísanie na účet,
- 3 – poukázanie poštovým poukazom,

Položka 34 – uvedie sa úrokový príjem podľa číselníka uvedeného v položke 24.

Položka 35 – uvedie sa trojmiestny kód meny podľa ISO 4217, v ktorej je úrokový príjem vyplácaný, poukázaný alebo pripísaný (výber z číselníka kódov meny, ktorý sa nachádza na konci poučenia).

Položka 36 – uvedie sa hrubý úrokový príjem bez zaokrúhlenia na dve desatinné miesta.

Číselník kódov krajiny

Kód krajiny A2 / Country code A2 ISO 3166	Štáty EÚ	EU countries
BE	Belgicko	BELGIUM
CY	Cyprus	CYPRUS
CZ	Česká republika	CZECH REPUBLIC
DK	Dánsko	DENMARK
EE	Estónsko	ESTONIA
FI	Fínsko	FINLAND
FR	Francúzsko	FRANCE

Kód krajiny A2 / Country code A2 ISO 3166	Štáty EÚ	EU countries
GR	Grécko	GREECE
NL	Holandsko	NETHERLANDS
IE	Írsko	IRELAND
LT	Litva	LITHUANIA
LV	Lotyšsko	LATVIA
LU	Luxemburg	LUXEMBOURG
HU	Maďarsko	HUNGARY
MT	Malta	MALTA
DE	Nemecko	GERMANY
PL	Poľsko	POLAND
PT	Portugalsko	PORTUGAL
AT	Rakúsko	AUSTRIA
SK	Slovensko	SLOVAKIA (Slovak Republic)
SI	Slovinsko	SLOVENIA
ES	Španielsko	SPAIN
SE	Švédsko	SWEDEN
IT	Taliansko	ITALY
GB	Veľká Británia	UNITED KINGDOM

Kód krajiny A2 / Country code A2 Podľa ISO 3166	Závislé zámorské územia	The dependent overseas territories
AI	Anguilla	ANGUILLA
AW	Aruba	ARUBA
VG	Britské panenské ostrovy	VIRGIN ISLANDS (BRITISH)
GG	Guernsey*	Guernsey
AN	Holandské Antily	NETHERLANDS ANTILLES
JE	Jersey*	Jersey
KY	Kajmanské ostrovy	CAYMAN ISLANDS
MS	Montserrat	MONTSERRAT
IM	Ostrov Man*	The Isla of Man
TC	Turks and Caicos	TURKS AND CAICOS ISLANDS

Kód krajiny A2 / Country code A2 Podľa ISO 3166	Tretie krajiny	The third countries
AD	Andorra	ANDORRA
LI	Lichtenštajnsko	LIECHTENSTEIN
MC	Monako	MONACO

Kód krajiny A2 / Country code A2 Podľa ISO 3166	Tretie krajiny	The third countries
SM	San Marino	SAN MARINO
CH	Švajčiarsko	SWITZERLAND

Číselník kódov meny, napríklad:

	Kód meny / Currency code ISO 4217	Mena	Currency
1	AUD	Austrálsky dolár	Australian Dollar
2	CAD	Kanadský dolár	Canadian Dollar
3	CYP	Cyperská libra	Cypriot Pound
4	CZK	Česká koruna	Czech Koruna
5	DKK	Dánska koruna	Danish Krone
6	EEK	Estónska koruna	Kroon
7	EUR	Euro	Euro
8	GBP	Anglická libra	Pound Sterling
9	HUF	Forint	Forint
10	CHF	Švajčiarsky frank	Swiss Franc
11	JPY	Jen	Yen
12	LTL	Litovský litas	Litas
13	LVL	Lotyšský lats	Lats
14	MTL	Maltská líra	Maltese Lira
15	NOK	Nórska koruna	Norwegian Krone
16	PLN	Poľský zlotý	New Zloty
20	SEK	Švédská koruna	Swedish Krona
21	SIT	Slovinský tolar	Tolar
22	SKK	Slovenská koruna	Slovak Koruna
23	USD	Americký dolár	United States Dollar

9

Žilinský samosprávny kraj**Komenského 48, 011 09 Žilina**

Číslo spisu: 4389/2005/OF-004

V Žiline 28. septembra 2005

Cenový výmer č. 45/2005

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Verejnoprospešné služby
Družstevná 1
031 01 Liptovský Mikuláš 1

Klasifikácia produkcie: 90.00.30 Hygienické / čistiace/ a podobné služby
93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií
93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

90.00.30 Hygienické /čistiace/ a podobné služby

Len čistenie a kropenie ulíc vykonávané pre mesto a obec.

1. Ručné zametanie asfaltových a betónových plôch	0,893 Sk/m ²
2. Ručné zametanie dláždených plôch	1,547 Sk/m ²
3. Zametač ručný	129,71 Sk/hod.
4. Strojné zametanie vozovky	0,964 Sk/m ²
5. Očistenie povrchu vozovky	5,165 Sk/m ²
6. Chodníkový zametač UNICOM	933 Sk/hod.
7. Zametač vozoviek IFA	887 Sk/hod.
8. Kropenie vozovky LIAZ 110.850 doba použitia	1 052 Sk/hod.
jazdný výkon	96,41 Sk/km
9. Odhrňanie snehu - traktor Zetor 16145	819 Sk/hod.
10. Odhrňanie snehu - traktor Zetor 12011,7245	744 Sk/hod.

93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

Len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým vrátane následného zasypania, prvotné úpravy a odvoz prebytočnej zeminy.

Výkop hrobu (dĺžka x šírka x hĺbka cm)		letné obdobie (03 – 10 mesiac)	zimné obdobie (11 – 02 mesiac)
Detský hrob	160 x 60 x 60	900 Sk	1 459 Sk
Štandard hrob	200 x 80 x 180	1 950 Sk	2 661 Sk
Prehĺbený hrob	200 x 80 x 220	1 520 Sk	1 720 Sk

Práce prevedené v dňoch pracovného voľna prirážka 50 %

Práce prevedené v dňoch pracovného pokoja prirážka 100 %

Práce prevedené s požiadavkou výkopu do 24 hodín prirážka 100 %

Práce prevedené do starého hrobového miesta prirážka 50 %

Cena za výkop je stanovená ako maximálna bez ohľadu na druh a triedu zeminy, v ktorej sa výkop realizuje.

93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania.

Použitie chladiaceho zariadenia 1 deň (prvých 5 dní) 120 Sk

**Použitie chladiaceho zariadenia za každý ďalší
aj začatý kalendárny deň (nad 5 dní) 200 Sk**

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 15. decembra 2005.

PaedDr. Jozef Tarčák, v. r.
predseda

Číslo spisu: 5025/2005/OF-004

V Žiline 6. októbra 2005

Cenový výmer č. 46/2005

Žilinský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Brantner Fatra, s. r. o.
Tehelná 1
036 01 Martin

Klasifikácia produkcie: 90.00.30 Hygienické (čistiace) a podobné služby

Len čistenie a kropenie ulíc vykonávané pre mesto alebo obec.

1. Strojné zametanie	460,50 Sk/km 921 Sk/hod.
2. Strojné zmývanie	408,50 Sk/km 939 Sk/hod.
3. Ručné zametanie - merná jednotka 1 000 m²	1 589 Sk 176,50 Sk /hod.

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 15. decembra 2005.

PaedDr. Jozef Tarčák, v. r.
predseda

10

Prešovský samosprávny kraj**Námestie mieru 2, 080 01 Prešov**

Číslo spisu: 6498/2005/ORMS-003
Referent: Matisková, tel.: 051/ 7460475

V Prešove 2. 12. 2005

Cenový výmer č. 2/2005

Prešovský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Obecný úrad Spišské Bystré
Michalská 394
059 18 Spišské Bystré

Klasifikácia produkcie: 93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom
zariadení do zákonnej lehoty pochovania

Použitie chladiaceho zariadenia do 96 hodín**100 Sk****Použitie chladiaceho zariadenia pre okolité obce****200 Sk/deň**

Uvedené maximálne ceny sú konečné. Obec nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. januára 2006.

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda

Číslo spisu: 6505/2005/ORMS-003
Referent: Matisková, tel.: 051/74 60 475

V Prešove 30. 12. 2005

Cenový výmer č. 3/2005

Prešovský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálnu cenu tovaru pre:

Obec Richvald, Richvald 179, 085 01 Bardejov

Klasifikácia produkcie: 93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom
zariadení do zákonnej lehoty pochovania

Použitie chladiaceho zariadenia bez určenia doby**100 Sk**

Uvedená maximálna cena je konečná. Obec nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. januára 2006.

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda

Číslo spisu: 6716/2005/ORSM-003
Referent: Matisková, tel.: 051/74 60 475

V Prešove 30. 12. 2005

Cenový výmer č. 5/2005

Prešovský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Technické služby mesta Prešov, a. s., Bajkalská 33, 080 01 Prešov, IČO: 31718914

Klasifikácia produkcie: 93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým vrátane následného zasypania, prvotné úpravy odvoz prebytočnej zeminy

1. Výkop hrobu – letné obdobie

– jednoduchý hrob (210 x 80 x 160 cm)	2 202 Sk
– prehĺbený hrob (210 x 80 x 220 cm)	2 664 Sk
– detský hrob (130 x 60 x 120 cm)	893 Sk
– krypta (250 x 110 x 170 cm)	3 795 Sk

2. Výkop hrobu – zimné obdobie

– jednoduchý hrob (210 x 80 x 160 cm)	2 456 Sk
– prehĺbený hrob (210 x 80 x 220 cm)	3 031 Sk
– detský hrob (130 x 60 x 120 cm)	1 131 Sk
– krypta (250 x 110 x 170 cm)	4 160 Sk

Cena výkopu je stanovená ako maximálna, bez ohľadu na druh a triedu zeminy, v ktorej sa výkop realizuje.

Klasifikácia produkcie: 93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania

Použitie chladiaceho zariadenia**208 Sk/deň**

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. januára 2006.

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda

Číslo spisu: 6501/2005/ORSM-006
Referent: Matisková, tel.: 051/7460475

V Prešove 5. 1. 2006

Cenový výmer č. 7/2006

Prešovský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálne ceny tovaru pre:

Jozef Laca, Pohrebné služby – Dom smútku, 089 01 Svidník, IČO: 35 248 602

Klasifikácia produkcie: 93.03.11 Prevádzka cintorínov a krematórií

len kopanie hrobov pre uloženie rakvy so zosnulým vrátane následného zasypania, prvotné úpravy odvoz prebytočnej zeminy

Výkop hrobu – letné obdobie

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| - obyčajný hrob (220 x 100 x 180 cm) | 1 670 Sk |
| - detský hrob (120 x 60 x 120 cm) | 501 Sk |

Výkop hrobu – zimné obdobie

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| - obyčajný hrob (220 x 100 x 180 cm) | 1 876 Sk |
| - detský hrob (120 x 60 x 120 cm) | 501 Sk |

Klasifikácia produkcie: 93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom zariadení do zákonnej lehoty pochovania

Použitie chladiaceho zariadenia

197 Sk/deň

Uvedené maximálne ceny sú vrátane dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. februára 2006.

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda

Číslo spisu: 6135/2005/ORSM-003
Referent: Matisková, tel.: 051/74 60 475

V Prešove 13. 1. 2006

Cenový výmer č. 8/2006

Prešovský samosprávny kraj podľa § 11 a 20 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 § 2 ods. 2, Prílohy č. 8, ktorou sa ustanovuje rozsah regulácie cien tovaru v pôsobnosti vyšších územných celkov, vydáva rozhodnutie, ktorým určuje maximálnu cenu tovaru pre:

Obec Topoľovka, Topoľovka 194, 06745 Topoľovka

Klasifikácia produkcie: 93.03.12 Prevádzka pohrebných ústavov

Len prechodné uloženie zomrelých v chladiacom
zariadení do zákonnej lehoty pochovania

- | | |
|--|---------------|
| 1. Použitie chladiaceho zariadenia do 24 hodín | 100 Sk |
| 2. Použitie chladiaceho zariadenia do 48 hodín | 150 Sk |

Uvedená maximálna cena je konečná. Obec nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

Cenový výmer nadobúda účinnosť 1. februára 2006.

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda

Poznámky:

Finančný spravodajca • Vydavateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky • Redakcia: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, telefón 02/59 58 22 09, web: www.finance.gov.sk • **Administrácia, distribúcia a objednávky: Poradca podnikateľa, spol. s r. o.**, Národná 18, 010 01 Žilina, telefón: 041/70 53 222, fax: 041/70 53 343, e-mail: sluzby@epi.sk, web: www.epi.sk • **Reklamácie** vybavuje administrácia na telefónnom čísle 041/70 53 222 • **Predajňa Finančného spravodajcu:** Jesenského 5, 811 01 Bratislava, telefón: 02/54 41 29 06 • **Ďalší predaj zabezpečujú:** SÚVAHA, spol. s r. o., Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2 • ŠEVT, a. s., Plynárenská 6, 821 09 Bratislava • DAMI, Egrešova 2, 812 07 Bratislava • Ing. PIŠTEK - FREDDIE, Borská 1, 841 04 Bratislava • Jana Sádecká - Živnostník, Námestie Slovenskej republiky 24, 014 01 Bytča • Kníhkupectvo Amicus, Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda • Kníhkupectvo MB, Štefánikova 870, 020 01 Púchov • Ekonomická kancelária - Vladimír Chlebec, Štefánikova 51, 949 01 Nitra • ŠEVT-Kniha, Daniel Smatana, Kmeťkova 26, 949 01 Nitra • Kníhkupectvo DUMA, Dolná 35, 974 01 Banská Bystrica • MODUL s. r. o. Dom knihy, Braneckého 7, 913 01 Trenčín • MODUL s. r. o. Dom knihy, Mierové námestie 31, 913 01 Trenčín • Tomusová Zlatica - „A JE TO!“, Križovatka, 969 01 Banská Štiavnica • Kníhkupectvo - Mária Frgolcová, ČSA 7, 977 01 Brezno • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 29, 040 01 Košice • Kníhkupectvo MARSAB, Hlavná 41 080 01 Prešov • Journal - Sýkora Jozef, Ružová 50, 040 11 Košice • LUMA - PRESS, 26. novembra, 066 01 Humenné.

Informácia odberateľom:

Finančného spravodajcu obdrží odberateľ do 10 dní odo dňa pripísania platby na účet distribútora. Finančný spravodajca vychádza podľa potreby. Cena Finančného spravodajcu sa vyberá formou preddavkov vo výške určenej distribútorom. V cene nie je zahrnuté poštovné. Záverečné vyúčtovanie sa vykoná po dodaní posledného čísla ročníka na základe skutočného počtu a rozsahu všetkých čísiel Finančného spravodajcu. Pri kontakte s administráciou vždy uvádzajte číslo zákazníka. Distribútor sa zaväzuje odpovedať na reklamácie do 10 dní od dátumu ich zaevidovania. Reklamácie týkajúce sa nedodania niektorého čísla Finančného spravodajcu treba uplatniť do 30 dní od dátumu doručenia nasledujúceho čísla Finančného spravodajcu.



8 584113 007542